

Протокол № 2022-6

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

от 3.10.2022

Присутствовали 18 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА: Банников А., Безкровная Ю.В., Капанова Н., Ветров С.В., Долгова Л.М., Ковалева Т.М., Князева Т.Б., Лавриненко Т.Д., Лашова В.А.), Мардаровская Е.В., Митрошина Т.М., Никулина Т.Г., Олефир Л.Н., Сулейманова Д., Степанов С.А., Тюмина М.В., Хомченко Н.Е.

Логинов В. - приглашенный

Повестка дня

1. Презентация «Календаря событий МТА на 2022-2023 учебный год» - Мардаровская А.В.
2. Обсуждение макета модельного письма от МТА - Митрошина Т.М.
3. О ходе подготовки к Московской тьюторской конференции - Ковалева Т.М.
4. Модель презентации МТА на тьюторской конференции. Тюмина М.В.
5. Утверждение списка федеральных и региональных экспертов на 2022-2023 учебный год. Степанов С.А.
6. Обсуждение Положения об установлении порядка оплаты взносов в МТА - Логинов В.
7. Разное.
 - 7.1. Утверждение статуса «Сертифицированный тьютор» Назаровой С.Р. (Московское РО)
 - 7.2. О состоянии сайта МТА и PR-а МТА. Лашова В.А., Андреева Ю.А.
 - 7.3. Об оплат членских взносов. Статистика по РО. Тюмина М.В
 - 7.4. О взаимодействии МТА с партнерами Ковалева Т.М.

По первому вопросу «Презентация Календаря событий МТА на 2022-2023 учебный год»

СЛУШАЛИ:

Мардаровскую Е.В. – представила макет Календаря для обсуждения.

Ковалева Т.М., Олефир Л.Н., Митрошина Т.М. внесли дополнения и поправки в Календарь.

РЕШИЛИ:

- 1 Мардаровской А.В. доделать Календарь с учетом предложений до **10.10.2022** и направить Лашовой В.А. для размещения на сайте МТА
2. Лашовой В.А. разместить Календарь событий МТА на 2022-2023 учебный год на сайте МТА **11.10.2022**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По второму вопросу «Обсуждение макета модельного письма от МТА»

СЛУШАЛИ

Митрошину Т.М. – представила текст письма.

Ветров С.В. предложил внести в письмо абзац – о конкретных противоречиях, которые возникают в связи с использованием понятия тьютор в конкретной организации.

Степанов С.А. – предложил обращать внимание на конкретику. Это важно.

Тюмина М.В.- предложила изменить логик построения письма. Сначала – анализ ситуации (конкретное использование понятия), потом в чем противоречие с официальной позицией МТА, затем ссылка на документы.

Митрошина Т.М. обратила внимание на то, что на сайте МТА нет нигде определения, кто такой тьютор.

Степанов обратил внимание, что важнее, какие трудовые функции он выполняет, а не термин.

РЕШИЛИ:

1. Митрошиной внести поправки в письмо до **10.10.2022** с учетом согласований.
2. Лашовой В.А. до **10.10.2022** разместить на главной странице сайта МТА уточнение «Тьютор сопровождает индивидуальную образовательную программу(ИОП)

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 17 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

По третьему вопросу «О ходе подготовки к Московской тьюторской конференции»»

СЛУШАЛИ

Ковалеву Т.М. – сообщила о том, что все члены Правления МТА получили регламент проведения конференции, список пленарных докладов. Еженедельно Нина Лебедева отправляет всем руководителям активностей и секций статистику о количестве зарегистрированных. В связи с этим будет на совещании приниматься решение. Если на мастер-классе менее 15 человек – он будет отменен. Если на секции будет меньше 5 докладов, она не состоится.

Формируется Папка участника, в которую войдут разные презентационные документы о событиях, курсах и т.д. Есть возможность разместить свой документ в этой папке.

КТМ напомнила, что 10.10. в 9.00 Моск.вр. состоится еще одно совещание в Тимсе для организаторов конференции и руководителей секций и мастер-классов.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям секций напомнить своим докладчикам, что до **5.10.2022** необходимо выслать тезисы своего выступления.
2. Руководителям РО разместить важную для себя презентационную информацию на 1 стр А4 со ссылками и отправить до **15.10.2022** Ковалевой Т.М. для формирования «Папки участника конференции»

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 17 человек, против- 0, воздержались – 0

По четвертому вопросу: «О презентации МТА на Московской тьюторской конференции»

СЛУШАЛИ:

Тюмину М.В. Сообщила, что инициативная группа, созданная по решению Правления, собиралась несколько раз и разработала модель презентации МТА (приложение № 1)

Всем руководителям РО были разосланы рамочные вопросы, по которым будет организован диалог на встрече. Предложила ТЗ для создания ролика. Каждое РО готовит 3 слайда. 1-й – название, 2-й – основные проекты, которые реализуются в этом году. 3-й – обучающие мероприятия этого года.

РЕШИЛИ:

1. Модель принять за основу.
2. Руководителям РО до **15.10.2022** выслать Тюминой слайды в соответствии с ТЗ для создания ролика.
3. Мардаровской А.В. до **24.10.2022** объединить созданные слайды в общий презентационных ролик об МТА.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –17, против -0, воздержались – 0

По пятому вопросу «Утверждение списка федеральных и региональных экспертов на 2022-2023 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Степанова С.А. –сообщил, что список экспертов – федеральных и региональных сохраняется. Есть один вопрос, связанный с Гусевой Ксенией, он будет решен в ближайшие дни.

Лашова В.А. – предложила прояснить ситуацию со статусом эксперта Лазаревой Л.И.

Безкровная Ю.В. – задала вопрос о сроках реализации обучающей программы для экспертов, заявившихся на статус региональных экспертов.

Степанов С.А. объявил, что будет перезапуск группы. Курс завершится до 1.01.2023

РЕШИЛИ:

1. Лашовой В.А. выложить обновленный список экспертов на сайте МТА до **10.10.2022**
2. Степанову С.А. провести согласительную встречу с Лазаревой Л.И. до **15.10.2022**

ГОЛОСОВАЛИ: за – 17, против – 0, воздержались – 0

По шестому вопросу «Обсуждение Положения об установлении порядка оплаты взносов в МТА»

СЛУШАЛИ

Логинова В. - сообщил о том, что по запросу МТА, им было разработано Положение. Обратил внимание на сложные моменты (приложение № 2) Предложил запустить этот документ для ознакомления и получения обратной связи в РО (приложение № 3)

РЕШИЛИ

1. Тюминой М.В. до **7.10.2022** разослать Положение вместе с Протоколом правления руководителям РО для работы.
2. Руководителям РО до **ноябрьского Правления МТА** обсудить текст Положения внутри своих отделений. Дать обратную связь на ноябрьском Правлении МТА.

ГОЛОСОВАЛИ

За – 17, против -0, воздержались – 0

7.1. Об утверждении статуса «Сертифицированный тьютор МТА»

СЛУШАЛИ

Тюмину М.В. – представила информацию о том, что Назарова Станислава Ривхатовна предоставила все необходимые документы, прошла стажировку и имеет рекомендацию эксперта на присвоения статуса «Сертифицированный тьютор МТА»

РЕШИЛИ

1. Утвердить присвоение статуса «Сертифицированный тьютор МТА» Назаровой С.Р.

ГОЛОСОВАЛИ

За – 17, против -0, воздержались – 0

7.2. О состоянии и перспективах сайта МТА

СЛУШАЛИ

Лашову В.А. – сообщила, что сайт обновляется систематически. Все новости на страницах сентябрьские. Информировала, что разместила на соответствующих страницах информацию по событиям конференции. Попросила помощи в поисках координатора страницы «Государственная школа»

Внесла предложение от имени Андреевой Ю.П. о создании инициативной группы, которая разработает новую стратегию пиара МТА.

Откликнулись на предложение – Сулейманова Л.Ш., Ветров, С.В., Тюмина М.В.

РЕШИЛИ

1 Продолжить работу с сайтом.

2. Сулеймановой Д.Ш. предложить Логинову Дмитрию стать координатором страницы «Государственная школа»

3. Создать инициативную группу по разработке новой стратегии пиара МТА под руководством Андреевой Ю.П. В составе – Сулейманова Л.Ш., Ветров С.В., Тюмина М.В.

ГОЛОСОВАЛИ

За – 17, против -0, воздержались – 0

7.3. Об оплате членских взносов в РО.

СЛУШАЛИ

Тюмину М.В. – информировала о том, в каком состоянии оплаты находится каждое РО на 3.10.2022 (Приложение № 1) Обратила внимание на необходимость погашения задолженностей.

РЕШИЛИ

1. Руководителям РО принять все необходимые меры для погашения задолженностей по оплате членских взносов в РО.

ГОЛОСОВАЛИ

За – 17, против -0, воздержались – 0

7.4. О поддержке РО.

СЛУШАЛИ

Митрошину Т.М. – обратилась с просьбой – помочь найти документы, позволяющие обосновать нормы финансирования ставок тьютора в государственной школе.

Ковалева Т.М. обратила внимание на то, что единых норм быть не может, так как используются разные модели организации тьюторского сопровождения в школах.

Олефир Л.Н. – нормы финансирования зависят от Программы развития школы.

Никулина Т.Г. – в опыте работы Чувашии, директор делает обоснование, ориентируясь на ту модель, по которой в школе созданы локальные акты.

Митрошину Т.М. –попросила помощи в прояснении вопроса о том, могут ли быть участниками курсов переподготовки по тьюторству лица, не имеющие педагогического образования

Логинов В. – предложил подготовить справку, ссылаясь на Закон об образовании по этому поводу.

Митрошину Т.М. – поделилась информацией о том, что руководитель регионального профессионального сообщества при оплате труда приравнивается к кандидату наук по часовой оплате. Предложила оформить документы от МТА, удостоверяющие руководство сообществом для руководителей РО МТА

РЕШИЛИ

1. Создать рекомендации от МТА по нормам финансирования.
2. Логинову В. – подготовить справку о правах участия в курсах переподготовки по тьюторству.
3. Тюминой М.В. – разработать и разослать удостоверения о руководстве региональным профсообществом для руководителей РО МТА.

ГОЛОСОВАЛИ

За – 17, против -0, воздержались – 0

7.5. О взаимодействии с партнерами МТА.

СЛУШАЛИ

Ковалеву Т.М. – сообщила о четырех важных партнерах МТА, ресурсы которых содержательно продвигают сообщество.

Тьюторская магистратура МГПУ. В частности 11.11.2022 – Ярмарка тьюторских практик. Можно заявиться на место для стажеров-тьюторов в свои организации. Заявку подавать Змушко Н.С. – руководителю тьюторских практик. nessaulova@bk.ru

АСТ – создано пять инициативных групп. Можно войти в группы и наработать содержание. Результаты работы инициативных групп обсуждаются на кафедре тьюторства АСТ.

Методологический семинар «Культурно-средовой подход» . Основная задача на предстоящий год – синхронизация разработок и исследований с разработками МТА. Ближайшая встреча 4.10.2022 с 18.00 до 21.00 Мскв

ФИПы. 17.10 2022 состоится совещание Министерства просвещения РФ по ФИПам. Утвержден список экспертов по нашему направлению.

РЕШИЛИ

1. Руководителям РО использовать ресурсы партнеров для содержательного продвижения членов своих отделений.

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.