

**DOKUMEN
AKADEMIK**

**PEDOMAN ADMINISTRASI
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN
FAKULTAS PERTANIAN-PETERNAKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
2022**

**FORMULIR PERMOHONAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)**

A1

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Teknologi Pangan
Fakultas Pertanian-Peternakan
Universitas Muhammadiyah Malang

Assalammu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Pangan
Alamat Asal :
Alamat di Malang :
No HP :
Email :

Mengajukan permohonan Praktek Kerja Lapang (PKL) dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Draft singkat proposal Praktek Kerja Lapang (A.2)
2. Transkrip Akademik Internal

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui :
Dosen Pembimbing

Malang,

Mahasiswa,

.....
NIP
NIDN

.....
NIM

Catatan : Form ini diisi dan diajukan oleh Mahasiswa

A2

DRAFT SINGKAT PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Pangan

Mengajukan permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan draft singkat :

1. Judul :
2. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan (PKL) :
3. Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) :
4. Luaran/ Output Praktek Kerja Lapangan (PKL) :
5. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL) :
 - a. Nama PT/CV :
 - b. Alamat :
 - Telp/Fax :
 - c. Waktu :
 - d. Metode :
6. Aspek/ Konsentrasi Praktek Kerja Lapangan (PKL) :

Diisi Ketua Program Studi

Berdasarkan hasil telaah dan kajian terhadap draft singkat Usulan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diajukan dan persyaratan administrasi serta pertimbangan akademik, maka Program Studi memberi rekomendasi :

.....
.....
.....

Catatan :

Rekomendasi yang sudah ditandatangani, wajib diberikan kepada mahasiswa,

A6

KARTU MONITORING LAPANGAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

Nama :
 NIM :
 Program Studi : Teknologi Pangan
 Judul :
 Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Pembimbing :

No.	Jenis Kegiatan	Penilaian Pihak Instansi/ Industri		Catatan/ Keterangan	Nama dan Tanda Tangan
		Angka	Huruf		
1.	Kelengkapan Administratif				
	a. Surat Pengantar				
	b. Proposal PKL				
2.	Pelaksanaan di tempat PKL				
	a. Penguasaan Materi				
	b. Kedisiplinan waktu				
	c. Penampilan & Kesopanan				
	d. Kerajinan & Kreativitas				
	e. Aktivitas teknis di lapangan				
	f. Aktivitas administratif				
	g. Sosialisasi & kerjasama				
3.	Hasil Akhir				
	a. Draft laporan PKL				
	b. Catatan aktivitas harian				

Keterangan : Bobot Penilaian

A = 80 – 100

B = 70 – 79

C = 60 – 69

D = < 60

Mengetahui,
 Pimpinan Instansi*
 (boleh diganti sesuai jabatan)

.....
 Pembimbing Lapang Mitra PKL,

+ stempel

Nama
 NIK/Nomor Induk Kependidikan

Nama
 NIK/Nomor Induk Kependidikan

BERITA ACARA MONITORING PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

Telah dilaksanakan Monitoring Praktek Kerja Lapang (PKL), atas nama mahasiswa :

Nama Mahasiswa	:	1. Nama (NIM)
	:	2.
	:	3.
	:	4.
Program Studi	:	Teknologi Pangan
Alamat	:	.....
Telp	:	.....
Judul PKL	:	.....
	:	
Nama Instansi	:	.....
Alamat	:	.....
	:	
Nama Pembimbing	:	.....

Dengan Jadwal Monitoring :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tim Monev : 1.

: 2.

Setelah dilakukan monitoring dan evaluasi, maka diperoleh hasil sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

Mengetahui,		
Pimpinan Instansi/ Pembimbing Lapang (boleh diganti sesuai jabatan)		Tim Monev Perguruan Tinggi,
+ stempel		
Nama		Nama
NIK/Nomor Induk Kepegawaian		NIP
		NIDN

SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

A8

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Alamat :
 Telp :
 Email :
 Jabatan :
 Nama Instansi :
 Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
 NIM :
 Program Studi : Teknologi Pangan
 Alamat :
 Telp. :

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapang (PKL) di Instansi kami :

Judul PKL :

 Waktu : Mulai tanggal :
 Sampai tanggal :

Selanjutnya berdasarkan pemantauan kami, maka berikut catatan/keterangan terhadap pelaksanaan PKL oleh mahasiswa tersebut :

.....

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
 Pimpinan Instansi*
(boleh diganti sesuai jabatan)

.....
 Pembimbing Lapang Mitra PKL,

+ stempel

Nama
 NIK/Nomor Induk Kepegawaian

Nama
 NIK/Nomor Induk Kepegawaian

Catatan : Surat Keterangan ini, wajib dilampirkan dalam laporan akhir PKL.

**PERMOHONAN SEMINAR/UJIAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)**

A9

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Teknologi Pangan
Fakultas Pertanian-Peternakan
Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknologi Pangan
Judul :
.....
Nama Instansi :
Alamat :
.....
Nama Pembimbing :

Mengajukan permohonan untuk menempuh **SEMINAR/UJIAN PKL** dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Draft Laporan PKL (2 eksemplar)
2. Kartu Monitoring PKL
3. Surat Pernyataan Selesai PKL (Form A8)
4. Form Berita Acara Seminar/Ujian PKL
5. Fotokopi Kwitansi Pembayaran PKL

Demikian untuk dijadikan periksa, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dosen Pembimbing, Malang, 2022
Mahasiswa,

Nama Nama
NIP NIM
NIDN

Catatan : Form ini wajib diketik oleh mahasiswa yang mengajukan permohonan

Kampus I

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 551 253 (Hunting)
F: +62 341 460 435

Kampus II

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 551 149 (Hunting)
F: +62 341 582 060

Kampus III

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 464 318 (Hunting)
F: +62 341 460 435
E: webmaster@umm.ac.id

UNDANGAN UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)

A10

Kepada Yth. Bapak/Ibu
Dosen Teknologi Pangan
Fakultas Pertanian-Peternakan
Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu, sebagai Penguji atas pelaksanaan Ujian PKL terhadap mahasiswa Fakultas Pertanian-Peternakan Universitas Muhammadiyah Malang :

N a m a :
NIM :
Program Studi : Teknologi Pangan
Judul :
Nama Instansi :
Alamat :

dengan jadwal berikut ini

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang, 2022

Ketua Program Studi
Teknologi Pangan,

Hanif Alamudin Manshur, S.Gz., M.Si
NIP-UMM 180929121990
NIDN 0729129003

Catatan :

1. Form ini dikelola oleh TU Program Studi

**BERITA ACARA
UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)**

A11

Telah dilaksanakan ujian PKL Instansi, atas nama mahasiswa :

(Diisi oleh mahasiswa)

Nama	:	.....
NIM	:	.....
Program Studi	:	Teknologi Pangan
Judul PKL	:	.....
Nama Instansi	:	.....
Alamat	:	.....

Dengan jadwal ujian :

Hari/Tanggal	:	.....
Waktu	:	.....
Tempat	:	.....

Setelah dilakukan evaluasi, maka penguji memutuskan :

(Diisi oleh Dewan Penguji)

1.	Lulus	Nilai akhir	:	/.....(huruf & angka)
2.	Lulus dengan persyaratan	Catatan	:	.....
3.	Tidak Lulus dan Ujian Ulang	Catatan	:	.....
	Tanggal	:		.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Dewan Penguji:

No.	Nama	Tandatangan
1.		1.
2.		2.

Mengesahkan:

Ka. Prodi Teknologi Pangan,

Pembimbing,

Hanif Alamudin Manshur, S.Gz., M.Si
NIP-UMM 180929121990
NIDN 0729129003

.....
NIP
NIDN

Catatan :

Form ini oleh TU Program Studi diserahkan kepada Penguji sesaat sebelum ujian berlangsung
Setelah Ujian selesai, Penguji menyerahkan form ini kepada Ketua Program Studi