

RIVERSIDE MIDDLE SCHOOL

STUDENT HANDBOOK 2025-2026

[Español](#)

131 Hall Street

Watertown, WI 53094

<http://www.watertown.k12.wi.us>

Main Phone: (920) 262-1480

Attendance Office: (920) 262-1488

Student Services Office: (920) 262-1494

This Agenda Belongs to:

Name_____

Grade_____ House_____

Dear Riverside Students and Parents:

We would like to welcome you to Riverside Middle School! To help you be successful during your years with us, we have developed this Student Handbook/Agenda Log which contains important information, rules, and procedures for all students. The Handbook portion should be read completely as it will provide many insights in helping you adjust and become part of this school. The Agenda Logs are to be with students at all times and are to be used to record daily assignments and commitments and as hall passes.

At RMS, we focus on:

Respecting Everyone, Respecting Education,
and Respecting the Environment!

Additionally, we implement restorative practices in conflict resolution. Restorative practices represent a positive step forward in helping all students learn to resolve disagreements, take ownership of their behavior, and engage in acts of empathy and forgiveness. At Riverside, the E³ (Everyone, Education, Environment) Guidelines for Success lay the foundation for student expectations in all school settings.

NON-DISCRIMINATION

It is the policy of the Watertown Unified School District that no person may be denied admission to any public school in this district or be denied participation in, be denied the benefits of, or be discriminated against in any curricular, career and technical education, co-curricular, student services, recreational, or other programs or activities because of the student's sex, race, religion, color, national origin, ancestry, creed, pregnancy, marital or parental status, sexual orientation, or physical, mental, emotional, or learning disability or handicap as required by S.118.13, Wis. Stats. If you have questions about procedures or wish to file a grievance, please contact the Directors of Teaching and Learning. (School Board Policy #5360 and 5360.1)

Table of Contents

Page 3	Student Records
Page 3	Bell Schedules
Page 4	Core Classes
Page 4	Survey & Elective Classes
Page 4	Schedule Change Requests
Page 5	People To Know
General Information	
Page 6	Electronic Surveillance
Page 6	Non-Emergency Student Messages
Page 6	Student Services Office
Page 6	Media Center - Library Disclosure
Attendance Requirements	
Page 7	Absences
Page 7	Leaving the Building During School Hours
Page 7	Truancy
Page 8	Late To School/Class
Student Information	
Page 8	Accidents, Injury, or Illness
Page 8	Agenda Log
Page 8	Backpacks
Page 8	Bikes and Other Modes of Transportation
Page 8	Cafeteria Expectations
Page 9	Cafeteria Procedures
Page 9	Dress Code
Page 10	Emergency Drills
Page 10	Lockers
Page 10	Lost and Found
Page 10	Medications
Page 11	Nuisance Items
Page 11	Phy Ed Clothes
Page 11	Selling Items
Page 11	Visitors
Student Behavior	
Page 11	Student Conduct
Page 12-13	Bus Transportation
Page 13	Alcohol or Drug Offenses
Page 13	Cell Phones
Page 14	Dance Rules
Page 14	Gangs & Gang Activity
Page 14	Harassment & Bullying
Page 14-15	Searches – Persons, Property, And Lockers
Page 15	Weapons
Page 16	Student Discipline
Page 16-18	Student Consequences
Page 19-22	Student Matrix
Page 23	End of the Year Awards
Page 23	Student Activities

STUDENT RECORDS

Student records are maintained to assist school personnel in determining educational experiences for each student. The District recognizes the need for the confidentiality of student records.

“Student records” are defined as relating to an individual student, other than notes or records maintained for personal use by teachers and/or other certified personnel, which are not available to others.

“Directory data” are those pupil records which include the pupil’s name, address, telephone listing, date and place of birth, field of study, participation in officially recognized activities and sports, dates of attendance, photographs, degrees and awards received and the name of the school most recently previously attended. This notice will enable the school district to publicize student academic and athletic activities. If you have questions, please call the principal.

2025-26 BELL SCHEDULES

MONDAY ADVISORY SCHEDULE

HOUR	TIME
ADVISORY	7:45-8:15
1	8:18-9:33
1A 1B	8:18-8:54 8:57-9:33
2	9:36-10:51
2A 2B	9:36-10:12 10:15-10:51
3	10:54-12:39
3A & 3C (Gr 6) 3B 3C Cont. (Gr 6)	10:54-11:30 11:33-12:09 12:03-12:39
Gr 6 Lunch Gr 7 Lunch Gr 8 Lunch	11:30-12:00 12:09-12:39 12:48-1:18
4	12:12-1:57
4D (Gr 8) 4A (Gr 6 & 7) 4B & 4D Cont.	12:12-12:48 12:42-1:18 1:21-1:57
5	2:00-3:15
5A 5B	2:00-2:36 2:39-3:15

WEDNESDAY SCHEDULE

HOUR	TIME
1	7:45-8:55
1A 1B	7:47-8:20 8:22-8:55
2	8:58-10:06
2A 2B	8:58-9:31 9:33-10:06
3	10:09-11:48
3A & 3C (Gr 6) 3B 3C Cont. (Gr 6)	10:09-10:42 10:45-11:18 11:15-11:48
Gr 6 Lunch Gr 7 Lunch Gr 8 Lunch	10:42-11:12 11:18-11:48 11:53-12:23
4	11:21-12:59
4D (Gr 8) 4A (Gr 6 & 7) 4B & 4D Cont.	11:21-11:53 11:51-12:23 12:26-12:59
5	1:02-2:10
5A 5B	1:02-1:35 1:37-2:10

TUE/THURS/FRI SCHEDULE

HOUR	TIME
1	7:45-9:09
1A 1B	7:48-8:27 8:30-9:09
2	9:12-10:33
2A 2B	9:12-9:51 9:54-10:33
3	10:36-11:57
3A & 3C (Gr 6) 3B 3C Cont. (Gr 6)	10:36-11:15 11:18-11:57 11:48-12:27
Gr 6 Lunch Gr 7 Lunch Gr 8 Lunch	11:15-11:45 11:57-12:27 12:39-1:09
4	12:00-1:51
4D (Gr 8) 4A (Gr 6 & 7) 4B & 4D Cont.	12:00-12:39 12:30-1:09 1:12-1:51
5	1:54-3:15
5A 5B	1:54-2:33 2:36-3:15

CORE CLASSES

These core courses are: English Language Arts, Math, Science, and Social Studies. English Language Arts and Math classes meet every day in a 81 minute block. Science and Social Studies classes will meet every day for 81 minutes for a semester.

SURVEY & ELECTIVE CLASSES

Middle school students love to explore the world around them. With this in mind, opportunities have been developed for our students. This means “hands on” activities for our middle schoolers to learn and develop lifetime skills as well as career exploration. The courses included in these Survey and Elective groups are:

Grade 6 – Survey rotations - every day for nine weeks: Technology Education, Art, Family and Consumer Science, Computers, World Geography, and Health 6. Additionally, all sixth graders are required to have one music class. Band, Orchestra, Choir, and General Music will meet every day this year.

Grade 7 & Grade 8 – Elective classes - every day for one Quarter/nine weeks (with the exception of Spanish and AVID, which meet year long and Intro to Build, which is a Semester long class). There are a variety of elective opportunities in the areas of; Art, Technology Education (including PLTW), Computers, Health/PE, Family and Consumer Science, Music, Science/Social Studies, and AVID (8th Grade).

SCHEDULE CHANGE REQUESTS

All course change requests must be done through the Student Services office during the first three (3) days of the quarter. Forms are available at the Student Services desk. Students will be asked to complete the form (including a parent/guardian signature) and to return it within the three (3) day timeframe. Forms will then be reviewed by one of the RMS School Counselors and once a decision has been made, the student and parent/guardian will be notified.

PEOPLE TO KNOW

Office Staff:

Co - Principal
Co - Principal
Dean of Students
Principal's Admin Assistant
Bookkeeper/Athletic Admin Assistant
Student Services Registrar
Attendance Admin Assistant

Mrs. Leigh Ann Graf
Mr. Mike Cunningham
Mr. Josh Barnett
Mrs. Jennifer McCrory
Ms. Danielle Hansen
Mrs. Amanda Ristow
Mrs. Sherrie Tietz

grafi@mywusd.org
cunninghamm@mywusd.org
barnettj@mywusd.org
mccroryj@mywusd.org
hansend@mywusd.org
ristowa@mywusd.org
tietzs@mywusd.org

School Counselors:

Student Last Name (A-L)
Student Last Name (M-Z)

Mr. Jesse Leonhardt
Mrs. Lora Konz

leonhardtj@mywusd.org
konzl@mywusd.org

Student Services Staff:

School Social Worker
School Psychologist

Ms. Lisa Tuozzo
Mrs. Rebecca Roost

tuozzol@mywusd.org
roostr@mywusd.org

Community - School Resource Officer:

Police Officer

Officer Chris Karnatz

karnatzk@mywusd.org

RMS Mascot - Rocky the Panther



GENERAL INFORMATION

ELECTRONIC SURVEILLANCE

Video surveillance equipment is installed and running both inside and outside of Riverside Middle School. The purpose of having this equipment is to protect the school building and to enhance safety for students, staff, faculty, and visitors. The following guidelines exist for the use of such equipment:

- Camera placement and use allows the recording of students, staff, faculty, authorized visitors, and other persons present on school grounds.
- School administrators may, in accordance with state and federal law, use video images to investigate student behavior and support student discipline, including suspension and expulsion proceedings. If appropriate, video images may be disclosed to law enforcement representatives in connection with the investigation and/or prosecution of suspected criminal activity. Disclosure of video images in a civil action or administrative proceeding shall not occur absent service of a valid subpoena.

NON-EMERGENCY STUDENT MESSAGES

At Riverside Middle School providing students with the best learning opportunities and environments is of the utmost importance. Therefore, all after school plans, rides, appointments, etc. should be made before the start of the school day. We will make every attempt to page students to the attendance/main office between class periods. It is the student's responsibility to report to the main office or attendance office when they are paged. We appreciate your understanding and support of the value of student instructional time.

STUDENT SERVICES OFFICE

Parents and students can track student academic progress and current grades with the use of Skyward Family Access, the school district's computer-based grading system. Each parent and student are assigned a login and password to access this program. If at any time a parent needs help accessing a student's grades, they can call the Student Services Office for an up-to-date printout. If parents do not have computer access, they are welcome to come to Riverside Middle School to access their child's grade reports. An email and/or phone call will be sent periodically throughout the school year, reminding parents to check Skyward for a progress report.

School counselors are available to help you solve problems. Feel free to stop in the Student Services Office to make an appointment before school, during lunch, or between your classes. We offer groups dealing with grief, friendship, divorce, anger management, and drug and alcohol concerns. All students are welcome unless parents indicate otherwise. Check our webpage for more information.

<https://sites.google.com/mywusd.org/student-services/home>

MEDIA CENTER - LIBRARY DISCLOSURE

One of the main goals of the library is to provide students with a variety of materials to explore ranging in content, maturity, and reading level. Reading has the power to open a child's eyes to worlds they didn't even know existed. Research has proven that reading can help stimulate a student's brain, provide opportunities to develop empathy, and increase a student's understanding of words and plot, among many other positive benefits. Content shared through books could be imaginative, sad, far-fetched, scary, exciting, religious, or controversial. With this in mind, it is the responsibility of the parent/guardian to approve the book(s) your student checks out from the library. If a book doesn't suit your particular student, please feel free to have them return it and check out another book. We have a vast variety of books to choose from!

ATTENDANCE REQUIREMENTS

ABSENCES: When it is necessary for a student to be absent from school, the parent/guardian should call the school Attendance Office (920-262-1488 or 920-262-1480) either before or on the day of the absence. If the student brings in a note from their parent/guardian, they should plan to drop it off to the Attendance office before the start of the day.

The note should contain the date, the student's name, the reason for the absence, and the parent/guardian signature.

Note: For absences due to illness of more than 3 consecutive days, a medical excuse is required. In the case of an excused pre-planned absence, the student should provide the attendance office with an explanatory note from the parent/guardian prior to the absence. The student is then given a form to be taken to their teachers allowing the opportunity to give the student their work ahead of time. A maximum of 10 absences per school year are allowed for family emergency or vacation needs. The school district has specific policies regarding absences which are based on the State of Wisconsin Statutes, Sections 118.15 & 16.

Examples of excused absences are:

- Situations of emergency family need
- Health care appointments
- Personal illness
- Severe illness or death in the family
- Dangerous road conditions or extreme weather
- Family vacation
- School-sanctioned activities
- Required court appearances
- Religious observances
- Special cases at the discretion of the principal

LEAVING THE BUILDING DURING SCHOOL HOURS: Students must check out with the Attendance office before exiting the building for any reason. Parent/guardian permission is required for a student to leave during the school day. Students leaving the building without signing out at the attendance office or without parent consent will be considered truant and will receive a consequence.

TRUANCY: Students will be considered truant if they are absent from school for all or part of a school day with or without parent/guardian approval for reasons other than those approved by the school board. The consequences for Riverside Middle School students who are truant may include any one or a combination of the following:

- Detention
- Educational counseling
- Referral to County Department of Social Services-subsequent court referral of child, and/or child's parents or guardian under Chapter. 28 in accordance with Section 48.24 and S.118.15
- Restriction of lunch period
- Assignment to Turn-Around Program
- Municipal citation
- Parent/Student/Admin conference
- Suspension - out of school
- Other action plan

A student will not be considered truant when parental explanation of an acceptable Board-authorized excuse of the absence is given on the day of the absence or by 3:30 p.m. on the day returning to school as long as the student has not reached the maximum 10 day absence allowance or provided a medical excuse for the absence.

Students who are absent, due to non-Board-approved reasons, cannot be excused by parents and will be considered truant. Students who are not excused by the end of the day of return will be considered truant.

LATE TO SCHOOL: Students who arrive late to school should report directly to the Attendance Office with a note or a phone call from the parent/guardian regarding the tardiness. The student will then be given a pass to go to their locker and for admission to class. Students who exhibit a pattern of being tardy to school will be assigned a detention or other appropriate consequences to make-up the time missed. Frequent tardiness to school may be treated as truancy when a pattern becomes habitual or excessive.

LATE TO CLASS:

Tardy 1 – Accurately mark the tardy in Skyward. Find out why the student was tardy.

Tardy 2 - Accurately mark the tardy in Skyward. Warn students that any more tardies will result in a parent contact home.

Tardy 3 - Accurately mark the tardy in Skyward. Continued parent contact to discuss a pattern of tardiness for their students in your class. Look for a way to have parents feel like a partner in positive student behavior.

Tardy 4+ - Accurately mark the tardy in Skyward. Starting with the 4th tardy, assuming a communication happened with parents, enter a referral for tardiness. A referral can be written every time a student is tardy, after the 4th tardy, after that initial parent communication (in the Tardy 3 directions). Continue to contact parents.

STUDENT INFORMATION

ACCIDENTS, INJURY, OR ILLNESS

Any accidents or injuries, no matter how minor they seem, must be reported to a teacher right away. The School Health Room Assistant will give First Aid attention to the student, if needed.. Parents and/or medical services will be contacted if necessary. If a student is feeling sick during the day, they may ask for a pass from their teacher to go to the RMS Health Room. Students should not make their own arrangements, by using their cell phones, to contact their parents/guardians. This should be taken care of through the health room or office.

AGENDA LOG

Agenda logs (also referred to as assignment notebooks) should be in your possession at all times. They are to be used to record daily assignments. Parents/guardians; please make use of this as a communication tool with your student(s) and their teachers. The Agenda log also contains student hall pass pages which can be utilized for the student to show that they have permission to use the bathroom, go to their locker, or visit another classroom. The cost for a replacement agenda log is \$5.

BACKPACKS

Students are permitted to carry backpacks in the hallways and to class. However, due to the safety of students and to prevent hazards in the classroom, students will be required to store their backpack in a safe place in the classroom to prevent blocking walkways. Individual teachers may need to limit or prohibit backpacks in their classrooms if it is necessary to prevent an unsafe classroom environment.

BIKES AND OTHER MODES OF TRANSPORTATION

Bikes and scooters must be parked in the bike rack area by the garden. Each student that brings a bike, skateboard, or scooter to school should have their own lock and should make sure the item is locked up. Please follow all safety/traffic rules (this includes NO riding double). Bikes, boards, and scooters should be walked off of school

property before getting on them to ride. Those not showing courtesy and/or practicing safety will be asked to leave their bikes, boards, and scooters at home.

CAFETERIA EXPECTATIONS

All school rules apply to the cafeteria and lunch period, just as they do at any other time of day.

1. Students are expected to conduct themselves in an orderly manner, showing respect and courtesy to their fellow students and the personnel in the cafeteria and elsewhere.
2. With the exception of water, all food is to be eaten in the cafeteria. (No food or drink should be taken out of the cafeteria.)
3. During the lunch periods, students may use the restrooms in the gym hallway only. Students will not be permitted to go to their lockers.
4. All students must purchase their own food by standing in line. They cannot purchase food for others.
5. Gum - the chewing of gum is allowed in school with teacher/supervisor permission ONLY.
6. You may not loiter in the hallways.

CAFETERIA PROCEDURES:

1. Enter the Cafeteria through the doors nearest the Commons in an orderly manner.
2. The Panther Place line will line up inside the cafeteria on the left side. The Blue & White Zone line will line up inside the cafeteria on the right side. The Café Central line will line up in the middle of the cafeteria.
3. School lunches are purchased with a Student ID number. Money can be placed into the lunch account and then used by entering in the ID number at the end of the lunch line. Student's photo IDs show up on the computer screen. After being served, students may sit where they choose in the cafeteria, unless their seat has been assigned.
4. Eating areas must be clear of all litter and students must have permission from a lunchroom supervisor to leave the table when they are finished eating.
5. Please return trays to the tray carts and properly dispose of all garbage and recyclable materials in the containers provided.
6. Cold lunches, drinks, and snack items are available at the Café Central (center) line.
7. Students should refrain from bringing nuts to the "nut free" table in the cafeteria.

At the end of the lunch period remain seated in the cafeteria until a supervisor dismisses you. You may participate in a supervised recreation activity, when it is offered.

DRESS CODE

The Board recognizes that each student's mode of dress and grooming is a manifestation of personal style and individual preference. The Board will not interfere with the right of students and their parents to make decisions regarding their appearance, except when their choices interfere with the educational program of the schools. This policy and any additional school or activity rules established related to student dress shall be published annually in student and staff handbooks.

The Board generally prohibits student dress or grooming practices that [consider reasonably anticipated or forecasted to]:

- A. present or be interpreted to present a threat to the health or safety of the student or to others in the school, including but not limited to threats of harm or depictions of harmful conduct directed at others;
- B. interfere with school work, create disorder, disrupt the educational environment, or promote a hostile environment, including but not limited to invading the rights of others;
- C. cause excessive wear or damage to school property; and/or
- D. prevent the student from achieving their own educational objectives because of blocked vision or restricted movement.

Specifically, students must comply with the following guidelines and expectations:

- A. There can be no gap between a shirt and bottoms;
- B. All private body parts and undergarments must be covered;
- C. No spaghetti straps, strapless tops or a-shirts are allowed;
- D. Hats and hoods are not allowed to be worn during school hours. Headwear may be worn only for religious purposes, health or safety, or for sensory sensitivity;
- E. Anything that covers the face is not allowed (including sunglasses, with the exception of transition lenses), unless worn for religious or reasons determined necessary by a student's 504 or IEP team to address disability related needs;
- F. Apparel that is see-through or includes excessive rips or tears can be worn so long as there is an additional layer of clothing underneath;
- G. Apparel that has words or pictures on it is allowed so long as the words and pictures are not obscene, lewd, vulgar, indecent, or plainly offensive or can be plausibly interpreted as promoting or depicting illegal activity, including but not limited to illegal drug use or underage alcohol consumption, or inciting violence; and
- H. Bottoms should be at least finger tip length.

These guidelines shall also apply to the dress requirements for members of the athletic teams, bands and other school groups when representing the WUSD at a public event. Where appropriate, a uniform or specific dress requirement shall be used for students when representing the WUSD as described.

Any exceptions or modifications to these rules shall be communicated by the building principal or designee for special events such as prom, homecoming, spirit day, field trips, etc.

If a school staff member believes that a student failed to comply with the dress code, the staff member may ask the student to modify or change to comply. If the student remains noncompliant, the staff member shall report the

suspected noncompliance to the building principal. The principal or designee will determine if the student violated the dress code. If the student violated the dress code, the principal or designee will ask the student again to modify or change what the student is wearing. If the student does not have anything to modify or change what the student is wearing, the parent will be contacted to bring a change of clothes. If the parent is unable to bring a change of clothes, the principal or designee will request the student return home for the remainder of the school day.

The WUSD will implement this policy consistent with the First Amendment of the U.S. Constitution, the Individuals with Disabilities Education Act, Section 504 of the Rehabilitation Act and all other state and federal laws. Nothing in this policy prevents the WUSD from taking additional disciplinary action related to a student for noncompliance, consistent with state and federal law.

EMERGENCY DRILLS

When the fire alarm sounds, students should exit the building in an orderly, quiet manner following the instructions of their teacher. Emergency routes are posted in each classroom by the door.

In case of a tornado or similar disaster, the tornado alarm will sound. Students are to remain silent and follow the directions given by staff members and the PA system. Students will report to their designated areas of safety and remain there until the “All Clear” signal is given.

LOCKERS

Students will be given a locker to use for books and coats. Please keep lockers clean and organized. DO NOT leave food in lockers for more than one day. Remember to spin the lock after closing the door. Keep locker combinations private! Do not share combinations with anyone else. Students may not switch or share lockers with others. If a combination needs to be changed, there may be a charge of \$5.00.

Remember, lockers, desks and other equipment are the property of the WUSD. School administration reserves the right to search lockers to ensure the safety of all RMS students. Students will be liable for damage caused due to abuse of the lockers. Lockers may be checked periodically by school staff.

LOST AND FOUND

The “Lost and Found” is located in the gym hallway (near the teachers lounge). Please check the Lost and Found area before reporting any items stolen. Numerous items are unclaimed at the end of each school year and are either discarded or donated. Riverside Middle School is NOT the place to show off your valuables or money. The school is not responsible for any item that is stolen or misplaced. Any items found should be turned in to the Main Office.

MEDICATIONS

School personnel must monitor students taking medication during the school day. All prescription drugs should be kept in the health room office.

Please follow these steps:

For Over-the Counter medications: A medical administration form must be completed by the parent/guardian prior to medication administration. This must include the student's name, the medication, reason for medication, dosage, time to be given, number of days to be given, side effects, and parent/guardian signature with date. The medication must be in the original manufacturer's package, and the dosage to be administered must follow the bottle's recommended

dose. The over the counter medication should be in the original package and be labeled with the student's name.

Please note although aspirin is a non-prescription medication, it will not be administered to any student without written authorization from your child's medical provider.

For Prescription medications: a medication consent form must be completed by both the student's parent/guardian and the student's health care provider. The school must receive written instruction from the health care provider, including medication name, dose, route, frequency, time/conditions, duration, and health care practitioners name and contact prior to medication administration. Again, the prescription medication must be in the original pharmacy labeled package. The Medication Consent form can be faxed to a doctor for this, our fax number is: 920-262-1468. The doctor's office can download a copy of the consent from our web page when he/she prescribes the medication.

All medications must be brought to and from school by the parent/guardian. A new [medication form](#) must be completed each school year.

NOTE: Parents assume ALL responsibility for involving school personnel in the distribution of medication to their child. All medications need to be picked up by the parent/guardian at the end of the school year or it will be discarded at the Watertown Police Department.

NUISANCE ITEMS

Laser pointers, water guns, aerosol cans, lighters, matches, prank items, inappropriate printed or written materials, etc. are not permitted in the building. Some things such as iPods, tablet computers, and card collections may be used before or after school but must be turned off and stored in lockers during the school day. Likewise, headphones and ear buds used to listen to music should be kept in your locker unless a teacher has granted permission to bring them to class. All music devices and portable speakers should be turned off and kept in the locker during the day. They should not be played in school or on school property. The school is not responsible for items that are lost or stolen.

PHY ED CLOTHES

Students should have shorts (not cut-offs), a plain T-shirt which will allow their name to be clearly printed on, socks, and athletic shoes that are tied. Outdoor clothing, like sweats or warm-ups, may be needed in the fall and spring. Students will be provided with swimsuits during their swimming unit. A laundry fee may be charged which provides the laundering of towels and swimsuits. Please note: earrings and body jewelry usually need to be removed for physical education classes, for safety and liability purposes.

SELLING ITEMS

Students are not allowed to sell products or take orders or raise funds without prior approval of the principal.

VISITORS

All visitors must enter the building through the Main Entrance. They need to stop at the Attendance office to sign in and receive their visitor badge. Visitors will be asked to show a form of identification if they are going beyond the Vestibule. The Main Entrance is open in the morning at 7:35 AM to allow students to enter the building. The Main Entrance doors lock once the school day starts. All other doors are locked for security purposes throughout the school day.

STUDENT BEHAVIOR

STUDENT CONDUCT

Student behavior that is dangerous or disruptive and that interferes with the teacher's ability to teach effectively will not be tolerated. Any student who engages in such behavior may be subject to removal from class and placement in an alternative setting as outlined in this code. In addition, the student may be subject to disciplinary action in accordance with established Board policies, school rules, state and federal laws and municipal ordinances. Conduct Covered by the District's Policies Regarding Suspension and Expulsion (e.g., conduct rule violations, possessing a firearm, knowingly conveying a threat to person's health and safety or to destroy school property): It should be noted that building administrators make decisions regarding suspension and the district administrator makes recommendations for expulsion.

Disruptive, Dangerous, or Unruly Behavior:

The following behaviors, by way of example and without limitation, may be determined to be disruptive, dangerous or unruly:

- Inappropriate physical contact intended or likely to hurt, distract or annoy others such as hitting, biting, pushing, shoving, poking, pinching, grabbing, or spitting at another person.
- Inappropriate verbal conduct intended or likely to upset, distract or annoy others such as profanity, name calling, or teasing.
- Behavior that may constitute sexual or other harassment. Repeated or extremely inappropriate verbal conduct likely to disrupt the educational environment, particularly when others are talking (e.g., lecture by teacher, response by another student, presentation by visitor) or during quiet study time.
- Any inappropriate use of items which could cause harm to any person or property.
- Inciting other students to act inappropriately or to disobey the teacher or school or class rules.
- Destroying the property of the school or the property of another student.
- Loud obnoxious or outrageous behavior.

Conduct which Otherwise Interferes with the Ability of the Teacher to Teach Effectively:

Students are required to cooperate with the teacher by listening attentively, obeying all instruction promptly, and responding appropriately when called upon. A student's non-compliance may, in turn, distract others either by setting a bad example or by diverting the class from the lesson to the student's inappropriate behavior. By way of example, and without limitation, this behavior includes the following:

- Open defiance of the teacher, manifest in words, gestures or other overt behavior.
- Other behavior likely or intended to sabotage or undermine classroom instructions including but not limited to cheating on assigned class work, homework, quizzes or tests.

BUS TRANSPORTATION

The privilege of riding the school bus may be denied or withdrawn only by designated school authorities. Students refusing to accept or conform to necessary rules and regulations relating to bus safety and considerate behavior toward others will be referred to the administration. Disciplinary consequences may result from inappropriate behavior, up to and including not being allowed to ride the bus. Bus rules are established by School Board Policy.

Students shall conduct themselves on the school bus in a manner consistent with established standards of classroom behavior.

Bus Conduct:

1. All riders are to remain seated while the bus is in motion. (No climbing on or under the seats at any time.)
2. Windows are to be kept closed unless the driver gives permission to open them. Riders are to keep hands, head, and arms inside the bus should the windows be open.
3. Riders are not permitted to litter on the bus or throw any materials or objects from the bus.
4. Riders are expected to obey the driver, who has full authority to operate the bus in the best safety and convenience of the rider. The driver has full authority to assign seats or restrict privileges if necessary.

5. Riders are to keep books, packages, and musical instruments on their laps. Objects that cannot be held on the lap should not be carried on the bus, unless the driver has given specific permission. Animals are never to be brought on the bus.
6. Objects that may be dangerous or potentially harmful to other riders are strictly forbidden.
7. Card games and other games inappropriate for bus riding are not permitted. Boom Boxes, walkmans, or radios are not allowed on the bus at any time. This includes portable stereos.
8. All riders are expected to respect all bus equipment and the possessions of other riders. The rider and/or parents of the rider will be held responsible for any damages incurred to the bus, its equipment, or the possessions of other riders.
9. Obscene language or gestures are forbidden.
10. Scuffling, fighting, yelling, etc. is forbidden.
11. Students are not permitted to smoke on the bus.
12. Eating, drinking, or chewing gum on the bus is not permitted to and from school.

ALCOHOL OR DRUG OFFENSES:

Students have the right to attend school in an environment that is free from the use of tobacco, alcohol, and controlled substances. These substances interfere with the learning environment of students and the performance of students and employees.

The following actions are prohibited by students on District premises, in any District-owned or contracted vehicle, and at all school-sponsored activities, whether on or off campus:

The use, possession, concealment, distribution, manufacture, transfer, sale, or possession with intent to sell: alcohol; controlled substances; drug paraphernalia (as defined by local, state and federal statutes); tobacco, inhalants; copycat or synthetic drugs or alcohol; look-alike drugs or alcohol (substances that are represented as a drug or alcohol regardless of the true nature of the substance); and any substance intended to be used for mind-altering effects. This includes: cigarettes (including clove cigarettes, bidi cigarettes, electronic cigarettes, nicotine vaporizers, and other substitute forms of cigarettes); cigars; smokeless tobacco (including dipping tobacco, chewing tobacco, and snuff); liquid nicotine; any other substances containing tobacco or nicotine; tobacco pipes; rolling papers; and other devices used to smoke tobacco or inhale nicotine.

Being under the influence of: alcohol; controlled substances; inhalants; copycat or synthetic drugs or alcohol; and any substance intended to be used for mind-altering effects.

Prescription medication will be an exception to this policy when used by the individual for whom they were prescribed in the manner and amount prescribed, and in keeping with established District procedures. Prescription medication must be kept in the original container. The student must inform the school's administration when taking prescription medication.

Over-the-counter medications will be exempt from this policy when used consistently with the stated purpose of the medication in the manner and amount directed and in keeping with established District procedures. Over-the-counter medications must be kept in the original container.

CELL PHONES

Cell phones are required to be turned off during the school day. If a student needs to use their phone for academic purposes during the school day, they should request permission from their classroom teacher. Violations of this rule will result in the confiscation of the cell phone. Any cell phone being used without permission between the hours of 7:45 AM and 3:15 PM will be confiscated and given to the Associate Principal's office.

First Offense: Students may get their phone back at the end of the school day.

Second Offense: Parent/Guardian will have to come in and pick up the phone.

Third Offense: Phone will be kept in the office for a designated amount of time to be determined by administration.

Absolutely no texting or calling throughout the school day. Students caught texting or calling from their cell phone throughout the “school day” could be issued a behavior referral on the first offense. Students becoming ill at the middle school should go to the Health Room or Attendance office and should not use their cell phone to make their own arrangements to go home. Cell phones are strictly forbidden in locker rooms or bathrooms. Using a phone in the locker rooms or bathrooms to take pictures or video will result in disciplinary action.

DANCE RULES

1. All school rules apply at dances.
2. Only Riverside Middle School students are allowed to attend a school-sponsored dance.
3. In order to attend the dance, you must have been in school during the day of the dance.
4. Students will be allowed to enter during the first 30 minutes of the dance.
5. The school dress code applies to dances.
6. Students should plan to stay for the entire dance and may not leave before the dance is over unless their parent/guardian comes to the door and communicates with the supervisor.
7. Students should stay in the gym and hallway next to the gym. Students are not allowed in the mezzanine, the top of the bleachers, or outside.
8. Soda and food should be kept in the hallway. No soda in the gym.
9. Respect the rights of others to attend a fun, safe dance. (NO “horsing-around”)

GANGS & GANG ACTIVITY

Gangs and gang related behavior will not be permitted on school property, on the way to and from school, or at school-sponsored events. This includes:

1. The wearing or displaying of gang jewelry, paraphernalia and symbols/signs on clothing, bodies, etc.
2. The wearing of gang clothing such as: hats, caps, gloves, rolled pant legs, dark glasses, sagging pants down to the hips, colors, bandanas, tattoos, etc.
3. Graffiti, display of gang graffiti on books, covers, folders, papers, computers, clothing, lockers, personal effects, walls, etc.
4. Harassing or intimidating students or others by groups of people. Watertown School Board policy specifically prohibits “gang identifier” clothing and that which displays pictures or writing referring to or advertising alcoholic beverages or taverns, tobacco products, illegal drugs, vulgar language, sexually suggestive material, or that which displays or promotes states of undress or nudity. The policy is in force during the school day, in school, vehicles, and at all school activities.

HARASSMENT AND BULLYING

The Watertown Unified School District is committed to making our schools a safe, learning environment. It is the policy of the Watertown Unified School District to provide a working and learning environment free from all forms of harassment including incidents of sexual harassment, intimidation, or bullying. All forms of harassment and bullying will not be tolerated at RMS. Please report any harassment or bullying to a teacher, school counselor or administrator. There is also a link to report bullying [here](#). The harasser will be disciplined and may be referred to the police liaison officer. Incidents of harassment may include:

- Verbal Harassment, such as threats, unnecessary comments, jokes, slurs, rumors or questionable remarks of a sexual nature.
- Physical Harassment, such as unnecessary or offensive touching.
- Visual Harassment, such as derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures.

- Any student who believes he/she has been a victim of harassment should report the alleged acts to a teacher, counselor, or principal.

SEARCHES – PERSONS, PROPERTY, AND LOCKERS

The desks, lockers, books, and equipment loaned to students remain school property while in possession of the student. Such property is provided for the convenience of the students and shall be used only for authorized school purposes.

Students will be expected to exercise discretion in bringing personal items to school, recognizing that any personal items in their lockers or on their person that is illegal or a school rule violation shall be subject to seizure, school discipline, and referral to law enforcement officials.

Other pertinent information relating to searches:

1. The Principal, Associate Principal, or their designee shall be authorized to search a student's person, locker, desk, backpack, purse, or personal property. The school also retains the right to search vehicles parked on school property.
2. Desks or lockers assigned to students may be opened and inspected by school personnel at any time following this policy. Any unauthorized item found in a school locker may be removed and given to the parent/guardian of the student, returned to its rightful owner, or forwarded to law enforcement officials as the circumstances may warrant.
3. Searches of a student's person or personal property, such as handbags, or other items in the student's possession, may be conducted when, there are reasonable grounds to suspect the search will reveal evidence of violations of the law, Board policy or school rules
4. School officials may conduct random locker searches in order to ensure school safety.
5. School officials, in cooperation with law enforcement personnel, may use dogs to conduct specific or random searches of the buildings and grounds for illegal drugs.

WEAPONS

According to Wisconsin State Statute 948.61, any person possessing a dangerous weapon on school premises is guilty of a misdemeanor or felony, depending on the severity of the offense.

As per school board policy #5454; no person shall possess, use, or store a dangerous weapon or lookalike on school premises, school buses or other vehicles, or at any school-related event at any time before, during or after normal school hours.

The WUSD Board defines a dangerous weapon as:

- Articles commonly used or designed to inflict bodily harm and/or intimidate other persons. Examples include but are not limited to firearms (loaded or unloaded), explosives or similar destructive devices, BB or pellet guns, look alike weapons, ammunition, knives, razors, karate sticks, knuckles, chains or similar items.
- Any device designed as a weapon and capable of producing bodily harm.
- Any electrical or chemical weapon or any other device which, in the manner it is used or intended to be used, is calculated or likely to produce bodily harm.
- Articles designed for other purposes but which, in the manner they are used, are calculated to inflict bodily harm and/or intimidate others. Examples include but are not limited to belts, combs, pencils/pens, pins, files, compasses, scissors, aerosol sprays, etc.

No student may use any weapon or anything resembling a weapon to threaten, intimidate, or injure another person. Violations of this regulation will result in severe disciplinary action up to expulsion.

STUDENT DISCIPLINE

All disciplinary incidents not specifically covered in the RMS Student Handbook will be dealt with at the discretion of the middle school administration in accordance with school board policy and state law.

DISCIPLINE PROGRESSION:

Riverside Middle School will communicate expectations to students and parents. Repeated refusal to follow school rules will not be tolerated. The Associate Principal, Principal, and teachers will be actively involved in meeting with parents and students in an effort to solve behavior issues.

PARENT/GUARDIAN NOTIFICATION:

As soon as practical, the teacher initiating removal shall notify the student's parent/guardian that the student was removed from class. The teacher will inform the principal when this notification has been provided to the parent/guardian. Notification to the parent/guardian made by telephone contact will be documented. The written notice prepared jointly by the teacher and principal/designee shall specify the class from which the student was removed, the basis for the removal as determined by the principal/designee. If the student's removal from class is also subject to disciplinary action for the particular classroom conduct (i.e., detention, suspension, or expulsion), the student's parent/guardian shall also be notified by the principal/designee of the disciplinary action in accordance with legal and policy requirements. (per school board policy #5309.2)

SUSPENSION:

Students who violate school rules, disrupt the educational process or the teaching and learning environment of the school and/or attempt to encourage others to do so may be suspended, may be referred to the Board with a recommendation for expulsion, and may be referred to civil authorities for prosecution. This includes, but is not limited to, damage of school property, threats to personal safety, assaults, conduct that restricts or limits school activities and the learning environment, and/or violates school rules.

The District Administrator or any Principal may suspend a student for not more than five (5) school days or, if a notice of expulsion hearing has been sent, for not more than a total of 15 consecutive school days for noncompliance with such rules or school board policies.

EXPULSION:

The administration can only recommend expulsions to the school board. Expulsion may be recommended in instances such as: willful disobedience; major vandalism; disruptive conduct; use, sale, or possession of drugs and alcohol; arson; possessing or using a deadly weapon; intimidation or threatening behavior; theft; and/or extortion. Expulsions can only be decided by vote of the school board. Expulsion lengths are determined by school board decision. Specific grounds for expulsion from Riverside Middle School include:

1. Repeated refusal or neglect by the student to obey school rules and policies;
2. Conveyed or caused to convey any threat or false information concerning an attempt or alleged attempt being made to destroy any school property by means of explosives;

3. Engaging in conduct while under the supervision of a school authority which endangers the property, health, or safety of others;
4. While not at school or while not under the supervision of a school authority engaging in conduct which endangers the property, health, or safety of others;
5. Endangering the property, health, or safety of any employee or school board member of the school district in which the student is enrolled;
6. When the student has repeatedly engaged in conduct while at school or under the supervision of a school authority that disrupted the ability of school authorities to maintain order or an educational atmosphere at school or at an activity supervised by a school authority;
7. Possessing a firearm while at school or while under the supervision of a school authority, as defined in 18USC921 (a)(3),

STUDENT CONSEQUENCES:

If a student violates a rule set forth in the RMS Student Handbook, the following consequences will be assigned at the discretion of the middle school administration. Consequences are determined by the severity and/or frequency of the offense and may not follow the order listed. Please see the behavior matrix on the following pages for more details.

1. Administrative Conference

Students will meet with the assistant principal to discuss the offense and set expectations for future behavior at RMS. Depending on the severity of the offense, a meeting with the principal may be required.

2. Parent Meeting

Parents will be required to meet with the student and assigned administrator to discuss the offense and set expectations for future behavior. Depending on the severity of the offense, a meeting with the Principal may be required.

3. Removal of Privileges

Students will lose privileges such as the ability to attend extracurricular activities or the privilege of eating lunch with their friends.

4. Teacher Detention

Teacher detentions are assigned when the student is to stay with a teacher for minor infractions of classroom or school rules. This may be after school, however the student or teacher should contact parents to inform you of a different pick-up time after normal school hours. Failure to serve a teacher detention will result in a consequence from an assistant principal.

5. Administrative Detention

Administrative detentions are a 30, 45 or 60-minute period of time the student is assigned to stay after school. It is the student's responsibility to serve the detention(s) on the date(s) assigned. If it is impossible to stay on the assigned night, advance arrangements must be made with the Associate Principal or Principal. Failure to serve detentions could result in a citation for truancy, a series of detentions, placement in TAP, or suspension from school, as well as lunch detentions every day until the detention is served.

6. In School Suspension

A student may be placed in In School Suspension by the Principal or Associate Principal for disciplinary reasons. While in the Turn Around Program, the student has the opportunity to do their academic work, participate in personal and emotional growth activities, and work with teachers and counselors to find a way to change behavior. If the student refuses to do school work and/or behaves inappropriately, he/she will be suspended, and possibly be placed into the Turn Around Program again for the following day.

The student may attend athletic practices on the day they have been in TAP, but not participate in after school extra-curricular activities (like dances). This is a student's chance to use mistakes in life as positive learning experiences.

7. Suspensions

Students will be suspended from school for a maximum of five (5) consecutive school days unless a notice of expulsion hearing has been set. In that case, the student may be suspended for a maximum of 15 consecutive school days. The length of suspension will be determined by the severity and/or frequency of the offense (Wisconsin Statute 120.13).

Students who are suspended out of school are not allowed on school property without administrative permission. During the suspension, the student may not take part in any school activity, either as a participant or spectator.

8. Police Referral

Any school related offense that may be considered illegal will be reported to the police. School consequences may be assigned for the same incident.

9. Expulsion

A student can be expelled from school for reasons outlined in Wisconsin Statute 120.13. Students that commit severe offenses or that repeatedly violate school rules may be considered for expulsion.

Level I – Behavioral Responses

Level I offenses are minor acts of misconduct that interfere with the orderly operation of the classroom, a school function, extracurricular/co-curricular program or approved transportation. All disciplinary actions are subject to administrative discretion.

Infraction	Teacher Managed
Academic Integrity/Cheating/Lying/ Forgery	Willful or deliberate unauthorized use of the work of another person for academic purposes, or unauthorized use of notes or other material in the completion of an academic assignment or test. In addition to disciplinary responses, the student may receive no credit for the assignment, test, or exam at the discretion of the teacher. Intentionally providing false or misleading information to, or withholding valid information from a school employee. The making of a false or misleading written communication to a school staff member with either the intent to deceive the staff member or under circumstances which would be reasonably calculated to deceive the staff member.
Classroom Disruption (Brief/Minor)	Conduct or behavior that interferes with or disrupts the teaching/learning process.
Dress Code	Non-conformity to established dress code.
Electronic Devices	Student use of electronic paging or two-way communication devices (i.e. cell phones) is prohibited during classroom instruction and passing time, except as specifically authorized by a district employee. Electronic devices are to be “silenced” during school hours.
Horseplay	Conduct or behavior that does not cause injury but interferes with or disrupts the orderly process of the school environment, a school function, or extracurricular/co-curricular activity.
Insubordination (1st or 2nd offense)	Refusal or failure to comply with a direction in a classroom setting that minimally disrupts.
Minor Disrespect	Conduct or behavior that lacks regard, civility, politeness, and/or courteous consideration which goes beyond the bounds of acceptable student behavior. This may include, but is not limited to, teasing, name calling, gossiping, spreading or starting rumors, and purposely embarrassing or humiliating another student.
Profane or Obscene Language/Materials (1st offense)	The use of oral or written language, electronic messages, computers, gestures, objects, or pictures which are disrespectful or socially unacceptable and which tend to disrupt the school environment, a school function, or an extracurricular/co-curricular activity. Severity of the offense could move this to a Level II right away.
Tardiness	Unexcused late arrival to school or class. After 3 tardies to a class, this infraction moves to a Level II.

Possible Consequences

- Parental contact recommended
- Verbal reprimand
- Withdrawal of privileges
- Classroom detention
- Lunch detention
- After-school detention

Positive Behavior Supports may include:

- Counseling and redirection
- Return of property, payment for same, or restitution for damages
- Behavior plan/contract
- Check in, Check out
- Referral to Truancy Officer

Level II – Behavioral Responses

Intermediate acts of misconduct that are more serious or disruptive examples of the offenses in Level I. Level II also includes repeated acts of misconduct from Level I and acts directed against people or property that do not seriously endanger the health or safety of others. All disciplinary actions are subject to administrative discretion.

Infraction	Administrator Managed
Attendance Policy Violation/ Truancy (Unauthorized Absence from School or Class)	Violation of the state attendance laws or school district policy relating to compulsory attendance. Students must attend school or classes as required.
Bullying (1st offense)	Aggressive, intimidating or threatening behavior that is directed toward another person on school property or off school grounds if it adversely impacts the educational environment at school for students or staff. This may include, but is not limited to, name calling with profanity, purposeful exclusion, slander, cyber-bullying, and verbal cruelty.
Destruction of Property/ Vandalism (under \$100)	The willful or malicious destruction of school system property or the property of others.
Failure to Report to Teacher-Assigned Detention	Failure to report to teacher-assigned detention.
Gross Disrespect	Conduct or behavior that lacks regard, civility, politeness, and/or courteous consideration which goes beyond the bounds of acceptable student behavior. (More serious than Level I)
Inciting/Instigating Disruptions	Inciting, instigating, or causing disruptions to the learning environment by repeating antagonistic comments, perpetuating conflict.
Intimidation/Threats	The verbal or physical threat to do harm or violence to another student(s) or to the property of another person. This includes posturing and other pre-fight behavior.
Misconduct on School Bus or Other School Approved Transportation	Repeated or serious misconduct which interferes with the orderly, safe, and expeditious transportation of students or other authorized riders.
Open Defiance	Either verbal or non-verbal refusal to comply with school rules or directions from school staff that disrupts the educational environment.
Physical Altercation	Minor physical contact between two or more students that is harmful or disruptive, but is quickly de-escalated.
Possession of Incendiary Device	Possession of lighter, matches, etc. that could damage, cause fire in school.
Profane, Obscene, or Abusive Language/Materials (2nd or subsequent offenses)	Any profane, obscene, or abusive language/materials directed at a staff member, or the 2 nd or subsequent offense of either oral or written language, electronic messages, computers, gestures, objects, or pictures which are disrespectful or socially unacceptable and which tend to disrupt the school environment, a school function, or an extracurricular/co-curricular activity.
Repeated Misconduct of a Less Serious Nature	Repeated misconduct which tends to disrupt an orderly school environment or extracurricular/co-curricular program or activity.
Smoking, Tobacco or any Non-Prescribed Device Used to Inhale Vapors	The possession, use, distribution, or sale of tobacco products on school system property, at a school function, or extracurricular/co-curricular activity is prohibited. This includes any device used for smoking purposes such as e-cigarettes, hookah pens, nicotine fluid or any other related items or substances.
Stealing/Theft (under \$50)	Taking the property of another without permission of the person.
Tardiness	Fourth or succeeding late arrival unexcused to school or class.
Other Serious Misconduct	Any other intermediate act of misconduct or any more serious, harmful, or disruptive example of any of the offenses described in Level I.

Possible Consequences

- Mandatory parental contact
- Lunch detention
- After-school detention
- In-school suspension (1/2 day-5 days)
- Suspension from bus (1-5 days)
- Possible referral to school resource officer
- Out-of-school suspension (1-3 days) with parent/student re-admit meeting

Positive Behavior Supports may include:

- Counseling and redirection
- Return of property, payment for same, or restitution for damages
- Behavior plan/contract
- Re-admit meeting after a suspension

Level III – Behavioral Responses

Level III infractions are major acts of misconduct. They include repeated misconduct acts from Level II; serious disruptions of school order; threats to the health, safety, and property of others; and other acts of serious misconduct. *All disciplinary actions are subject to administrative discretion.*

Infraction	Administrator Managed
Battery	When one student physically attacks another student with the intent to do bodily harm.
Bullying (2nd offense or more)	Repeated aggressive, intimidating or threatening behavior that is directed toward another person on school property or off school grounds if it adversely impacts the educational environment at school for students or staff. This may include, but is not limited to, name calling with profanity, purposeful exclusion, slander, cyber-bullying, and verbal cruelty.
Criminal Trespass	Students may not unlawfully enter or attempt entry into a building or other structure with the intent to commit a crime. To be guilty of criminal trespass, it is not necessary that force be used in gaining entry or that property loss occurs.
Destruction of Property/ Vandalism (over \$100)	The willful or malicious destruction of school system property or the property of others.
Disorderly Conduct	Any other major act of misconduct which seriously disrupts the orderly operation of the school program.
Fighting	Physical contact between two or more students, which is harmful or disruptive. (More serious than physical altercation.) <i>Note: Self-defense is described as an action taken to block an attack by another person or to shield yourself from being hit by another person. Retaliating by hitting a person back is not self-defense and will be considered as fighting.</i>
Gang-Related Activity	Students may not engage in any activities or behaviors intended to encourage or facilitate gang or gang-related activities or purposes. For purposes of this rule, "gang" is defined as a group using common identifying signs, symbols and/or colors demonstrating their common purpose to engage in criminal, violent or anti-social activity. Such forms might include but are not limited to graffiti, tattoos, slashed eyebrows, emblems, symbolism, hand signs and handshakes, slang, jewelry, discussions and/or clothing that encourages gang-related activity. Students may not recruit or aid in the recruitment of gang members; may not wear or display any clothing or accessories which indicate membership in or affiliation with any gang; may not threaten or intimidate students, school personnel, or others lawfully on school premises. The principal or designee shall have final authority in determining if a violation had occurred. Enforcement of this rule is necessary for the safety and protection of the school environment. Gang-related apparel worn at school draws attention away from the school's learning environment and directs it toward thoughts of aggression, violence, and criminal behavior.
Gross Insubordination/ Repeated Defiance	Willful refusal to submit to or comply with authority; exhibiting contempt or open resistance to a direct order or repeated verbal or non-verbal refusal to comply with school rules or directions from school staff.
Harassment, Discriminatory	(Physical, Verbal or Psychological) – Students may not engage in any physical or verbal conduct or communication that creates an intimidating, hostile, or offensive educational or work environment based on another person's sex, color, religion, profession or demonstration of belief or non-belief, race, national origin, ancestry, creed, pregnancy, marital or parental status, sexual orientation or physical, mental, emotional or learning disability.
Harassment, Nondiscriminatory	(Physical, Verbal or Psychological) – Students may not bully, haze, attack, tease or repeatedly annoy another student or group of students or other persons in such a way that it creates an intimidating or hostile educational or work environment.
Possession of Contraband Material	Possession and/or distribution of materials or items on school grounds, other than weapons or firearms, which are forbidden. Examples include pepper spray, mace, sharp objects, etc.
Repeated Misconduct of a More Serious Nature	Repeated misconduct which tends to substantially disrupt the orderly conduct of school, a school function, or extracurricular/co-curricular activity.
Stealing/Theft (\$50 to \$300)	Taking the property of another without permission of the person.
Threats	A threat to cause physical harm to another person.

Possible Consequences

- Mandatory parental contact
- In-school suspension (3-5 days)
- Out-of-school suspension from school (1-5 days)
- Suspension from bus (1-10 days)
- Expulsion from bus (for bus-related offenses)
- Possible referral to school resource officer
- Temporary or permanent removal from participation in extracurricular/co-curricular program or activity

Positive Behavior Supports may include:

- Counseling and redirection
- Return of property, payment for same, or restitution for damages
- Behavior plan/contract
- Re-admit meeting after a suspension

Level IV – Behavioral Responses

Level IV acts of misconduct are the most serious. Any Level IV will result in a mandatory out-of-school suspension with consideration for a recommendation for expulsion. *All disciplinary actions are subject to administrative discretion.*

Infraction	Administrator Managed
Alcohol	Students are prohibited from the manufacture, sale, purchase, transportation, possession, or consumption of intoxicating alcoholic beverages or substances represented as alcohol. Any student of the WUSD found to be exchanging, distributing, selling or giving away alcohol will be subject to the following: 1. Ten day suspension, with up to 15 day suspension, pending expulsion hearing 2. Parent/guardian notification of suspension and pending expulsion hearing 3. Police notification 4. Recommendation to the Board for expulsion
Arson (Mandatory referral to an appropriate agency)	Students may not intentionally damage or attempt to damage any school or personal property by fire or incendiary device. Firecrackers, fireworks, and matches are included in this category if they are factors in a damaging fire.
Battery	An actual or intentional touching or striking of a school employee, volunteer, or student against his/her will or intentionally causing bodily harm to an individual.
Bomb Threats	Any communication which has the effect of threatening an explosion to do malicious, destructive, or bodily harm to school system property at a school function or extracurricular/co-curricular activity, or to the person in or on that property or attending the function. This includes preparing, possessing, or igniting explosives, including unauthorized fireworks, on school system property or at a school function or extracurricular/co-curricular activity.
Drugs	The possession, use, or being under the influence of illegal or illicit drugs, or any other substance capable of modifying mood or behavior or the possession or use of any substance represented to be of said nature. The possession of drug paraphernalia is also included. This includes prescription drugs not prescribed to the possessor or user. Any student of the WUSD found to be exchanging, distributing, selling or giving away any controlled substances or drug paraphernalia, will be subject to the following: 1. Ten day suspension, with up to 15 day suspension, pending expulsion hearing 2. Parent/guardian notification of suspension and pending expulsion hearing 3. Police notification 4. Recommendation to the Board for expulsion
False Fire Alarm	The willful and/or malicious activation of a fire alarm system or the willful and/or malicious reporting of a false fire.
Firearms	The possession, use, or control of any firearm (operable or inoperable, loaded or unloaded) including, but not limited to, zip, pistol, revolver, rifle, or shotgun and/or destructive devices.
Other Weapons	Any student who possesses, uses, simulates use of, or stores a weapon or a look-alike weapon or explosive on school property, on school buses, or at any school-related event.
Repeated Misconduct of a More Serious Nature	Repeated misconduct which tends to substantially disrupt the orderly conduct of a school, school function, or extracurricular/co-curricular program or activity. Recommendations for expulsion relative to repeated misconduct must be based on documented referrals and a variety of intervention strategies.
Sexual Offenses	Any willful and/or deliberate act, behavior, or conduct intended to instill fear/humiliation in another person and/or result in sexual gratification for the aggressor, or any acts, lewd or lascivious in nature; any unsolicited sexual proposal or offensive touching of another person; or any act of indecent exposure, including streaking.
Other	Any other intentional or wanton act which significantly harms or poses a realistic threat of serious harm to oneself or another person and/or which is clearly beyond the bounds of acceptable and tolerable student conduct in the community. This may include hate crimes, use of pepper spray or mace.

Possible Consequences

- Mandatory parental contact
- Mandatory Superintendent contact
- Possible Director of Teaching and Learning contact
- Mandatory referral to school resources officer
- Possible referral to alternative programming
- Mandatory 3-5 day suspension from school with consideration of a recommendation for expulsion
- Up to 15 day suspension, pending expulsion hearing
- Referral to appropriate agency mandatory for arson
- Referral to substance abuse program for first time drug or alcohol violations
- Re-admit meeting after suspension

END OF THE YEAR AWARDS

The following are some of the end of the year awards that are presented to students based on the criteria given:

Perfect Attendance (grades 6-8): Students in attendance all day, each day school is in session during the school year, will be recognized for their perfect attendance. Please note that parent excuse days and periods missed for medical appointments during the school day will count against perfect attendance. The only absence excused would be for school sanctioned functions.

Brewers Student Achievers: (grades 6-8) Students are recognized for academic achievement and academic effort and will earn tickets to a Brewer's game.

Outstanding Attendance Award (grades 6-8): This award recognizes students who have maintained an outstanding attendance rate. This is defined as students who have missed 16 or less periods over the course of the school year.

Scholastic Achievement Award (grade 6-8): This award recognizes students who have achieved a grade point average of 3.0 through a 3.4 for this academic school year.

Presidential Education Excellence Award (grade 8): This award recognizes students who have achieved a grade point average of 3.5 or higher for their 8th grade academic school year.

Principal's Award (grades 6 & 7): This award recognizes students who have achieved a grade point average of 3.5 or higher for the academic school year.

STUDENT ACTIVITIES

ACTIVITIES

- Drama Musical is performed annually with typically over 100 students participating.
- Friends Helping Friends is eager to lend a helping hand, and is brought to you by our Student Services Department.
- The Student Council sponsors many worthwhile activities throughout the entire year.
- Forensics is an opportunity to judge your fellow student's speaking abilities.
- SkillsUSA/ChallengeUSA is a fast paced technical and creative outlet, always inventing and experimenting.
- The Art Club meets weekly after school to show off their Artistic abilities.
- Yearbook members typically have a camera in hand and are willing to make and meet deadlines.
- Battle of the Books gives your memory a test and you get to enjoy reading at the same time!
- The Show Choir is a mix of singing, dancing, and performing all wrapped up in one!
- National Junior Honor Society (by invitation)

**This list is subject to change during the school year.*

RIVERSIDE ATHLETICS

In order to participate in athletics at Riverside Middle School, student athletes must have a physical exam and a parental permission/liability waiver form on file, maintain good academic standing, and exhibit appropriate behavior. There is a \$35 fee for each sport that a student athlete participates in with a \$105 cap per family. Please see the athletic administrative assistant in the main office if you have any questions.

Interscholastic competition in volleyball and basketball is limited to 7th and 8th graders only, as all other teams welcome 6th graders.

We currently field teams in boys & girls cross country, girls volleyball (fall), boys & girls basketball (winter), wrestling (winter), and boys and girls track & field (spring).

ESCUELA SECUNDARIA RIVERSIDE

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2024-2025

131 Hall Street
Watertown, WI 53094

<http://www.watertown.k12.wi.us>

Teléfono: (920) 262-1480
Oficina de Asistencia: (920) 262-1488
Oficina de Servicios Estudiantiles: (920) 262-1494

Esta agenda pertenece a:

Nombre: _____

Grado: _____ Casa: _____

Estimados estudiantes y padres de Riverside:

¡Nos da gusto darles la bienvenida a la Escuela Secundaria Riverside! Para ayudarles a tener éxito durante sus años con nosotros, hemos desarrollado este Manual del Estudiante y Agenda de Apuntes que contiene información, reglas y procedimientos importantes para todos los estudiantes. La sección del manual debe leerse en su totalidad, ya que les darán muchas ideas que les ayudarán a adaptarse e integrarse a esta escuela. La Agenda de Apuntes debe estar con los estudiantes en todo momento y debe usarse para registrar trabajos y compromisos diarios y como pases de pasillo.

En RMS nos enfocamos en:

¡Respetar a todos, respetar la educación y respetar el medio ambiente!

Adicionalmente, implementamos prácticas restaurativas en la resolución de conflictos. Las prácticas restaurativas representan un paso positivo para ayudar a todos los estudiantes a aprender a resolver desacuerdos, responsabilizarse por su comportamiento y participar en actos de empatía y perdón. En Riverside, las directrices de Todos - Educación - Ambiente (E³: *Everyone, Education, Environment*) para el éxito sientan las bases para las expectativas de los estudiantes en todos los ambientes escolares.

NO DISCRIMINAR

La norma del Distrito Escolar Unificado de Watertown es que a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela pública en este distrito ni se le puede negar la participación o los beneficios, o ser discriminada en cualquier educación curricular, profesional, técnica, cocurricular, de servicios estudiantiles o programas y actividades recreativos u otros programas o actividades debido a su sexo, raza, religión, color, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o paternal del estudiante, orientación sexual o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje, según lo

establecen los Estatutos de Wisconsin S.118.13. Si tiene preguntas sobre los procedimientos o desea presentar una queja, comuníquese con los Directores de Enseñanza y Aprendizaje (Normas del Consejo Escolar 5360 y 5360.1).

Índice

Página 3	Expedientes estudiantiles
Página 3	Horarios del timbre
Página 4	Clases principales
Página 4	Exploración y clases electivas
Página 4	Solicitudes de cambio de horario
Página 5	Personal a conocer
Información general	
Página 6	Vigilancia electrónica
Página 6	Mensajes estudiantiles que no son de emergencia
Página 6	Oficina de servicios estudiantiles
Página 6	Mensaje de la biblioteca - Centro de medios
Requisitos de asistencia	
Página 7	Ausencias
Página 7	Salir del edificio durante el horario escolar
Página 7	Ausentismo escolar
Página 8	Llegada tarde a la escuela
Información del estudiante	
Página 8	Accidentes, lesiones o enfermedades
Página 8	Agenda de apuntes
Página 8	Mochilas
Página 8	Bicicletas y otros modos de transporte
Página 8	Expectativas del comedor
Página 9	Procedimientos del comedor
Página 9	Código de vestimenta
Página 9	Simulacros de emergencia
Página 10	Casilleros
Página 10	Objetos perdidos y encontrados
Página 10	Medicamentos
Página 10	Artículos inaceptables
Página 11	Ropa de educación física
Página 11	Venta de artículos
Página 11	Visitantes
Conducta estudiantil	
Página 11	Conducta del estudiante
Página 12	Transporte de autobús
Página 12-13	Infracciones de alcohol o drogas
Página 13	Teléfonos celulares
Página 13	Reglas de baile
Página 13-14	Pandillas y actividad de pandillas
Página 14	Acoso y hostigamiento
Página 14	Cacheo personal, de propiedades y casilleros
Página 15	Armas
Página 15-16	Disciplina estudiantil
Página 16-17	Consecuencias para los estudiantes
Página 18-21	Tablas de conducta estudiantil
Página 22	Premios de fin de año
Página 22	Actividades estudiantiles

EXPEDIENTES ESTUDIANTILES

Los registros de los estudiantes se mantienen para ayudar al personal de la escuela a determinar las experiencias educativas de cada estudiante. El Distrito reconoce la necesidad de la confidencialidad de los expedientes de los estudiantes.

Los “expedientes estudiantiles” se definen como estar relacionados con un estudiante individual, aparte de las notas o registros mantenidos para uso de los maestros y otro personal certificado, que no están disponibles para los demás.

“Los datos del directorio” son aquellos registros del alumno que incluyen el nombre del estudiante, dirección, lista de teléfonos, fecha y lugar de nacimiento, campo de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, fechas de asistencia, fotografías, certificados y premios recibidos y el nombre de la escuela a la que asistió más recientemente. Este aviso permitirá al distrito escolar publicar las actividades académicas y deportivas de los estudiantes. Si tiene preguntas, llame al director.

HORARIOS DEL TIMBRE 2024-25

HORARIO / ASESORÍA LUNES		HORARIO MIÉRCOLES		HORARIO MARTES/JUEVES/VIERNES	
HORA	HORARIO	HORA	HORARIO	HORA	HORARIO
ASESORÍA	7:45-8:15	1	7:45-8:55	1	7:45-9:09
1	8:18-9:33	1A 1B	7:47-8:20 8:22-8:55	1A 1B	7:48-8:27 8:30-9:09
1A 1B	8:18-8:54 8:57-9:33	2	8:58-10:06	2	9:12-10:33
2	9:36-10:51	2A 2B	8:58-9:31 9:33-10:06	2A 2B	9:12-9:51 9:54-10:33
2A 2B	9:36-10:12 10:15-10:51	3	10:09-11:48	3	10:36-11:57
3	10:54-12:39	3A y 3C (6° Grado) 3B 3C cont. (6° Grado)	10:09-10:42 10:45-11:18 11:15-11:48	3A y 3C (6° Grado) 3B 3C cont. (6° Grado)	10:36-11:15 11:18-11:57 11:48-12:27
3A y 3C (6° Grado) 3B 3C cont. (6° Grado)	10:54-11:30 11:33-12:09 12:03-12:39	Almuerzo 6° grado Almuerzo 7° grado Almuerzo 8° grado	10:42-11:12 11:18-11:48 11:53-12:23	Almuerzo 6° grado Almuerzo 7° grado Almuerzo 8° grado	11:15-11:45 11:57-12:27 12:39-1:09
Almuerzo 6° grado Almuerzo 7° grado Almuerzo 8° grado	11:30-12:00 12:09-12:39 12:48-1:18	4	11:21-12:59	4	12:00-1:51
4	12:12-1:57	4D (8° Grado) 4A (6° y 7° Grado) 4B y 4D cont.	11:21-11:53 11:51-12:23 12:26-12:59	4D (8° Grado) 4A (6° y 7° Grado) 4B y 4D cont.	12:00-12:39 12:30-1:09 1:12-1:51
4D (8° Grado) 4A (6° y 7° Grado) 4B y 4D cont.	12:12-12:48 12:42-1:18 1:21-1:57	5	1:02-2:10	5	1:54-3:15
5	2:00-3:15	5A 5B	1:02-1:35 1:37-2:10	5A 5B	1:54-2:33 2:36-3:15
5A 5B	2:00-2:36 2:39-3:15				

CLASES PRINCIPALES

Estas clases principales son: artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Las clases de artes del lenguaje inglés y matemáticas se reúnen todos los días en un bloque de 81 minutos. Las clases de ciencias y estudios sociales se reúnen todos los días durante 81 minutos durante un semestre.

EXPLORACIÓN Y CLASES ELECTIVAS

A los estudiantes de secundaria les encanta explorar el mundo que los rodea. Con esto en mente, se han desarrollado oportunidades para nuestros estudiantes. Esto significa actividades “prácticas” para nuestros estudiantes de secundaria para aprender y desarrollar habilidades para toda la vida, así como para explorar una profesión. Los cursos incluidos en estos grupos de exploración y electivos son:

6° Grado: Rotaciones de exploración todos los días por nueve semanas: Educación Tecnológica, Arte, Ciencias de la Familia y Del Consumidor, Computadoras, Geografía Mundial y Salud 6. Además, todos los estudiantes de sexto grado deben tener una clase de música. Se reunirán todos los días del año Banda, Orquesta, Coro y Música General.

7° y 8° Grado: Clases electivas todos los días durante un trimestre/nueve semanas (con la excepción de Español y AVID, que se imparten todo el año, e Introducción a la Construcción, que es una clase de un semestre de duración). Hay una variedad de oportunidades electivas en las áreas de: Arte, Educación Tecnológica (incluido PLTW), Computadoras, Salud/Educación Física, Ciencias de la Familia y del Consumidor, Música, Ciencias, Estudios Sociales y AVID (8° grado).

SOLICITUDES DE CAMBIO DE HORARIO

Todas las solicitudes de cambio de horario deben realizarse a través de la oficina de servicios estudiantiles durante los primeros tres (3) días del trimestre. Los formularios están disponibles en el mostrador de servicios estudiantiles. Los estudiantes deben llenar el formulario que debe incluir la firma del padre, madre o tutor, y tienen que entregarlo dentro de un plazo de tres (3) días. Los formularios serán revisados por uno de los consejeros escolares de RMS y, una vez que se haya tomado una decisión, se notificará al estudiante y a los padres o tutores.

PERSONAL A CONOCER

Personal de oficina:

Director
Subdirector
Decano Estudiantil
Asistente Adm. del Director
Asistente Adm. Deportes/Contabilidad
Servicios Estudiantiles Registrar
Asistente Adm. Asistencia

Mr. Jason Widiker
Mr. Mike Cunningham
Mr. Josh Barnett
Mrs. Jennifer McCrory
Mrs. Celina Muniz
Mrs. Amanda Ristow
Mrs. Sherrie Tietz

widikerj@watertown.k12.wi.us
cunninghamm@watertown.k12.wi.us
barnettj@watertown.k12.wi.us
mccroryj@watertown.k12.wi.us
munizc@watertown.k12.wi.us
ristowa@watertown.k12.wi.us
tietzs@watertown.k12.wi.us

Consejeros Escolares:

Apellido del Estudiante (A-L)
Apellido del Estudiante (M-Z)

Mr. Jesse Leonhardt
Mrs. Lora Konz

leonhardtj@watertown.k12.wi.us
konzl@watertown.k12.wi.us

Personal de Servicios Estudiantiles:

Trabajador Social Escolar
Sicóloga Escolar

Mr. Eric Gross
Mrs. Rebecca Roost

grosse@watertown.k12.wi.us
roostr@watertown.k12.wi.us

Comunidad: Oficial de Recursos Escolares:

Oficial de Policía

Oficial Chris Karnatz

karnatzc@watertown.k12.wi.us

Mascota de RMS - Pantera Rocky



INFORMACIÓN GENERAL

VIGILANCIA ELECTRÓNICA

El equipo de videovigilancia está instalado y funcionando tanto dentro como fuera de la escuela secundaria Riverside. El propósito de este equipo es proteger el edificio escolar y mejorar la seguridad de los estudiantes, el personal, los maestros y los visitantes. Existen las siguientes directrices para el uso de dicho equipo:

- La ubicación y el uso de la cámara permite grabar a los estudiantes, el personal, los maestros, los visitantes autorizados y otras personas presentes en los límites de la escuela.
- Los administradores escolares pueden, de acuerdo con las leyes estatales y federales, utilizar imágenes de video para investigar el comportamiento de los estudiantes y apoyar la disciplina estudiantil, incluidos los procedimientos de suspensión y expulsión. Si es necesario, las imágenes de video pueden revelarse a representantes de las agencias policiales en relación con la investigación y procesamiento de sospechas de actividad criminal. La revelación de imágenes de video en una acción civil o procedimiento administrativo no ocurrirá sin la entrega de un citatorio válido.

MENSAJES ESTUDIANTILES QUE NO SON DE EMERGENCIA

En la escuela secundaria Riverside es de suma importancia dar a los estudiantes las mejores oportunidades y entornos de aprendizaje, por lo tanto, todos los planes, transportes, citas, etc. después de las clases deben hacerse antes del inicio del día escolar. Haremos todo lo posible para llamar por el altavoz a los estudiantes para que vayan a la oficina principal y de asistencia entre períodos de clases. Es responsabilidad del estudiante reportarse a la oficina principal o a la oficina de asistencia cuando son llamados por el altavoz. Apreciamos su comprensión y apoyo al valorar el tiempo de instrucción de los estudiantes.

OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Los padres y estudiantes pueden realizar un seguimiento del progreso académico de los estudiantes y las calificaciones actuales con el uso de *Skyward Family Access*, el sistema de calificaciones por computadora del distrito escolar. A cada padre y estudiante se le asigna un nombre de usuario y contraseña para acceder a este programa. Si en algún momento uno de los padres necesita ayuda para acceder a las calificaciones de un estudiante, puede llamar a la Oficina de Servicios Estudiantiles para obtener una copia impresa actualizada. Si los padres no tienen acceso a una computadora, pueden ir a la escuela secundaria Riverside para acceder a los informes de calificaciones de sus hijos. Periódicamente se enviará un correo electrónico o se hará una llamada telefónica durante el año escolar, recordando a los padres que consulten Skyward para obtener el informe de progreso.

Los consejeros escolares están disponibles para ayudarle a resolver problemas. No dude en pasar por la Oficina de Servicios Estudiantiles para programar una cita antes de las clases, durante el almuerzo o entre clases. Ofrecemos grupos que trabajan con el luto, la amistad, el divorcio, el manejo del enojo y problemas de drogas y alcohol. Todos los estudiantes son bienvenidos, a menos que los padres indiquen lo contrario. Consulte nuestra página web para obtener más información.

<https://sites.google.com/mywusd.org/student-services/home>

MENSAJE DE LA BIBLIOTECA - CENTRO DE MEDIOS

Uno de los objetivos principales de la biblioteca es proporcionar a los estudiantes una variedad de materiales para explorar, que varían en contenido, madurez y nivel de lectura. La lectura tiene el poder de abrir los ojos del niño a mundos que ni siquiera sabía que existían. Las investigaciones han demostrado que la lectura puede ayudar a estimular el cerebro de un estudiante, brindar oportunidades para desarrollar la empatía y aumentar la comprensión de las palabras y la trama, entre muchos otros beneficios positivos. El contenido compartido a través de libros puede ser imaginativo, triste, inverosímil, aterrador, emocionante, religioso o controvertido. Con esto en mente, es responsabilidad de los padres/tutores aprobar los libros que su estudiante saca de la biblioteca. Si un libro no se adapta a su estudiante en particular, no dude en pedirle que lo devuelva y saque otro libro. ¡Tenemos una gran variedad de libros para elegir!

REQUISITOS DE ASISTENCIA

AUSENCIAS: Cuando es necesario que un estudiante esté ausente de la escuela, el padre, madre o tutor tiene que llamar a la Oficina de Asistencia de la escuela al 920-262-1488 o 920-262-1480, ya sea antes o el mismo día de la ausencia. Si el estudiante trae una nota de sus padres o tutores, debe llevarla a la oficina de asistencia, antes del comienzo del día. La nota debe tener la fecha, el nombre del estudiante, el motivo de la ausencia y la firma del padre, la madre o el tutor.

Nota: Por ausencias debido a enfermedad de más de 3 días consecutivos, se requiere un comprobante médico. En el caso de una ausencia planificada que fue justificada previamente, el estudiante debe entregar en la oficina de asistencia una nota explicativa de los padres o tutores antes de la ausencia. Luego se entrega al estudiante un formulario que debe llevar a sus maestros para darle la oportunidad al estudiante de recibir su trabajo con anticipación. Están permitidas un máximo de 10 ausencias por año escolar para emergencias familiares o vacaciones. El distrito escolar tiene normas específicas con respecto a las ausencias, que se basan en los Estatutos del Estado de Wisconsin, Secciones 118.15 y 16.

Ejemplos de ausencias justificadas:

- Situaciones de necesidad familiar de emergencia
- Citas para el cuidado de la salud
- Enfermedad personal
- Enfermedad grave o fallecimiento en la familia
- Condiciones peligrosas del camino o clima extremo
- Vacaciones familiares
- Casos especiales a discreción del director
- Actividades sancionadas por la escuela
- Comparecencias requeridas ante el tribunal
- Observancias religiosas

SALIR DEL EDIFICIO DURANTE EL HORARIO ESCOLAR: Los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia antes de salir del edificio por cualquier motivo. Se requiere el permiso de los padres/tutores para que un estudiante salga durante el día escolar. Los estudiantes que abandonen el edificio sin firmar en la oficina de asistencia o sin el consentimiento de los padres serán considerados ausentes y recibirán una consecuencia.

AUSENTISMO: Los estudiantes serán considerados ausentes injustificados si están ausentes de la escuela durante todo o parte del día escolar, con o sin la aprobación de los padres/tutores por razones distintas a las aprobadas por el consejo escolar. Los estudiantes de la escuela secundaria Riverside que faltan injustificadamente pueden recibir alguna o una combinación de las siguientes consecuencias:

- Detención
- Asesoramiento educativo
- Remisión al Departamento de Servicios Sociales del Condado: remisión judicial subsecuente del niño o los padres/tutores del niño según el Capítulo 28 de conformidad con la Sección 48.24 y S.118.15
- Restricción del periodo de almuerzo
- Asignación al programa de recuperación
- Citatorio municipal
- Conferencia de padres, estudiante y administración
- Suspensión - fuera de la escuela
- Otro plan de acción

Un estudiante no será considerado ausente cuando los padres den una justificación de la ausencia aceptable autorizada por el consejo escolar, y se entregue el día de la ausencia o antes de las 3:30 p.m. el día que regrese a la escuela, siempre y cuando el estudiante no haya alcanzado el permiso máximo de ausencia de 10 días o no haya proporcionado una excusa médica para la ausencia.

Los estudiantes que están ausentes por razones no aprobadas por el consejo, no pueden ser justificados por los padres y se considerarán ausentes. Los estudiantes que no estén justificados al final del día que regresan se considerarán ausentes.

LLEGADA TARDE A LA ESCUELA: Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse directamente a la oficina de asistencia con una nota o una llamada telefónica de los padres/tutores relacionada con el retraso. Después, el estudiante recibirá un pase para ir a su casillero y para la admisión a clase. A los estudiantes que muestren un patrón de llegada tarde a la escuela se les asignará una detención u otras consecuencias apropiadas para recuperar el tiempo perdido. Los retrasos frecuentes a la escuela pueden tratarse como ausentismo escolar cuando un patrón se vuelve habitual o excesivo.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

ACCIDENTES, LESIONES O ENFERMEDADES

Cualquier accidente o lesión, por menor que parezca, debe comunicarse al maestro de inmediato. De ser necesario, el asistente de salud escolar dará atención de primeros auxilios al estudiante. Se contactará a los padres o servicios médicos si se requiere. Si un estudiante se siente enfermo durante el día, puede pedir un pase a su maestro para ir al salón de salud de RMS. Los estudiantes no deben hacer sus propios arreglos usando su teléfono celular para comunicarse con sus padres o tutores. Esto debe ser manejado a través del salón de salud o la oficina.

AGENDA DE APUNTES

La agenda de apuntes (también conocida como cuaderno de tareas) deben estar en su poder en todo momento. La utilizarán para anotar las tareas diarias. Los padres/tutores deben usar esto como herramienta de comunicación entre su estudiante y los maestros. La agenda de apuntes también contiene páginas de pases de estudiante que se pueden utilizar para que el estudiante demuestre que tiene permiso para usar el baño, ir a su casillero o visitar otro salón de clases. El costo de una agenda de reemplazo es de \$5.

MOCHILAS

A los estudiantes se les permite llevar mochilas en los pasillos y en la clase. Sin embargo, debido a la seguridad de los estudiantes y para evitar peligros en el salón de clases, se requerirá que los estudiantes coloquen su mochila en un lugar seguro en el salón para evitar bloquear los pasillos. Algunos maestros quizá necesiten limitar o prohibir las mochilas en su salón si es necesario para prevenir un ambiente inseguro en el salón.

BICICLETAS Y OTROS MODOS DE TRANSPORTE

Las bicicletas y patinetes deberán parquearse en la zona de parqueo de bicicletas situada junto al jardín. Cada estudiante que trae una bicicleta, patineta o patinete a la escuela, debe tener su candado propio y debe asegurarse de que el artículo esté asegurado. Por favor sigan todas las reglas de seguridad y tráfico (esto incluye NINGÚN pasajero). Las bicicletas, patinetas y patinetes deben sacarse caminando de la propiedad de la escuela, antes de subirse a ellos. Aquellos que no muestren cortesía y no practiquen medidas de seguridad se les pedirá que dejen sus bicicletas, patinetas y patinetes en casa.

EXPECTATIVAS DEL COMEDOR

Todas las reglas de la escuela aplican al comedor y período de almuerzo, al igual que en cualquier otro momento del día.

1. Se espera que los estudiantes se comporten de manera ordenada, mostrando respeto y cortesía hacia sus compañeros y el personal del comedor y otros lugares.
2. Con excepción del agua, toda la comida debe consumirse en el comedor (no se deben sacar comidas ni bebidas del comedor).
3. Durante los períodos de almuerzo, los estudiantes pueden usar únicamente los baños en el pasillo del gimnasio. No se les permitirá a los estudiantes ir a sus casilleros.
4. Todos los estudiantes deben comprar su propia comida en la fila. No pueden comprar comida para otros.
5. Chicle: se permite masticar chicle en la escuela SOLO con permiso del maestro/supervisor.
6. No se permite estar vagando en los pasillos.

PROCEDIMIENTOS DEL COMEDOR

1. Ingresar al comedor de manera ordenada por las puertas más cercanas al área común.
2. La fila de Panther Place se formará dentro del comedor en el lado izquierdo. La fila de Blue & White Zone se formará dentro del comedor en el lado derecho. La fila de Café Central se formará en el medio del comedor.
3. Los almuerzos escolares se compran con un número de identificación de estudiante. Se puede depositar dinero en la cuenta del almuerzo y luego usarlo ingresando el número de identificación al final de la fila del almuerzo. Las identificaciones con foto de los estudiantes aparecen en la pantalla de la computadora. Después de que les sirvan, los estudiantes pueden sentarse donde quieran en el comedor, a menos que su asiento haya sido asignado.
4. Las áreas para comer deben estar libres de basura y los estudiantes deben tener permiso de un supervisor del comedor para levantarse de la mesa cuando hayan terminado de comer.
5. Deben devolver las bandejas a los carritos de bandejas y desechar adecuadamente toda la basura y los materiales reciclables en los contenedores provistos.
6. Los almuerzos fríos, las bebidas y los bocadillos están disponibles en la fila de Café Central (al centro).
7. Los estudiantes deben abstenerse de llevar nueces a la mesa marcada “sin nueces” del comedor.

Al final del período de almuerzo deben permanecer sentados en el comedor hasta que un supervisor les deje salir. Pueden participar en un programa supervisado de actividad recreativa cuando se ofrezca.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deberán vestirse apropiadamente para el entorno escolar. No se permitirá la vestimenta de los estudiantes que cause, o pueda causar, una interferencia material con las operaciones escolares o una disrupción sustancial del entorno escolar. El personal escolar deberá considerar el vínculo entre la posible interrupción o interferencia y la vestimenta del estudiante en cuestión, al tomar decisiones con base en esta disposición. Es responsabilidad de la escuela prohibir la asistencia de los estudiantes cuando su apariencia personal o vestimenta sea de una naturaleza que interfiera con el propósito instructivo de la escuela o atraiga una atención indebida que sea perjudicial para el funcionamiento normal de la escuela secundaria Riverside.

1. No se permiten las siguientes prendas de vestir: blusas sin tirantes, escotes que revelen parte del pecho o ropa que sea inapropiadamente reveladora. La ropa debe tener tirantes en ambos hombros, así como cubrir los costados, el pecho, el estómago y la espalda.
2. Las playeras y blusas deben tocar la parte superior de los pantalones, faldas o shorts al sentarse o pararse y no deben revelar la ropa interior.
3. La ropa no debe revelar la ropa interior ni los glúteos al sentarse, estar de pie o agacharse.
4. A ningún estudiante se le permitirá usar ropa que represente, promueva o anuncie alcohol/tabernas, drogas ilegales, productos de tabaco, armas que transmitan amenazas o promuevan violencia, afiliación o actividad de pandillas, vulgaridades, violencia o pornografía.
5. Las cadenas o correas sueltas son inaceptables.
6. Los requisitos de salud estatales exigen que se deben usar zapatos o sandalias en todo momento en las instalaciones escolares.
7. Es inaceptable el uso de chamarras y artículos para la cabeza (sombreros, pañuelos, gafas de sol, capuchas, etc.) durante el horario escolar habitual. (7:45-3:15).

Los estudiantes que no se vistan adecuadamente serán remitidos a la oficina. Se les puede pedir que llamen a los padres para pedir un cambio de ropa, se les puede dar ropa adecuada o se les puede enviar a casa para que se cambien de ropa. Se notificará a los padres si ocurren infracciones frecuentes. La administración de la escuela hará la evaluación para determinar si ha ocurrido una infracción del código de vestimenta.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Cuando suene la alarma de incendio, los estudiantes deben salir del edificio de manera ordenada y en silencio, siguiendo las instrucciones del maestro. Las rutas de emergencia están colocadas en cada salón junto a la puerta. En caso de tornado o desastre similar, la alarma de tornado sonará. Los estudiantes deben permanecer en silencio y seguir las instrucciones dadas por los miembros del personal y el sistema de megafonía. Los estudiantes se presentarán en sus áreas de seguridad designadas y permanecerán allí hasta que se dé la señal de “todo bien”.

CASILLEROS

Los estudiantes recibirán un casillero para guardar libros y chamarras. Deben mantener los casilleros limpios y organizados. No deben dejar comida en los casilleros por más de un día. Recuerde girar la cerradura después de cerrar la puerta. ¡Mantenga las combinaciones de los casilleros en privado! No comparta las combinaciones con nadie más. Los estudiantes no pueden intercambiar ni compartir casilleros con otros. Si es necesario cambiar una combinación, puede haber un costo de \$5.00.

Recuerde que los casilleros, escritorios y otros equipos son propiedad del WUSD. La administración de la escuela se reserva el derecho de revisar los casilleros para garantizar la seguridad de todos los estudiantes de RMS. Los estudiantes serán responsables de daños causados por abuso de los casilleros. El personal escolar puede revisar los casilleros con frecuencia.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

“Objetos perdidos y encontrados” se encuentra en el pasillo del gimnasio (cerca del comedor de maestros). Favor de verificar en el área de objetos perdidos antes de reportar un artículo robado. Muchos artículos no son reclamados al final del año escolar y son descartados o donados. La escuela secundaria Riverside NO es el lugar para presumir sus objetos de valor o dinero. La escuela no es responsable de ningún artículo robado o extraviado. Cualquier artículo encontrado debe ser entregado en la oficina principal.

MEDICAMENTOS

El personal de la escuela debe monitorear a los estudiantes que toman medicamentos durante el día escolar. Todos los medicamentos recetados deben guardarse en la oficina del salón de salud.

Favor de seguir estos pasos:

Para medicamentos sin receta: El padre, madre o tutor debe completar un formulario de suministro médico antes de aplicar el medicamento. Este debe incluir el nombre del estudiante, el medicamento, el motivo de la medicación, la dosis, el horario de aplicación, la cantidad de días en que se aplicará, los efectos secundarios y la firma del padre, madre o tutor con la fecha. El medicamento debe estar en el paquete original del fabricante y la dosis a administrar debe corresponder a la dosis recomendada en el frasco. El medicamento sin receta debe estar en el paquete original y estar etiquetado con el nombre del estudiante. Tenga en cuenta que, aunque la aspirina es un medicamento sin receta, no se dará a ningún estudiante sin autorización por escrito del médico de su hijo(a).

Para medicamentos con receta: Tanto los padres/tutores como el proveedor de atención médica del estudiante deben completar un formulario de consentimiento para la medicación. La escuela debe recibir instrucciones por escrito del proveedor de atención médica, que incluyan el nombre del medicamento, la dosis, la vía de administración, la frecuencia, el horario/las condiciones, la duración y el nombre y contacto del profesional de la salud antes de la administración del medicamento. El medicamento recetado debe estar en el paquete original etiquetado por la farmacia. El formulario de consentimiento para la medicación se puede enviar por fax a un médico. Nuestro número de fax es: 920-262-1468. El consultorio del médico puede descargar de nuestra página web una copia del consentimiento cuando recete el medicamento.

Los padres o tutores deben llevar y recoger todos los medicamentos de la escuela. Se debe completar un nuevo [formulario de medicamentos](#) cada año escolar.

NOTA: Los padres asumen TODA la responsabilidad al involucrar al personal escolar en la distribución de medicamentos a sus hijos. Los padres o tutores deben recoger todos los medicamentos al final del año escolar o se desecharán en el Departamento de Policía de Watertown.

ARTÍCULOS INACEPTABLES

No se permiten punteros láser, pistolas de agua, latas de aerosol, encendedores, fósforos, artículos de broma, materiales impresos o escritos inapropiados, etc., en la escuela. Artículos como iPods, tabletas y colecciones de tarjetas se pueden usar antes o después de las clases, pero deben apagarse y guardarse en los casilleros durante el día escolar. Del mismo modo, los audífonos utilizados para escuchar música deben guardarse en su casillero, a menos que un maestro haya otorgado permiso para llevarlos a clase. Todos los dispositivos de música y bocinas portátiles deben estar apagados y guardados en el casillero durante el día. No deben usarse en la escuela ni en la propiedad escolar. La escuela no es responsable de los artículos perdidos o que sean robados.

ROPA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes deben tener shorts (no pantalones recortados), una camiseta sencilla que permita que su nombre esté claramente impreso, calcetas y tenis deportivos atados. Es posible que necesite ropa para estar afuera, como sudaderas o chamarras ligeras en otoño y primavera. Los estudiantes recibirán trajes de baño durante su unidad de natación. Se puede cobrar una tarifa de lavandería que incluye el lavado de toallas y trajes de baño. Tenga en cuenta que, por motivos de seguridad y responsabilidad, generalmente es necesario quitarse los aretes y las joyas del cuerpo para las clases de educación física.

VENTA DE ARTÍCULOS

Los estudiantes no tienen permiso de vender productos, tomar pedidos o recaudar fondos sin la aprobación previa del director.

VISITANTES

Todos los visitantes deben entrar a la escuela por la puerta principal. Necesitan pasar a la oficina de asistencia para registrarse y recibir su credencial de visitante. Se les pedirá a los visitantes que muestren una forma de identificación si van más allá del vestíbulo. La entrada principal está abierta a las 7:35 a.m. para permitir que los estudiantes entren a la escuela. Las puertas de la entrada principal se aseguran una vez que comienza el día escolar. Todas las demás puertas están cerradas con llave por motivos de seguridad durante todo el día escolar.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

No se tolerará el comportamiento estudiantil que sea peligroso o disruptivo y que interfiera con la capacidad del maestro para enseñar de manera efectiva. Cualquier estudiante que participe en tal comportamiento puede estar sujeto a la remoción de la clase y colocado en un entorno alternativo como se describe en este código. Además, el estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con las normas establecidas por el consejo, las reglas escolares, las leyes estatales y federales y las ordenanzas municipales. En la conducta cubierta por las normas del distrito con respecto a la suspensión y expulsión (infracciones de las reglas de conducta, posesión de un arma de fuego, transmitir deliberadamente una amenaza a la salud y seguridad de una persona o destruir la propiedad escolar), cabe señalar que los administradores de las escuelas toman decisiones con respecto a la suspensión y el administrador del distrito hace recomendaciones para la expulsión.

Comportamiento disruptivo, peligroso o rebelde:

Los siguientes comportamientos, a modo de ejemplo y sin limitación, pueden considerarse disruptivos, peligrosos o rebeldes:

- Contacto físico inapropiado que tiene la intención o probabilidad de lastimar, distraer o molestar a otros, como golpear, morder, empujar, empujar, picar, pellizcar, agarrar o escupir a otra persona.
- Conducta verbal inapropiada que tiene la intención o probabilidad de molestar, distraer o fastidiar a otros, como groserías, insultos o burlas.
- Conducta que pueda constituir acoso sexual o de otro tipo. Conducta verbal repetida o extremadamente inapropiada que probablemente interrumpa el ambiente educativo, particularmente cuando otros están hablando (conferencia de un maestro, respuesta de otro estudiante, presentación de un visitante, etc.) o durante tiempo de estudio en silencio.
- Cualquier uso inapropiado de artículos que puedan causar daño a cualquier persona o propiedad.
- Incitar a otros estudiantes a actuar de manera inapropiada o desobedecer al maestro, las reglas de la clase o escuela.
- Destruir la propiedad de la escuela o la propiedad de otro estudiante.
- Comportamiento ruidoso, desagradable o escandaloso.

Conducta que de otro modo interfiere con la capacidad del maestro para enseñar eficazmente:

Se requiere que los estudiantes cooperen con el maestro escuchando atentamente, obedeciendo todas las instrucciones con prontitud y respondiendo apropiadamente cuando se les solicite. El incumplimiento de un estudiante puede, a su vez, distraer a otros, ya sea dando un mal ejemplo o desviando a la clase de la lección hacia la conducta inapropiada del estudiante. A modo de ejemplo, y sin limitación, este comportamiento incluye lo siguiente:

- Desafío directo al maestro, manifestado con palabras, gestos u otro comportamiento evidente.
- Otro comportamiento que pueda o tenga la intención de sabotear o socavar las instrucciones en el salón, incluido, entre otros, hacer trampa en el trabajo de clase, tareas, cuestionarios o exámenes asignados.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS

Solo las autoridades escolares designadas pueden negar o retirar el privilegio de viajar en el autobús escolar. Los estudiantes que se nieguen a aceptar o cumplir las reglas y regulaciones relacionadas con la seguridad del autobús y la conducta respetuosa hacia los demás serán remitidos a la administración. Las consecuencias disciplinarias de un comportamiento inapropiado pueden resultar en que no se le permita viajar más en el autobús. Las reglas del autobús están establecidas por las Normas del Consejo Escolar.

Los estudiantes deben comportarse en el autobús escolar de manera consistente con los estándares establecidos de conducta en el salón.

Conducta en el autobús:

1. Todos los pasajeros deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento (no deben subirse en los asientos o meterse debajo de ellos en ningún momento).
2. Las ventanas deben mantenerse cerradas a menos que el conductor dé permiso para abrirlas. Los pasajeros deben mantener las manos, cabeza y brazos dentro del autobús si las ventanas están abiertas.
3. A los pasajeros no se les permite tirar basura en el autobús ni arrojar ningún material u objeto desde el autobús.
4. Los pasajeros deben obedecer al conductor, quien tiene plena autoridad para operar el autobús con la mayor seguridad y comodidad para el pasajero. El conductor tiene plena autoridad para asignar asientos o restringir privilegios si es necesario.
5. Los pasajeros deben llevar los libros, paquetes e instrumentos musicales en sus regazos. No se deben transportar en el autobús objetos que no se puedan llevar en el regazo, a menos que el conductor haya dado permiso específico. Nunca se deben subir animales al autobús.
6. Están estrictamente prohibidos objetos que puedan ser peligrosos o potencialmente perjudiciales para otros pasajeros.
7. No se permiten juegos de cartas ni otros juegos inapropiados para viajar en autobús. No se permiten bocinas, reproductores de música ni radios en el autobús en ningún momento. Esto incluye estéreos portátiles.
8. Todos los pasajeros deben respetar todo el equipo del autobús y las posesiones de los demás pasajeros. El pasajero o los padres del pasajero serán responsables de cualquier daño en el autobús, su equipo o las posesiones de otros pasajeros.
9. Está prohibido el lenguaje o gestos obscenos.
10. Está prohibido reñir, pelear, gritar, etc.
11. Los estudiantes no pueden fumar en el autobús.
12. No se permite comer, beber o mascar chicle en el autobús hacia y desde la escuela.

INFRACCIONES DE ALCOHOL O DROGAS:

Los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela en un ambiente libre del uso de tabaco, alcohol y sustancias controladas. Estas sustancias interfieren con el ambiente de aprendizaje y desempeño de los estudiantes y empleados.

Las siguientes acciones están prohibidas para los estudiantes en las instalaciones del distrito, en cualquier vehículo contratado o propiedad del distrito y en todas las actividades patrocinadas por la escuela, ya sea dentro o fuera del campus:

El uso, posesión, ocultamiento, distribución, fabricación, transferencia, venta o posesión con intención de vender alcohol, sustancias controladas, parafernalia de drogas (según lo definen los estatutos locales, estatales y federales), tabaco, inhalantes, drogas o alcohol imitados o sintéticos, drogas o alcohol similares (sustancias que se representan como drogas o alcohol independientemente de la verdadera naturaleza de la sustancia) y cualquier sustancia destinada a ser utilizada con efectos que alteren la mente. Esto incluye: cigarrillos (incluidos los cigarrillos de clavo, cigarrillos bidi, cigarrillos electrónicos, vaporizadores de nicotina y otras formas sustitutivas de cigarrillos); puros; tabaco sin humo (incluido el tabaco para mojar, el tabaco para masticar y el rapé); nicotina líquida; cualquier otra sustancia que contenga tabaco o nicotina; pipas de tabaco; papeles de liar y otros dispositivos utilizados para fumar tabaco o inhalar nicotina.

Estar bajo la influencia de: alcohol, sustancias controladas, inhalantes; drogas o alcohol imitados o sintéticos y cualquier sustancia destinada a ser utilizada para efectos que alteren la mente.

Los medicamentos recetados serán una excepción a esta norma cuando los use la persona a quien se los recetaron en la forma y cantidad prescritas y de acuerdo con los procedimientos establecidos del distrito. Los medicamentos recetados deben conservarse en el envase original. El estudiante deberá informar a la administración de la escuela que toma medicamentos recetados.

Los medicamentos sin receta estarán exentos de esta norma cuando se usen consistentemente con el propósito indicado en el medicamento y en la forma y cantidad indicadas, y de acuerdo con los procedimientos establecidos del distrito. Los medicamentos sin receta deben conservarse en su envase original.

TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el día escolar. Si un estudiante necesita usar su teléfono con fines académicos durante el día escolar, debe solicitar permiso al maestro de su salón de clases. Las infracciones a esta regla justificarán la confiscación del teléfono celular. Cualquier teléfono celular que se utilice sin permiso entre las 7:45 a.m. y 3:15 p.m. será confiscado y entregado a la oficina del subdirector.

Primera infracción: Los estudiantes pueden recoger su teléfono al final del día escolar.

Segunda infracción: Los padres/tutores tendrán que venir para recoger el teléfono.

Tercera infracción: El teléfono se mantendrá en la oficina durante un período de tiempo designado que será determinado por la administración.

No se permite en absoluto enviar mensajes de texto ni llamar durante el día escolar. Los estudiantes que sean sorprendidos enviando mensajes de texto o llamando desde su teléfono celular durante el “día escolar” recibirán una remisión de conducta en la primera infracción. Los estudiantes que se enfermen en la escuela secundaria deben ir a la sala de salud u oficina de asistencia y no deben usar su teléfono celular para hacer sus propios arreglos para ir a casa. Los teléfonos celulares están estrictamente prohibidos en los vestuarios o baños. Usar el teléfono en los vestuarios o baños para tomar fotografías o videos originará una acción disciplinaria.

REGLAS DE LOS BAILES

1. Todas las reglas de la escuela se aplican en los bailes.
2. Solo los estudiantes de la escuela secundaria Riverside pueden asistir a un baile patrocinado por la escuela.
3. Para poder asistir al baile, debes haber asistido a la escuela durante el día del baile.
4. A los estudiantes se les permitirá entrar durante los primeros 30 minutos del baile.
5. El código de vestimenta escolar se aplica a los bailes.
6. Los estudiantes deben planear quedarse durante todo el baile y no pueden irse antes de que termine el baile, a menos que su padre, madre o tutor llegue a la puerta y se comunique con el supervisor.
7. Los estudiantes deben permanecer en el gimnasio y en el pasillo al lado del gimnasio. No se permiten estudiantes en el mezanine, en la parte superior de las gradas ni afuera.
8. Los refrescos y la comida deben guardarse en el pasillo. No se permiten refrescos en el gimnasio.
9. Hay que respetar los derechos de los demás de asistir a un baile divertido y seguro. (No “hacer tonterías”).

PANDILLAS Y ACTIVIDAD DE PANDILLAS

No se permitirán pandillas ni comportamiento relacionado con pandillas en la propiedad escolar, en el camino hacia y desde la escuela, ni en eventos patrocinados por la escuela. Esto incluye:

1. El uso o exhibición de joyas, parafernalia y símbolos o signos de pandillas en la ropa, el cuerpo, etc.
2. El uso de ropa pandillera como: sombreros, gorras, guantes, pantalones enrollados, lentes oscuros, pantalones caídos debajo de la cadera, colores, pañuelos, tatuajes, etc.
3. Graffiti, exhibición de graffiti de pandillas en libros, cubiertas, carpetas, papeles, computadoras, ropa, casilleros, efectos personales, paredes, etc.

4. Acosar o intimidar a estudiantes u otras personas siendo parte de grupos de personas. La norma del Consejo Escolar de Watertown prohíbe específicamente la ropa “que identifica pandillas” y la que muestra imágenes o escritos que hacen referencia o publicidad a bebidas alcohólicas o tabernas, productos de tabaco, drogas ilegales, lenguaje vulgar, material sexualmente sugestivo que muestra o promueve estados de desnudez o desnudos. La norma está vigente durante el día escolar, en la escuela, los vehículos y en todas las actividades escolares.

ACOSO Y HOSTIGAMIENTO

El Distrito Escolar Unificado de Watertown está comprometido a hacer de nuestras escuelas un ambiente de aprendizaje seguro. Es la norma del Distrito Escolar Unificado de Watertown proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje libre de toda forma de hostigamiento, incluidos incidentes de acoso sexual, intimidación o acoso. Todas las formas de acoso y hostigamiento no serán toleradas en RMS. Reporte cualquier hostigamiento o acoso a un maestro, consejero escolar o administrador. También hay un enlace para reportar acoso [aquí](#). El acosador será disciplinado y podría ser remitido al oficial de enlace policial. Los incidentes de acoso pueden incluir:

- Hostigamiento verbal, como amenazas, comentarios innecesarios, bromas, calumnias, rumores o comentarios cuestionables de naturaleza sexual.
- Hostigamiento físico, como contacto físico innecesario u ofensivo.
- Hostigamiento visual, como carteles, tarjetas, caricaturas, grafitis, dibujos o gestos despectivos u ofensivos.
- Cualquier estudiante que crea que ha sido víctima de hostigamiento debe denunciar los presuntos actos a un maestro, consejero o director.

CACHEO PERSONAL, DE PROPIEDADES Y CASILLEROS

Los escritorios, casilleros, libros y equipos prestados a los estudiantes siguen siendo propiedad de la escuela mientras estén en posesión del estudiante. Dicha propiedad se proporciona para la comodidad de los estudiantes y se utilizará únicamente para fines escolares autorizados.

Los estudiantes deben usar la discreción al traer artículos personales a la escuela, reconociendo que cualquier artículo personal en sus casilleros o en su persona que sea ilegal o una infracción de las reglas escolares estará sujeto a incautación, disciplina escolar y remisión a oficiales policiales de la ley.

Otra información pertinente relativa a los cacheos:

1. El Director, subdirector o persona designada, estará autorizado a registrar la persona, casillero, escritorio, mochila, bolsa o propiedad personal del estudiante. La escuela también se reserva el derecho de registrar vehículos estacionados en la propiedad escolar.
2. El personal de la escuela puede abrir e inspeccionar los escritorios o casilleros asignados a los estudiantes en cualquier momento, siguiendo esta norma. Cualquier artículo no autorizado que se encuentre en un casillero de la escuela puede ser retirado y entregado a los padres/tutores del estudiante, regresado a su propietario legítimo o remitido a los oficiales policiales de la ley, según lo justifiquen las circunstancias.
3. Se pueden realizar cacheos de la persona o propiedad personal de un estudiante, como bolsos u otros artículos en posesión del estudiante, cuando hay motivos razonables para sospechar que la búsqueda revelará evidencia de infracciones de la ley, la norma del consejo o las reglas escolares.
4. Los funcionarios escolares pueden realizar cacheos aleatorios en los casilleros para garantizar la seguridad escolar.
5. Los funcionarios escolares, en cooperación con el personal policial de la ley, pueden usar perros para realizar búsquedas específicas o aleatorias en los edificios e instalaciones en busca de drogas ilegales.

ARMAS

De acuerdo con el Estatuto 948.61 del estado de Wisconsin, cualquier persona que posea un arma peligrosa en las instalaciones escolares es culpable de un delito menor o grave, según la severidad del delito.

Según la norma del Consejo Escolar 5454; ninguna persona deberá poseer, usar o almacenar un arma peligrosa o similar en las instalaciones escolares, autobuses escolares u otros vehículos, o en cualquier evento relacionado con la escuela en ningún momento antes, durante o después del horario escolar normal.

El Consejo de WUSD define un arma peligrosa como:

- Artículos comúnmente utilizados o diseñados para infligir daño corporal o intimidar a otras personas. Los ejemplos incluyen, entre otros, armas de fuego (cargadas o descargadas), explosivos o dispositivos destructivos similares, pistolas de aire comprimido o de perdigones, armas parecidas, municiones, cuchillos, navajas, palos de karate, nudillos, cadenas o artículos similares.
- Cualquier dispositivo diseñado como arma y capaz de producir daño corporal.
- Cualquier arma eléctrica o química o cualquier otro dispositivo que, de la forma en que se usa o se pretende usar, se calcula o es probable que produzca daño corporal.
- Artículos diseñados para otros fines, pero que, por la forma en que se utilizan, pueden infligir daño corporal o intimidar a otros. Los ejemplos incluyen, entre otros, cinturones, peines, lápices, bolígrafos, alfileres, limas, brújulas, tijeras, aerosoles, etc.

Ningún estudiante puede usar algún arma ni nada parecido a un arma para amenazar, intimidar o herir a otra persona. Las infracciones de este reglamento darán lugar a medidas disciplinarias severas, incluyendo la expulsión.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Todos los incidentes disciplinarios que no estén específicamente cubiertos en el Manual Estudiantil de RMS se tratarán a discreción de la administración de la escuela secundaria de acuerdo con las normas del Consejo Escolar y la ley estatal.

PROGRESIÓN DE DISCIPLINA:

La escuela secundaria Riverside comunicará las expectativas a los estudiantes y padres. No se tolerará la negativa frecuente para seguir las reglas de la escuela. El subdirector, el director y los maestros participarán activamente en reuniones con padres y estudiantes en un esfuerzo por resolver problemas de conducta.

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES/TUTORES:

Tan pronto como sea práctico, el maestro que inicia la remoción notificará a los padres/tutores del estudiante que el estudiante fue retirado de la clase. El maestro informará al director cuando se haya proporcionado esta notificación a los padres/tutores. Se documentará la notificación realizada por teléfono a los padres/tutores. El aviso escrito preparado conjuntamente por el maestro y el director o persona designada deberá especificar la clase de la cual se removió al estudiante, la razón para la remoción, según lo determine el director o persona designada. Si la remoción del estudiante de la clase también está sujeta a medidas disciplinarias por la conducta particular en el salón (detención, suspensión o expulsión), el director o persona designada también notificará a los padres/tutores del estudiante la medida disciplinaria de acuerdo con los requisitos y normas legales (de conformidad con la norma del Consejo 5309.2).

SUSPENSIÓN:

Los estudiantes que infrinjan las reglas escolares, interrumpan el proceso educativo o el ambiente de enseñanza y aprendizaje de la escuela o intenten alentar a otros a hacerlo pueden ser suspendidos, pueden ser remitidos al consejo con una recomendación para la expulsión y pueden ser remitidos a las autoridades civiles para el procesamiento. Esto incluye, entre otros, daños a la propiedad escolar, amenazas a la seguridad personal, agresiones, conducta que restringe o limita las actividades escolares y el entorno de aprendizaje o infringe las reglas escolares.

El administrador del distrito o cualquier director puede suspender a un estudiante por no más de cinco (5) días escolares o, si se ha enviado un aviso de audiencia de expulsión, por no más de un total de 15 días escolares consecutivos por incumplimiento de dichas reglas o normas escolares del consejo.

EXPULSIÓN:

La administración solo puede recomendar las expulsiones al consejo escolar. Se puede recomendar la expulsión en casos tales como: desobediencia voluntaria, vandalismo serio, conducta disruptiva, uso, venta o posesión de drogas y alcohol, incendio provocado, poseer o utilizar un arma mortal, intimidación, comportamiento amenazante, robo y extorsión. Las expulsiones solo pueden decidirse mediante votación del consejo escolar. La duración de la expulsión está determinada por la decisión del consejo escolar. Los motivos específicos para la expulsión de la escuela secundaria Riverside incluyen:

1. Negativa o negligencia repetida por parte del estudiante de obedecer las reglas y normas de la escuela
2. Transmitir o hacer que se transmita cualquier amenaza o información falsa sobre un intento o presunto intento de destruir cualquier propiedad escolar por medio de explosivos
1. Participar en conductas que pongan en peligro la propiedad, la salud o la seguridad de otros mientras se encuentra bajo la supervisión de una autoridad escolar
1. Participar en una conducta que ponga en peligro la propiedad, la salud o la seguridad de otros mientras no esté en la escuela o mientras no esté bajo la supervisión de una autoridad escolar
1. Poner en peligro la propiedad, la salud o la seguridad de cualquier empleado o miembro del consejo escolar del distrito escolar en el que está matriculado el estudiante
3. El estudiante participa repetidamente en una conducta mientras estaba en la escuela o bajo la supervisión de una autoridad escolar que interrumpió la capacidad de las autoridades escolares para mantener el orden o una atmósfera educativa en la escuela, o en una actividad supervisada por una autoridad escolar
4. Poseer un arma de fuego mientras se encuentra en la escuela o bajo la supervisión de una autoridad escolar, como se define en 18USC921 (a)(3)

CONSECUENCIAS PARA LOS ESTUDIANTES:

Si un estudiante infringe una regla establecida en el manual del estudiante de RMS, las siguientes consecuencias se asignarán a discreción de la administración de la escuela secundaria. Las consecuencias están determinadas por la gravedad o frecuencia de la infracción y pueden no seguir el orden indicado. Consulte las tablas del comportamiento en las páginas siguientes para obtener más detalles.

1. Conferencia Administrativa

Los estudiantes se reunirán con el subdirector para discutir la infracción y establecer expectativas para el comportamiento futuro en RMS. Dependiendo de la gravedad de la infracción, es posible que sea necesaria una reunión con el director.

2. Reunión con los padres

Se requerirá que los padres se reúnan con el estudiante y el administrador asignado para discutir la infracción y establecer expectativas para el comportamiento futuro. Dependiendo de la gravedad de la infracción, es posible que sea necesaria una reunión con el director.

3. Eliminación de privilegios

Los estudiantes perderán privilegios como la posibilidad de asistir a actividades extracurriculares o el privilegio de almorzar con sus amigos.

4. Detención de maestros

Las detenciones de maestros se asignan cuando el estudiante debe quedarse con un maestro por infracciones menores de las reglas del salón de clases o de la escuela. Esto puede ser después de las clases, sin embargo, el estudiante o maestro debe comunicarse con los padres para informarles sobre un horario diferente para recoger, después del horario escolar normal. El incumplimiento de una detención de maestro resultará en una consecuencia por parte del subdirector.

5. Detención administrativa

Las detenciones administrativas son un período de tiempo de 30, 45 o 60 minutos que se le asigna al estudiante para quedarse después de las clases. Es responsabilidad del estudiante cumplir las detenciones en las fechas asignadas. Si no es posible quedarse la tarde asignada, se deben coordinar previamente con el subdirector o el director. El incumplimiento de las detenciones podría resultar en una citación por ausentismo escolar, una serie de detenciones, colocación en TAP o suspensión de la escuela, así como detenciones durante el almuerzo todos los días hasta que se cumpla la detención pendiente.

6. Suspensión en la escuela

Un estudiante puede recibir una suspensión dentro de la escuela asignada por el director o subdirector por razones disciplinarias. Mientras esté en el Programa Correctivo de Cambio (TAP), el estudiante tiene la oportunidad de hacer su trabajo académico, participar en actividades de crecimiento personal y emocional y trabajar con maestros y consejeros para encontrar una manera de cambiar su conducta. Si el estudiante se niega a hacer el trabajo escolar o se comporta de manera inapropiada, será suspendido y posiblemente asignado nuevamente al Programa Correctivo de Cambio para el día siguiente.

El estudiante podrá asistir a prácticas deportivas el día que esté en TAP, pero no participar en actividades extracurriculares después de las clases (como bailes). Esta es la oportunidad para que el estudiante utilice los errores de la vida como experiencias de aprendizaje positivas.

7. Suspensiones

Los estudiantes serán suspendidos de la escuela por un máximo de cinco (5) días escolares consecutivos, a menos que se haya fijado una notificación de audiencia de expulsión. En ese caso, el estudiante podrá ser suspendido por un máximo de 15 días escolares consecutivos. La duración de la suspensión será determinada por la gravedad o frecuencia de la infracción (Estatuto de Wisconsin 120.13).

Los estudiantes que son suspendidos fuera de la escuela no pueden ingresar a la propiedad escolar sin un permiso administrativo. Durante la suspensión, el estudiante no podrá tomar parte en ninguna actividad escolar, ya sea como participante o espectador.

8. Remisión a la policía

Cualquier delito relacionado con la escuela que pueda considerarse ilegal será denunciado a la policía. Se pueden asignar consecuencias escolares por el mismo incidente.

9. Expulsión

Un estudiante puede ser expulsado de la escuela por los motivos descritos en el Estatuto 120.13 de Wisconsin. Los estudiantes que cometan delitos graves o que infrinjan repetidamente las reglas escolares pueden ser tomados en cuenta para la expulsión.

Respuestas a la Conducta – Nivel I

Las infracciones de nivel I son actos menores de mala conducta que interfieren con el funcionamiento ordenado del salón, una función escolar, un programa extracurricular/cocurricular o el transporte. *Todas las acciones disciplinarias están sujetas a discreción administrativa.*

Infracción	Coordinado por el maestro
Integridad académica, hacer trampa, mentir o falsificar	Uso intencional o deliberado no autorizado del trabajo de otra persona con fines académicos, o uso no autorizado de notas u otro material para completar una tarea o prueba académica. Además de las respuestas disciplinarias, es posible que el estudiante no reciba crédito por el trabajo, prueba o examen a discreción del maestro. Proporcionar intencionalmente información falsa o engañosa a un empleado de la escuela, o retener información válida. La realización de una comunicación escrita falsa o engañosa para un miembro del personal de la escuela con la intención de engañar al miembro del personal o en circunstancias que se considerarían razonables para engañar al miembro del personal.
Disrupción en el salón de clases (breve o menor)	Conducta o comportamiento que interfiere o interrumpe el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Código de vestimenta	Incumplimiento del código establecido de vestimenta.
Dispositivos electrónicos	El uso por parte de los estudiantes de buscapersonas electrónicos o dispositivos de comunicación bidireccional (teléfonos celulares) está prohibido durante la instrucción en el salón y durante el tiempo libre, excepto que lo autorice específicamente un empleado del distrito. Los dispositivos electrónicos deben ser “silenciados” durante el horario escolar.
Bufonería	Conducta o comportamiento que no causa lesiones, pero interfiere o interrumpe el proceso ordenado del entorno escolar, una función escolar o una actividad extracurricular/cocurricular.
Insubordinación (1ª o 2ª infracción)	Negarse o no cumplir con una instrucción que interrumpe mínimamente el entorno del salón de clases.
Falta de respeto menor	Conducta o comportamiento que carece de aprecio, civismo, cortesía o consideración que va más allá de los límites del comportamiento estudiantil aceptable. Esto puede incluir, entre otros, burlas, insultos, chismes, difundir o iniciar rumores y avergonzar o humillar intencionalmente a otro estudiante.
Lenguaje o materiales profanos u obscenos (1ª infracción)	El uso de lenguaje oral o escrito, mensajes electrónicos, computadoras, gestos, objetos o imágenes que sean irrespetuosos o socialmente inaceptables y que tiendan a alterar el ambiente escolar, una función escolar o una actividad extracurricular/cocurricular. La gravedad de la infracción podría trasladar esto al Nivel II inmediatamente.
Retrasos	Llegada tarde injustificada a la escuela o clase. Después de 3 retrasos a una clase, esta infracción pasa al Nivel II.

Consecuencias posibles

- Recomendación de contacto con los padres
- Reprimenda verbal
- Retirada de privilegios
- Detención en el salón
- Detención durante el almuerzo
- Detención después de las clases

Los apoyos para la conducta positiva incluyen:

- Asesoramiento y redirección
- Devolución de bienes, pago de los mismos o restitución de daños y perjuicios
- Plan o contrato de la conducta
- Registrarse al entrar y salir
- Remisión al oficial de ausentismo escolar

Respuestas a la Conducta – Nivel II

Actos intermedios de mala conducta, que son ejemplos más graves o perturbadores de los delitos del Nivel I. El Nivel II también incluye actos repetidos de mala conducta del Nivel I y actos dirigidos contra personas o propiedades que no ponen en peligro grave la salud o la seguridad de otros. *Todas las acciones disciplinarias están sujetas a discreción administrativa.*

Infracción	Coordinado por el administrador
Infracción de la norma de asistencia o ausentismo escolar (ausencia injustificada de la escuela o clase)	Infracción de las leyes estatales de asistencia o la norma del distrito escolar relacionada con la asistencia obligatoria. Los estudiantes deben asistir a la escuela o clases como sea requerido.
Acoso (1 ^{ra} infracción)	Comportamiento agresivo, intimidante o amenazante, dirigido hacia otra persona en propiedad escolar o fuera de la escuela, si afecta negativamente el ambiente educativo en la escuela para los estudiantes o el personal. Esto puede incluir, entre otros, insultos con obscenidades, exclusión intencionada, calumnias, acoso cibernético y crueldad verbal.
Destrucción de propiedad o vandalismo (menos de \$100)	La destrucción intencional o maliciosa de la propiedad del sistema escolar o de la propiedad de otros.
No presentarse a la detención asignada por el maestro	No presentarse a la detención asignada por el maestro.
Falta de respeto grave	Conducta o comportamiento que carece de aprecio, civismo, cortesía o consideración que va más allá de los límites del comportamiento estudiantil aceptable (más serio que el Nivel I)
Incitar, instigar o perturbar	Incitar, instigar o causar perturbaciones en el ambiente de aprendizaje al repetir comentarios antagónicos que perpetúan un conflicto.
Intimidación o amenazas	La amenaza verbal o física de hacer daño o usar violencia con otro estudiante o a la propiedad de otra persona. Esto incluye posturas y conducta previa a la pelea.
Mala conducta en el autobús escolar u otro transporte aprobado por la escuela	Mala conducta repetida o grave que interfiera con el transporte ordenado, seguro y rápido de estudiantes u otros pasajeros autorizados.
Desafío directo	Negativa verbal o no verbal para cumplir con las reglas escolares o instrucciones del personal escolar que interrumpa el ambiente educativo.
Altercado físico	Contacto físico menor entre dos o más estudiantes que es dañino o disruptivo, pero que se reduce rápidamente.
Posesión de dispositivo incendiario	Possession of lighter, matches, etc. that could damage, cause fire in school.
Lenguaje o materiales profanos, obscenos o abusivos (2 ^{da} infracción o infracciones posteriores)	Cualquier lenguaje o material profano, obsceno o abusivo dirigido a un miembro del personal o la 2 ^{da} infracción posterior de lenguaje oral o escrito, mensajes electrónicos, computadoras, gestos, objetos o imágenes que sean irrespetuosos o socialmente inaceptables y que tiendan a alterar el ambiente escolar, una función escolar o una actividad extracurricular/cocurricular.
Mala conducta repetida de naturaleza menos seria	Mala conducta repetida que tiende a alterar un ambiente escolar ordenado o un programa o actividad extracurricular/cocurricular.
Fumar, tabaco o cualquier dispositivo no recetado utilizado para inhalar vapores	Está prohibida la posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco en las instalaciones del sistema escolar, en una función escolar o en actividades extracurriculares/cocurriculares. Esto incluye cualquier dispositivo utilizado para fumar, como cigarrillos electrónicos, plumas hookah, líquido de nicotina o cualquier otro artículo o sustancia relacionada.
Robo o hurto (menos de \$50)	Tomar la propiedad de otro sin permiso de la persona.
Retrasos	Cuarta o las siguientes llegadas tarde injustificadas a la escuela o clase.
Otras faltas graves de conducta	Cualquier otro acto intermedio de mala conducta o cualquier ejemplo de un acto más grave, dañino o perturbador de cualquiera de las infracciones descritas en el Nivel I.

Consecuencias posibles

- Contacto obligatorio con los padres
- Detención durante el almuerzo
- Detención después de las clases
- Suspensión dentro de la escuela (1/2 - 5 días)
- Suspensión del autobús (1 a 5 días)
- Posible remisión al oficial de policía escolar
- Suspensión fuera de la escuela (1 a 3 días) con reunión de readmisión entre padres y estudiantes

Los apoyos para la conducta positiva incluyen:

- Asesoramiento y redirección
- Devolución de propiedad, pago de los mismos o restitución de daños
- Plan o contrato de comportamiento
- Reunión de readmisión después de una suspensión

Respuestas a la Conducta – Nivel III

Las infracciones de nivel III son actos graves de mala conducta. Incluyen faltas reiteradas del Nivel II, alteraciones graves del orden escolar, amenazas a la salud, seguridad y propiedad de otros y otros actos serios de mala conducta. *Todas las acciones disciplinarias están sujetas a discreción administrativa.*

Infracción	Coordinado por el administrador
Ataque	Cuando un estudiante ataca físicamente a otro estudiante con la intención de causarle daño corporal.
Acoso (2 ^{da} infracción o más)	Comportamiento agresivo, intimidante o amenazante repetido, dirigido hacia otra persona en la propiedad escolar o fuera del recinto escolar, si afecta negativamente el ambiente educativo en la escuela para los estudiantes o el personal. Esto puede incluir, entre otros, insultos con obscenidades, exclusión intencionada, calumnias, acoso cibernético y crueldad verbal.
Allanamiento criminal	Los estudiantes no pueden ingresar o intentar ingresar ilegalmente a un edificio u otra estructura con la intención de cometer un delito. Para ser culpable de allanamiento, no es necesario que se use la fuerza para ingresar o que haya pérdida de propiedad.
Destrucción de propiedad o vandalismo (más de \$100)	La destrucción intencional o maliciosa de la propiedad del sistema escolar o de la propiedad de otros.
Conducta desordenada	Cualquier otro acto importante de mala conducta que perturbe gravemente el funcionamiento ordenado del programa escolar.
Pelear	Contacto físico entre dos o más estudiantes, que sea dañino o disruptivo (más serio que un altercado físico). <i>Nota: La autodefensa se describe como una acción realizada para bloquear un ataque de otra persona o para protegerse de ser golpeado por otra persona. Tomar represalias golpeando a una persona no es defensa propia y se considerará pelear.</i>
Actividad relacionada con pandillas	Los estudiantes no pueden participar en ninguna actividad o conducta destinada a alentar o facilitar actividades o propósitos de pandillas o relacionados con pandillas. Para los propósitos de esta regla, “pandilla” se define como un grupo que utiliza signos, símbolos o colores de identificación comunes que demuestran su propósito común de participar en actividades criminales, violentas o antisociales. Dichas formas pueden incluir, entre otras, grafitis, tatuajes, cejas cortadas, emblemas, simbolismos, señales y apretones de manos, jerga, joyas, discusiones o ropa que fomente actividades relacionadas con pandillas. Los estudiantes no pueden reclutar ni ayudar en el reclutamiento de miembros de pandillas; no pueden usar ni exhibir ninguna ropa o accesorio que indique membresía o afiliación con ninguna pandilla; no pueden amenazar ni intimidar a los estudiantes, al personal de la escuela ni a otras personas que se encuentren legalmente en las instalaciones de la escuela. El director o su designado tendrá la autoridad final para determinar si se ha producido una infracción. El cumplimiento de esta regla es necesario para la seguridad y protección del ambiente escolar. La ropa relacionada con pandillas que se usa en la escuela desvía la atención del ambiente de aprendizaje de la escuela y la dirige hacia pensamientos de agresión, violencia y comportamiento criminal.
Insubordinación grave o desafío repetido	Negarse intencionalmente a someterse o cumplir con la autoridad; exhibir desprecio o resistencia abierta a una orden directa, o negativa repetida verbal o no verbal, de cumplir con las reglas escolares o instrucciones del personal de la escuela.
Hostigamiento discriminatorio	Físico, verbal o psicológico: Los estudiantes no pueden participar en ninguna conducta o comunicación física o verbal que crea un entorno educativo o laboral intimidante, hostil u ofensivo basado en el sexo, color, religión, profesión, demostración de creencias o no creencias, raza, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual o discapacidad física, mental, emocional o del aprendizaje.
Hostigamiento no discriminatorio	Físico, verbal o psicológico: Los estudiantes no pueden intimidar, bromear, atacar, burlarse o molestar repetidamente a otro estudiante o grupo de estudiantes u otras personas, de tal manera que se crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.
Posesión de material de contrabando	Posesión o distribución de materiales o artículos en los límites escolares, distintos de armas o armas de fuego, los cuales están prohibidos. Los ejemplos incluyen spray de pimienta, gas mace, objetos punzantes, etc.
Mala conducta repetida de una naturaleza más seria	Mala conducta repetida que tiende a alterar sustancialmente la conducta ordenada de la escuela, una función escolar o una actividad extracurricular/cocurricular.
Robo o hurto (\$50 a \$300)	Tomar la propiedad de otro sin permiso de esa persona.
Amenazas	Una amenaza de causar daño físico a otra persona.

Consecuencias posibles

- Contacto obligatorio con los padres
- Suspensión dentro de la escuela (3-5 días)
- Suspensión fuera de la escuela (1-5 días)
- Suspensión del autobús (1-10 días)
- Expulsión del autobús (por infracciones del autobús)
- Posible remisión al oficial de policía escolar
- Retiro temporal o permanente de la participación en un programa o actividad extracurricular/cocurricular

Los apoyos para la conducta positiva incluyen:

- Asesoramiento y redirección
- Devolución de propiedad, pago de la misma o restitución de daños
- Plan o contrato de comportamiento
- Reunión de readmisión después de una suspensión

Respuestas a la Conducta – Nivel IV

Los actos de mala conducta de nivel IV son los más graves. Cualquier Nivel IV resultará en una suspensión obligatoria fuera de la escuela con consideración para una recomendación de expulsión. *Todas las acciones disciplinarias están sujetas a discreción administrativa.*

Infracción	Coordinado por el administrador
Alcohol	A los estudiantes se les prohíbe la fabricación, venta, compra, transporte, posesión o consumo de bebidas alcohólicas tóxicas o sustancias representadas como alcohol. Cualquier estudiante del WUSD que se encuentre intercambiando, distribuyendo, vendiendo o regalando alcohol estará sujeto a lo siguiente: 1. Suspensión de diez días, con suspensión de hasta 15 días, pendiente de audiencia de expulsión 2. Notificación a los padres/tutores de suspensión y audiencia de expulsión pendiente 3. Notificación policial 4. Recomendación al consejo escolar para la expulsión
Incendio provocado (remisión obligatoria a una agencia apropiada)	Los estudiantes no pueden dañar ni intentar dañar intencionalmente ninguna propiedad personal o escolar mediante fuego o dispositivos incendiarios. Los petardos, los fuegos artificiales y los fósforos se incluyen en esta categoría si son factores que contribuyen a un incendio dañino.
Ataque	Tocar o golpear real o intencionalmente a un empleado, voluntario o estudiante de la escuela en contra de su voluntad o causar intencionalmente daño corporal a un individuo.
Amenazas de bomba	Cualquier comunicación que tenga el efecto de amenazar con una explosión para causar daño malicioso, destructivo o corporal a la propiedad del sistema escolar en una función escolar o actividad extracurricular/cocurricular, o a la persona que se encuentra en esa propiedad o que asiste a la función. Esto incluye preparar, poseer o encender explosivos, incluidos fuegos artificiales no autorizados, en propiedad del sistema escolar o en una función escolar o actividad extracurricular/cocurricular.
Drogas	La posesión, uso o estar bajo el efecto de drogas ilegales o ilícitas, o cualquier otra sustancia capaz de modificar el estado de ánimo o el comportamiento, o la posesión o uso de cualquier sustancia que se presente como de dicha naturaleza. También se incluye la posesión de parafernalia de drogas. Esto incluye medicamentos prescritos no recetados al poseedor o usuario. Cualquier estudiante del WUSD que se encuentre intercambiando, distribuyendo, vendiendo o regalando cualquier sustancia controlada o parafernalia de drogas, estará sujeto a lo siguiente: 1. Suspensión de diez días, con suspensión de hasta 15 días, pendiente de audiencia de expulsión 2. Notificación a los padres/tutores de suspensión y audiencia de expulsión pendiente 3. Notificación policial 4. Recomendación al consejo escolar para la expulsión
Falsa alarma de incendio	La activación intencional o maliciosa de un sistema de alarma contra incendios o la notificación intencional o maliciosa de un incendio falso.
Armas de fuego	La posesión, uso o control de cualquier arma de fuego (operable o inoperable, cargada o descargada), incluidos, entre otros: arma de fuego improvisada (zip), pistola, revólver, rifle, escopeta o dispositivos destructivos.
Otras armas	Cualquier estudiante que posea, use, simule el uso o almacene un arma o algo parecido a un arma o explosivo en la propiedad escolar, en los autobuses escolares o en cualquier evento relacionado con la escuela.
Mala conducta repetida de naturaleza más seria	Mala conducta repetida que tiende a alterar sustancialmente la conducta ordenada de una escuela, función escolar o programa o actividad extracurricular/cocurricular. Las recomendaciones de expulsión en relación con malas conductas repetidas deben basarse en referencias documentadas y una variedad de estrategias de intervención.
Delitos sexuales	Cualquier acto, comportamiento o conducta intencional o deliberada destinada a inculcar miedo/humillación en otra persona o que resulta en gratificación sexual para el agresor, o cualquier acto de naturaleza lujuriosa o lasciva; cualquier propuesta sexual no solicitada o contacto ofensivo hacia otra persona; o cualquier acto de exposición indecente, incluido el correr desnudo.
Otro	Cualquier otro acto intencional o sin sentido que dañe significativamente o represente una amenaza realista de daño grave a uno mismo o a otra persona o que esté claramente más allá de los límites de la conducta estudiantil aceptable y tolerable en la comunidad. Esto puede incluir crímenes de odio, uso de gas pimienta o gas mace.

Consecuencias posibles

- Contacto parental obligatorio
- Contacto obligatorio con el superintendente
- Posible contacto del Director de Enseñanza y Aprendizaje
- Remisión obligatoria al oficial de policía escolar.
- Posible remisión a una programación alternativa
- Suspensión obligatoria de la escuela de 3 a 5 días con consideración para una recomendación de expulsión
- Suspensión de hasta 15 días, pendiente de audiencia de expulsión
- Remisión obligatoria a la agencia apropiada en caso de incendio provocado
- Referencia al programa de abuso de sustancias para infracciones por primera vez, relacionadas con drogas o alcohol
- Reunión de readmisión después de la suspensión

PREMIOS DE FIN DE AÑO

Los siguientes son algunos de los premios de fin de año que se entregan a los estudiantes según los criterios establecidos:

Asistencia perfecta (6° a 8° grado): Los estudiantes que asisten todo el día, cada día de clases durante el año escolar, serán reconocidos por su asistencia perfecta. Tenga en cuenta que los días justificados por los padres y los períodos perdidos por citas médicas durante el día escolar contarán contra la asistencia perfecta. La única ausencia justificada sería para funciones autorizadas por la escuela.

Estudiantes Victoriosos de los Cervceros (6° a 8° grado): Los estudiantes son reconocidos por su logro y esfuerzo académico y recibirán boletos para un juego de los Cervceros.

Premio a la Asistencia Sobresaliente (6° a 8° grado): Este premio reconoce a los estudiantes que han mantenido un índice de asistencia sobresaliente. Esto se define como estudiantes que han perdido 16 períodos o menos durante el transcurso del año escolar.

Premio al Logro Escolar (6° a 8° grado): Este premio reconoce a los estudiantes que han logrado un promedio de calificaciones de 3.0 a 3.4 durante este año escolar académico.

Premio Presidencial a la Excelencia en Educación (8° grado): Este premio reconoce a los estudiantes que han logrado un promedio de calificaciones de 3.5 o superior durante su año escolar académico de 8° grado.

Premio del Director (6° y 7° grado): Este premio reconoce a los estudiantes que han logrado un promedio de calificaciones de 3.5 o superior durante el año escolar académico.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

ACTIVIDADES

- **Drama Musical:** Se representa cada año donde normalmente participan más de 100 estudiantes.
- **Amigos Ayudando Amigos:** Dispuestos a echar la mano. Lo ofrece nuestro Departamento de Servicios Estudiantiles.
- **El Concejo Estudiantil:** Patrocina muchas actividades que valen la pena durante todo el año.
- **Retórica:** Es una oportunidad para juzgar las habilidades oratorias de tus compañeros estudiantes.
- **Habilidades EUA/Desafío EUA:** Es un medio técnico y creativo de ritmo rápido, siempre inventando y experimentando.
- **Club de Arte:** Se reúne semanalmente después de las clases para mostrar sus habilidades artísticas.
- **Anuario:** Los miembros normalmente tienen una cámara en la mano y están dispuestos a realizar y cumplir plazos.
- **Batalla de los Libros:** ¡Pon a prueba tu memoria y podrás disfrutar la lectura al mismo tiempo!
- **El Show de Coro:** Es una mezcla de canto, baile y actuación, ¡todo al mismo tiempo!
- **Sociedad Nacional de Honor Juvenil** (por invitación).

**Esta lista está sujeta a cambios durante el año escolar.*

DEPORTES DE RIVERSIDE

Para participar en los deportes en la escuela secundaria Riverside, los estudiantes atletas deben tener en el archivo un examen físico y un formulario de permiso/exención de responsabilidad de los padres; deben mantener un buen nivel académico y exhibir un comportamiento apropiado. Hay una cuota de \$35 por cada deporte en el que participa un estudiante atleta, con un límite de \$105 por familia. Si tiene alguna pregunta, hable con el asistente administrativo deportivo en la oficina principal.

La competencia inter-escolar de voleibol y baloncesto está limitada únicamente a estudiantes de 7° y 8° grado, ya que todos los demás equipos dan la bienvenida a los estudiantes de 6° grado.

Actualmente contamos con equipos de campo traviesa para niños y niñas, voleibol para niñas (otoño), baloncesto para niños y niñas (invierno), lucha olímpica (invierno) y atletismo para niños y niñas (primavera).