



ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	IVAN SMOJVER - predsjednik	

Naziv sastanka:	42. sjednica ŠKOLSKOG ODBORA - e-sjednica
-----------------	---

1.	Mjesto:	RIJEKA	Početak:	14,00
	Dan i datum:	15.01.2024., Ponedjeljak	Završetak:	16,00

2.	Prisutni:	Ivan Smojver – predsjednik Školskog odbora – prisutan Anamarija Bučić-Matejčić, predstavnica Nastavničkog vijeća – prisutna Anita Pešut – predstavnica Skupa radnika – prisutna Elizabeta Došen Babić – predstavnica Vijeća roditelja-e-očitovanje Vladimir Čekada, predstavnik osnivača – telefonom Franko Načinović – predstavnik osnivača-e-očitovanje Adelina Kunst – predstavnica osnivača-e-očitovanje Gojko Miletić, prof. - ravnatelj Jelena Rupe - računovođa
----	-----------	--

3.	Odsutni:	
----	----------	--

4.	Dnevni red:	DNEVNI RED: - USVAJANJE ZAPISNIKA S PRETHODNE SJEDNICE - ODLUKA O DONOŠENJU I USVAJANJU PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU – obrazloženje s bilješkama i predloškom u privitku - RAZNO Sjednica će se održati elektronički sukladno članku 56. Statuta škole. Stoga upućujemo sve članove da se ranije ili najkasnije na dan održavanja sjednice u vremenu od 14,00 do 16,00 sati očituju o dnevnom redu putem e-maila škole: ured@ss-strojarskazaiiozanimanja-ri.skole.hr Vaša očitovanja moraju biti sastavni dio zapisnika e-sjednice. Molimo da se pozivu odazovete, a ukoliko ste spriječeni da javite na telefon Škole broj 343-145 ili 343-132 ili na e-mail škole: ured@ss-strojarskazaiiozanimanja-ri.skole.hr
----	-------------	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. USVAJANJE ZAPISNIKA S PRETHODNE SJEDNICE		
Zapisnik s prethodne sjednice dostavljen je članovima uz poziv. Svojim očitovanjima putem maila i osobnim prisustvom, svi su izrazili suglasnost. Prijedlog zapisnika je jednoglasno usvojen e-očitovanjima, telefonskim glasovima i glasovima prisutnih članova.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
USVAJA SE I DONOSI ZAPISNIK S PRETHODNE SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA		
Ad 2. ODLUKA O DONOŠENJU I USVAJANJU PLANA NABAVE ZA 2024.		
Tekst Odluke o usvajanju i tekst Plana nabave, dostavljen je članovima uz poziv, uz pisano obrazloženje odnosno predložak po obrascu zadanom u EOJN. Sadržaj Financijskog plana, usvojenog i prethodno odobrenog od osnivača, u iznosima većim od 2.650,00 eura po jednom kontu mora se iskazati kroz Plan nabave i objaviti na webu škole te EOJN aplikaciji. Prijedlog je jednoglasno usvojen e-očitovanjem članova, telefonskim glasovima i glasovima prisutnih članova.		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
USVAJA SE I DONOSI PLAN NABAVE ZA 2024. GODINU Odluka o tome sastavni je dio zapisnika		

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	VESNA BOGDANOVIĆ BRKIĆ	
KLASA:	003-06/24-01/01	
URBROJ:	2170-47-24-01-1	

OB-004