

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«БОГОДУХІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Володимир ЯРОШЕНКО

«01» вересня 2025 року

**ЄДИНИЙ ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«БОГОДУХІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Розглянуто на засіданні педагогічної ради протокол № 1 від 29 серпня 2025 року

«Методична робота – це цілісна система взаємозв'язаних дій і заходів, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду й конкретному аналізі роботи педагогів»

1. Загальні положення

Методична робота педагогічного колективу Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Богодухівський регіональний центр професійної освіти Харківської області» (далі - ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО») здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі, Положення про атестацію педагогічних працівників, Статуту ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО», Концепції розвитку професійно-технічної освіти в Україні, Національної Доктрини розвитку освіти України.

Методична робота педагогічного колективу спрямована на підвищення організаційної, діагностичної, пошукової, інноваційної, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності освітнього процесу і якості підготовки кваліфікованих робітників. У 2025/2026 навчальному році педагогічні працівники продовжуватимуть працювати за єдиною методичною темою:

«Модернізація освітнього процесу через впровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій»

Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку професійно-технічної освіти та практичного впровадження державних освітніх стандартів з професій;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді;
- забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, педагогічного та виробничого досвіду;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі тощо;
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів професійно-технічного циклу, розробка та створення навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції освітнього процесу з наукою та практикою;
- підготовка до атестації педагогічних працівників.

Принципи методичної роботи:

- ✓ демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- ✓ цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»;
- ✓ системність та систематичність;
- ✓ науковість, оперативність та мобільність;
- ✓ прогностичність та випереджувальний характер;
- ✓ оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм роботи.

2. Робота педагогічної ради

Роботу педагогічної ради ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» спрямувати на постійне удосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти, впровадження в практику роботи педагогічного колективу досягнень нових педагогічних технологій, передового досвіду з метою підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників.

Протягом 2025/2026 навчального року провести засідання педагогічної ради за планом:

ПЛАН
роботи педагогічної ради
на 2025/2026 н. р.

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний
1.	<p style="text-align: center;"><u>Установча педагогічна рада</u></p> <p>1. Про підсумки роботи ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» у 2024/2025 навчальному році, завдання на 2025/2026 навчальний рік та підготовку діяльності закладу в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Про схвалення річного плану роботи педагогічного колективу ЗП(ПТ)О «Богодухівський РЦПО ХО» на 2025/2026 н. р.</p> <p>3. Про проведення самооцінювання у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>4. Про визначення адаптаційного періоду здобувачів освіти І курсу.</p> <p>5. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану (безпека, психологічна підтримка).</p> <p>6. Про схвалення структури навчального року.</p> <p>7. Обговорення та затвердження освітніх програм, робочих навчальних планів на новий навчальний рік.</p> <p>8. Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025/2026 навчальному році</p>	29.08.2025	<p>Голова педагогічної ради</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НМР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НВихР</p> <p>Методисти</p>
2.	<u>Педагогічна рада – консиліум</u>	23.10.2025	

	<p>1. Про заповнення електронних журналів та інших електронних документів.</p> <p>2. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення.</p> <p>3. Аналіз стану організації виробничого навчання та виробничої практики здобувачів освіти.</p> <p>4. Впровадження елементів STEM-освіти у професійну підготовку.</p> <p>5. Соціально-педагогічна адаптація здобувачів освіти I курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> •аналіз вхідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки для здобувачів освіти I курсу; •психолого-педагогічний аналіз контингенту здобувачів освіти I курсу; •соціальний паспорт здобувачів освіти ЗП(ПТ)О «Богодухівський РЦПО ХО». 		<p>Голова педагогічної ради</p> <p>Заступник директора з НМР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Соціальний педагог</p>
3.	<p align="center"><u>Педагогічна рада – звіт</u></p> <p>1. Виконання рішення попередньої педради</p> <p>2. Аналіз результатів освітньої діяльності педагогічного колективу за I семестр 2025/2026 н. р.</p> <p>3. Пріоритетні завдання педагогічного колективу на II семестр 2025/2026 н. р.</p> <p>4. Про результати самоцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення</p>	25.12.2025	<p align="center">Голова педагогічної ради</p> <p align="center">Заступники директора з НР, НВихР, НМР</p> <p align="center">Методист Федоренко А.М.</p>
4.	<u>Педагогічна рада – дослідження</u>	26.03.2026	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самоаналіз власної педагогічної діяльності та самоосвіта – шляхи самовдосконалення педагога. 2. Роль класного керівника/майстра виробничого навчання у формуванні успішної особистості. 3. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. 4. Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників в міжквартальний період. 		<p>Голова педагогічної ради</p> <p>Заступник директора з НМР</p>
5.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогічна рада – презентація</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішення попередньої педради. 2. Про організацію та ступінь готовності до НМТ здобувачів освіти III курсу. 3. Про підготовку до вступної компанії 2026 року 4. Передумови проведення цікавих інтерактивних уроків в умовах онлайн 	21.05.2026	<p>Голова педагогічної ради Методист Пилипенко І.В.</p> <p>Голова приймальної комісії Заступник директора з НМР</p>

6.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогічна рада</u></p> <p>1. Про стан організації освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освіти майбутніх фахівців. Якість та успішність здобувачів освіти за результатами семестрового оцінювання.</p> <p>2. Про підсумки проходження виробничої практики здобувачів освіти закладу.</p> <p>3. Про підведення підсумків роботи ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» у 2025/2026 н.р.</p>	25.06.2026	<p style="text-align: center;">Голова педагогічної ради</p> <p style="text-align: center;">Заступники директора з НМР, НР, НВихР Старші майстри</p>
----	--	------------	---

Заступник директора з НМР

Тамара ВІНІЧЕНКО

3. Робота методичної ради

Роботу методичної ради спрямувати на поліпшення теоретичної, методичної та практичної підготовки педагогічних працівників, їхнього загальнокультурного рівня.

Основними функціями методичної ради є:

- сприяння пошуку та використання в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів, прийомів навчання та виховання, нових освітніх, педагогічних, технологій;
- здійснення загального керівництва методичною, науковою, інноваційною діяльністю педагогічних працівників (проведення семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, виставок, конкурсів, предметних олімпіад, тижнів тощо);
- розгляд планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;
- організація самоосвітньої діяльності педагогів, самовдосконалення і самореалізація їхньої особистості;
- організація роботи з молодими спеціалістами;
- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення досвіду та впровадження його в практику.

Роботу методичної ради здійснювати згідно плану:

ПЛАН роботи методичної ради на 2025/2026 н. р.

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Розгляд та обговорення планів роботи: методичної ради, методичних комісій, гуртків тощо.	02.09.2025	Члени методичної ради	
2.	1. Аналіз роботи за I семестр 2025/2026 навчального року.	06.01.2026	Члени методичної ради	

3.	1. Підсумки методичної роботи педагогічного колективу ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» за 2025/2026 навчальний рік 2. Планування методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	16.06.2026	Голова методичної ради	
----	--	------------	------------------------	--

Заступник директора з НМР

Тамара ВІНІЧЕНКО

4. Робота методичних комісій

Методичні комісії є однією з основних організаційних форм методичної роботи в ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО», які допомагають педагогічним працівникам удосконалювати форми і методи навчання та виховання здобувачів освіти. Діяльність методичних комісій безпосередньо впливає на підвищення якості навчання і виховання здобувачів освіти, на ефективність застосування сучасних форм і методів навчання; на професійний ріст і методичну майстерність педагогічних працівників; на впровадження досягнень педагогічної науки і передового досвіду в освітній процес.

Роботу методичних комісій у ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» спрямовано на надання конкретної методичної допомоги педагогічним працівникам у подальшому вдосконаленні підготовки молодих кваліфікованих робітників та покращенні організації, змісту і методики теоретичного та виробничого навчання згідно затвердженого плану їх роботи.

Основні напрямки роботи методичних комісій:

- впровадження та використання особистісно-орієнтованого навчання засобами інформаційно-комунікаційних технологій в умовах дистанційного навчання;
- оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і професійної підготовки здобувачів освіти, внесення відповідних коректив до поурочно-тематичних планів;
- вивчення і використання в освітньому процесі нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналіз результатів цієї роботи;

- проведення роботи з комплексно-методичного забезпечення освітнього процесу цифровими засобами навчання, розробка методичних рекомендацій;
- створення необхідних засобів навчання: електронних підручників, довідників, електронних версій уроків тощо;
- аналіз стану і результатів освітнього процесу, якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти, рівня їх вихованості і професійної культури;
- розробка пропозицій та рекомендацій щодо поліпшення викладання окремих навчальних дисциплін;
- надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів;
- організація та проведення онлайн конкурсів фахової майстерності, I-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів, предметних тижнів, семінарів-практикумів, виховних заходів;
- визначення рейтингу членів методичних комісій відповідно до критеріїв, які є основними показниками ефективності педагогічної діяльності.

У ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» у 2025/2026 навчальному році організувати роботу методичних комісій:

- методичної комісії педагогічних працівників професій аграрно-технічного профілю;
- методичної комісії педагогічних працівників професій легкої та харчової промисловості;
- методичної комісії педагогічних працівників професій комп'ютерно-економічного спрямування;
- методичної комісії викладачів предметів суспільно-гуманітарної підготовки;
- методичної комісії викладачів предметів природничо-математичної підготовки;
- методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання.

Протягом 2025/2026 навчального року проведення засідань методичних комісій спланувати до планів їх роботи.

ПЛАН РОБОТИ

методичної комісії педагогічних працівників професій аграрно-технічного профілю

Методична тема комісії: «Підвищення рівня професійної майстерності педагога шляхом впровадження активних методів навчання з метою формування успішної особистості здобувачів освіти»

План проведення засідань методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>			
1.	Обговорити і схвалити план роботи методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік.	Члени методичної комісії	
2.	Обговорити і схвалити навчально – плануючу документацію на 2025/2026 навчальний рік.		
3.	Вивчити та обговорити положення нової нормативно - правової документації, методичних рекомендацій щодо викладання предметів.		
<u>ЖОВТЕНЬ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Використання інтернет-ресурсів для формування професійної компетентності кваліфікованого робітника»	Майстер в/н Білоус Ю.І.	
2.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Підвищення якості професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників шляхом упровадження новітніх технологій навчання»	Майстер в/н Шутько В.А.	
3.	Обговорити результати поетапної кваліфікаційної атестації з професії 8331 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»)	Члени методичної комісії	

<u>ЛИСТОПАД</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Організація проведення уроків виробничого навчання з використанням інтернет-ресурсів»	Майстер в/н Виноградський С.В.	
2.	Обговорити відкритий урок виробничого навчання на тему: «Виконання робіт зі зварювання простих деталей, вузлів і конструкцій»	Майстер в/н Олефіренко С.О.	
3.	Обговорити і схвалити завдання до директорських контрольних робіт	Члени методичної комісії	
4.	Обговорити результати поетапної кваліфікаційної атестації з професії 7212 Електрогазозварник (1-2 розряд)	Члени методичної комісії	
5.	Обговорити відкритий урок на тему: «Сумішоутворення бензинового двигуна. Сумішоутворення дизельного двигуна»	Викладач Юхно О.М.	
<u>ГРУДЕНЬ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Формування професійних компетентностей майбутніх трактористів засобами інформаційних технологій»	Майстер в/н Бобрицький С.С.	
2.	Обговорити відкритий урок на тему: «Ремонт сівалки СЗ-3,6»	Майстер в/н Крамаренко А.В.	
3.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Використання інтернет-інструментів при підготовці електрогазозварників»	Майстер в/н Олефіренко С.О.	
<u>СІЧЕНЬ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Використання інтернет-ресурсів при підготовці кваліфікованих робітників»	Викладач Юхно О.М.	
2.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Впровадження нестандартних форм навчання у виробниче навчання»	Викладач Шершень Ю.В.	
3.	Заслухати та обговорити результати проведеного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками роботи в I семестрі поточного навчального року	Голова методичної комісії	

<u>ЛЮТИЙ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Використання інтернет-ресурсів для створення завдань для перевірки знань здобувачів освіти»	Викладач Назаренко О.П.	
2.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Інноваційні технології навчання як запорука якісної підготовки кваліфікованого робітника»	Майстер в/н Мірошніченко О.Г.	
3.	Обговорити відкритий урок на тему: «Нарізування різьби»	Майстер в/н Виноградський С.В.	
4.	Обговорити результати I етапу Всеукраїнської олімпіади з предмета «Охорона праці»	Викладач Шершень Ю.В.	
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Шляхи формування професійних профільних компетентностей здобувачів освіти на уроках виробничого навчання»	Майстер в/н Крамаренко А.В.	
2.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Шляхи підвищення професійної компетентності водіїв при навчанні»	Майстер в/н Густенко П.І.	
3.	Обговорити відкритий урок на тему: «Технічне обслуговування №1 колісного трактора»	Майстер в/н Бобрицький С.С.	
4.	Обговорити і схвалити план тижня професії Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»); Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів (категорія «В»); Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	Члени методичної комісії	
<u>КВІТЕНЬ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Шляхи підвищення культури поведінки водія»	Майстер в/н Скирда О.В.	
2.	Обговорення конкурсу фахової майстерності з професії 8331 Тракторист - машиніст сільськогосподарського виробництва та 8322 Водій автотранспортних засобів в рамках тижня професії на тему: «Хвала рукам, що пахнуть хлібом»	Члени методичної комісії, методист	
3.	Обговорити результати поетапної кваліфікаційної атестації з професії 7212 Електрогазозварник (1-2 розряд)	Члени методичної комісії	

4.	Обговорити результати участі у II (обласному) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з предмета «Охорона праці»	Викладач Шершень Ю.В.	
<u>ТРАВЕНЬ</u>			
1.	Заслухати і обговорити доповідь на тему «Використання інноваційних технологій навчання на уроках виробничого навчання»	Майстер в/н Лут В.В.	
2.	Заслухати і обговорити доповідь на тему «Використання сучасних технологій навчання під час практичного водіння»	Майстер в/н Яковенко О.Д.	
3.	Обговорити відкритий урок на тему: «Удосконалення техніки керування автомобілем на дорогах»	Майстер в/н Скирда О.В.	
4.	Обговорити результати поетапної кваліфікаційної атестації з професії 7233 Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 2 (1-2 розряд)	Члени методичної комісії	
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>			
1.	Обговорити результати поетапної кваліфікаційної атестації з професії 8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «В»); 8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	Члени методичної комісії	
2.	Обговорити результати поетапної кваліфікаційної атестації з професії 7212 Електрогазозварник (4 розряд)	Члени методичної комісії	
3.	Обговорити результати обласної контрольної роботи з професії 8331 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1»)	Члени методичної комісії	
4.	Обговорити результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів професійної підготовки за підсумками навчання в II семестрі поточного навчального року	Члени методичної комісії	
5.	Підвести підсумки роботи методичної комісії у поточному навчальному році	Голова методичної комісії Шершень Ю.В.	

Голова методичної комісії

Юрій ШЕРШЕНЬ

ПЛАН РОБОТИ

методичної комісії педагогічних працівників професій легкої та харчової промисловості

Методична тема комісії: «Впровадження виробничих технологій в освітній процес при підготовці фахівців легкої та харчової промисловості»

План проведення засідань методичної комісії на 2025 /2026 навчальний рік

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<u>СЕРПЕНЬ (29.08.2025)</u>			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за 2024/2025 навчальний рік	Голова методичної комісії Назаренко Т.В.	
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік	Голова методичної комісії Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	
3.	Розглянути та схвалити навчально – плануючу документацію на 2025/2026 навчальний рік	Члени методичної комісії	
<u>ВЕРЕСЕНЬ (30.09.2025)</u>			
1.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Шляхи підвищення ефективності виробничого навчання»	Майстер в/н Нещеретна О.М.	
2.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Значення виробничих технологій в освітньому процесі»	Майстер в/н Шеляг Л.І.	
3.	Обговорити методичну розробку уроку виробничого навчання з професії 7412 Кондитер на тему: «Приготування пряничного тіста і виробів з нього»	Майстер в/н Кожевнікова Т.М.	

		Члени методичної комісії	
ЖОВТЕНЬ (31.10.2025)			
1.	Обговорити доповідь на тему: «Впровадження автоматизованих технологій при підготовці майбутніх фахівців з професії кухар»	Майстер в/н Щербак Р.А.	
2.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Цифрові ресурси та онлайн – платформи як інструмент модернізації освітнього процесу»	Майстер в/н Оксенич К.В.	
3.	Провести аналіз і обговорити відкритий урок виробничого навчання з професії 7412 Кондитер на тему: «Приготування булочок із дріжджового опарного тіста»	Майстер в/н Кожевнікова Т.М. Члени методичної комісії	
4.	Обговорити методичну розробку уроку виробничого навчання з професії 5122 Кухар на тему: «Приготування страв з варених овочів»	Майстер в/н Кривонос А.В. Члени методичної комісії	
5.	Підсумки проведення тижня професії кухар – кондитер на тему: «Кулінарія подібна моді, вона ніколи не стоїть на місці»	Голова методичної комісії Члени методичної комісії	
ЛИСТОПАД (28.11.2025)			
1.	Круглий стіл. Тема: «Перспективи застосування інформаційних технологій у ресторанному бізнесі»	Викладач Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	
2.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Сучасні виробничі технології ресторанного бізнесу: інтеграція в освітній процес»	Майстер в/н Оксенич К.В.	
3.	Провести аналіз і обговорити відкритий урок виробничого навчання з професії 7412 Кондитер на тему: «Приготування вафельного тіста і виробів з нього»	Майстер в/н Нещеретна О.М. Члени методичної комісії	
4.	Провести аналіз і обговорити відкритий урок виробничого навчання з професії 7412 Кондитер на тему: «Приготування млинчиків з різними начинками»	Майстер в/н Митрофанова В.І. Члени методичної комісії	
5.	Розглянути та схвалити завдання до директорських контрольних робіт за I семестр з предметів професійно – теоретичної підготовки	Члени методичної комісії	

<u>ГРУДЕНЬ (30.12.2025)</u>			
1.	Майстер-клас. «Формування булочок з дріжджового тіста»	Майстер в/н Кожевнікова Т.М.	
2.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Інноваційні освітні технології як засіб підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти»	Майстер в/н Щербак Р.А.	
3.	Провести аналіз і обговорити відкритий урок виробничого навчання з професії 5122 Кухар на тему: «Приготування бутербродів та салатів»	Майстер в/н Оксенич К.В.	
4.	Аналіз директорських контрольних робіт з професійно – теоретичної підготовки за I семестр 2025/2026 н. р.	Члени методичної комісії	
5.	Розглянути та схвалити завдання для виконання кваліфікаційних пробних робіт з професії 5122 Кухар (4 розряд) та теми письмових екзаменаційних робіт з професії 5122 Кухар (4 розряд)	Голова методичної комісії Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	
<u>СІЧЕНЬ (20.01.2026)</u>			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за I семестр 2025/2026 н. р.	Голова методичної комісії Назаренко Т.В.	
2.	Моніторинг досягнень здобувачів освіти з предметів професійно – теоретичної та професійно – практичної підготовки	Члени методичної комісії	
3.	Майстер-клас. «Приготування масляних кремів»	Майстер в/н Нещеретна О.М.	
4.	Обговорити методичну розробку уроку з професії 7412 Кондитер на тему: «Приготування оздоблення з шоколаду для кондитерських виробів»	Майстер в/н Митрофанова В.І.	
5.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Добірка інноваційних цифрових інструментів для навчання»	Викладач Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	
<u>ЛЮТИЙ (27.02.2026)</u>			
1.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Використання виробничих інновацій у професійній підготовці майбутніх кухарів»	Майстер в/н Кривонос А.В.	

2.	Провести аналіз і обговорити відкритий урок з професії 5122 Кухар на тему: «Технологія приготування заправних супів»	Викладач Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	
3.	Обговорити методичну розробку уроку з професії 5122 Кухар на тему: «Механічна кулінарна обробка овочів»	Майстер в/н Щербак Р.А.	
4.	Розглянути та схвалити перелік завдань для виконання кваліфікаційних пробних робіт та перелік тем письмових екзаменаційних робіт з професії 5122 Кухар (3 розряд) та 7412 Кондитер (3 розряд)	Голова методичної комісії Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	
5.	Підсумки Державної кваліфікаційної атестації з професії 5122 Кухар (4 розряд)	Майстри в/н Оксенич К.В., Митрофанова В.І.	
БЕРЕЗЕНЬ (31.03.2026)			
1.	Семінар-практикум. Тема: «Використання проєктних технологій при підготовці кваліфікованих робітників з професій кухар; кондитер»	Майстер в/н Кожевнікова Т.М.	
2.	Заслухати і обговорити доповідь на тему: «Формування креативності майбутніх кухарів; кондитерів засобами інтуїтивного мислення»	Майстер в/н Митрофанова В.І.	
3.	Заслухати і обговорити реферат на тему: «Особливості кухні Ф'южи»	Майстер в/н Нещеретна О.М.	
4.	Обговорити методичну розробку уроку в/н з професії 7433 Кравець на тему: «Технологічна послідовність виготовлення жилета»	Майстер в/н Шеляг Л.І.	
5.	Провести аналіз і обговорити відкритий урок виробничого навчання з професії 5122 Кухар на тему: «Приготування кулешів»	Майстер в/н Кривонос А.В. Члени методичної комісії	
КВІТЕНЬ (30.04.2026)			
1.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Ефективність впровадження новітніх освітніх технологій у професійну підготовку кваліфікованих робітників»	Викладач Назаренко Т.В. Члени методичної комісії	

2.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Проектно – технологічна діяльність як засіб впровадження сучасних виробничих практик у професійну підготовку»	Майстер в/н Кривонос А.В. Члени методичної комісії	
3.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Використання інноваційних технологій в ресторанному бізнесі»	Майстер в/н Кожевнікова Т.М. Члени методичної комісії	
4.	Обговорити методичну розробку уроку з професії 7412 Кондитер на тему: «Приготування шоколадного кексу з наповнювачем»	Майстер в/н Нещеретна О. М.	
<u>ТРАВЕНЬ (29.05.2026)</u>			
1.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Специфіка підготовки фахівців для легкої промисловості»	Майстер в/н Шеляг Л.І.	
2.	Обговорити реферат на тему: «Розвиток творчих здібностей під час проведення уроків виробничого навчання»	Майстер в/н Митрофанова В.І.	
3.	Обговорити методичну розробку уроку з професії 5122 Кухар на тему: «Технологія приготування салатів»	Викладач Назареко Т.В. Члени методичної комісії	
4.	Обговорити методичну розробку уроку в/н з професії 5122 Кухар на тему: «Приготування страв з сиру»	Майстер в/н Оксенич К.В. Члени методичної комісії	
<u>ЧЕРВЕНЬ (30.06.2026)</u>			
1.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за 2025/2026 н. р.	Члени методичної комісії	
2.	Підсумки Державної кваліфікаційної атестації з професії 7412 Кондитер (3 розряд) та поетапної кваліфікаційної атестації з професії 5122 Кухар (3 розряд)	Майстер в/н Нещеретна О.М. Майстри в/н Кривонос А.В., Щербак Р.А.	
3.	Підсумки роботи методичної комісії у 2025/2026 н. р.	Голова методичної комісії Назаренко Т.В.	

Голова методичної комісії

Тетяна НАЗАРЕНКО

ПЛАН РОБОТИ

методичної комісії педагогічних працівників професій комп'ютерно-економічного спрямування

Методична тема комісії: *«Впровадження сучасних педагогічних технологій навчання на уроках професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професій «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; Оператор комп'ютерного набору; Офісний службовець (бухгалтерія)»*

План проведення засідань методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<u>СЕРПЕНЬ (29.08.2025)</u>			
Тема: «Нормативно-правове забезпечення викладання в/н і предметів професій 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, 4112 Оператор комп'ютерного набору, 4121 Офісний службовець (бухгалтерія) на 2025/2026 н.р.»			
Мета: проаналізувати результативність роботи МК за минулий рік, визначити напрямки роботи кожного педагога МК, ознайомитися з нормативними документами про викладання предметів МК у поточному навчальному році			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за 2024/2025 навчальний рік	Голова та члени методичної комісії	

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Обговорення і затвердження плану роботи методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік. - Розгляд і схвалення навчально-плануючої документації на 2025/2026 н. р. - Розгляд завдань до директорських контрольних робіт за I семестр 2025/2026 н. р. з предметів професійно-теоретичної підготовки та переліків перевірних робіт з виробничого навчання - Обговорення проблемної теми МК та тем педагогів МК - Визначення форм проведення засідань МК та змісту роботи між засіданнями - Затвердження тем ДКА з професії 4112 Оператор комп'ютерного набору (I категорії) - Затвердження тем ДКА з професії 4121 Офісний службовець (бухгалтерія) - Затвердження тем ДКА з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (II категорії) - Аналіз стану навчально-плануючої документації з професій комп'ютерно-економічного спрямування 		
3.	Планування та затвердження проведення тижня професій комп'ютерно-економічного спрямування	Члени МК	
<p><u>ВЕРЕСЕНЬ (26.09.2025)</u></p> <p>Тема: «Впровадження нових цифрових технологій у освітній процес»</p> <p>Мета: Аналіз сучасних цифрових інструментів для навчання</p> <p>Впровадження нових методик, які використовуються в цифровому середовищі.</p> <p>Підвищення кваліфікації педагогів у сфері використання цифрових технологій.</p>			
1.	Доповідь. «Аналіз сучасних цифрових інструментів для навчання»	Викладач Ганжала А.Л.	

2.	Методичний бюлетень. «Цифрова скарбничка вчителя: кращі сервіси на базі штучного інтелекту, які працюють»	Майстер в/н Тімченко Н.В.	
3.	Підготовка здобувачів освіти III курсу до ВП по професії 4121 Офісний службовець (бухгалтерія)	Члени МК	
<u>ЖОВТЕНЬ (24.10.2025)</u>			
<p>Тема: «Модель сучасного уроку» Мета: Сучасні технології проведення уроків Асинхронне навчання – один з освітніх трендів. «Перевернутий клас»: зміна ролей учителя та учнів.</p>			
1.	Методичний бюлетень. Асинхронне навчання: ключ до lifelong learning.	Викладач Ганжала А.Л.	
2.	Доповідь. «Перевернутий клас» як ефективний інструмент реалізації діяльнісного підходу в освіті»	Майстер в/н Безверха Н.В.	
3.	Підготовка здобувачів освіти II курсу до ВП по професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Члени МК	
<u>ЛИСТОПАД (21.11.2025)</u>			
<p>Тема: «ШІ для інтерактивних уроків: креативні інструменти та ідеї» Мета: Огляд креативних ШІ-інструментів для викладачів. Оновлений Gemini від Google: ваш універсальний ШІ-помічник Принципи роботи Gemini та його ключові функції. Практичне застосування Gemini в освітньому процесі.</p>			
1.	Методичний бюлетень. ШІ для інтерактивних уроків: креативні інструменти та ідеї	Майстер в/н Манько О.В.	

2.	Майстер – клас. Оновлений Gemini від Google: ваш універсальний ІІІ-помічник	Майстер в/н Тімченко Н.В.	
3.	Дебати. Рекомендації щодо безпечного, етичного та ефективного використання ІІІ в освіті.	Члени МК	
<u>ГРУДЕНЬ (19.12.2025)</u>			
Тема: «Освітні платформи для організації навчання»			
Мета: Технології спідготовки педагога до уроків			
Освітній мистецький простір: платформа Art&Culture для навчання			
Діалог із мистецтвом засобами інструментів Art&Culture.			
1.	Проблемний стіл. Найпопулярніші освітні платформи для організації дистанційного навчання.	Майстер в/н Виноградська Н.В.	
2.	Педагогічний практикум. Діалог із мистецтвом засобами інструментів Art&Culture.	Викладач Ганжала А.Л.	
3.	Дебати. Підготовка до ПА здобувачів освіти з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Голова МК Члени МК	
<u>СІЧЕНЬ (23.01.2026)</u>			
Тема: «Моніторинг НДУ за І семестр. Завдання на ІІ семестр»			
1.	Педагогічний консилиум. Аналіз роботи МК за І семестр 2025/2026 н. р. Аналіз НДУ за І семестр 2025/2026 н.р. Завдання на ІІ семестр 2025/2026 н.р.	Голова МК Члени МК	
2.	Підготовка до тематичної лінійки « 14 лютого – День комп'ютерника »	Члени МК	

3.	Дебати. Обговорення вебінару «Списування чи співпраця? Як залучити мовні моделі ШІ до роботи учнів на уроках»	Члени МК	
<u>ЛЮТИЙ (20.02.2026)</u>			
Тема: «Canva: розробка навчального відеоконтенту» Мета: Лайфхаки щодо створення відеоконтенту. Типи навчального відеоконтенту. Практичний блок: створення навчального відео в Canva. Лайфхаки щодо створення відеоконтенту.			
1.	Педагогічний практикум. Canva : розробка навчального відеоконтенту	Викладач Ганжала А.Л.	
2.	Педагогічна майстерня. Лайфхаки щодо створення відеоконтенту.	Майстер в/н Манько О.В.	
3.	Дебати. Підготовка до проведення тижня професій. Аналіз НДУ за результатами ПА здобувачів освіти II курсу з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Члени МК	
<u>БЕРЕЗЕНЬ (27.03.2026)</u>			
Тема: «Тиждень професії»			
1.	Педагогічний консилиум. Аналіз та творчий звіт проведення тижня професії.	Члени МК	
2.	Підготовка здобувачів освіти III курсу до ВП по професії 4112 Оператор комп'ютерного набору	Члени МК	
<u>КВІТЕНЬ (24.04.2026)</u>			
Тема: «Онлайн-сервіси для здійснення підсумкового оцінювання» Мета: Підсумкове оцінювання – важливий етап закінчення навчального року.			

Калейдоскоп технологій для оцінювання рівня знань учнів. Онлайн-ресурси для використання у практичній діяльності.			
1.	Методичний діалог. Онлайн-сервіси для здійснення підсумкового оцінювання.	Члени МК	
2.	Педагогічний практикум. Калейдоскоп технологій для оцінювання рівня знань учнів.	Члени МК	
3.	Підготовка здобувачів освіти II курсу до ВП по професії 4121 Офісний службовець (бухгалтерія)	Члени МК	
<u>ТРАВЕНЬ (22.05.2026)</u>			
<p>Тема: «Як допомогти собі та учням: цифрові інструменти емоційної підтримки й натхнення наприкінці навчального року»</p> <p>Мета: Як завершити навчальний рік із сенсом: невеличкі практики великої підтримки.</p> <p>Емоційна підтримка викладача і учнів: чому це важливо саме в травні.</p> <p>Цифрові інструменти, які додають тепла та довіри.</p>			
1.	Методичний діалог. Емоційна підтримка викладача і учнів: чому це важливо саме в травні.	Викладач Ганжала А.Л.	
2.	Педагогічний практикум. Цифрові інструменти, які додають тепла та довіри.	Майстер в/н Тімченко Н.В.	
3.	Підготовка здобувачів освіти III курсу до ДКА по професії 4112 Оператор комп'ютерного набору	Члени МК	
<u>ЧЕРВЕНЬ (19.06.2026)</u>			
<p>Тема: Підсумки навчального року: як організувати та систематизувати робочі матеріали вчителя</p> <p>Мета: Ефективні сервіси-органайзери для роботи педагога.</p> <p>Управління та організація матеріалів, накопичених протягом навчального року.</p>			

Способи організації робочих матеріалів			
1.	Методичний діалог. Аналіз педагогічного досвіду роботи майстрів та викладачів МК за результатами відкритих уроків, проведення тижня професії, виступів, атестації.	Голова МК	
2.	Методичний бюлетень. Управління та організація матеріалів, накопичених протягом навчального року.	Майстер в/н Безверха Н.В.	
3.	Підсумки роботи методичної комісії за 2025/2026 навчальний рік. Обмін враженнями між членами методичної комісії.	Голова МК Члени МК	

Голова методичної комісії

Альбіна ГАНЖАЛА

ПЛАН РОБОТИ

методичної комісії викладачів предметів природничо-математичної підготовки

Методична тема комісії: *«Інноваційні технології: підвищуємо професійну майстерність – підвищуємо ефективність навчання»*

План проведення засідань методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<u>СЕРПЕНЬ - ВЕРЕСЕНЬ (29.08.2025)</u>			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за попередній навчальний рік, обговорення і затвердження плану роботи методичної комісії на наступний навчальний рік	Голова методичної комісії Хмельниченко Ю.О.	
2.	Вивчення нормативно-правової документації та методичних рекомендацій, затверджених Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти ХОДА, НМЦ ПТО у Харківській області	Голова методичної комісії Хмельниченко Ю.О.	
3.	Погодження плануючої документації. Обговорення змін у навчальних програмах та внесення корективів у плануючу документацію.	Заступник директора з НМР Вініченко Т.М. Заступник директора з НР Лисенко О.П.	
4.	Обговорення доповіді «Трансформація підходів до навчання та викладання предметів «Захист України» та «Фізична культура»	Викладач Шеляг С.І.	
5.	Підготовка до проведення вхідного діагностування здобувачів освіти І курсу.	Викладачі базових предметів ЗОП	

<u>ЖОВТЕНЬ (31.10.2025)</u>		
1.	Обговорення реферату «Нові підходи у вивченні предмета «Хімія»»	Викладач Клочко О.В.
2.	Аналіз вхідного діагностування здобувачів освіти І курсу. Планування роботи з усунення прогалин у їх знаннях.	Голова методичної комісії, члени МК
3.	Диспут. «Як якісно підготувати здобувачів освіти до ЗНО?/НМТ» (ознайомлення з новими нормативними документами, обмін думками з даного питання)	Голова МК, Методист Пилипенко І.В.
4.	Обговорення доповіді «Нестандартні форми діяльності під час викладання математики»	Викладач Павлюченко Ю.Г.
<u>ЛИСТОПАД (14.11.2025)</u>		
1.	Практикум «Підвищення якості навчальних досягнень шляхом впровадження ІКТ у освітній процес»	Голова МК Хмельниченко Ю.О.
2.	Обговорення за круглим столом нових методичних посібників і новинок методичної літератури.	Бібліотекар Федак Л.М.
3.	Обговорення реферату «Хімія в нашому житті»	Викладач Клочко О.В.
4.	Розгляд матеріалів до проведення директорських контрольних робіт за І семестр 2025/2026 н.р.	Члени методичної комісії
<u>ГРУДЕНЬ (05.12.2025)</u>		
1.	Обговорення методичної розробки уроку з хімії	Викладач Клочко О.В.
2.	Школа педагога – початківця. «Шлях до майстерності». Використання сучасних освітніх та виробничих технологій.	Члени методичної комісії
3.	Обговорення відкритого уроку з математики «Показникові рівняння»	Викладач Павлюченко Ю.Г.

4.	Обговорення матеріалів до предметного тижня з математики	Викладачі Павлюченко Ю.Г. Хмельниченко Ю.О. Кириченко К.О.	
<u>СІЧЕНЬ (16.01.2026)</u>			
1.	Творчі звіти викладачів методичної комісії про роботу над методичною проблемою Центру. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду викладачів.	Члени методичної комісії	
2.	Обговорення реферату на тему: «Методика використання фізичної культури з метою оздоровлення та відпочинку»	Викладач Світличний Є.І.	
3.	Семінар-практикум «А я роблю так...» (обмін досвідом)	Члени методичної комісії	
4.	Обговорення доповіді «Використання здоров'язберігаючої технології на уроках біології»	Викладач Стеценко О.С.	
<u>ЛЮТИЙ (09.02.2026)</u>			
1.	Круглий стіл. «Комп'ютерні технології та інтернет джерела на сучасному уроці, як запорука виховання особистості сучасного соціуму»	Члени методичної комісії	
2.	Обговорення доповіді «Вогнева підготовка»	Викладач Шеляг С.І.	
3.	Обговорення матеріалів до відкритого уроку з фізики	Викладач Хмельниченко Ю.О.	
4.	Обговорення матеріалів до предметного тижня з фізики	Викладачі Хмельниченко Ю.О. Павлюченко Ю.Г.	
<u>БЕРЕЗЕНЬ (09.03.2026)</u>			
1.	Робота з обдарованими та зі здобувачами освіти, які мають низький рівень навчальних досягнень. Організація повторення навчального матеріалу	Голова МК Хмельниченко Ю.О.	
2.	«Використання сучасних технологій в практиці роботи викладача фізики»	Голова МК Хмельниченко Ю.О.	

3.	Обговорення відкритого уроку з інформатики	Викладач Кириченко К.О.	
4.	Обговорення доповіді «Формування творчо-активної діяльності на уроках математики»	Викладач Павлюченко Ю.Г.	
<u>КВІТЕНЬ (14.04.2026)</u>			
1.	Круглий стіл. «Формування цілісної системи знань шляхом застосування традиційних та інноваційних форм і методів роботи відповідно до потреб сучасної особистості»	Члени методичної комісії	
2.	Розширення кругозору учнів у системі викладання предмета «Фізика»	Голова МК Хмельниченко Ю.О.	
3.	Обговорення доповіді «Можливості використання освітніх предметних веб-ресурсів на уроках інформатики»	Викладач Кириченко К.О.	
4.	Обговорення матеріалів до предметного тижня з хімії	Викладач Клочко О.В.	
<u>ТРАВЕНЬ (22.05.2026)</u>			
1.	Аналіз стану і результатів проведення обласних перевірних робіт за навчальний рік.	Члени методичної комісії	
2.	Обговорення реферату «Творчі вправи на уроках математики»	Викладач Кириченко К.О.	
3.	Інноваційна діяльність викладачів методичної комісії	Члени методичної комісії	
4.	Круглий стіл: «Розвиток творчих здібностей з використанням інтерактивних та пошукових методів навчання»	Члени методичної комісії	
<u>ЧЕРВЕНЬ (23.06.2026)</u>			
1.	Аналіз роботи методичної комісії природничо-математичної підготовки за 2025/2026 навчальний рік.	Голова методичної комісії Хмельниченко Ю.О.	

2.	Робота над перспективним педагогічним досвідом викладачів. Інформація про новинки періодичних видань.	Бібліотекар Федак Л.М.	
3.	Результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів природничо-математичної підготовки за II семестр 2025/2026 н.р.	Голова методичної комісії Хмельниченко Ю.О.	
4.	Підсумки методичної роботи в поточному навчальному році. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік.	Голова МК Хмельниченко Ю.О.	

Голова методичної комісії

Юлія ХМЕЛЬНИЧЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
методичної комісії викладачів предметів суспільно-гуманітарної підготовки

Методична тема комісії: *«Використання інноваційних технологій в організації освітнього процесу для розвитку творчого потенціалу здобувачі освіти»*

План проведення засідань методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ВЕРЕСЕНЬ (01.09.2025)			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за 2024/2025 н.р.	Голова методичної комісії Клочко Г.М.	
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної комісії на 2025/2026 н.р.	Голова методичної комісії Клочко Г.М. Члени методичної комісії.	
3.	Розгляд та схвалення навчально-плануючої документації на 2025/2026 н.р.	Члени методичної комісії.	
4.	Підготовка і проведення вхідного діагностування здобувачів освіти з української мови та історії України перший курс.	Ляшенко О.П., Клочко Г.М., Мороз А.Є., Яценко Н.О.	
5.	Доповідь: «Інтермедійний підхід як засіб актуалізації класичної літератури»	Викладач Каленіченко О.Б.	
6.	Реферат: «Розвиток креативних можливостей та комунікативної активності здобувачів освіти на уроках	Викладач Зінов'єва А. В.	

	англійської мови» Підготовка до Всеукраїнського конкурсу імені Тараса Шевченка та Петра Яцика	Викладачі Ляшенко О.П., Мороз А.Є., Яценко Н.О.	
ЖОВТЕНЬ (06.10.2025)			
ТИЖДЕНЬ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ			
1.	Аналіз результатів вхідного діагностування першокурсників з предметів. Пропозиції щодо усунення прогалин у знаннях здобувачів освіти.	Члени методичної комісії Клочко Г.М., Ляшенко О.П., Мороз А.Є., Яценко Н.О.	
2.	Заслухати доповідь: «Метод проєктів на уроках історії як засіб реалізації особистісно орієнтованого навчання»	Викладач Клочко Г.М.	
3.	Реферат: «Науково-дослідницька діяльність здобувачів освіти на уроках історії, як ефективний метод формування навиків критичного мислення».	Доповідач Хижняк Н.А.	
4.	Відкритий урок з англійської мови: 01.10.2025. «Здоровий спосіб життя. Смаки та уподобання».	Викладач Зінов'єва А.В.	
5.	27.10-31.10. 2025. Тиждень української мови: <u>«Подорож у світ української мови та літератури»</u> <u>«Єдиний скарб у тебе – рідна мова...».</u>	Ляшенко О.П. Яценко Н.О.	
ЛИСТОПАД (10.11.2025)			
ТИЖДЕНЬ ІСТОРІЇ			

1.	Заслухати доповідь: «Інноваційні технології на уроках української мови та літератури» Звіт про результати участі у Всеукраїнському конкурсі імені Тараса Шевченка та Петра Яцика	Викладач Ляшенко О.П. Викладачі Ляшенко О.П. Яценко Н.О.	
2.	Доповідь: «Формування критичного мислення засобами цифрових інструментів на уроках зарубіжної літератури».	Викладач Мороз А. Є.	
3.	Тиждень історії 24.11. – 01.12.2025. «Історія – скарбниця наших діянь, свідок минулого, приклад і повчання для сьогодення, застереження для майбутнього». «Історичні події – це відкрита всім книга Вона вчить молодих як обрати свій шлях!»	Викладач Хижняк Н.А. Викладач Клочко Г.М.	
4.	Відкритий урок: «Леся Українка. «Лісова пісня». Символічність образів Мавки і дядька Лева – уособлення духовності і краси» <u>Відкритий урок з англійської мови «Люди та стосунки між ними. Спілкування у сім'ї»</u>	Викладач Яценко Н.О. Викладач Хвостенко Н.Я.	
5.	Відкритий урок: «Десталінізація: зміст, ідеологічні обмеження»,	Викладач Хижняк Н.А.	
6.	Обговорення матеріалів до проведення директорських контрольних робіт.	Члени методичної комісії	

ГРУДЕНЬ (18.12.2025)

ТИЖДЕНЬ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

1.	Реферат: «Комунікативний підхід у вивченні англійської	Викладач	
----	--	----------	--

	мови: методи та стратегії для розвитку навичок спілкування»	Хвостенко Н.Я.	
2.	Доповідь: «Організація роботи з обдарованими дітьми на уроках філологічного напрямку»	Викладач Яценко Н.О.	
3.	Тиждень англійської мови: 01.12.-04.12.2025. <u>«The English Immersion Journey»</u> <u>«Play! Improve your English Together!»</u>	Викладач Зінов'єва А.В. Викладач Хвостенко Н.Я.	
4.	Відкритий урок зарубіжної літератури: «Шедеври європейської лірики»	Викладач Мороз А.Є.	
<u>СІЧЕНЬ (22.01.2026)</u>			
1.	Обговорення стану успішності здобувачів освіти за I семестр 2025/2026 н.р. Виявлення прогалин, вироблення конструктивних порад щодо усунення недоліків і покращення знань учнів.	Члени методичної комісії.	
2.	Заслухати доповідь: «Нетрадиційні форми і методи на уроках української мови і літератури»	Викладач Ляшенко О.П.	
3.	Заслухати доповідь: «Інноваційні технології шлях до формування творчих здібностей здобувачів освіти та їх пізнавальної активності»	Викладач Клочко Г.М.	
4.	Відкритий урок з зарубіжної літератури: « <u>Поль Верлен</u> «Осіньна пісня». Зображення пейзажів природи і душі».	Викладач Каленіченко О.Б.	
<u>ЛЮТИЙ (11.02.2026)</u>			
1.	Обмін досвідом: «Як використовувати новітні технології на уроках з предметів суспільно-гуманітарного циклу?»	Члени методичної комісії	
2.	Заслухати доповідь: «Інтеграція технологій у навчальний процес: використання онлайн-платформ, мобільних	Викладач Хвостенко Н.Я.	

	додатків та інтерактивних матеріалів»		
3.	Заслухати доповідь: «Від тексту до екранізації: розвиток критичного мислення здобувачів освіти через порівняльний аналіз літератури й кіно»	Викладач Каленіченко О.Б.	
БЕРЕЗЕНЬ (18.03.2026)			
ТИЖДЕНЬ ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ			
1.	<u>Відкритий урок з історії України: «Війна пішла, а горе залишилось...» повсякденне життя післявоєнних років. Практична робота.</u>	Викладач Клочко Г.М.	
2.	Заслухати доповідь: «Застосування цифрових інструментів на уроках англійської мови»	Викладач Зінов'єва А.В.	
3.	Тиждень зарубіжної літератури: <u>16.03-20.03.2026, “Вічна правда мистецтва”, під гаслом «Книга – мудрість віків»(А.Марк)</u> «Література-дзеркало епох».	Викладач Каленіченко О.Б. Викладач Мороз А.Є.	
КВІТЕНЬ (16.04.2026)			
1.	Стан роботи з обдарованими та слабо встигаючими здобувачами освіти. Організація повторення навчального матеріалу.	Члени методичної комісії	
2.	Продумати план роботи по підготовці здобувачів освіти III курсу до ЗНО/НМТ з української мови та літератури і Історії України.	Викладачі Клочко Г.М., Ляшенко О.П., Мороз А.Є.	
3.	Заслухати і обговорити реферат на тему: «Використання медіатехнології та розвиток критичного мислення на уроках історії»	Викладач Хижняк Н.А.	

4.	Відкритий урок з української мови: «Написання складних слів».	Викладач Ляшенко О.П.	
<u>ТРАВЕНЬ (20.05.2026)</u>			
1.	Аналіз результатів проведення вихідного діагностування здобувачів освіти III курсу з української мови та літератури і історії України.	Члени методичної комісії	
2.	Інноваційна діяльність викладачів членів методичної комісії (звіти членів комісії).	Члени методичної комісії	
3.	Заслухати і обговорити доповідь: «Формування комунікативної компетентності здобувачів освіти на уроках української мови та літератури».	Викладач Яценко Н.О.	
<u>ЧЕРВЕНЬ (18.06.2026)</u>			
1.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за 2025/2026 н.р.	Члени методичної комісії	
2.	Заслухати доповідь: «Використання інноваційних технологій та прийомів критичного мислення для розвитку Soft Skills на уроках зарубіжної літератури»	Викладач Мороз А.Є.	
3.	Аналіз успішності здобувачів освіти з предметів суспільно-гуманітарного циклу.	Члени методичної комісії	
4.	Підсумки роботи методичної комісії у 2025/2026 н.р.	Члени методичної комісії	

Голова методичної комісії

Галина КЛОЧКО

ПЛАН РОБОТИ
методичної комісії
класних керівників та майстрів виробничого навчання
з питань виховної роботи

Методична тема комісії: «Використання інноваційних технологій виховної системи як важлива складова становлення та самореалізації конкурентноздатних фахівців»

План проведення засідань методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	2	3	4
<u>СЕРПЕНЬ</u>			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за попередній навчальний рік	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік	Голова методичної комісії, члени МК	
3.	Вивчення нормативно-правової документації та методичних рекомендацій, затверджених Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти, зокрема: «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти»; «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти» НМЦ ПТО та ін.	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В. Практичний психолог	

ВЕРЕСЕНЬ

1.	Розглянути пропозиції щодо виховних онлайн - заходів та тематики виховних годин й погодити графік їх проведення протягом 2025/2026 н.р .	Заступник директора з НВихР Пріщенко В.О.	
2.	Ознайомити з вимогами до оформлення та створення розробки виховної години відповідно до планів виховної роботи навчальних груп (папка «Виховна робота» на Google- диску)	Заступник директора з НВихР Пріщенко В.О.	
3.	Створення «банку даних» здобувачів освіти пільгових категорій. Соціальний паспорт групи, працевлаштування.	Класні керівники, майстри в/н	
4.	Провести онлайн-інструктажі «Безпека здобувачів освіти в умовах воєнного часу»	Класні керівники, майстри в/н	
5.	Ознайомитися з розкладом роботи гуртків (розклад № 2)	Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н	
6.	Участь здобувачів освіти в роботі різнопланових гуртків	Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н	
7.	Обговорити створення спільної інтерактивної дошки-привітань до Дня працівників освіти	Заступник директора з НВихР Пріщенко В.О.	
8.	Підготувати матеріали щодо проведення виховних заходів до тижня національно- патріотичного виховання до Дня захисників та захисниць України.	Заступник директора з НВихР Пріщенко В.О. Бібліотекар Федак Л.М. Викладач предмета «Історія України» Викладач предмета «Захист України» Класні керівники, майстри в/н	
9.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	

ЖОВТЕНЬ

1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Аналіз проведення тижня національно-патріотичного виховання	Класні керівники, майстри в/н	
3.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Виховна робота в умовах війни: важливі аспекти»	Голова методичної комісії, члени МК	
4.	Досвід роботи класних керівників з теми: «Булінг: причини, наслідки і шляхи його подолання»	Практичний психолог	
5.	Ознайомитися з інформацією щодо організації спільної діяльності класних керівників, майстрів в/н та батьків підлітків щодо розвитку особистості здобувачів освіти	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
6.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	

ЛИСТОПАД

1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
3.	Обговорення та проведення виховних заходів до Дня Працівників сільського господарства України	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
4.	Обговорення нових методичних посібників і новинок методичної літератури	Бібліотекар Федак Л.М.	
5.	Розгляд матеріалів щодо підготовки та проведення заходів до Дня Збройних сил України	Члени методичної комісії	

6.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Національно-патріотичне виховання, як чинник укріплення державності»	Заступник директора з НВихР Пріщенко В.О. Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	
<u>ГРУДЕНЬ</u>			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
3.	Заслухати та обговорити доповідь на тему: «Проблема антисоціальної поведінки здобувачів освіти»	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В. Класні керівники, майстри в/н	
4.	Обговорити створення відеопривітання до Нового року	Класні керівники, майстри в/н	
5.	Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності та попередження травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул	Класні керівники, майстри в/н	

<u>СІЧЕНЬ</u>			
1.	Аналіз роботи методичної комісії за I семестр 2025/2026 н. р.	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	
2.	Творчі звіти класних керівників та майстрів в/н про роботу над методичною проблемою Центру. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду класних керівників та майстрів в/н	Члени методичної комісії	
3.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	

4.	Обговорення реферату на тему: «Використання інноваційних технологій під час виховної роботи»	Голова МК, члени МК	
5.	Школа молодого педагога: «Ефективні форми роботи з батьківським комітетом, як один із компонентів виховної роботи в навчальній групі»	Голова МК, члени МК	
6.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
ЛЮТИЙ			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
3.	Обговорення та підготовка матеріалів до Дня Героїв Небесної сотні	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
4.	Заслухати та обговорити реферат на тему: «Співпраця класного керівника, майстра виробничого навчання і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості»	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Школа молодого педагога «Робота зі здобувачами освіти девіантної поведінки»	Голова методичної комісії, члени МК	
3.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	

4.	Обговорення доповіді на тему: «Розвиток творчого потенціалу особистості здобувачів освіти під час виховної роботи»	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	
<u>КВІТЕНЬ</u>			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Обговорення основних напрямків формування рис життєво – компетентнісної особистості через навчання і виховання	Голова методичної комісії, члени МК	
3.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
4.	Круглий стіл. Тема: «Формування особистості здобувачів освіти шляхом застосування традиційних та інноваційних форм і методів виховної роботи відповідно до потреб сьогодення»	Члени методичної комісії	
<u>ТРАВЕНЬ</u>			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	
2.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
3.	Допомога здобувачам освіти у період підготовки до іспитів	Класні керівники, майстри в/н	
4.	Обговорення реферату «Фізичний розвиток як невід'ємна частина психічного здоров'я здобувачів освіти»	Члени методичної комісії	
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>			
1.	Підготовка та проведення виховних заходів у навчальних групах відповідно до плану виховної роботи	Голова МК, Класні керівники, майстри в/н	

2.	Обговорення відкритих виховних годин	Члени методичної комісії	
3.	Аналіз роботи методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання з питань виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік.	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	
4.	Робота над перспективним досвідом класних керівників та майстрів виробничого навчання з питань виховної роботи. Інформація про новинки періодичних видань.	Бібліотекар Федак Л.М.	
5.	Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності та попередження травматизму під час літніх канікул	Класні керівники, майстри в/н	
6.	Підсумки методичної роботи в поточному навчальному році. Планування роботи на 2025/2026 навчальний рік.	Голова методичної комісії Зінов'єва А.В.	

Голова методичної комісії

Анна ЗІНОВ'ЄВА

5. Робота методичного кабінету

З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» діють методичні кабінети та віртуальний методичний кабінет (<https://trello.com/b/UCXYJ1nP>)

Методичні кабінети є центром методичної роботи ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО», де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

ПЛАН **роботи методичного кабінету** **ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»** **на 2025/2026 навчальний рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I. Організаційна робота				
1.	Розробити і затвердити план роботи методичного кабінету	до 05.09.2025	заступник директора з НМР, методист	
2.	Оновити інформаційні стенди кабінету	до 29.08.2025	методист	
3.	Оновити номенклатуру справ методичної роботи	до 05.01.2026	заступник директора з НМР	
4.	Скласти план роботи на IV етап реалізації науково-методичної теми « Модернізація освітнього процесу через впровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій »	до 15.09.2025	заступник директора з НМР, методист	
5.	Надати допомогу педагогічним працівникам у складанні планів самоосвіти	до 10.09.2025	методист	

6.	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб	травень, червень	методист, практичний психолог	
7.	На основі аналізу анкетування скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогічних працівників	до 30.09.2025	методист	
8.	Оновити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми	до 30.09.2025	бібліотекар, методист	
9.	Оновити медіатеку: - освітніх інноваційних технологій; - виробничих інноваційних технологій; - реєстр електронних засобів навчального призначення	вересень	методист бібліотекар	
10.	Зосередити у віртуальному методичному кабінеті плануючу документацію на 2025/2026 навчальний рік: - план роботи ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»; - план роботи педагогічної ради; - плани роботи методичних комісій; - план роботи Школи педагогічної майстерності; - план роботи Школи молодого педагога; - плани роботи теоретичних та практичних семінарів; - план проведення інструктивно-методичних нарад	вересень	заступник директора з НМР, методист	
11.	Організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів: - забезпечити підвищення кваліфікації ПП на базі КВНЗ «ХАНО», УПА, БІНПО; - скласти план – графік підвищення кваліфікації ПП ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО» на 2026 рік;	згідно плану до 31.12.2025	заступник директора з НМР, методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - оновити перспективний план курсової перепідготовки ПП; - підготувати та надати замовлення на курси підвищення кваліфікації на 2027 рік; - забезпечити участь ПП в обласних науково – методичних заходах, семінарах, школах ППД, вебінарах, конференціях 	<p>до 01.10.2025</p> <p>травень</p> <p>згідно плану роботи НМЦ ПТО ХО</p>		
12.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у доборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	постійно	бібліотекар, методист	
13.	Організувати роботу служби НТПП	за окремим планом	заступник директора з НВР, методист, бібліотекар	
14.	Організувати виставки нових надходжень літератури	постійно	методист, голови методичних комісій, бібліотекар	
15.	Організувати виставку дидактичних матеріалів за підсумками роботи над IV етапом науково-методичної теми «Модернізація освітнього процесу через впровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій»	травень	методист, голови методичних комісій	

16.	<p>Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновити банк даних кількісно – якісного складу ПП; - скоригувати перспективний план – графік атестації ПП; - опрацювати нормативну документацію з питань атестації ПП; - організувати методичний консультативний пункт на базі методичного кабінету щодо організаційно – методичного супроводу атестації ПП; - організувати роботу атестаційної комісії; - скласти списки педагогічних працівників, які атестуються; - скласти графік засідань атестаційної комісії; - вивчити систему роботи ПП, які атестуються; - відвідувати уроки ПП, які атестуються; - організувати презентацію досвіду роботи ПП, які атестуються; - підготувати звітну документацію 	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>протягом року</p> <p>за окремим планом</p>	<p>заступник директора з НМР, методист</p>	
17.	Організувати взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»	протягом року	заступник директора з НМР	
18.	Надавати допомогу педагогам із питань самоосвіти, роботи над індивідуальною методичною темою, авторам доповідей, проєктів, методичних розробок	постійно	методист	
19.	Організувати випуск методичного бюлетеня «Використання цифрових інструментів для організації дистанційного та змішаного навчання»	травень	методист, голови методичних комісій	
20.	Висвітлення напрямів роботи методичного кабінету на офіційному веб-сайті ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ	постійно	заступник директора з НМР, методист	

	РЦПО ХО»			
21.	Організувати методичний супровід та координацію діяльності методичних комісій	постійно	заступник директора з НМР, методист	
22.	Забезпечити роботу «методичного консультативного пункту»	протягом року	методист	
23.	Надавати допомогу в організації і проведенні відкритих та експериментальних уроків	постійно	методист	
II. Аналітико-методична робота				
1.	Здійснити організаційно – методичний супровід моніторингових досліджень: - рівня НДУ за результатами «вхідного» та «вихідного» контролю, ЗНО / НМТ, ПКА/ ДКА; - результативності роботи з обдарованими здобувачами освіти; - участі педагогічних працівників у професійних конкурсах – оглядах; - атестації педагогічних працівників; - результати НДУ за підсумками семестру, року; - забезпечення підручниками здобувачів освіти.	протягом року	методист	
2.	Скласти вимірювальний інструментарій для проведення анкетувань, вивчення стану викладання предметів, проведення контрольних робіт	протягом року	методист	
3.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, освітніх програм	до 01.09.2025	методист, голови методичних комісій	
4.	Організувати навчання молодих майстрів в/н і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і	вересень, жовтень	методист	

	психології			
5.	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги з самоосвіти педагогів	постійно	методист	
6.	Надавати допомогу головам методичних комісій щодо планування і проведення засідань	щомісяця	методист	
7.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам	постійно	методист	
8.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів, тренінгів тощо	постійно	методист	
9.	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	постійно	методист	
10.	Оновити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	вересень	заступник директора з НМР	
11.	Надавати допомогу щодо оновлення КМЗ предметів і професій	вересень, жовтень	методист, старший майстер	
12.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам, щодо моніторингу : - роботи з обдарованими здобувачами освіти; - рівня НДУ; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; - стану методичної роботи; - результатів НМТ/ЗНО/ДПА	протягом року	методист, голови методичних комісій	
13.	Провести SWOT – аналіз методичної роботи: аналіз сильних і слабких сторін, можливостей та загроз	червень	заступник директора з НМР, методист	
III. Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
1.	Знайомити педагогів з матеріалами ППД, опублікованими	щомісяця	методист,	

	в педагогічних та методичних виданнях		бібліотекар	
2.	Розробити перспективний план вивчення передового досвіду педагогів	вересень	заступник директора з НМР	
3.	Поновити банк даних об'єктів ППД	до 25.09.2025	заступник директора з НМР	
4.	Визначити об'єкти ППД, терміни вивчення, форми узагальнення	до 25.09.2025	заступник директора з НМР	
5.	Надати методичну допомогу головам методичних комісій у вивченні і узагальненні ППД педагогів, які атестуються	постійно	методист	
6.	Розробити методичний супровід вивчення досвіду роботи педагогів та опису ППД на рівні ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»	до 25.09.2025	методист	
7.	Надавати допомогу головам МК в організації предметних тижнів	за окремим планом	методист	
8.	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег	постійно	методист	
9.	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій	постійно	методист голови методичних комісій	
10.	Організувати методичний супровід та координацію діяльності методичних комісій стосовно підвищення якості освіти	серпень	методист	
11.	Організувати взаємовідвідування уроків педпрацівниками ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»	протягом року	заступник директора з НМР	

12.	Організувати науково – методичний супровід інноваційної діяльності педагогів: - продіагностувати ПП з проблеми вивчення їх готовності до впровадження освітніх інновацій в ОП; - оновити банк освітніх інновацій, які впроваджують педагоги; - проаналізувати результати впровадження освітніх інновацій в освітній процес	протягом року серпень вересень травень	заступник директора з НМР, методист	
13.	Вивчити досвід роботи педагогів, які атестуються	за окремим планом	заступник директора з НМР, методист	

IV. Колективні форми методичної роботи

Організувати та провести колективні форми методичної роботи:

- дискусійний клуб «Використання штучного інтелекту в освітньому процесі»;	вересень	методист	
- бесіда з елементами психологічного тренінгу «Навички фасилітації для педагогів»;	жовтень	методист, практичний психолог	
- педагогічна майстерня «Розвиток навичок командної роботи в умовах інноваційного освітнього середовища»;	листопад	методист	
- дебати «Інновації vs. традиції: баланс в освітньому процесі»;	грудень	методист	
- марафон «Mindfulness для освітян»;	січень	методист, практичний психолог	
- педагогічний квест «Інновації у дії»;	лютий	методист	
- круглий стіл «Сучасні виробничі технології: інтеграція в освітній процес»;	березень	методист, старший майстер	

- психолого-педагогічний консилиум «Шляхи запобігання емоційному вигоранню здобувачів освіти та педагогів в умовах цифрової трансформації»;	квітень	методист, практичний психолог	
- вебінар-звіт «Цифрова трансформація освітнього процесу: найкращі практики»;	травень	заступник директора з НМР, методист	
- заняття Школи педагогічної майстерності;	за окремим планом	заступник директора з НМР, методист	
- заняття Школи молодого педагога;	щомісяця, 2-га п'ятниця	методист	
- фестиваль – конкурс педагогічної майстерності педагогів – початківців	червень	методист	

Методист

Інна ПИЛИПЕНКО

ПЛАН
роботи методичного кабінету
Краснокутського територіально відокремленого спеціалізованого відділення
ЗП(ПТ)О «БОГОДУХІВСЬКИЙ РЦПО ХО»
на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести педагогічний консилиум «Вироблення єдиних вимог до педагогічних працівників з метою підвищення якості освіти»	вересень	Федоренко А.М.	
2.	Провести круглий стіл «Єдині вимоги до педагогів-предметників»	вересень	Федоренко А.М	
3.	Провести анкетування педагогів щодо потреб у підвищенні кваліфікації	червень	Федоренко А.М	
4.	Проводити моніторинги щодо професійного зростання педагогів	січень, червень	Федоренко А.М	
5.	Провести методичний квест «Діяльність педколективу по вирішенню єдиної методичної проблеми»	грудень	Федоренко А.М.	
6.	Провести «Діалоги з самоосвіти»	жовтень	Федоренко А.М.	
7.	Провести педагогічні дебати «Базові правила успішного віддаленого навчання»	жовтень	Федоренко А.М.	
8.	Провести постійно діючий семінар «Інноваційні технології в освіті»	жовтень, грудень, лютий	Федоренко А.М.	
9.	Провести семінар – практикум «Урок в сучасному вимірі. Змішане навчання: моделі, технології, перспективи»	вересень, листопад, січень,	Федоренко А.М	

		березень		
10.	Провести педагогічний квіз «Виявлення ерудиції педагогів»	листопад	Федоренко А.М	
11.	Організувати роботу школи ППД (голова Мороз А.Є.)	вересень	Федоренко А.М	
12.	Організувати роботу методичної комісії з інноваційної діяльності (голова Тімченко Н.В.)	вересень	Федоренко А.М	
13.	Провести педагогічний конкурс «Педагогічний стартап року»	листопад	Федоренко А.М	
14.	Проводити години – пік спілкування з педагогами, які атестуються	жовтень - березень	Федоренко А.М	
15.	Провести марафон педагогічних ідей «Захист педагогами тем самоосвіти»	січень	Федоренко А.М	
16.	Провести педагогічний тренінг «Я крокую до педмайстерності» (формування професійних компетентностей сучасного педагога)	лютий	Федоренко А.М	
17.	Організувати роботу методичної майстерні педагога по створенню візуалізації освітнього контенту	вересень	Федоренко А.М	
18.	Провести вернісаж педагогічних ідей (обмін досвідом)	лютий	Федоренко А.М	
19.	Проводити віртуальні екскурсії сторінками педагогічної преси, Всеукраїнських вебінарів	постійно	Федоренко А.М	
20.	Провести єдиний тиждень методичної роботи на тему «Результати впровадження інноваційних освітніх технологій в освітній процес»	березень	Федоренко А.М	
21.	Провести презентаційний меседж «А я роблю це так» (презентація роботи педагогів по створенню	квітень	Федоренко А.М	

	відеоконтенту до уроків). Виставка – презентація. Популяризація власних напрацювань педагогів			
22.	Провести методичний квест «Професійна компетентність - в дії» (звіт про методичну роботу за рік). Підсумкова рефлексія діяльності педагогів	травень	Федоренко А.М	
23.	Проводити методичні оперативні наради	щотижня	Федоренко А.М	
24.	Проводити науково – методичне консультування педагогів: індивідуальні консультації щодо методики викладання, технології навчання; супровід під час підготовки до атестації, конкурсів; надання рекомендацій з питань педагогічної майстерності	постійно	Федоренко А.М	
25.	Організація та участь педагогів в конкурсах, семінарах, тренінгах, вебінарах	згідно плану	Федоренко А.М	
26.	Інформування педагогів про можливості неформальної освіти (онлайн курси, педагогічні платформи)	постійно	Федоренко А.М	
27.	Проводити тренінги щодо створення освітнього інструментарію сучасного педагога, використання нових онлайн платформ, ШІ, цифрових ресурсів	щомісяця	Федоренко А.М	
28.	Стимулювання професійної самореалізації педагога, сприяння науково – дослідній діяльності педагога	постійно	Федоренко А.М	
29.	Сприяти створенню блогів з професії. Презентація кращих педагогічних практик (портфоліо, блоги, буклети)	постійно	Федоренко А.М	
30.	Організувати роботу семінару «Цифрова академія педагогів»	жовтень	Федоренко А.М	

31.	Організувати роботу щодо оцінювання якості освіти. Розробити критерії щодо аналізу педагогічної діяльності педагогів	листопад	Федоренко А.М	
32.	Провести моніторинг рівня сформованості професійних компетентностей педагогів, аналіз портфолію, опитування, підготовка до наступного етапу розвитку	постійно	Федоренко А.М	
33.	Провести SWOT – аналіз методичної роботи: аналіз сильних і слабких сторін, можливостей та загроз	червень	Федоренко А.М	

Методист

Алла ФЕДОРЕНКО

6. Робота методичних осередків

6.1 Семінари-практикуми для педагогічних працівників

План проведення семінарів - практикумів для педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема семінару – практикуму</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	21.10.2025	«Від ідеї до реалізації: розробка інтерактивного навчального контенту»	методист Пилипенко І.В.	
2.	20.01.2026	«Мобільні додатки в освіті: ефективні інструменти для сучасного уроку»	методист Пилипенко І.В.	
3.	21.04.2026	«Дизайн-мислення в освіті: розробка інноваційних рішень»	методист Пилипенко І.В.	

Методист

Інна ПИЛИПЕНКО

6.2 Школа педагогічної майстерності

План роботи Школи педагогічної майстерності на 2025/2026 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема заняття</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	18.11.2025	«Інтегровані уроки: STEAM-підхід у дії»	методист Пилипенко І.В., голова МК Хмельниченко Ю.О.	
2.	10.03.2026	«3D-моделі як елемент виробничих технологій в освіті»	методист Пилипенко І.В.	

Методист

Інна ПИЛИПЕНКО

7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є удосконалення та розвиток професійно-педагогічної компетентності шляхом опанування сучасних освітніх технологій, методик загальної та професійної педагогіки, психології,

а також ознайомлення з сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, прогресивними методами організації праці, необхідними для здійснення якісної підготовки кваліфікованих робітників.

<i>№ з/п</i>	<i>Перелік заходів</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Скласти план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	до 31.12.2025	заступник директора з НМР, методисти	
2.	Скласти графіки проходження стажування педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	до 15.10.2024	заступник директора з НМР, старші майстри	
3.	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів	за планом НМЦ ПТО	заступники директора НР, НМР, НВихР методисти, старші майстри	
4.	Створити умови для участі педагогічних працівників закладу у колективних формах методичної роботи	за Єдиним планом методроботи	директор, методисти	
5.	Організувати стажування педагогічних працівників на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	за графіком	заступник директора з НМР, старші майстри	
6.	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої роботи кожного педагогічного працівника: - планування роботи; - надання методичної допомоги в організації; - моніторинг результативності самоосвіти	протягом навчального року	методисти, голови методичних комісій	

7.	Організувати та координувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	протягом навчального року	методисти, голови методичних комісій	
8.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників	за планом роботи атестаційної комісії	голова АК	
9.	Провести моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	травень	методисти	
10.	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, провести аналіз результатів цієї роботи	постійно	методисти	

7. Інструктивно-методичні наради

Інструктивно-методичні наради проводяться з метою інформування педагогічних працівників, оперативного вивчення та обговорення нормативних актів, документів, окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виробничих, навчально-виховних завдань, а також поточного інструктажу педагогічних працівників.

ПЛАН-ГРАФІК
інструктивно-методичних нарад
на 2025/2026 навчальний рік

<i>Дата проведення</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
29.08.2025	1. Опрацювання наказів, листів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НР, заступник директора з НМР	
18.09.2025	1. Підготовка плануючої документації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НР	
	2. Організація виховної роботи в закладі у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВихР	
16.10.2025	1. Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році: організація та планування	Голова АК	
	2. Організація роботи учнівського самоврядування в закладі/навчальних групах	Заступник директора з НВихР	
	3. Про результати перевірки відвідування здобувачами освіти занять	Заступник директора з НВихР	
20.11.2025	1. Про стан виховної роботи в навчальних групах	Заступник директора з НВихР	
	2. Про підсумки проведення вхідного діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу з базових предметів загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР	
	3. Про результати проходження виробничої практики здобувачами освіти групи М-21/24	Старший майстер Тризна Ю.М.	

18.12.2025	1.Огляд методичної літератури: новітні досягнення педагогіки і психології	Бібліотекар	
	2. Стан ведення навчальної документації викладачами та майстрами виробничого навчання	Заступник директора з НР	
	3. Про роботу гуртків	Заступник директора з НВихР	
	4. Про організацію роботи під час зимових канікул, проведення Новорічних і Різдвяних свят	Заступник директора з НВихР	
15.01.2026	1. Про підсумки проведення виробничого навчання та проходження виробничої практики в I семестрі 2025/2026 навчального року	Старший майстер Тризна Ю.М.	
	2. Звіти голів методичних комісій за I семестр 2025/2026 навчального року	Голови МК	
	3. Про стан виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НР	
	4. Про підсумки виховної роботи в закладі у I семестрі 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВихР	
19.02.2026	1. Про участь навчальних груп у масових заходах виховного характеру	Заступник директора з НВихР	
	2. Стан перевірки зошитів викладачами закладу	Заступник директора з НР	
	3. Про результати перевірки відвідування здобувачами освіти занять	Заступник директора з НВихР	
19.03.2026	1. Підсумки участі здобувачів освіти закладу у I та III (обласному) етапах XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Заступник директора з НР	

	2. Про результати обстеження житлово-побутових умов здобувачів освіти пільгового контингенту	Соціальний педагог	
16.04.2026	1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Голова АК	
	2. Стан проблемних сімей (робота з батьками)	Соціальний педагог	
	3. Про стан виховної роботи в навчальних групах	Заступник директора з НВихР	
21.05.2026	1. Про організацію оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	Соціальний педагог	
	2. Стан виконання програми підготовки кваліфікованих робітників з професії 8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «В»), 8322 Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	Старший майстер Тризна Ю.М.	
18.06.2026	1. Про підготовку навчальних кабінетів та матеріально-технічної бази до нового навчального року	Директор	
	2. Про стан виконання педагогічними працівниками робочих навчальних планів та програм	Заступник директора з НР	
	3. Про підсумки виховної роботи в закладі за II семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВихР	
	4. Аналіз роботи методичних комісій за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НМР	
	5. Про проходження виробничої практики здобувачами освіти I-III курсів у II семестрі 2025/2026 навчального року	Старший майстер Тризна Ю.М.	

Заступник директора з НМР

Тамара ВІНІЧЕНКО

Методисти

Інна ПИЛИПЕНКО
Алла ФЕДОРЕНКО