

До наказу

РЕКТОРУ КДПУ
проф. Ярославу ШРАМКУ

Прізвище, ім'я та по батькові

посада відрядженої особи

З А Я В А

Прошу надати дозвіл на відрядження до м. _____
(найменування пункту призначення)

_____ (найменування підприємства, установи, організації)

Мета відрядження _____

Термін відрядження ___ днів, з “___” _____ 20__ року до “___” _____ 20__ року.

Паспорт _____ Ідентифікаційний код _____

Фінансування відрядження: _____

(за рахунок спеціального фонду бюджету, за рахунок приймаючої сторони)

Підпис _____

Примітка. За умови фінансування відрядження за рахунок приймаючої сторони при заповненні графи "Фінансування відрядження" необхідно точно зазначити, які конкретно витрати сплачує приймаюча сторона (проїзд, добові, проживання).

Погоджено:

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис	Примітки
<i>Декан</i>			
<i>Завідувач кафедри</i>			
<i>Керівник структурного підрозділу</i>			
<i>Відділ кадрів</i>	С. А. Сокіряка		
<i>Головний бухгалтер</i>	О. А. Третяк		