

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціального
захисту населення Броварської
міської ради Броварського району
Київської області
_____ Алла ПЕТРЕНКО
" ____ " _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

" Виплата грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України"

Управління соціального захисту населення Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Бровари, Броварського району Київської області, вул. Героїв України, 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер 08:00 – 17:00; П'ятниця 08:00 – 15:45; Обідня перерва 12:00- 12:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (04594) 6-11-59 E-mail: upsznmbrovary@ukr.net , сайт: upszn.brovary-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 18.04.2018р. № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу соціальних гарантій управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (каб.207)
7	Перелік необхідних документів	1. Заява. 2. Копія паспорта та ідентифікаційного коду; 3. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для осіб з інвалідністю); 4. Копія посвідчення учасника бойових дій (для учасників бойових дій); 5. Довідка встановленого зразка про безпосередню участь військовослужбовця в антитерористичній операції; 6. Копія рішення про взяття на квартирний облік; 7. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї; 8. Згода (викладена письмово у довільній формі) кожного із членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей, на яких

		нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації; 9. Копія свідоцтва про шлюб; 10. Копія свідоцтва про народження дітей; 11. Копія довідки МСЕК; 12. Постанова ВЛК (копія).
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Надання грошової компенсації проводиться по мірі надходження фінансування.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; подання недостовірних даних, та інших підстав передбачених постановою КМУ від 18.04.2018р. № 280.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання особі грошової компенсації для придбання житла.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат отримується особисто або надсилається суб'єкту звернення на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.