



BAKER
COLLEGE PREP

How To Create a PowerSchool Account

We provide access to your student's current grades, teachers' comments, and attendance through the Internet. In order to create an account, follow these instructions:

1. Type the following into the address bar of any web browser:

<http://powerschool.noblenetwork.org>

2. Click on the "Create Account" tab then the "Create Account" button on the next page. 3. On the next page, fill in the following information:

- a. Your (parent/guardian) first name and last name
- b. Your (parent/guardian) email address
- c. Desired username (We recommend using your email)
- d. Password
 - i. Must be longer than 1 character
 - ii. Must contain at least 1 uppercase and 1 lowercase letter
 - iii. Must contain at least one letter and one number
 - iv. Must contain at least one special character -
special characters are: ! @ # \$ % ~ & *
- e. Re-enter Password

4. To link a student to your account:

- a. Enter your student's name
- b. Enter your Account Creation Key: **PARENT USERNAME**
- c. Enter your Account Creation Code: **PARENT PASSWORD**

d. Select from the drop down your relationship to the student

5. At this time, you may link other students to your account if you have the Account Creation Code (**Username**) and Account Creation Key (**Password**) for them.



6. Click Enter.

7. You will be redirected to the login page and see this message:

a. "Congratulations! Your new Parent Account has been created.

Enter your Username and Password to start using your new account."

b. Going forward, you will only need the username and password you created.

c. Each parent should create only ONE account and link all of their students to it.

8. If using the PowerSchool mobile app, enter District Code: ZPJX

Please keep your passwords confidential so only you can access the information. Your student has his or her own login and does not require your info.

If you have questions or comments, please check with the school office at 773-535-6460.

How To Create a Parent PS Account - Spanish

Cómo Crear Una Cuenta en PowerSchool

A través del Internet, proporcionamos acceso a los grados corrientes de su estudiante, comentarios de los profesores, y asistencia. Para crear una cuenta, favor de seguir los siguientes pasos:

1. Escriba lo siguiente en la barra de direcciones de cualquier navegador web:

<http://powerschool.noblenetwork.org>

2. Para cambiar el idioma, seleccione "Spanish" bajo la sección "Select Language"

3. Seleccione la ficha 'Create Account' luego oprima el botón "Crear Cuenta"

4. En la siguiente página, complete la siguiente información:

a. Su (padre/madre, guardián) primer nombre y apellido

b. Su (padre/madre, guardián) correo electrónico

c. Nombre deseado de cuenta (recomendamos que use su correo electrónico)



d. Su contraseña

- i. Debe ser más de 1 carácter
- ii. Debe contener al menos 1 letra mayúscula y 1 letra minúscula
- iii. Debe contener al menos una letra y un número
- iv. Debe contener al menos un carácter especial –
caracteres especiales son: ! @ # \$ % ~ & *

e. Reintroduzca su contraseña

5. Para vincular a un estudiante a su cuenta:

- a. Ingrese el nombre del estudiante:
- b. Ingrese su ID de acceso (Account Creation Key): **nombre de usuario principal (ver nota anterior)**
- c. Ingrese su contraseña de acceso (Account Creation Code): **contraseña de los padres (ver nota anterior)**
- d. Selecciona de la lista desplegable su relación al estudiante

6. En este momento puede vincular a otros estudiantes a su cuenta, si tiene el ID de acceso y contraseña de acceso de ellos.

7. Oprima el boton “Ingresar”

8. Se le redirige a la página de inicio de sesión y vera este mensaje:

- a. "¡Felicidades! Se creó su nueva cuenta de padre.

Escriba el nombre de usuario y la contraseña para comenzar a utilizar la nueva cuenta."

b. De ahora en adelante solo necesitará el nombre usuario y contraseña que creó.



c. Cada padre debe crear solo una cuenta y vincular a todos sus estudiantes a ella.

9. Si usa la aplicación móvil de PowerSchool, ingrese el siguiente código del distrito (District Code): ZPJX

Por favor de mantener su contraseña confidencial para que solo usted pueda tener acceso.

Su estudiante tiene su propia cuenta y no requiere su información.

Si tiene preguntas o comentarios, por favor consulte con la oficina de la escuela:
773-535-6460.