

Главный принцип

Презентация даёт визуальную опору для аудитории.

- Туда выносятся (сокращённо) основные мысли, примеры, (в редких случаях) цитаты.
- В вашем рассказе вы изъясняете содержание слайдов.
- Основной источник информации должен быть вы, а не презентация.
- В презентации ёмкие формулировки, в вашей речи развёрнутые связные мысли.
- Всякий иллюстративный материал нужно проговаривать и пояснять.
 - **В случае примеров нужно минимально прочитать русско/англоязычную глоссу (перевод) и пояснить, как этот пример подкрепляет тезис на этом слайде.**

Ахтунг: Читайте примеры вслух и поясняйте их!

- Если на одном слайде несколько похожих примеров, достаточно устно представить один.
- В случае графиков/таблиц или визуальных примеров нужно так же проговорить ключевые моменты и соотнесённость этого материала с вашим рассказом.

ПРОГРАММА

PowerPoint и Google Презентации — надёжный выбор

- В Google Презентациях можно работать вместе онлайн!

Слайды

На одном слайде нужно стараться выражать один виток мысли / как можно меньше информации за раз.

- Если слайд выглядит как стена текста, то (скорее всего) его надо разбить на 3-4 слайда с буллетпоинтами и прочим, которые будут выглядеть аккуратнее.

- Полезно иметь нумерацию слайдов (это делается автоматически, загрузите как).
 - Так слушатели смогут отсылать к номерам слайдов в своих вопросах.

РАЗДЕЛЫ

Презентацию / доклад полезно разделить на разделы.

- Одному разделу соответствует один большой тезис из общего повествования / один блок однородной информации.
 - Так слушателям будет легче воспринимать ваш рассказ.
 - Вы будете лучше понимать логику своего повествования и, следовательно, риторическую структуру вашего рассказа.
 - Например, в докладе про акциональность в языке X: основная информация о языке — отдельный раздел; основные акциональные классы — отдельные раздел; необычное взаимодействие с временными обстоятельствами — отдельный раздел; аргументы за композиционный анализ этого — отдельный раздел; и т. п.
 - (в этом абзаце как пример используется статья Arkadiiev 2009 про акциональность в адыгейском)
- На 2 или 3 слайде представить план презентации, кратко обсудить, о чём пойдёт речь в каком из разделов.
- Перед каждым разделом можно снова показывать план и подсвечивать следующий раздел, чтобы сориентировать слушателей.
- Пример разбиения на разделы:
 - слайд с названием,
 - (представление проблемы),
 - слайд с планом доклада,
 - (представление проблемы),
 - (что говорят в предыдущих исследованиях),
 - (какие использовались данные / методы / источники),
 - (развитие мысли авторов 1),
 - (развитие мысли авторов 2),
 - (развитие мысли авторов 3),

- ...
- **выводы**,
- (список литературы).
- [Здесь представление проблемы может быть в одном из двух мест.]
- [Disclaimer: это приблизительная схема, от неё можно по-всякому отступить.]
- Разделы необязательно напрямую соответствуют заголовкам слайдов.
- Внутри одного раздела могут быть слайды с разными заголовками.

Выводы

Последний слайд, который вы покажете аудитории, должен быть слайдом (или одним из слайдов) с выводами.

- Не надо делать слайд со “спасибо”, поскольку, смотря на него, аудитория не получает новой информации.
 - Либо не надо его оставлять висеть, когда вы договорили. Покажите быстро и верните слайд с выводами.

ЦВЕТА

Тёплые на белом или сероватом фоне.

- Основной текст лучше всего просто чёрным.
- Заголовки, подписи и какие-то ещё детали можно цветным (только осторожно).
- Подумайте о том, чтобы использовать цвета из палитры, различимой при дальтонизме.
 - Полезно думать о доступности вашего повествования широкой аудитории, не только в смысле ясности для неспециалист:ок, но и в смысле удобства восприятия для разных слушатель:ниц.
 - [Вот ресурс, который предлагает некоторые такие палитры.](#)

Шрифты

Без засечек, не более двух разных, кегль не менее 18.

- Выделения **полужирным** для фокусирования внимания на важных терминах или соображениях.