



SURAT PERINGATAN KETIGA (SP-3)

Nomor :/SP-3/.../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Dengan ini memberikan **Surat Peringatan Ketiga (SP-3)** kepada:

Nama :

NIK/NIP :

Jabatan :

Departemen :

Riwayat Peringatan Sebelumnya:

- SP-1 Nomor tanggal
- SP-2 Nomor tanggal

Alasan Peringatan: Bahwa yang bersangkutan telah melakukan pelanggaran berupa:

.....
.....
.....

Tindakan yang Harus Dilakukan:

1.
2.

Mengingat yang bersangkutan telah menerima SP-1 dan SP-2 namun tidak menunjukkan perbaikan, maka dengan diterbitkannya SP-3 ini, perusahaan berhak untuk mempertimbangkan **Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)** sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat peringatan ini dibuat untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Maret 2026