

САРНЕНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЛІЦЕЙ “ЛІДЕР”

ПОГОДЖЕНО

Голова Ради школи

_____/_____/_____
протокол № 3 від «01» 01.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Сарненського районного
ліцею «Лідер»

_____/Олена ІЩУК/
(підпис)

Наказ № ____ від «01» 01.2024 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

01.01.2024 № 5

ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

(код КП 2340)

1. Загальні положення

- 1.1. Посада практичного психолога належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Практичного психолога призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор закладу загальної середньої освіти (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Практичний психолог підпорядковується безпосередньо директору закладу освіти, а також заступнику директора закладу з навчально-виховної роботи.
- 1.4. Практичний психолог здійснює професійну діяльність, спрямовану на збереження психічного, соматичного та соціального благополуччя дітей під час освітнього процесу загальноосвітнього навчального закладу.
- 1.5. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України; Кодексом законів про працю України; Конвенцією про права дитини; законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», указами Президента України; постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 року № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних знань для педагогічних працівників», наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти; правилами й нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.
- 1.7. Практичний психолог працює за графіком, складеним ним, виходячи із 40-годинного робочого тижня, відповідно до навантаження та згідно нормативів часу на основні види психолого-педагогічної діяльності і затвердженим директором закладу освіти.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. У своїй професійній діяльності практичний психолог керується загальними компетентностями професійного стандарту педагогічного працівника ЗЗСО:
 - 2.1.1. Здатний діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина, реалізовувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадська компетентність).
 - 2.1.2. Здатний до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).
 - 2.1.3. Здатний виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність та мультикультурність у суспільстві, здатний до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

2.1.4. Здатний до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

2.1.5. Здатний до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

2.2. У своїй професійній діяльності практичний психолог здійснює наступні трудові функції:

2.2.1. Здійснює психологічний супровід учасників освітнього процесу, використовуючи мовно-комунікативну, предметно-методичну, інформаційно-цифрову компетентності.

2.2.2. Сприяє партнерській взаємодії з учасниками освітнього процесу з використанням психологічної, емоційно-етичної компетентностей та компетентності педагогічного партнерства.

2.2.3. Бере участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища, використовуючи інклюзивну, здоров'язбережувальну, проєктувальну компетентності.

2.2.4. Здійснює управління освітнім процесом з використанням прогностичної, організаційної, оцінювально-аналітичної компетентностей.

2.2.5. Здійснює безперервний професійний розвиток, використовуючи інноваційну, рефлексивну компетентності, здатність до навчання впродовж життя.

2.3. Бере участь в організації життєдіяльності учнів, забезпеченні їхнього всебічного особистісного розвитку, сприяє зміцненню психічного здоров'я дітей.

2.4. Сприяє охороні прав учнів закладу освіти згідно з Конвенцією про права дитини, гармонізації стосунків учасників освітнього процесу в закладі.

2.5. Визначає причини, що ускладнюють становлення особистості дитини.

2.6. Проводить консультування, надає допомогу учням, їхнім батькам або особам, які їх замінюють, педагогічному колективу у розв'язанні конкретних проблем.

2.7. Проводить психолого-педагогічну діагностику готовності учнів до навчання у закладі загальної середньої освіти.

2.8. Планує, розробляє, впроваджує у практику індивідуальні розвивальні, корекційні програми з урахуванням статевих, вікових, інших особливостей дітей.

2.9. Сприяє виявленню, розвитку обдарованих дітей.

2.10. Виявляє й обстежує учнів, які потребують соціально-психологічної корекції, надає їм психологічну допомогу.

2.11. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу психолога, поважає гідність дитини, захищає дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

2.12. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки.

2.13. Бере участь у роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей.

2.14. Сприяє формуванню психологічної культури дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогів.

2.15. Консультує директора та інших працівників закладу з питань розвитку дітей, практичного використання психології для розв'язання педагогічних завдань та психології організації освітнього процесу й управління ним.

2.16. Сприяє підвищенню соціально-психологічної компетентності дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогів.

2.17. Вносить пропозиції до річного плану роботи закладу.

2.18. Бере участь у роботі педагогічної ради, підготовці і проведенні батьківських зборів, оздоровчих, виховних та інших заходах.

2.19. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

2.20. Проходить підвищення кваліфікації та атестацію раз на п'ять років.

2.21. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.22. Охайно одягається, перебуває у приміщеннях закладу в змінному взутті.

2.23. Не курить, не вживає алкогольні напої у приміщеннях та на території закладу, не

користується туалетами для дітей.

2.24. Не перебуває на робочому місці із симптомами інфекційних захворювань.

2.25. Практичний психолог дотримується положень щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі освіти:

2.25.1. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.25.2. негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учнем, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника. Бере участь у розслідуванні нещасного випадку та вживає заходів з усунення його причин.

2.25.3. Проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій (один раз на три роки).

2.25.4. Проходить інструктаж під час прийняття на роботу та періодично з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки.

2.25.5. Забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес.

2.25.6. Контролює улаштування й обладнання кабінету соціального педагога.

2.25.7. Проходить обов'язкові періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку».

2.25.8. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму і зниження захворюваності серед учнів закладу освіти.

2.25.9. Почувши сигнал повітряної тривоги практичний психолог разом із учнями, з якими перебуває, повинен рухатися визначеним маршрутом до укриття, при цьому організовує пересування учнів двома колонами в приміщенні класу, швидко залишаючи навчальний кабінет.

2.25.10. Під час перебування в захисній споруді практичний психолог здійснює необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

2.25.11. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги організує повернення учнів на уроки, слідкує за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами, а також перевіряє наявність учнів в укритті та у приміщеннях закладу освіти після завершення небезпеки.

3. Права

Практичний психолог має право:

3.1. Вільно обирати та використовувати методики навчання та виховання, навчальні посібники, матеріали.

3.2. Під час дистанційного навчання самостійно визначати режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу, організовувати в синхронному режимі (решта навчального часу організовувати в асинхронному режимі).

3.3. Брати участь в управлінні закладом у порядку, визначеному статутом закладу.

3.4. Захищати свою професійну честь та гідність.

3.5. У межах своєї компетенції і в порядку, визначеному статутом закладу, бути присутнім на заходах, які проводять інші педагогічні працівники.

3.6. У межах своєї компетенції повідомляти директору закладу освіти про виявлені недоліки у діяльності закладу та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.7. Отримувати від директора закладу освіти та інших працівників закладу підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.8. Підвищувати свою кваліфікацію.

3.9. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.10. Захищати свої інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема судових органах.

3.11. Відмовитися від виконання роботи, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. **Відповідальність**

Несе відповідальність за:

- 4.1. Неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 4.2. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.
- 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу.
- 4.4. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5. **Повинен знати**

- 5.1. Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 5.2. Загальну, соціальну, педагогічну, дитячу вікову психологію; психологію особистості; загальну педагогіку; основи дефектології, сексології, психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни; організацію освіти; психологію управління.
- 5.3. Форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики та корекції психічного розвитку дитини.
- 5.4. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти дітей, вимоги до нормативного забезпечення освітнього процесу.
- 5.5. Індивідуальні характеристики дітей, соціальні, культурні, психологічні, інші умови їх навчання та виховання.
- 5.6. Основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
- 5.7. Правила і норми охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
- 5.8. Порядок дій у надзвичайних ситуаціях.
- 5.9. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

6. **Кваліфікаційні вимоги**

- 6.1. Практичний психолог має вищу психологічну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні психологічної підтримки педагогічного процесу, задовольняє загальні етичні та культурні вимоги для педагогічних працівників.
- 6.2. Практичний психолог із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має повну вищу освіту (за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра) за спеціальністю «практична психологія», «психологія». Він знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси у психолого-педагогічній діяльності; вміє розв'язувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.
- 6.3. Практичний психолог із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами та вміє ефективно застосовувати їх; впроваджує інноваційні технології в освітньому процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; має авторитет серед колег, дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.
- 6.4. Практичний психолог із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіє технологіями творчої психолого-педагогічної діяльності; упроваджує перспективний психолого-педагогічний досвід; уміє аргументувати свою позицію.

6.5. Практичний психолог із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій виховання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в дошкільному закладі.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Для виконання своїх обов'язків взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти.
- 7.2. Педагогічними працівниками закладу.
- 7.3. Медичним персоналом.
- 7.4. Спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації.
- 7.5. Батьками дітей або особами, які їх замінюють.
- 7.6. Громадськими і благодійними організаціями.
- 7.7. Органами охорони здоров'я, соціального захисту.

Посадову інструкцію розробив:

В.о. директора _____ / Олена ІЩУК/
 (підпис)
 «01»01.2024 р.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), один екземпляр отримав (ла) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці.

«__» _____ 202__ р. _____ / _____ /
 (підпис)