



Programa de T

ica Pública  
**2024**  
Idiá de Armenia



# Programa de T Transparencia y Ética Pública

## ALCALDÍA DE ARMENIA 2024

James Padilla  
García  
Alcalde

**Seguimiento Primer Cuatrimestre**  
**30 Abril**

Centro Administrativo Municipal - CAM, Piso 3 Tel – (6) 7417100 Ext. 308, 315, 318, 319, 320

## INTRODUCCIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública de la Alcaldía de Armenia, busca promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de las funciones misionales de la Entidad, de acuerdo con lo requerido en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 *“Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la Corrupción”* y que modifica el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, por el cual se establecía el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano.

El nuevo programa contempla los siguientes componentes:

- Medidas de debida diligencia.
- Prevención, gestión y administración de riesgos de lavado de activos, financiación de terrorismo y proliferación de armas y riesgos de corrupción.
- Redes interinstitucionales para el fortalecimiento de prevención de actos de corrupción, transparencia y legalidad.
- Canales de denuncia conforme a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.
- Estrategias de transparencia, estado abierto, acceso a la información pública y cultura de la legalidad.
- Iniciativas adicionales para prevenir y combatir la corrupción.

Los anteriores componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se desarrollarán de la siguiente manera:

- Gestión de riesgos de corrupción, en lo relacionado a la prevención, gestión y administración de riesgos de corrupción, la corporación cuenta con un Mapa de Riesgos de Corrupción, en donde se identifican los riesgos relacionados con fraude interno y externo y conflictos de interés, el cual se integrará al Programa de Transparencia y Ética Pública
- Racionalización de trámites, la estrategia será publicada en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, publicados en el Portal del Estado Colombiano – PEC, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, se integrará al Programa de Transparencia y Ética Pública.
- Rendición de cuentas, será integrada al Programa de Transparencia y Ética Pública, en el componente de estado abierto, así mismo se integra la estrategia de participación ciudadana, la cual se encuentra compuesta por las actividades que responden a las fases de Diagnóstico participativo, Formulación participativa, Ejecución participativa, Seguimiento y evaluación participativa del ciclo de la gestión pública.
- Mecanismos de transparencia y acceso a la información serán integrados en el componente de estado abierto del Programa de Transparencia y Ética Pública.
- Iniciativas adicionales hacen parte del Programa de Transparencia y Ética Pública.

## **1. OBJETIVOS Y ALCANCE**

### **1.1. OBJETIVO GENERAL**

Establecer estrategias para promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la misionalidad, fortaleciendo las redes institucionales y canales de denuncia; la rendición de cuentas de manera permanente; el fortalecimiento de la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones; el establecimiento de estrategias para el mejoramiento de la atención al ciudadano y el fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública por parte de la ciudadanía.

### **1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Integrar las diferentes estrategias que le permitan a la entidad identificar y monitorear de manera oportuna los riesgos de corrupción presentes.
- ✓ Efectuar un proceso de rendición de cuentas efectivo y permanente, propendiendo por la transparencia de la gestión de la administración pública.
- ✓ Fortalecer la atención al ciudadano y su participación a través de los diferentes canales de atención para la toma de decisiones.
- ✓ Garantizar el derecho al acceso de los ciudadanos a la información pública.
- ✓ Fortalecer la cultura de legalidad e Integridad.

### **1.3. ALCANCE**

El Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todos los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Armenia involucrados en los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.

### **1.4. SEGUIMIENTO**

El seguimiento de las actividades será el siguiente:

- El Informe de seguimiento será consolidado por el Departamento Administrativo de Planeación.
- La Verificación del respectivo Informe de seguimiento será realizada por el Departamento Administrativo de Control Interno
- Las fechas de seguimiento al avance de cumplimiento del programa son: 30 de abril, 31 de agosto, y 31 de diciembre de la anualidad.

### **1.5. MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN**

El Departamento Administrativo de Control Interno en cumplimiento a su rol de evaluación y seguimiento, realizará el seguimiento de manera integral al Programa de Transparencia y Ética Pública.

**James Padilla García**  
Alcalde



## GABINETE MUNICIPAL

**JAMES PADILLA GARCIA**  
Alcalde

**Gloria Inés Gutiérrez Botero**  
Asesora del Despacho del Alcalde

**Manuel Sebastián Ríos González**  
Asesor del Despacho del Alcalde

**Daniela Zapata Pareja**  
Asesora del Despacho del Alcalde

**Lina María Mesa Moncada**  
Asesora del Despacho del Alcalde

**Jorge Andrés Buitrago Moncaleano**  
Secretaria de Gobierno y Convivencia

**Jenny Gómez Betancourt**  
Secretaria de Desarrollo Social

**Cesar Augusto Rincón Zuluaga**  
Secretario de Salud

**Diego Fernando Tobón Gil**  
Secretario de Desarrollo Económico

**Paula Andrea Huertas Arcila**  
Secretaria de Educación

**Claudia Milena Arenas Agudelo**  
Secretario de Infraestructura

**Daniel Jaime Castaño Calderón**  
Secretario de Tránsito y Transporte

**Hernán Steven Ochoa**  
Secretario de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**Yeison Andrés Pérez Lotero**  
Secretario de Hacienda

**Andrés Alberto Campuzano Castro**  
Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

**Lina María Parra Sepúlveda**  
Directora Departamento Administrativo Jurídico

**José Arley Herrera Gaviria**  
Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

**Lina Marcela Grisales Gómez**  
Director Departamento Administrativo de Planeación

**Jorge Andrés Pulido Restrepo**  
Director Departamento Administrativo de Control Interno

**Luz Elena Valencia Ángel**  
Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

## 2. MARCO LEGAL

El Programa de Transparencia y Ética Pública tiene sustento legal principalmente en la ley 2195 de 2022.

Adicionalmente, se cuenta con la política pública integral de lucha contra la corrupción adoptada por el Documento CONPES 167 de 2013 “Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción”.

Las herramientas normativas con las cuales se alinean los componentes del Programa son:

### **Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción:**

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014.
- Decreto 1083 de 2015- Actualiza el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).
- Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6 de 2022, Departamento Administrativo de la Función Pública.

### **Redes Institucionales y Canales de Denuncia:**

- Decreto que crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano Decreto 2623 de 2009.
- Política Nacional de Servicio al Ciudadano, Conpes 3649 de 2010.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014.

- Ley que regula Derecho Fundamental de Petición, Ley 1755 de 2015.

### **Legalidad e Integridad:**

- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) - Dimensión del Talento Humano
- Iniciativas Adicionales: Conflictos de Intereses e Integridad
- Ley 1437 de 2011
- Ley 2013 de 2019

### **Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas:**

- Ley de Promoción y Protección al Derecho a la Participación Democrática, Ley 1757 de 2015.
- Ley 2195 de 2022 “Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de Transparencia, Prevención y Lucha contra la Corrupción”; artículo 31, en la cual se describe cómo se debe diseñar el Programa de Transparencia y Ética (las entidades nacionales tienen un año para realizar la implementación).
- Ley de Mecanismos de Participación Ciudadana, Ley 134 de 1994.
- Ley de Veedurías Ciudadanas, Ley 850 de 2003.
- Manual de Rendición de Cuentas, Conpes 3654 de 2010.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014.
- Ley que regula Derecho Fundamental de Petición, Ley 1755 de 2015.



**Transparencia y Acceso a la Información:**

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2012
- Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República 1081 de 2015.
- Ley que regula Derecho Fundamental de Petición, Ley 1755 de 2015.
- Resolución 1519 de 2020 “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la ley 1712 de 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos”.

**Estado abierto:**

- CONPES 4070 de diciembre de 2021.



## **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

### **MISIÓN**

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### **VISIÓN**

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.

El Municipio de Armenia en cumplimiento de su misión institucional, conforme con la Constitución, la ley y demás requisitos aplicables busca satisfacer las necesidades de los usuarios, mediante el mejoramiento continuo de sus procesos y el fortalecimiento del talento humano, contribuyendo al logro de las metas establecidas en el plan de Desarrollo, para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### **OBJETIVOS DE CALIDAD**

- Satisfacer las necesidades de los ciudadanos de manera ágil, eficiente y oportuna.
- Cumplir las metas trazadas en el Plan de Desarrollo del Municipio.
- Fortalecer el talento humano para garantizar una adecuada atención y servicio al ciudadano.
- Mejorar la atención al ciudadano a través de la implementación y aplicación de políticas de calidad.
- Enmarcar el actuar de la administración bajo los parámetros constitucionales y legales.

## **POLÍTICA DE CALIDAD**



## **CÓDIGO DE INTEGRIDAD MUNICIPIO DE ARMENIA**

El Municipio de Armenia adoptó el Código de Integridad mediante el Decreto Municipal 317 de 2018 donde se estipula los 5 valores de la Función Pública y los 2 adoptados por la Alcaldía de Armenia con el fin de dar cumplimiento a la socialización, implementación de estos en función de las buenas prácticas de sus servidores públicos.

## **POLÍTICA DE INTEGRIDAD MUNICIPIO DE ARMENIA 2023**

El Municipio de Armenia a través del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional busca implementar la POLÍTICA DE INTEGRIDAD en función del mejoramiento continuo de las buenas práctica, atención y relación tanto laboral como interpersonal de sus servidores públicos al servicio de la comunidad del Municipio de Armenia, basados en lo estipulado por el Decreto 1499 de 2017 emitido por la Función Pública que actualiza el MIPG como una de las políticas de Gestión y Desempeño.

Dicha política permitirá a la administración municipal generar prácticas éticas de conductas de la relación entre los servidores públicos, que permiten una mejor atención a los ciudadanos que requieren los servicios del ente territorial. Cabe mencionar que los servidores públicos son el eje fundamental de la entidad; por eso su importancia de la construcción de dicha Política de la mano con los servidores públicos.

De igual manera se contempla dentro de dicha política lo establecido con el acoso y la desconexión laboral como herramientas de protección de los servidores públicos en cualquiera de los campos antes mencionados.

## **VALORES FUNCIÓN PÚBLICA**

- Justicia
- Respeto
- Honestidad
- Compromiso
- Diligencia

## **VALORES ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

- Autocrítica
- Disponibilidad Al Cambio

## **OBJETIVOS:**

- Adoptar los valores del Código de Integridad establecidos por la Función Pública y los definidos por la Administración Municipal.
- Reconocer las necesidades y requerimientos de los ciudadanos y grupos de valor del Municipio de Armenia en relación con la Integridad, respondiendo activa y efectivamente a la garantía de sus derechos y ejercicio de sus deberes.
- Fomentar entre los servidores públicos de la entidad una cultura de integridad a través de la transparencia de su conducta como funcionario.

## **POLÍTICA**



La Administración del Municipio de Armenia a través del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, se compromete que al 2023, mantendrá actualizado y socializado tanto el Código de Integridad como dicha política a través del uso de tecnologías que permitan el desarrollo óptimo de las actividades en función del buen desarrollo de atención y convivencia laboral entre sus servidores públicos.

**PROGRAMA DE POLÍTICA DE INTEGRIDAD**

En cumplimiento de la presente política, se desarrolla como instrumento de desarrollo de los servidores públicos en función de una mejor relación interpersonal tanto de los servidores públicos como la comunidad en general.

**ESTRATEGIAS**

A continuación, se definen las líneas estratégicas que hacen parte de la Política de Integridad del Municipio de Armenia

**Política y Responsabilidades**

El Municipio de Armenia a través del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional realizará el monitoreo y actualización de dicho proceso con el Código de Integridad entre lazoado con la Política de Integridad que se quiere establecer.

- Capacitación sobre temas de acoso laboral.
- Acompañamiento Psicológico a los funcionarios públicos.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar inicio a la etapa "Activación"   | Elaborar un plan de acción con las actividades que se van a realizar para la socialización                                                                                                                                                      |
| Desarrollo Etapa Activación          | Realizar reunión inicial con todos los gestores de integridad con el fin de socializar las directrices de socialización del código de integridad, la política de integridad y sus componentes adicionales.                                      |
| Dar inicio a la etapa "Fomento"      | Dar las directrices y el acompañamiento a los gestores de integridad para que cada uno pueda realizar 7 actividades relacionadas con los 7 valores estipulados tanto por la función pública como los adoptados por la administración municipal. |
| Desarrollo Etapa Fomento             | Realizar un informe el cual indique el nivel de cumplimiento del código de integridad por cada dependencia.                                                                                                                                     |
| Dar inicio a la etapa "ejemplificar" | Enviar por medio del correo institucional, el test a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia                                                                                                                                      |

**Acciones a implementar**

## COMPONENTES DEL PROGRAMA Y ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones planeadas a desarrollar para la vigencia 2024 en cada uno de los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública presentan a continuación, el cual deberá ser publicado al 31 de enero de cada año, conforme a lo establecido en el decreto 612 de 2018.

En este sentido, el Programa está integrado por seis (6) componentes que cuentan con parámetros y soportes normativos propios; además, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, el Programa de Transparencia y Ética Pública se instrumenta con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.

Los componentes y acciones a desarrollar son los siguientes:

### MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

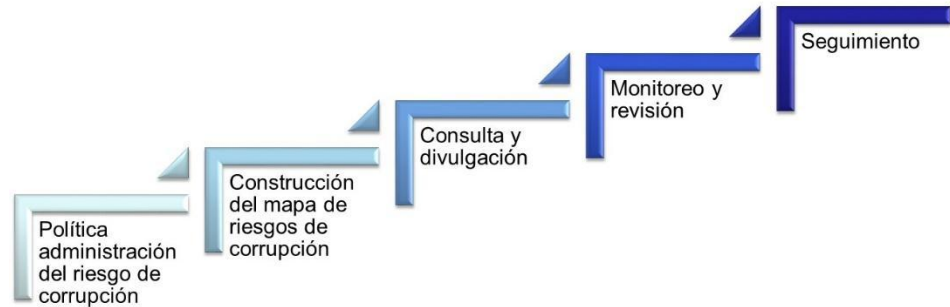
La Alcaldía de Armenia adopta medidas de debida diligencia a través de la declaración de bienes y rentas de funcionarios y contratistas, declaración de conflictos de interés, revisión de antecedentes disciplinarios, fiscales o penales. Así mismo se adelantarán los trámites correspondientes para la atención de denuncias por los presuntos hechos de corrupción. Según lineamientos

### PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

#### Riesgos de corrupción – Mapa riesgos de Corrupción

La alcaldía de Armenia cuenta con un mapa de riesgos de corrupción, instrumento que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de Corrupción, tanto interna como externamente.

Para la construcción del mapa se toma como referente los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. A continuación, se presenta una descripción de los componentes relacionados con la estrategia de Gestión del Riesgo de Corrupción.



### POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

- ✓ Actualización de la Política de administración de riesgos de acuerdo a la metodología establecida en la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, versión 5 de diciembre 2020, mediante Resolución No 37 del 04/02/2022.

## CONSTRUCCIÓN DEL MAPA RIESGOS DE CORRUPCIÓN

- ✓ Actualización del mapa de riesgos de corrupción teniendo en cuenta los monitoreos realizados con los líderes de los procesos y los informes de seguimiento de la Oficina de Control Interno. Se consolidó el documento mapa de riesgos de corrupción, conforme a los monitoreos realizados en el formato actualizado M-SE-PSE-004, Versión 1, 31/01/2022
- ✓ Actualización de la metodología para elaborar el mapa de riesgos de corrupción conforme a la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas. Se actualizó el instructivo del formato para elaborar el mapa de riesgos de corrupción M-DC-PCE-055, Versión 1, 31/01/2022
- ✓ Socialización de la metodología para la identificación de riesgos de corrupción con cada una de las dependencias de la alcaldía y realizar la actualización del mapa de riesgos identificando los nuevos riesgos de corrupción y/o validación de los riesgos existentes conforme al instructivo establecido.

## CONSULTA Y DIVULGACIÓN

## SEGUIMIENTO.

- ✓ Publicación del mapa de riesgos de corrupción para la vigencia en el Menú transparencia y acceso a la información de la página web. Se publicó el mapa de riesgos de corrupción junto con los componentes del plan anticorrupción y de atención al ciudadano en la página web de la alcaldía de armenia y el Departamento Administrativo de Planeación, en el siguiente link <http://planeacionarmenia.gov.co/plan-anticorruccion-y-seguimientos/>
- ✓ Consolidación y publicación del mapa de riesgos de corrupción actualizado en el Menú transparencia y acceso a la información de la página web conforme a las metodologías definidas por la función pública. Mapa de riesgos de corrupción actualizado publicado en el siguiente link en la página web la alcaldía de armenia y el Departamento Administrativo de Planeación, en el siguiente link <http://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/>

## MONITOREO Y REVISIÓN.

- ✓ Monitoreo a los controles establecidos en la matriz de riesgos de corrupción de la alcaldía de armenia, con el fin de evaluar su efectividad y proponer acciones de mejora. Se realizaron 3 monitoreos a los riesgos de corrupción, por parte del Departamento Administrativo de Planeación.

# Programa de Transparencia y Ética Pública 2024

Alcaldía de Armenia



- ✓ Se realizó el seguimiento a los controles establecidos en la matriz de riesgos de corrupción de la alcaldía de armenia por parte del Departamento Administrativo de Control Interno.

## MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.

Se consolida la identificación de 60 riesgos de corrupción, asociados a los diferentes procesos de la entidad, de la siguiente manera. Información que puede ser consultada a detalle en el Mapa de riesgos de corrupción en el siguiente link: <http://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/>

**Para la vigencia 2024** se establecen las siguientes acciones de acuerdo con cada uno de los componentes para la prevención, gestión y administración del riesgo:

## POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

- ✓ Revisión y actualización si se requiere de la Política de administración de riesgos de la alcaldía de armenia, adoptada mediante Resolución No 37 del 4/02/2022.

## CONSTRUCCIÓN DEL MAPA RIESGOS DE CORRUPCIÓN

- ✓ Revisión y actualización del mapa de riesgos de corrupción teniendo en cuenta los monitoreos realizados con los líderes de los procesos en la vigencia 2023 y los informes de seguimiento de la Oficina de Control Interno.

## CONSULTA Y DIVULGACIÓN

- ✓ Consolidar y publicar el borrador del mapa de riesgos de corrupción en la página web de la Alcaldía de Armenia para consulta de los grupos de valor.
- ✓ Consolidar y publicar el mapa de riesgos de corrupción definitivo para la vigencia 2024 en la página web de la Alcaldía de Armenia.

## MONITOREO Y REVISIÓN

- ✓ Monitoreo a los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción de la Alcaldía de Armenia, con el fin de evaluar su efectividad y proponer acciones de mejora.

## SEGUIMIENTO

- ✓ Seguimiento a los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción de la Alcaldía de Armenia.
- ✓ Adelantar los trámites correspondientes para la atención de denuncias por los presuntos hechos de corrupción.

## REDES INTERINSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD

La Alcaldía de armenia , comprometida con la transparencia en la gestión pública, busca fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas a través del uso de canales de participación ciudadana y transparencia, y

prevenir actos que atenten contra el buen funcionamiento del Estado y la debida administración de los recursos públicos.

Según el documento CONPES No. 167 del 9 de diciembre de 2013 “Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción”, la corrupción es el uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado.

Lo invitamos a realizar su denuncia de corrupción a través de la Ventanilla Única de Correspondencia <https://www.vuvarmenia.gov.co/>

#### **CANALES DE DENUNCIA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 76 DE LA LEY 1474 DE 2011**

De acuerdo al Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, se establece que: “Todas las entidades públicas deberán contar con un espacio en su página web principal para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad, y de los cuales tengan conocimiento, así como sugerencias que permitan realizar modificaciones a la manera como se presta el servicio público”.

La alcaldía de Armenia define los siguientes canales:

#### **CANAL DE ATENCIÓN INTERNA:**

- A través de la Intranet Municipal, en la opción Correspondencia Interna cero papel.

#### **CANAL DE ATENCIÓN EXTERNA:**

- A través de la Ventanilla Única de Correspondencia <https://www.vuvarmenia.gov.co/>
- De forma presencial en el punto de atención al ciudadano ubicado en la sede Carrera 16 # 15–28 Centro Administrativo Municipal - CAM, Armenia, Quindío, Colombia.
- Chat virtual Ingresando por el portal se podrá contactar con un agente que atenderá las consultas, así como la orientación en el uso de los servicios de la administración
- Correo Electrónico: Para atender sus Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias: [servicioalcliente@armenia.gov.co](mailto:servicioalcliente@armenia.gov.co). para informar cualquier tipo de corrupción en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia: [antifraudetransito@armenia.gov.co](mailto:antifraudetransito@armenia.gov.co) Según lo establecido por el artículo 197 del Nuevo Código Contencioso Administrativo, se informa que la Alcaldía de Armenia, solo recibe las notificaciones judiciales al siguiente correo: [notificacionesjudiciales@armenia.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@armenia.gov.co).
- Formulario Electronico de Solicitudes, Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias [Mecanismos de atención al ciudadano - Alcaldía de Armenia](#)
- A través de las Redes Sociales oficiales de la Alcaldía de Armenia <https://www.facebook.com/alcaldiaarmenia/> , <https://www.instagram.com/alcaldiadearmenia/> .



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                            |                                                                                                                                     |                     |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                                                                     |                     |      |                                 |                                      |                                                                                                                                                |                                                                       |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                | PRODUCTO                                                                                                                            | INDICADOR           | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                           |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                                                                         | Mapa de riesgos de corrupción actualizado. | Actualización de Matriz de Riesgos conforme a los nuevos lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP V6 | Matrices de Riesgos | 1    | 15/01/2024                      | 31/12/2024                           | A la fecha las matrices de riesgos operativas se encuentran actualizadas conforme a la norma del Sistema de Gestión Administrativa de Riesgos. | Departamento Administrativo de Planeación<br>Administrador de Riesgos |

Programa de T ransparencia y Ética P ública  
2024

Alcaldía de Armenia



|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                |                                |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <div><div><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br/><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                         |                                                                                                                                                |                                |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
| COMPONENTE 1: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                                                                                |                                |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                             | PRODUCTO                                                                                                                                       | INDICADOR                      | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                                        |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION                                                                                                                                                                                                                      | Mapa de riesgos de corrupción publicado | Consolidar y publicar el mapa de riesgos de corrupción definitivo para la vigencia 2024 en la página web de la Alcaldía de Armenia.            | Matrices de Riesgos publicadas | 100% | 15/01/2024                   | 31/12/2024           | No recibiendo la información del seguimiento de hojas de vida de riesgos de las diferentes dependencias, para posteriormente consolidar el informe y entregar a Control Interno el 30 de abril y ser publicado en el mes de mayo. | Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION                                                                                                                                                                                                                      | Informe Ejecutivo de Alta Dirección     | Informe anual de riesgos elaborado, socializado y con propuestas de mejora según solicitud del Administrador del SGI de la Alcaldía de Armenia | Informe de Riesgos             | 1    | 15/01/2024                   | 31/12/2024           | A la fecha nos encontramos construyendo el informe de riesgos para el año 2024 para ser presentado a la alta dirección.                                                                                                           | Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos |



|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                            |                                 |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                       |                                                            |                                 |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
| COMPONENTE 1: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                            |                                 |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                           | PRODUCTO                                                   | INDICADOR                       | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                    |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION                                                                                                                                                                                                        | Se revisan la integridad pública y las fallas en la probidad de los integrantes de la entidad en riesgos de trámites. | Socialización y difusión del Código de Ética de Auditores. | Informe o Acta de Socialización | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024           | El dia12 de abril de 2024, se realizó socialización del Código de ética de auditores, por la contratista Maria Paula Arenas, a todos los funcionarios de planta y contratistas, para lo cual se evidencia listado de asistencia y presentación de la socialización. | Departamento Administrativo de Control Interno |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



|                                                                          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |                                                    |                  |             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                        |                                                    |                  |             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |
|                                                                          | <b>COMPONENTE 1: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO</b>                                                                                                        |                                                                                                        |                                                    |                  |             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |
|                                                                          | <b>COMPONENTE</b>                                                                                                                                                           | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                     | <b>PRODUCTO</b>                                    | <b>INDICADOR</b> | <b>META</b> | <b>FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)</b> | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SEGUIMIENTO</b>                                           |
| <b>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION</b> | Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.                                                                                                         | Número de seguimientos a los acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos de la Administración Central | Seguimientos según matriz e informes               | 2                | 3/01/2024   | 31/12/2024                          | Se realizó el seguimiento al acuerdo de gestión del primer semestre del año 2023, este informe fue realizado por el profesional universitario y fue entregado en el mes de Febrero del año 2024; de acuerdo al cronograma, el siguiente seguimiento a acuerdos de gestión, inicia el 07 de mayo de 2024. | Departamento Administrativo de Control Interno               |
| <b>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION</b> | Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.                                                                                                         | Verificación de las hojas de vida de los servidores públicos                                           | Hojas de vida verificadas / Total de hojas de vida | 2                | 3/01/2024   | 31/12/2024                          | Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se realizaron los siguientes nombramientos, así: Enero 85, febrero 39, marzo 19, de los cuales se realizó verificación aleatoria                                                                                                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |

Programa de T ransparencia y Ética P ública  
2024

Alcaldía de Armenia



|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |           |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |          |           |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| COMPONENTE 1: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                            |             |          |           |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES | PRODUCTO | INDICADOR | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |           |      |                              |                      | as de Enero se realizó verificación a los siguientes funcionarios: Diana Marcela González Gallego, Andrés Alberto Campuzano Castro, Diana Alexandra Galeano Osorio, Claudia Lorena Moreno Arroyave, Maria Teresa Ramírez León y Lina Maria parra Sepúlveda. para el mes de febrero fueron los siguientes: Laura Katherine Moreno Mejía, Lina Maria Cruz López, Alexandra Hernández Tarapuez, y Ramiro Castro Martínez. Para el mes de Marzo fueron: Gustavo |             |

Programa de Transparencia y Ética Pública  
2024

Alcaldía de Armenia



|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                         |                        |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                     |                                                                         |                        |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
| COMPONENTE 1: PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                         |                        |      |                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES                                                         | PRODUCTO                                                                | INDICADOR              | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO y RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                                                  |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION                                                                                                                                                                                                   | Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos. | Seguimiento a las incidencias disciplinarias de los servidores públicos | Número de seguimientos | 3    | 3/01/2024                    | 31/12/2024           | El Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, lleva un registro de las quejas radicadas en la dependencia en un libro radicador, donde se puede verificar o medir el indicador de quejas allegadas al departamento. Encontrando que del 01 de enero de 2024 al 15 de abril de 2024, existen 45 quejas recibidas, de las cuales se les ha dado trámite a 36, y 9 faltantes, Dando así un cumplimiento del 80% con respecto al primer cuatrimestre de seguimiento de la vigencia 2024. | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



| Programa de <b>T</b> ransparencia y <b>É</b> tica <b>P</b> ública <b>2024</b><br>Alcaldía de Armenia |                                             |                                           |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                                                     |                                             |                                           |                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE PROCESO                                                                                      | PROCESO                                     | DEPENDENCIA                               | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                        |
| Estratégico                                                                                          | Gestión Gerencial                           | Despacho de Alcalde                       | 1. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero. |
| Estratégico                                                                                          | Gestión Gerencial                           | Despacho de Alcalde                       | 2. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero            |
| Estratégico                                                                                          | Direccionamiento Estratégico                | Departamento Administrativo de Planeación | 3. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero. |
| Estratégico                                                                                          | Direccionamiento Estratégico                | Departamento Administrativo de Planeación | 4. *Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero           |
| Estratégico                                                                                          | Direccionamiento Estratégico                | Departamento Administrativo de Planeación | 5. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero              |
| Misional                                                                                             | Planificación y Ordenamiento del Territorio | Departamento Administrativo de Planeación | 6. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero. |
| Misional                                                                                             | Planificación y Ordenamiento del Territorio | Departamento Administrativo de Planeación | 7. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero              |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



| Programa de <b>T</b> ransparencia y <b>É</b> tica <b>P</b> ública <b>2024</b><br>Alcaldía de Armenia |                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                                                     |                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE PROCESO                                                                                      | PROCESO                                     | DEPENDENCIA                               | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Misional                                                                                             | Planificación y Ordenamiento del Territorio | Departamento Administrativo de Planeación | 8. Modificación o manipulación de tramites por parte de los funcionarios y/o contratistas con el fin favorecer a particulares por contraprestación económica.                                                                                                                                                                                                                              |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Económico y Competitividad       | Secretaría de Desarrollo Económico        | 9. Pérdida o daño de los documentos del Archivo de Gestión, provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.                                                                                                                                                                                                               |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Económico y Competitividad       | Secretaría de Desarrollo Económico        | 10. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                                                                                                                                                                                                                          |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Económico y Competitividad       | Secretaría de Desarrollo Económico        | 11. Orientación y capacitación a los servidores públicos en las sanciones disciplinarias y jurídicas a las que pueden estar expuestos por acciones Inadecuadas, por malos procedimientos por parte de los mismos en el proceso de Adjudicación de los locales de la Plaza de Mercado Minorista con el fin de favorecer intereses particulares.                                             |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Económico y Competitividad       | Secretaría de Desarrollo Económico        | 12. Orientación y capacitación a los servidores públicos en las sanciones disciplinarias y jurídicas a las que pueden estar expuestos por el uso indebido por parte de los servidores públicos de la información como es la base de datos del Centro de Empleo en el proceso de selección de postulados con el fin de direccionar los beneficiarios para favorecer intereses particulares. |
| Misional                                                                                             | Obras Públicas e Infraestructura            | Secretaría de Infraestructura             | 13. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                                                                                                                                                                                                                          |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



| Programa de <b>T</b> ransparencia y <b>É</b> tica <b>P</b> ública <b>2024</b><br>Alcaldía de Armenia |                                  |                                 |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                                                     |                                  |                                 |                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE PROCESO                                                                                      | PROCESO                          | DEPENDENCIA                     | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                         |
| Misional                                                                                             | Obras Públicas e Infraestructura | Secretaría de Infraestructura   | 14. Atender las necesidades de la comunidad, motivado por la influencias derivadas de un cargo o función pública por parte de un servidor de la entidad con el fin de favorecer a un tercero |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Social y Político     | Secretaría de Desarrollo Social | 15. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.                 |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Social y Político     | Secretaría de Desarrollo Social | 16. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                            |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Social y Político     | Secretaría de Desarrollo Social | 17. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero                              |
| Misional                                                                                             | Desarrollo Social y Político     | Secretaría de Desarrollo Social | 18. Pérdida, daño o cambio del uso al cual están destinados los elementos entregados en comodato a los organismos comunales, para favorecimiento de un tercero                               |
| Misional                                                                                             | Salud                            | Secretaría de Salud             | 19. Perdida o daño de los documentos del Archivo documental provocado por el servidor de le entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer un tercero                    |
| Misional                                                                                             | Salud                            | Secretaría de Salud             | 20. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                            |
| Misional                                                                                             | Salud                            | Secretaría de Salud             | 21. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero                              |

Programa de T ransparencia y Ética Pública  
2024

Alcaldía de Armenia



| Programa de T ransparencia y Ética Pública 2024<br>Alcaldía de Armenia |                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                       |                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE PROCESO                                                        | PROCESO                | DEPENDENCIA                      | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                                                                           |
| Misional                                                               | Servicio Educativo     | Secretaría de Servicio Educativo | 22. Alterar las novedades cuando se digitan en el programa de nóminas por un funcionario, para otorgar beneficios adicionales a un funcionario y/o tercero                                                                                     |
| Misional                                                               | Servicio Educativo     | Secretaría de Servicio Educativo | 23. Sistemas de información vulnerables a la manipulación o adulteración provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un funcionario y/o tercero al expedir certificados con información errónea.                        |
| Misional                                                               | Servicio Educativo     | Secretaría de Servicio Educativo | 24. No adherir la estampilla requerida en el acta de posesión de un funcionario, incumplimiento los requisitos legales y entregando los documentos respectivos para historia laboral sin este requisito de ley, beneficiando a un funcionario. |
| Misional                                                               | Gobierno y Convivencia | Secretaría de Gobierno           | 25. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.                                                                   |
| Misional                                                               | Gobierno y Convivencia | Secretaría de Gobierno           | 26. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                                                                              |
| Misional                                                               | Gobierno y Convivencia | Secretaría de Gobierno           | 27. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero.                                                                               |
| Misional                                                               | Gobierno y Convivencia | Secretaría de Gobierno           | 28. Aprobación de trámites, permisos o licencias sin el cumplimiento de los requisitos establecidos con el fin de favorecer a un tercero                                                                                                       |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



| Programa de <b>T</b> ransparencia y <b>É</b> tica <b>P</b> ública <b>2024</b><br>Alcaldía de Armenia |                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                                                     |                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE PROCESO                                                                                      | PROCESO                | DEPENDENCIA                                                  | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                                                           |
| Misional                                                                                             | Tránsito y Movilidad   | Secretaría de Transito                                       | 29. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.                                                   |
| Misional                                                                                             | Tránsito y Movilidad   | Secretaría de Transito                                       | 30. Recibir dádivas o producir influencias con el fin de favorecer a particulares en el desarrollo de actividades, trámites solicitados en la Secretaria de Tránsito y Transporte de Armenia.                                  |
| Estratégico                                                                                          | Talento Humano         | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | 31. Alterar las novedades cuando se digitan en el programa de nóminas, para otorgar beneficios adicionales a los funcionarios                                                                                                  |
| Estratégico                                                                                          | Talento Humano         | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | 32. Alterar la información de los tiempos de servicios laborales, para el otorgamiento de beneficios salariales                                                                                                                |
| Estratégico                                                                                          | Talento Humano         | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | 33. Inadecuada intervención en el proceso de verificación de documentos según el Decreto 648 de 2017 en el procedimiento de nombramiento y posesión de los servidores públicos de la Alcaldía de Armenia, en favor de terceros |
| Apoyo                                                                                                | Gestión Documental     | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | 34. Pérdida u ocultamiento de información de los archivos de gestión de la entidad para beneficio particular o de un tercero.                                                                                                  |
| Apoyo                                                                                                | Gestión Administrativa | Departamento Administrativo de Bienes y Suministros          | 35. Posibilidad por perdida de materiales y/o equipos de oficina por causa de un funcionario para favorecer un tercero                                                                                                         |

Programa de T ransparencia y Ética P ública  
2024

Alcaldía de Armenia



| Programa de T ransparencia y Ética P ública 2024<br>Alcaldía de Armenia |                        |                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                        |                        |                                                     |                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE PROCESO                                                         | PROCESO                | DEPENDENCIA                                         | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                         |
| Apoyo                                                                   | Gestión Administrativa | Departamento Administrativo de Bienes y Suministros | 36. Posibilidad de un funcionario y/o contratista en la Recepción de dadivas que incida en el Favorecimiento de un tercero                                                   |
| Apoyo                                                                   | Gestión Administrativa | Departamento Administrativo de Bienes y Suministros | 37. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero. |
| Apoyo                                                                   | Gestión Financiera     | Secretaría de Hacienda                              | 38. Probabilidad de Alteración de rubros, con el fin de modificar u ocultar información para favorecer a un tercero.                                                         |
| Misional                                                                | Gestión Financiera     | Secretaría de Hacienda                              | 39. Probabilidad de tramitar certificados de disponibilidad sin tener la facultad legal con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.             |
| Misional                                                                | Gestión Financiera     | Secretaría de Hacienda                              | 40. Posibles cobros de valores a nombre de terceros provocados por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero.                                          |
| Misional                                                                | Gestión Financiera     | Secretaría de Hacienda                              | 41. Pérdida de documentación de los expedientes de cobro coactivo con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.                                   |
| Apoyo                                                                   | Jurídica               | Departamento Administrativo Jurídico                | 42. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero. |
| Apoyo                                                                   | Jurídica               | Departamento Administrativo Jurídico                | 43. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero            |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



| Programa de <b>T</b> ransparencia y <b>É</b> tica <b>P</b> ública <b>2024</b><br>Alcaldía de Armenia |                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                                                     |                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE PROCESO                                                                                      | PROCESO                              | DEPENDENCIA                                                  | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                |
| Apoyo                                                                                                | Jurídica                             | Departamento Administrativo Jurídico                         | 44. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero                     |
| Apoyo                                                                                                | Control de verificación y evaluación | Departamento Administrativo de Control Interno               | 45. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.        |
| Apoyo                                                                                                | Control de verificación y evaluación | Departamento Administrativo de Control Interno               | 46. Ocultar o alterar información relacionada con posibles hechos de corrupción de los cuales se tenga conocimiento, favoreciendo indebidamente a servidores públicos y/o terceros. |
| Apoyo                                                                                                | Gestión Tic                          | Secretaría TIC                                               | 47. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                   |
| Apoyo                                                                                                | Gestión Tic                          | Secretaría TIC                                               | 48. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero                     |
| Apoyo                                                                                                | Infraestructura Tecnológica          | Secretaría TIC                                               | 49. Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                   |
| Apoyo                                                                                                | Infraestructura Tecnológica          | Secretaría TIC                                               | 50. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero                     |
| Apoyo                                                                                                | Control Interno Disciplinario        | Departamento Administrativo De Control Interno Disciplinario | 51. Acción u omisión en los procesos disciplinarios en beneficio propio o de un tercero.                                                                                            |

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



| Programa de <b>T</b> ransparencia y <b>É</b> tica <b>P</b> ública <b>2024</b><br>Alcaldía de Armenia |                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 1.1. MAPAS DE RIESGOS                                                                     |                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE PROCESO                                                                                      | PROCESO           | DEPENDENCIA            | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Misional                                                                                             | Gestión Catastral | Secretaría de Hacienda | 52. Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.                                                                                                                                                                                |
| Misional                                                                                             | Gestión Catastral | Secretaría de Hacienda | 53. *Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero                                                                                                                                                                                          |
| Misional                                                                                             | Gestión Catastral | Secretaría de Hacienda | 54. Sistemas de información vulnerables a la manipulación, adulteración o pérdida provocada por el funcionario de la entidad, para favorecimiento de un tercero                                                                                                                                                                                             |
| Misional                                                                                             | Gestión Catastral | Secretaría de Hacienda | 55. Adulteración de documentos por parte de algún funcionario y/o contratista del proceso Gestión Catastral en beneficio propio o de particulares (respuesta a revisiones de avalúos, autoavalúos y recursos de reposición)                                                                                                                                 |
| Misional                                                                                             | Gestión Catastral | Secretaría de Hacienda | 56. Dar respuesta a los trámites por parte de algún funcionario y/o contratista del proceso Gestión Catastral en beneficio de un tercero, lo que conlleva a que pueda dársele prelación sobre otros, se suscriban actos administrativos o se surtan actuaciones en beneficio del mismo                                                                      |
| Misional                                                                                             | Gestión Catastral | Secretaría de Hacienda | 57. Posibilidad de pérdida Reputacional y Económica por falta de información sobre el estado del trámite al interior de la subsecretaría, adulteración de documentos en beneficio propio o de particulares (respuesta a revisiones de avalúos, auto avalúos y recursos de reposición) Debido a posible falta de transparencia e integridad del funcionario. |

### Estructura de publicación de la página web

- ✓ Solicitar a los responsables de cada una de las dependencias de la Alcaldía de Armenia en lo relacionado a los contenidos de la página web de la Alcaldía de Armenia y de los menús transparencia y acceso a la información, participa y atención al ciudadano.
- ✓ Capacitar a los responsables de cada una de las dependencias en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia.
- ✓ Publicar y actualizar información en la página web de la entidad según las funciones y alcance de cada dependencia.
- ✓ Monitorear la publicación y actualización de la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación en los Menús de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa de la página web y la actualización de información en la página web según los requisitos mínimos de la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 de MINTIC. Anexo 1. MPA-05-F-03-1 Estructura de publicación y administración de contenidos del portal web.

### Directrices de accesibilidad web

- ✓ Realizar actividades que cumplan con todos los criterios de accesibilidad y usabilidad web de acuerdo al Anexo Técnico 1 de la Resolución 1519 de 2020, para todos los trámites de la entidad disponibles en línea y parcialmente en línea.

### Condiciones técnicas mínimas y de seguridad digital web

## ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD

En este componente se busca facilitar el ejercicio de los derechos y la satisfacción del ciudadano, por medio de la mejora de la calidad y acceso a los trámites y servicios prestados por la entidad.

### Estrategia de Transparencia y acceso a la información

Este componente busca garantizar el derecho fundamental del ciudadano al Acceso a la Información Pública; éste implica la divulgación proactiva de la información; producción y captura de información; respuesta adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de Acceso; e implementación adecuada de la ley y sus instrumentos.

La Alcaldía de Armenia plantea las siguientes acciones para la vigencia 2024:

# Programa de Transparencia y Ética Pública 2024

Alcaldía de Armenia



- ✓ Realizar actividades que cumplan con todos los criterios Condiciones técnicas mínimas y de seguridad digital web del Anexo Técnico 3.

## Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano

- ✓ TOP BAR (GOV.CO)
- ✓ Footer o pie de pagina
- ✓ Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento
- ✓ Requisitos mínimos de menú destacado

## Información de la entidad

- ✓ Revisar y actualizar si se requiere Misión, visión, funciones y deberes
- ✓ Revisar y actualizar si se requiere el organigrama de la Alcaldía de Armenia el cual deberá incluir de manera legible, la descripción de la estructura orgánica.
- ✓ Revisar y actualizar mapas y cartas descriptivas de los procesos
- ✓ Revisar y actualizar directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias
- ✓ Revisar y actualizar directorio de servidores públicos
- ✓ Revisar y actualizar servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención
- ✓ Revisar y actualizar Entes y autoridades que vigilan la Alcaldía de Armenia con el nombre de la entidad, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web, informar el tipo de control (fiscal, social,

político, regulatorio, etc.) mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado

## Normativa

- ✓ Publicar Normatividad (leyes, decretos, Normatividad aplicable), Políticas, lineamientos y manuales

## Contratación

- ✓ Publicar enlace al plan anual de adquisiciones
- ✓ Publicar de información contractual (SECOP)
- ✓ Publicación del manual de contratación

## Hacienda

- ✓ Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal
- ✓ Publicar la ejecución presupuestal anual

## Planeación

- ✓ Revisar y actualizar Plan de acción que incluya objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, planes generales de compras, distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión, presupuesto desagregado con modificaciones
- ✓ Publicar cada proyecto de inversión según la fecha de inscripción en el respectivo banco de programas y proyectos de inversión
- ✓ Publicar Informes de gestión

# Programa de Transparencia y Ética Pública 2024

Alcaldía de Armenia



- ✓ Publicar Planes de mejoramiento (publicar los planes de mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externa o interna)
- ✓ Publicar Informes de la oficina de la Oficina de Control Interno (Informe pormenorizado, otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información)

## Trámites

- ✓ Revisar y actualizar Trámites en plataforma del Sistema Único de Información de Trámites Ambientales SUIT y su vínculo a la página web de la Entidad.

## Participa

- ✓ Publicar información sobre los mecanismos, espacios o instancias del menú participa
- ✓ Publicar la estrategia de participación ciudadana
- ✓ Publicar la estrategia anual de rendición de cuentas
- ✓ Publicar Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana
- ✓ Publicar Planeación y presupuesto participativo (porcentaje de presupuesto para el proceso, habilitar canales de interacción y caja de herramientas), publicar la información sobre las decisiones, visibilizar avance de decisiones y su estado (semáforo)
- ✓ Publicar Consulta ciudadana (temas de consulta: normas, políticas, programas, o proyectos y resumen del mismo), habilitar canales de consulta y caja de herramientas) publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos, crear un enlace que redirija a la sección normativa, facilitar herramienta de evaluación

- ✓ Publicar procesos de Rendición de cuentas (habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas, estrategia de comunicación para la rendición de cuentas, calendario de eventos de dialogo, articular a los informes de rendición de cuentas en el menú transparencia, habilitar un canal para eventos de dialogo, articulación con el sistema nacional de rendición de cuentas, preguntas y respuestas de eventos de dialogo, memorias de cada exento, acciones de mejora incorporadas

## Datos abiertos

- ✓ Revisar, actualizar y publicar los registros de activos de información que contengan como mínimo: - Nombre o título de la categoría de la información - Descripción del contenido la categoría de información -Idioma -Medio de conservación y/o soporte - Formato, información publicada disponible, enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co)
- ✓ Revisar, actualizar y publicar el Índice de información clasificada y reservada que contenga como mínimo: - Nombre o título de la categoría de información. -Nombre o título de la información. - Idioma. -Medio de conservación y/o soporte -Fecha de generación de la información -Nombre del responsable de la producción de la información -Nombre del responsable de la información -Objetivo legítimo de la excepción -Fundamento constitucional o legal - Fundamento jurídico de la excepción. - Excepción total o parcial. - Plazo de la clasificación o reserva -Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).
- ✓ Revisar, actualizar y publicar Esquema de publicación de la información que contenga como mínimo: - Nombre o título de la información. - Idioma. -Medio de conservación y/o soporte - Formato, -Fecha de generación de la información -frecuencia de actualización, lugar de consulta, - Nombre del responsable de la



producción de la información, - Nombre del responsable de la información -Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

- ✓ Revisar, actualizar y publicar Programa de gestión documental
- ✓ Publicar las tablas de retención documental contemplando lo siguiente: - Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos - Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

**Información específica para grupos de interés**

- ✓ Publicar información para grupos específicos de la Alcaldía de Armenia (niños, niñas y adolescentes, mujeres, otros grupos de interés.

**Menú atención y servicios a la ciudadanía**

- ✓ Revisar, actualizar y publicar canales de atención
- ✓ Habilitar PQRSD (ventanillas)

**Sección de noticias**

- ✓ Publicar las noticias en la página web teniendo en cuenta que sean escritas en lenguaje claro, accesibles y usables.

| <div><div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div><div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div><div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div><div>Departamento Administrativo de Planeación</div></div></div> |             |          |           |      |                 |                      |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                                             |             |          |           |      |                 |                      |             |             |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES | PRODUCTO | INDICADOR | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |           |      | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |             |             |



|                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                  |             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                      | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                  |             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|                                                                      | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                  |             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|                                                                      | <b>COMPONENTE</b>                                                                                                                                                           | <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                              | <b>PRODUCTO</b>                                                                                  | <b>INDICADOR</b> | <b>META</b> | <b>FECHA DE INICIO</b><br>(dd/mm/aaaa) | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SEGUIMIENTO</b>        |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | ACCIONES DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                     | Publicar las noticias en la página web teniendo en cuenta que sean escritas en lenguaje claro, accesibles y usables.                                            | Noticias publicadas en la página web                                                             | 100%             | 3/01/2024   | 31/12/2024                             | Durante el periodo informado se han publicado las noticias en la página web según consta en los 66 boletines expedidos.                                                                                                                                           | Oficina de Comunicaciones |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | ACCIONES DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                     | Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal | Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados/ Número de Boletines de Prensa programados | 246              | 3/01/2024   | 31/12/2024                             | Durante el periodo informado se han publicado las noticias en la página web según consta en los 66 boletines expedidos. 2 informativos, 7 comunicados, historias, reels, Con sus respectivos audios donde se visualiza la gestión de la administración municipal. | Oficina de Comunicaciones |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                           | PRODUCTO                                                       | INDICADOR                                                                           | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE               |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal. | Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución | Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2024. | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Se realizo y envió al Departamento Administrativo de la Función Pública función pública el nuevo manual de identidad en espera a la aprobación por parte de dicho ente; y se están realizando las mesas de trabajo para la creación del nuevo plan estratégico vigencia 2024 | Oficina de Comunicaciones |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                             |          |                                                                                                      |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                                                                                             |          |                                                                                                      |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                 | PRODUCTO | INDICADOR                                                                                            | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE        |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión. |          | Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud. | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Durante el periodo informado se estandarizaron y normalizaron 49 formatos y documentos en la Intranet Módulo de Calidad - Control de Documentos y Registros. Total, de 1656 Documentos y Formatos publicados para consulta y <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> (Enlaces Institucionales- Intranet), <a href="https://intranet.armenia.gov.co/index.php?option=com_formasonline&amp;formasonlineform=Documentos_web_pub">https://intranet.armenia.gov.co/index.php?option=com_formasonline&amp;formasonlineform=Documentos_web_pub</a> | Sistema de Gestión |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | Revisar y actualizar la información                                                                         |          | 1. Revisar y actualizar si se requiere Misión, visión, funciones y deberes.                          | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Por cambio de Administración, se actualizo la Plataforma Estratégica en cuanto al logo. La Misión, Visión, funciones y deberes, será revisado una vez se apruebe el nuevo Plan de Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sistema de Gestión |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |          |                                                                                                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |             |          |                                                                                                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                           |             |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES | PRODUCTO | INDICADOR                                                                                                                                                           | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                               | RESPONSABLE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          | 2. Revisar y actualizar si se requiere el organigrama de la Alcaldía de Armenia el cual deberá incluir de manera legible, la descripción de la estructura orgánica. |      |                                 |                      | El organigrama de la entidad será revisado una vez se apruebe el nuevo Plan de Desarrollo |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |                                                                                                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                           |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |          |                                                                                                                                                                     |      |                                 |                      | Por cambio de Administración, se actualizo el Mapa de Procesos en cuanto al logo.         |             |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                    |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                    |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                       | PRODUCTO | INDICADOR                                                                                                                                                          | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE            |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía |          | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para grupos étnicos y culturales a la página web del Municipio de Armenia | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | La Secretaría de Gobierno, llevó a cabo el acto protocolario para posesionar a siete gobernadores indígenas del Municipio; publicado en la página de la Alcaldía el día 25 de febrero de 2024.                                                         | Secretaría Gobierno    |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía |          | Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos                                                                                                                    | 2    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | 1. El 18 de marzo se llevó a cabo mesa de concertación y diálogo con los líderes de las comunidades indígenas como los Embera Chamí, los Pastos y los Pijao; para la construcción conjunta de las líneas a abordar en el Plan de Desarrollo Municipal. | Secretaría de Gobierno |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                                                                                                       | INDICADOR                                                                                                                                                           | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                                          |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micrositio dispuesto en la página web <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón participa de la Información para las gestiones desarrolladas en presupuesto participativo | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el primer cuatrimestre 2024 se realizó la publicación de las fases de liberatorias del presupuesto participativo, el cual se puede consultar en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion-ciudadana-0">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion-ciudadana-0</a> | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micrositio dispuesto en la página web <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ de la Página WEB                                                 | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En la página web del Municipio de Armenia se encuentra publicada la información para niños y niñas <a href="https://armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes">https://armenia.gov.co/ley-de-transparencia/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes</a>                                                                                           | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |



| <div><div><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br/><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                         |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                         |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                       | PRODUCTO                                                                                                                       | INDICADOR                                               | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                                          |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                          | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía | Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos. | Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio       | 4    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el mes de marzo se realizó el primer comité Municipal de Discapacidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                          | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                | Publicar la estrategia de participación ciudadana                                                                              | Publicación de la estrategia de participación ciudadana | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el primer cuatrimestre 2024 se realizó la publicación en la página del micrositio la estrategia de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a> | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |



|                                                                                                                       | <div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div> <div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div> <div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div> <div>Departamento Administrativo de Planeación</div> |                                                                                       |                                                                        |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD |                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                        |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| COMPONENTE                                                                                                            | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                              | INDICADOR                                                              | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                                          |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                         | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                                           | Publicar información sobre los mecanismos, espacios o instancias en el menú participa | Actualizaciones realizadas sobre los mecanismos, espacios o instancias | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En la página del micrositio se encuentra publicada el informe de instancias de participación ciudadana. <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a>                                                                                      | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                         | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                                           | Publicar Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana                 | Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana publicado | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el primer cuatrimestre 2024 se realizó la publicación en la página del micrositio el calendario de la estrategia de participación Ciudadana cual se puede consultar en el siguiente link. <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion">https://www.armenia.gov.co/informacion-de-interes-desarrollo-social/unidad-de-participacion</a> | Secretaria de Desarrollo Social<br>Unidad de participación Ciudadana |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                     | PRODUCTO                                                                       | INDICADOR                                                                                      | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE    |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicacion a la ciudadanía | Botón de acceso en página web para personas con discapacidad                   | Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Actualmente La página de la Alcaldía está desarrollada bajo el parámetro de calidad de usabilidad y accesibilidad dando cumplimiento al numeral 11 del artículo 16 de la Ley 1618 de 2013, el cual se puede visualizar en la página <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> en la parte superior derecha | Secretaria TIC |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                              | Revisar y actualizar directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias | Actualización del directorio institucional, incluyendo sedes y dependencias                    | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | La página de la Alcaldía cuenta con la actualización del directorio institucional actualizado se visualiza en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/la-alcaldia/ubicacion-sedes">https://www.armenia.gov.co/la-alcaldia/ubicacion-sedes</a> .                                                              | Secretaria TIC |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INDICADOR                                                                                                                                                                                                    | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE    |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Revisar y actualizar directorio de servidores públicos                                                                                                                                                                                                                                                                              | directorio de servidores públicos actualizado                                                                                                                                                                | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | La página Web de la Alcaldía cuenta con el vínculo donde reposa el directorio de servidores públicos en el siguiente link:<br><a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/1-informacion-de-la-entidad">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/1-informacion-de-la-entidad</a> | Secretaria TIC |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Monitorear la publicación y actualización de la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación en los Menús de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa de la página web y la actualización de información en la página web según los requisitos mínimos de la Ley 1712 de 2014 y Resolución | Informes de monitoreo de la publicación y actualización de la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación en los Menús de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía y participa | 12   | 1/02/2024                       | 31/12/2024           | De acuerdo con la ley 1712 resolución 1519 se le da seguimiento a la ley de transparencia por medio de la autoevaluación de la matriz ITA. Se anexa documento.                                                                                                                                      | Secretaria TIC |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                              |                |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                   | INDICADOR                                                                                                                                                    | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | 1519 de 2020 de MINTIC                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                              |                |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Micrositios en la página web <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> para que cada dependencia suba información correspondiente a la Ley 1712 de 2014 “Transparencia y acceso a la información pública” | Disponer de micrositios en la página web del municipio de Armenia para que cada dependencia pueda subir la documentación requerida según la Ley 1712 de 2014 | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | De acuerdo con la Ley 1712 de 2014 la página de la Alcaldía de Armenia ( <a href="https://www.armenia.gov.co/">https://www.armenia.gov.co/</a> ) en el vínculo nombrado La alcaldía, se visualiza los diferentes micrositios | Secretaria TIC |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Capacitar a los responsables de cada una de las dependencias en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia                                                                                    | Responsables de cada una de las dependencias capacitados en la publicación de contenidos en la página web de la Alcaldía de Armenia.                         | 100% | 1/02/2024                       | 31/12/2024           | Para mejorar el manejo de la información en la página Web de la Alcaldía de Armenia, la secretaria TIC implementa capacitaciones para fortalecer el manejo de la información en los micrositios (CIRCULAR No 2024-CI-0138).  | Secretaria TIC |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                 |                      |                                                                                                                                            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                 |                      |                                                                                                                                            |                       |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                        | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                       | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                | RESPONSABLE           |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 del 2020 | Informe de seguimiento cuatrimestral de Actualización y accesibilidad de la página web del Municipio de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 y la Ley 1712 de 2014 y presentarlo ante la Mesa de Transparencia | 3    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | De acuerdo con la ley 1712 resolución 1519 se le da seguimiento a la ley de transparencia por medio de la autoevaluación de la matriz ITA. | Secretaría de las TIC |



|                                                               | <div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div> <div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div> <div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div> <div>Departamento Administrativo de Planeación</div> |                                                                                 |                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                               | COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                        |                                                                                 |                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|                                                               | COMPONENTE                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                     | PRODUCTO                                                                      | INDICADOR | META      | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SEGUIMIENTO           |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | DATOS ABIERTOS                                                                                                                                                                               | Revisar, actualizar y publicar los registros de activos de información          | Actualización y publicación los registros de activos de información           | 100%      | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | La página Web de la Alcaldía cuenta con el vínculo donde reposa los registros de Activos de Información en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/7-datos-abiertos">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/7-datos-abiertos</a> .                                                               | Secretaría de las TIC |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | DATOS ABIERTOS                                                                                                                                                                               | Revisar, actualizar y publicar el Índice de información clasificada y reservada | Actualización y publicación del Índice de información clasificada y reservada | 100%      | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | La página Web de la alcaldía cuenta con el vínculo donde reposa los registros de Activos de información en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-a-l-ciudadano/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada">https://www.armenia.gov.co/atencion-a-l-ciudadano/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada</a> . | Secretaría de las TIC |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | DATOS ABIERTOS                                                                                                                                                                               | Revisar, actualizar y publicar Esquema de la publicación de la información      | Actualización y publicación del Esquema de publicación de la información      | 100%      | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | Actualmente se encuentra el esquema de publicidad publicado y actualizado en el siguiente enlace: <a href="https://www.armenia.gov.co/atencion-a-l-ciudadano/esquema-de-publicacion">https://www.armenia.gov.co/atencion-a-l-ciudadano/esquema-de-publicacion</a> se anexa evidencia.                                                         | Secretaría de las TIC |



|                                                                      | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                                  |                                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                |                                                                                                                  |                                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| COMPONENTE                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                 | PRODUCTO                                                                                                         | INDICADOR                                                                                      | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE            |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleros y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía                                           | Botón de acceso en página web para personas con discapacidad                                                     | Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | La página de la Alcaldía está desarrollada bajo el parámetro de calidad de usabilidad y accesibilidad dando cumplimiento al numeral 11 del artículo 16 de la Ley 1618 de 2013, el cual se puede visualizar en la página principal de la alcaldía de armenia <a href="https://www.armenia.gov.co/">https://www.armenia.gov.co/</a> ), esta herramienta se encuentra localizada en la parte superior derecha de la misma. | Secretaria TICS        |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                   | Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal y ejecución presupuestal anual publicados | Publicación del presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal         | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-financiera-y-contable/ejecuciones-presupuestales">https://www.armenia.gov.co/informacion-financiera-y-contable/ejecuciones-presupuestales</a>                                                                                                                                                                                                                           | Secretaría de Hacienda |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA                                                                                                                                               | Publicar la ejecución presupuestal anual                                                                         | Publicación de la ejecución presupuestal anual                                                 | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | <a href="https://www.armenia.gov.co/informacion-financiera-y-contable/ejecuciones-presupuestales">https://www.armenia.gov.co/informacion-financiera-y-contable/ejecuciones-presupuestales</a>                                                                                                                                                                                                                           | Secretaría de Hacienda |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                        |                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                        |                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                               | INDICADOR                                                                      | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | INFORMACIÓN                        |                                                                                        |                                                                                |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Revisar y actualizar servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención | servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención actualizados | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Revisar, actualizar y publicar Programa de gestión documental                          | Programa de gestión documental publicado y actualizado                         | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | El programa de gestión documental se normalizó el 12 diciembre de 2022 Versión 1 y se encuentra publicado en la página de la Alcaldía en el DAFI en el ítem de transparencia y también podemos encontrar en el Sistema de gestión Integrado publicado en la página.                                 | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal      |



|                                                               | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br/><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p> |                                                    |                                               |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                         |                                                    |                                               |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| COMPONENTE                                                    | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                          | PRODUCTO                                           | INDICADOR                                     | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                                                   |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                                   | Publicar las tablas de retención documental        | Tablas de retención documental publicadas     | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Las tablas de retención documental (TRD) se encuentran publicadas en la página de la Alcaldía en DAFI en el ítem de transparencia; allí reposan los TRD actualizados de la vigencia 2023. Decreto 441 mediante la cual se adoptaron las TRD                                                         | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal      |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                                   | Revisar, actualizar y publicar canales de atención | Canales de atención actualizados y publicados | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |



|                                                                      |                                    |                                                                        |                                                          |    |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA | Fortalecer el sistema de PQRSD de la Administración Municipal operando | Informes mensuales de PQRSD consolidado por dependencias | 12 | 3/01/2024 | 31/12/2024 | <p>Del 01 al 31 de enero de 2024, fueron recepcionadas 5,236 PQRSD en toda la administración Municipal, con un cumplimiento del 97%. Las cuales se direccionaron por dependencias así: Despacho 24, Gobierno 234, Educación 1567, Desarrollo Social 51, Salud 151, Desarrollo Económico 18, Infraestructura 71, Setta 766, TIC 11, Hacienda 1626, Control Interno Disciplinario 1, DAFI 146, Jurídica 40, Planeación 471, Control Interno 1, Bienes y Suministros 58. Para el mes de febrero se recepcionaron 8.669 PQRSD las cuales fueron direccionadas a cada dependencia así: Despacho 12, Familias en Acción 1, Comunicaciones 4, Gobierno 253, Educación 2.851, Social 61, Salud 208, Desarrollo económico 18, Infraestructura 125, Transito 1.101, TIC 12, Hacienda 2.979, Control Interno Disciplinario 1, DAFI 150, Jurídica 75, Planeación 733, Control Interno 1, Bienes y Suministros 84; para un total de cumplimiento de 96%. para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Marzo se recepcionaron 7626 pqrsl las cuales se direccionan a cada dependencia así despacho 19, familias en accion2, gobierno y convivencia 229, Educación 2588, desarrollo social 92, salud 178, desarrollo económico 11, infraestructura 60, tránsito 780, TIC 9, hacienda 2885, control interno disciplinario 3, DAFI 81, Jurídica 57, planeación 549, bienes y suministros 83.</p> | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                                              |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                                                  | INDICADOR                                                                                                                                                    | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                                                   |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido                | Protocolo de Gestión de negación de solicitudes Actualizado                                                                                                  | 1    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se envió circular dirigida a todas las dependencias para dar a conocer los lineamientos del protocolo que se tiene definido sobre estas solicitudes. # circular #CI-0135 del 18 de Abril | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional                                  |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio. | Numero solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser de competencia del Municipio. | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el Servicio Atención al ciudadano se recibieron solicitudes trasladadas a otras dependencias: Epa 28, Indera 1, Edua 1, Gobernación 16, Corpocultura 2, Fonvivienda 2, amable 5 para un total de 55.                                                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |



|                                                                      | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                |                                                                                                                                                      |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                |                                                                                                |                                                                                                                                                      |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| COMPONENTE                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                 | PRODUCTO                                                                                       | INDICADOR                                                                                                                                            | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                                                                                   |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA                                                                                                                                          | Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente | Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requieran ser direccionadas | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el servicio de atención al ciudadano fueron tramitadas 307 solicitudes anónimas.                                                                                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA                                                                                                                                          | Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente | Protocolo definido sobre información reservada                                                                                                       | 1    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | El departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional da a conocer dicho protocolo a todas las dependencias por medio de circular # CI-0134 del 18 de Abril | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                               | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INDICADOR                                                             | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                                              |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Registro de Activos de información publicado y actualizado de manera permanente                                                                                                                                                                                                                    | Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado | 1    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Dentro del registro de activos de la información tenemos 23 de los cuales se han normalizado para la vigencia 2024 los siguientes: PINAR normalizado el 31 Enero versión 4, sistema integrado de conservación normalizado el 31 de Enero Versión 2, rótulos de cajas de archivo normalizadas el 20 de Febrero Versión 1.                                                            | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA        | Revisar, actualizar y publicar los Entes y autoridades que vigilan la Alcaldía de Armenia con el nombre de la entidad, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web, informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.) mecanismos internos de supervisión, notificación | Entes y autoridades que vigilan la Alcaldía de Armenia publicados     | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | La elaboración del directorio, de entes de que ejercen control y vigilancia de manera (fiscal, social, político, regulatorio, entre otros), se encuentra en construcción, ya que los datos que se tiene actualmente se encuentran desactualizados para su publicación y divulgación, el cumplimiento de esta meta se tiene prevista para el tercer cuatrimestre de la vigencia 2024 | Departamento Administrativo Jurídico                                                     |



|                                                                      | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br/><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p> |                                                                                                     |                                                                                                       |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                      | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                         |                                                                                                     |                                                                                                       |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| COMPONENTE                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                          | PRODUCTO                                                                                            | INDICADOR                                                                                             | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                          |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                      | y vigilancia pertinente del sujeto obligado                                                         |                                                                                                       |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA                                                                                                                                                   | Publicar Normatividad (leyes, decretos, Normatividad aplicable), Políticas, lineamientos y manuales | Normatividad (leyes, decretos, Normatividad aplicable), Políticas, lineamientos y manuales publicados | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Se ha cumplido con la siguiente actividad, con la publicación de las resoluciones, decretos y los demás actos administrativos en cumplimiento de la ley 1437 del 2011, como se puede evidencia en el micrositio y la Gaceta Municipal de la Alcaldía de Armenia, donde reposan los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que han fijado la política, lineamientos y manuales, de este primero cuatrimestre en la administración éntrate del burgomaestre James Padilla García. | Departamento Administrativo Jurídico |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICADOR                        | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                          |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA | Publicación del manual de contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Manual de contratación publicado | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | El manual de contratación y/o adquisiciones y compras, se encuentra debidamente publicado y actualizado en el micrositio de transparencia de la pagina principal de la Alcaldía de Armenia, la cual se hizo el 13 de junio del 2023                                                                                                                                                                                                                               | Departamento Administrativo Jurídico |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Publicar Consulta ciudadana (temas de consulta: normas, políticas, programas, o proyectos y resumen del mismo), habilitar canales de consulta y caja de herramientas) publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos, crear un enlace que redirija a la sección normativa, facilitar herramienta de evaluación | Publicaciones consulta ciudadana | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | En el desarrollo de los 3 cuatrimestres restantes de la vigencia 2024, se tiene planteado por parte del Departamento Administrativo de jurídica, la implementación de formularios y encuestas que nos permita conocer de primera mano, el pensamiento y criterio de los Armenios, frente a políticas, lineamientos y manuales, que se estén adelantando por parte de este Departamento Administrativo, para dar cumplimiento a la actividad trazada por la matriz | Departamento Administrativo Jurídico |



|  | <div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div> <div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div> <div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div> <div>Departamento Administrativo de Planeación</div> |                                                                         |                                                                                           |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                   | COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                        |                                                                         |                                                                                           |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|                                                                                   | COMPONENTE                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                             | PRODUCTO                                                                                  | INDICADOR | META      | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SEGUIMIENTO                          |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                     | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                                           | Información de contratistas publicada y actualizada de manera periódica | Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos | 12        | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | Con esta actividad se puede dar un parte de tranquilidad y avance del 33.333%, en este primer cuatrimestre, ya que el personal encargado de adelantar la contratación por prestación de servicios profesionales, mantiene actualizada y publicada las contrataciones que se realicen en el aplicativo SECOP II, como se puede evidenciar en esta plataforma, de los 34 contratos de prestación de servicios que adelanto el Departamento Administrativo de jurídica, 34 se encuentran publicados con la información debidamente actualizada, eso nos arroja un margen del 100%, del cumplimiento de esta actividad | Departamento Administrativo Jurídico |



|                                                                      | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                                 |                                                                                                                                          |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                      | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                          |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| COMPONENTE                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                 | PRODUCTO                                                                                                        | INDICADOR                                                                                                                                | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                         |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                   | Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente | Actualización de la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada desde el ámbito jurídico y publicado. | 1    | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Actualmente, se encuentra en construcción la matriz de seguimiento a la información objeto de reserva, pero se han adelantado mesas de trabajo tendientes a fijar los lineamientos que se deben de seguir según el marco legal del artículo 24 de la ley 1437 del 2011. | Departamento Administrativo Jurídico                |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                          | Publicar enlace al plan anual de adquisiciones                                                                  | Enlace al plan anual de adquisiciones publicado                                                                                          | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/APP/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=394710">https://community.secop.gov.co/Public/APP/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=394710</a>                                                                           | Departamento Administrativo de Bienes y Suministros |



|                                                                      | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                      |                                                    |      |                                 |                      |                                                                                                                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                      | <b>COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>                                                |                                                      |                                                    |      |                                 |                      |                                                                                                                                                              |                                           |
| COMPONENTE                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                 | PRODUCTO                                             | INDICADOR                                          | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                               |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                          | Publicar los procesos de Rendición de cuentas        | Proceso de Rendición de Cuentas publicados         | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Se público en la Página web planeacionarmenia y armenia.gov.co el proceso de Rendición de Cuentas vigencia 2023 realizada en el mes de diciembre             | Departamento Administrativo de Planeación |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                          | Publicar la estrategia anual de rendición de cuentas | Estrategia anual de rendición de cuentas publicada | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | La estrategia anual de Rendición de Cuentas se tiene programa realizar en el mes de octubre cuando inicia la fase de aprestamiento para la Audiencia Publica | Departamento Administrativo de Planeación |



|                                                               |                                                                                                                                                                                              |                                             |              |                                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                               | <div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div> <div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div> <div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div> <div>Departamento Administrativo de Planeación</div> |                                             |              |                                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                               | COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                        |                                             |              |                                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                               | COMPONENTE                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                 | PRODUCTO     |                                                                                               | INDICADOR | META      | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | SEGUIMIENTO                               |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | ACCIONES DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                      | Planes de periodicidad publicados           | Acción anual | Planes de Acción Publicados                                                                   | 23        | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | Los Planes de Acción de la vigencia 2024 se encuentran publicados en la pagina planeacionarmenia y armenia.gov.co en el Link https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos/ https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027 | Departamento Administrativo de Planeación |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | ACCIONES DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                      | Proyectos de inversión municipal publicados |              | Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados | 100%      | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | Se realizó la actualización de los proyectos de inversión en la página web de planeación con corte al 11 de abril de 2024.                                                                                                                                                               | Departamento Administrativo de Planeación |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | ACCIONES DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                      | Publicar Informes de gestión                |              | Informes de gestión publicados                                                                | 23        | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | Los informes de gestión serán publicados uno vez requeridos en el mes de septiembre cuando se presentan al Honorable Concejo Municipal                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación |



|                                                               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                               | <div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div> <div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div> <div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div> <div>Departamento Administrativo de Planeación</div> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|                                                               | COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |           |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
|                                                               | COMPONENTE                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                           | PRODUCTO                                                                                                                                      | INDICADOR | META      | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEGUIMIENTO                                                |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA                                                                                                                                                           | Revisar y actualizar Trámites en plataforma del Sistema Único de Información de Trámites Ambientales SUIT y su vínculo a la página web de la Entidad. | Trámites actualizados en plataforma del Sistema Único de Información de Trámites Ambientales SUIT y su vínculo a la página web de la Entidad. | 100%      | 3/01/2024 | 31/12/2024                      | Durante este cuatrimestre se realizaron 3 mesas de trabajo con el fin de afianzar los conocimientos adquiridos y aplicar lecciones aprendidas del ciclo anterior. Estas mesas de trabajo se realizaron con el nuevo equipo de Trámites y Servicios, Jefe de Oficina DAPM y Secretario de la TICS. Actualmente se esta por convocar a comité de relacion - ciudadano para la aprobación del cronograma de actividades edn la plataforma SUIT y solicitud de lideres en el proceso de trámites y servicios. La página de la alcaldía de Armenia cuenta con vinculo al Sistema Único de información de Tramites Ambientales SUIT, en el siguiente Link:<br><a href="https://www.armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/60tramites-y-servicios-cmi-grator-copy-1">https://www.armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/60tramites-y-servicios-cmi-grator-copy-1</a> . | Departamento Administrativo de Planeación - Secretaría TIC |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                         |                                                                  |                                                                    |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| COMPONENTE: ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD                                                                                                                                                    |                         |                                                                  |                                                                    |      |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES             | PRODUCTO                                                         | INDICADOR                                                          | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                                    |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Publicar Planes de mejoramiento                                  | Planes de mejoramiento publicados                                  | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Se hizo la publicación de los planes de mejoramiento de la contraloría municipal, al primer trimestre del 2024, en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/inicio-control-interno">https://www.armenia.gov.co/inicio-control-interno</a> | Departamento Administrativo de Control Interno |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                            | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Publicar Informes de la oficina de la Oficina de Control Interno | Informes de la oficina de la Oficina de Control Interno publicados | 100% | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Se hizo la publicación de 6 informes de la oficina de Control interno, en el siguiente link <a href="https://www.armenia.gov.co/inicio-control-interno">https://www.armenia.gov.co/inicio-control-interno</a>                                          | Departamento Administrativo de Control Interno |

GOBIERNO ABIERTO

El objetivo del Gobierno Abierto es fortalecer la relación Estado - Ciudadano, según lo resalta el CONPES 4070 de diciembre de 2021, en

el cual establece que, para avanzar en la transición hacia un modelo de Estado Abierto, se debe impulsar la articulación de sus cinco pilares:

- Fomentar la garantía del derecho a la información pública
- Promover la cultura de integridad pública

- Consolidar la capacidad institucional de lucha contra la corrupción y cultura de la legalidad
- Propiciar la corresponsabilidad entre actores para la generación de valor público
- Promover iniciativas de innovación pública que consoliden procesos guiados hacia un estado abierto

En este sentido se proponen actividades que fortalezcan la Participación Ciudadana y la Innovación Pública, como parte del proceso de transición efectiva hacia un Estado Abierto, fortaleciendo las acciones de interacción entre la Sociedad y el Estado, mejorando la confianza y la percepción ciudadana sobre la gestión pública.

## ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CIUDADANO

Centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Alcaldía conforme a los principios de Información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano. Para la implementación de la estrategia se definieron acciones cada uno de los siguientes subcomponentes:

Para la vigencia 2024 se establecen las siguientes acciones para el servicio al ciudadano:

### Subcomponente 1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano.

- ✓ Desarrollar ejercicios de caracterización de ciudadanía y grupos de valor, en articulación con otras dependencias y acorde a la identificación de necesidades o alcance definido por la entidad.

### Subcomponente 2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano

- ✓ Incorporar en el Plan Institucional de Capacitación (PIC), y desarrollar espacios de formación dirigidos a servidores públicos sobre SERVICIO AL CLIENTE (Capacitación enfocada en herramientas de servicio incluyente y preferencial), promoción del curso de lenguaje claro, socialización protocolos atención al ciudadano.
- ✓ Desarrollar ejercicios de análisis de la suficiencia de los recursos asignados para la gestión del servicio y/o de relacionamiento con la ciudadanía.
- ✓ Promover y apropiar el Código de Integridad: Valores del Servicio Público como herramienta pedagógica para promover y fortalecer la ética de lo público.

### Subcomponente 3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos (procesos y procedimientos, canales, certidumbre)

- ✓ Implementar estrategia de fortalecimiento del canal de atención virtual con acciones para garantizar la accesibilidad web (Resolución 1519 de 2020).
- ✓ Organizar y mantener actualizado el Menú de atención y servicio al ciudadano en la página web de la entidad siguiendo los lineamientos definidos por Función Pública.

# Programa de Transparencia y Ética Pública 2024

Alcaldía de Armenia



- ✓ Definir, actualizar y publicar en la página web la oferta institucional (información pública, portafolio de trámites y servicios, formulario de PQRS y espacios de diálogo)
- ✓ Construir y actualizar un espacio y/o matriz de preguntas frecuentes, y publicarlo en el Menú de atención y servicio al ciudadano, en la página web de la entidad, dando alcance a los instrumentos de GOV.CO.
- ✓ Revisar y actualizar (si se requiere) la política de protección de datos personales adoptada mediante Resolución No 780 de 2017.
- ✓ Actualizar la documentación de procesos, procedimientos para la gestión del servicio o relacionamiento con la ciudadanía, (peticiones, quejas, reclamos y denuncias, trámites, servicios y participación ciudadana)
- ✓ Resolver peticiones ciudadanas de manera efectiva, oportuna y con calidad, en atención al procedimiento interno, recibo y respuesta de las peticiones.
- ✓ Revisar, actualizar, socializar y publicar los manuales y protocolos de servicio para garantizar su estandarización.
- ✓ Revisar, actualizar y publicar la carta de trato digno que oriente a los grupos de valor en el relacionamiento con la entidad.
- ✓ Formular e implementar la estrategia de lenguaje claro de acuerdo a lo establecido en la Circular No. 100-010-2021 (estratégicas, capacitación, simplificación, medición y evaluación, comunicación y atención)

- ✓ Desarrollar acciones de lenguaje claro, que permita que la información pública sea fácil de encontrar, comprender y usar por la ciudadanía y grupos de valor.
- ✓ Diseñar formatos de respuesta a peticiones, quejas, reclamos o solicitudes ciudadanas sencillos y de fácil comprensión que garanticen respuestas claras y útiles.
- ✓ Implementar en espacios de participación ciudadana para mejorar y co-crear la oferta institucional, los escenarios de relacionamiento y los canales de atención, en concordancia con sus necesidades y preferencias.
- ✓ Establecer y apropiar estrategia(s) de interacción con el ciudadano, a través del sitio web y redes sociales de la entidad (Facebook, Twitter, Instagram, entre otras).

## Subcomponente 5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana

- ✓ Cumplir y reportar las metas de servicio, relacionamiento con la ciudadanía y lenguaje claro, definidas por la entidad en los instrumentos de planeación y la estrategia anual de servicio al ciudadano del Programa de Transparencia y Ética Pública.
- ✓ Implementar instrumentos de medición y evaluación de la experiencia ciudadana y la comprensión de la información, en su interacción con la entidad (encuestas de percepción, evaluación de experiencia ciudadana, método de ciudadano incógnito, análisis del mapa de experiencia del servicio, entre otros).

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



- ✓ Diseñar y ejecutar planes de mejora de acuerdo a las acciones u omisiones identificadas en la implementación, seguimiento y evaluación de la política de servicio al ciudadano.
- ✓ Implementar el método de ciudadano incógnito en el canal telefónico, virtual o presencial.

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |                                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |                  |                                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |                                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| Subcomponente                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades |                  | Meta o producto                                                                        | Responsable                                                  | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha programada        |
| Subcomponente 1                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.1         | “Actividad 1.1.” | Informe de caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril , donde quedó como evidencia que por parte del DAFI se oficiará al Departamento Administrativo de Planeación para que nos orienten que instancias debemos de agotar para el retiro de esta acción. | 31 de diciembre de 2024 |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |                                                                             |                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                             |                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades |                                                                             | Meta o producto                                                                                    | Responsable                                                  | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha programada        |
| Planeación estratégica del servicio al ciudadano                                                                                                                                                                                                                         |             | Caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal |                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente 2                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.1         | “Actividad 2.1.”                                                            | Talento humano de la entidad, capacitado en atención incluyente.                                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | Capacitación en atención incluyente”                                        |                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano                                                                                                                                                                                                             | 2.2         | “Actividad 2.2.”                                                            | Actividades de difusión socializada e Implementada sobre el protocolo de servicio al ciudadano con | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la                                                        | 31 de diciembre de 2024 |



|                                                                                   |             |                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  |             | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                               |             |                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente                                                                     | Actividades |                                                                                                                                                               | Meta o producto                                                                                          | Responsable                                                  | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha programada        |
|                                                                                   |             | Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.          | acciones directas en las oficinas y con acciones que comprometan a los funcionarios a darle cumplimiento |                                                              | aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024.                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|                                                                                   | 2.3         | “Actividad 2.3.”                                                                                                                                              | Capacitaciones trimestrales en el decálogo de atención al ciudadano a las áreas de servicio al público.  | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                   |             | Fortalecer la implementación del Decálogo de atención                                                                                                         |                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|                                                                                   |             | al ciudadano al interior de la Entidad.                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| 2.4                                                                               |             | “Actividad 2.4.”                                                                                                                                              | Acción trimestral socializando los diferentes canales                                                    | Departamento Administrativo de                               | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento                                                                                                                                                                                                       |                         |





PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

MUNICIPIO DE ARMENIA

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO

| Subcomponente | Actividades |                                                                                                    | Meta o producto                                                                        | Responsable                                                                                        | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha programada        |
|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|               |             |                                                                                                    | de atención al ciudadano de la Alcaldía                                                | Fortalecimiento Institucional                                                                      | Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024.                                                                                                                                                                                                     | 31 de diciembre de 2024 |
|               |             | Divulgación de los diferentes medios de atención al ciudadano dispuesto por la Alcaldía de Armenia |                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|               | 2.5         |                                                                                                    | “Actividad 2.5.”                                                                       | <div> <div>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional</div> <div>de</div> </div> | Se expidió Manual de funciones a través decreto 251 de oct 3 de 2022 , el cual se modificó mediante decreto 315 del mes de Diciembre del 2022 . Dentro de las modificaciones mediante actos administrativos están: Decreto #13 del año 2023; Decreto #43 de año 2022; decreto #89 de 2022; Decreto #90 de 2022; Decreto #91 de 2022; Resolución #0590 de 2022; resolución #441 del 26 septiembre de 2022. | 31 de diciembre de 2024 |
|               |             |                                                                                                    | Actualizar los manuales de funciones y perfiles de los cargos de servicio al ciudadano |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades |                                                                                                         | Meta o producto                                                                                                         | Responsable                                                    | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha programada        |
| Subcomponente 3                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1         | "Actividad 3.1." Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de Atención y Servicios a la Ciudadanía | Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos Resolución 1519 de 2020. Anexo 2 | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | 31 de diciembre de 2024 |
| Gestión de relacionamiento con los ciudadanos                                                                                                                                                                                                                            | 3.2         | "Actividad 3.2."                                                                                        | Registros Sistemáticos: Listados de Asistencias, Actas de Reuniones y registro Fotográfico                              | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional   | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | 31 de diciembre de 2024 |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |                                                                                                   |                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                   |                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Subcomponente                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades |                                                                                                   | Meta o producto                                                                                                             | Responsable                               | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha programada        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | Asegurar la continuidad del Comité de Relación de Estado Ciudadano                                |                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.4         | “Actividad 3.4”                                                                                   | Publicación y actualización del Portafolio de Servicio en línea de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 | Secretaría TIC                            | La página de la alcaldía cuenta con el vínculo, al portafolio de Servicio en línea de acuerdo a la resolución 1519 de 2020 en el siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/5-tramites">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/5-tramites</a> | 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | Diseñar o actualizar los manuales y protocolos de servicios para garantizar la homogenización del |                                                                                                                             | Departamento Administrativo de Planeación | La página se encuentra en proceso de actualización.                                                                                                                                                                                                                                  |                         |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades |                                                                                                                                                                                         | Meta o producto                                           | Responsable                                                  | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha programada        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | servicio                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente 4                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.1         | “Actividad 4.1”                                                                                                                                                                         | Encuesta aplicada a los servidores públicos               | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | 31 de diciembre de 2024 |
| Conocimiento al servicio al ciudadano                                                                                                                                                                                                                                    |             | Diseñar e implementar una encuesta dirigida a todos los servidores públicos de percepción de relación con el Ciudadano con la finalidad de mejorar el servicio de atención al ciudadano |                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente 5                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.1         | “Actividad 5.1”                                                                                                                                                                         | Informe mensual de la medición de la Percepción Ciudadana | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de                                                                                                                                                                 | 31 de diciembre de 2024 |

Programa de Transparencia y Ética Pública  
2024

Alcaldía de Armenia



|  | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br><br>Departamento Administrativo de Planeación |                                                                                                  |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO                                               |                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| Subcomponente                                                                     | Actividades                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Meta o producto                                                                                         | Responsable                                                  | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha programada        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               | Aplicación de encuestas de Percepción Ciudadana                                                  |                                                                                                         |                                                              | Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024.                                                                                                                                     |                         |
| Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana                       | 5.2                                                                                                                                                           | “Actividad 5.2”                                                                                  | Informe resultado de del de método ciudadano incógnito                                                  |                                                              | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. | 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               | Diseño e implementación del método de ciudadano incógnito”                                       |                                                                                                         | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|                                                                                   | 5.3                                                                                                                                                           | “Actividad 5.3”                                                                                  | Informe mensual de cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD |                                                              | De acuerdo a Comité Operativo realizado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional según acta #06 del 4 de Abril se aprobó que algunas de las acciones del Servicio de Atención al Ciudadano quedan sujetas al a la                                                        | 31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               | Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD |                                                                                                         | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |



|                                                                                   |                                                  |  |                        |                    |                                                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b> |  |                        |                    |                                                        |                         |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE ARMENIA                             |  |                        |                    |                                                        |                         |
|                                                                                   | Proceso de Direccionamiento Estratégico          |  |                        |                    |                                                        |                         |
|                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación        |  |                        |                    |                                                        |                         |
| <b>COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO</b>                                        |                                                  |  |                        |                    |                                                        |                         |
| <b>Subcomponente</b>                                                              | <b>Actividades</b>                               |  | <b>Meta o producto</b> | <b>Responsable</b> | <b>SEGUIMIENTO</b>                                     | <b>Fecha programada</b> |
|                                                                                   |                                                  |  |                        |                    | aprobación por parte plan de desarrollo vigencia 2024. |                         |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |          |           |      |                              |             |                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------|------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
|  | <div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</div> <div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div> <div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div> <div>Departamento Administrativo de Planeación</div> |          |           |      |                              |             |                                   |             |
| COMPONENTE                                                                          | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO | INDICADOR | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE |



|  | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA</b></p> <p>MUNICIPIO DE ARMENIA</p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p> |                       |                                                                                                                    |      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                         | PRODUCTO              | INDICADOR                                                                                                          | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA DE TERMINACIÓN | RESPONSABLE                          |
| MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO                    | Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales                                                                              | Respuestas publicadas | Número de PQRSO sobre procesos contractuales respondidas / Número de PQRSO sobre procesos contractuales formuladas | 100% | 3/01/2024                       | <p>Conforme a los decretos 195 del 2022 y el decreto 059 del 2023, por medio de los cuales se delegan las funciones y se desconcentran las actividades para adelantar proceso precontractuales, celebrar contratos, procesos postcontractuales y se dictan otras disposiciones, otorgadas a las demás dependencias que componen la Administración Municipal, se ha implementado la directriz de remitir por competencia al departamento administrativo o secretaria municipal, encargado de adelantar proceso precontractuales, celebrar contratos, procesos postcontractuales, para que con conocimiento de causa brinden una mejor respuesta al ciudadano sobre su PQRS en materia contractual.</p> <p>Es así como, en lo que va corrido del primer cuatrimestre de la vigencia 2024, se han realizado las siguientes remisiones, para dar una mejor atención al ciudadano.</p> <p>1. Oficio DJ-PJU-SUB-002, por medio de la cual se remite a la Secretaria de Educación Municipal, petición del centro Laura Vicuña.</p> <p>2. Oficio DJ-PJU-SUB-039, por medio de la cual se remite a la Secretaria de Educación</p> | 31/12/2024           | Departamento Administrativo Jurídico |



|                                                                                   |                                           |          |           |      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|-----------|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA |          |           |      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |             |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE ARMENIA                      |          |           |      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |             |
|                                                                                   | Proceso de Direccionamiento Estratégico   |          |           |      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |             |
|                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación |          |           |      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |             |
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                               | PRODUCTO | INDICADOR | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA DE TERMINACIÓN | RESPONSABLE |
|                                                                                   |                                           |          |           |      |                                 | Municipal, petición de la Cooperativa de Transporte de Montenegro.<br>3. Oficio DJ-PJU-SUB-041, por medio de la cual se brinda respuesta al derecho de petición de la Cooperativa de Transporte de Montenegro.<br>4. Oficio DJ-PJU-SUB-042, por medio de la cual se brinda respuesta al derecho de petición del señor Álvaro William López Ossa.<br>5. Oficio DJ-PJU-SUB-152, por medio de la cual se brinda respuesta al derecho de petición del señor Armando Romero Lourido.<br>En ese orden de ideas, haciendo la evaluación conforme a los indicadores presente en la matriz de seguimiento, de las 5 peticiones recepcionadas en el Departamento Administrativo de jurídica, 5 obtuvieron respuesta, durante el primer cuatrimestre del año, reflejando un avance del 33.333% de la vigencia 2024. |                      |             |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |           |                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                            |                                                                    |                                  |                      |                          |           |                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE 2: RACIONALIZACION DE TRÁMITES                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                            |                                                                    |                                  |                      |                          |           |                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                         |           | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR                                                  |                                                                    |                                  |                      |                          |           | PLAN DE EJECUCIÓN |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número    | Nombre                                                                                                                                                                                                  | Estado    | Situación actual                                                                           | Mejora por implementar                                             | Beneficio al ciudadano o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha     | Fecha final       | Responsable                               | Justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                            |                                                                    |                                  |                      |                          | inicio    |                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                | No Aplica | Se realizará una mesa de trabajo con todas las dependencias responsables del trámite, secretaría TIC y Departamento Administrativo de Control Interno para la aprobación de los trámites a racionalizar | No Aplica | Actualmente está pendiente por definir los trámites a priorizar para la presente vigencia. | Trámites priorizados y sus respectivas acciones de racionalización | Por definir                      | Por definir          | Por definir              | 1/02/2024 | 1/03/2024         | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN | Se han realizado tres mesas de trabajo para iniciar el proceso de racionalización con la actualización de los trámites y servicios y la automatización de éstos en la página institucional de la alcaldía, se va a realizar una reunión con el comité de Relación Estado ciudadano quienes deben estar liderando este tema. |

## **ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

De acuerdo con el Artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, se entiende rendición de cuentas como un proceso mediante los cuales las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos, informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control”; es decir, es un ejercicio continuo y transversal orientado a fortalecer la relación entre la entidad y el ciudadano.

En este sentido, la Alcaldía de Armenia plantea las siguientes acciones para la implementación de Estrategia de Rendición de Cuentas y participación ciudadana para la vigencia 2024, con el fin de Fortalecer la rendición de cuentas a la ciudadanía a través del desarrollo de instrumentos y canales de comunicación que permitan informar a la ciudadanía de manera permanente sobre los proyectos, programas, logros y demás temas de interés público que desarrolla la Corporación y a su vez interactuar con sus grupos de valor garantizando los principios de democracia participativa.

### **Componente de planeación**

Se establece el alistamiento en el segundo semestre del año del ejercicio de rendición de cuentas, donde se definirá sus fases, contenidos, mecanismos de participación y responsabilidades de cada una de las dependencias de la entidad, en este sentido se conforma el grupo de trabajo de rendición de cuentas, en donde el Departamento Administrativo de Planeación es responsable de organizar, planear y hacer seguimiento al proceso y el Departamento Administrativo de Control Interno de verificar y validar que se cumplan la normatividad y así como la evaluación al mismo.

### **Elementos de la rendición de cuentas**

De acuerdo con lo establecido por el Departamento de la Función Pública, en el manual único de rendición de cuentas, los elementos fundamentales de una adecuada rendición de cuentas permanente son:

- Información de calidad y en lenguaje claro sobre los procesos y resultados de la gestión pública.
- Diálogo para explicar, escuchar y retroalimentar la gestión.
- Incentivos y/o beneficios a los servidores públicos y a los ciudadanos.

### **Información y canales de difusión**

# Programa de Transparencia y Ética Pública 2024

Alcaldía de Armenia



El elemento información se refiere a la generación de datos y contenidos sobre la gestión del resultado y el cumplimiento de las metas del plan de acción institucional de la entidad, y deben cumplir el principio de calidad de la información, debe usar un lenguaje claro para llegar a todos los ciudadanos.

Para este elemento la Alcaldía de Armenia contempla la publicación de los resultados y avances de la gestión que se refleja en:

- Actualización de la información sobre la gestión, que comprende la publicación constante de información institucional, normas nuevas, estadísticas, planes de mejoramiento institucional y acciones enmarcadas dentro de la política a través de la página web.
- Difusión permanente de la información sobre la gestión de la entidad a través de medios de redes sociales tales como: Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, donde Transmitir la rendición cuentas a través de las redes sociales.
- Publicar el informe de gestión en la página web.
- Publicación de boletines en la página web.

La Oficina de Comunicaciones visibiliza la gestión a través de las redes sociales Facebook, Twitter, YouTube y se genera interacción con los ciudadanos a través de estas herramientas.

## **Mecanismos de participación para generar el diálogo con la ciudadanía**

Por medio de este elemento, se busca generar espacios de diálogo y comunicación, donde no solo se va a encargar de informar sino también de justificar las respuestas e inquietudes que tengan los ciudadanos

aclarando las expectativas mutuas. Esto se va a realizar de manera presencial, o a través de la tecnología como canales multimedia, comunicados de prensa, medios de comunicación, redes sociales y avisos informativos. En cada espacio se documentarán los procesos de diálogo que permitirán la sistematización de las experiencias y la mejora continua.

Para este elemento se contemplan las siguientes acciones:

- Realizar la audiencia pública participativa: Evento público entre ciudadanos, organizaciones y servidores públicos en donde se evalúa la gestión en el cumplimiento de las responsabilidades políticas y los planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos. como mínimo una audiencia anual, pero se podrán tener alternativas de desarrollo de la audiencia por subregiones.
- Feria de Servicios: Es un acto público realizado por la entidad, donde mediante la innovación y la creatividad fomenta el dinamismo que permite fomentar los servicios y una comunicación directa con la ciudadanía.

## **Fortalecer la participación en la rendición de cuentas**

El elemento incentivo se refiere a aquellas acciones que la Alcaldía de Armenia refuerza en el comportamiento de los servidores de la entidad y ciudadanos hacia el proceso de rendición de cuentas. En este sentido se busca interiorizar la cultura de la rendición de cuentas en los funcionarios y motivar a los ciudadanos a participar en este ejercicio.

Las acciones que se adelantarán en este elemento son:

- Realizar medición de la satisfacción ciudadana con resultados de la rendición de cuentas.

Programa de **T**ransparencia y **É**tica **P**ública  
**2024**

Alcaldía de Armenia



- A través de la página web, comunicar la rendición de cuentas a la ciudadanía, con el fin de incentivar la participación.
- Capacitaciones orientadas a ciudadanos y grupos de interés.

**Evaluación y seguimiento**

Se realizará el seguimiento y la evaluación de la estrategia de rendición de cuentas a través de las siguientes actividades:

- Evaluar la estrategia: revisar, validar y analizar la información de las acciones formuladas.
- Elaborar el informe con el resultado obtenido en cada una de las acciones teniendo en cuenta aciertos y debilidades del proceso.
- Formular las acciones de mejora en el ejercicio de rendición de cuentas de la entidad.



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE | ELEMENTOS | ACTIVIDADES | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |     | SEGUIMIENTO | DEPENDENCIA RESPONSABLE |
|------------|-----------|-------------|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------|---|---|--------|-----|-------------|-------------------------|
|            |           |             | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |               | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin |             |                         |



| <div><div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div></div><div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div><div></div></div> |             |                                                       | Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano |  |  |  |   |                                                                                                                                                                                             |              |   |  |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ELEMENTOS   | ACTIVIDADES                                           | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                                 |  |  |  |   | META/PRODUCTO                                                                                                                                                                               | CUATRIMESTRE |   |  | FECHA     |            | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DEPENDENCIA RESPONSABLE                   |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INFORMACIÓN | Formular el Programa de Transparencia y Ética Pública | X                                                                 |  |  |  |   | Programa de Transparencia y Ética pública con la descripción de las actividades generales a realizar y las dependencias responsables para el proceso de Rendición de Cuentas de la entidad. | X            |   |  | 3/01/2024 | 31/12/2024 | El programa de Transparencia y Ética Pública fue elaborado y aprobado por la Mesa técnica de Transparencia y El Comité Institucional de Gestión y Desempeño y fue publicado en página el 31 de enero del 2024<br><br><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica">https://www.armenia.gov.co/transparencia/programa-de-transparencia-y-etica-publica</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/">https://planeacionarmenia.gov.co/programa-de-transparencia-y-etica-publica/</a> | Departamento Administrativo de Planeación |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INFORMACIÓN | Formular el Programa de Transparencia y Ética Pública |                                                                   |  |  |  | x | Jornadas de rendición de cuentas del PTEP realizadas                                                                                                                                        |              | X |  | 3/01/2024 | 31/12/2024 | Las jornadas de Rendición de Cuentas del PTEP se tienen programas a partir del mes de septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Departamento Administrativo de Planeación |



| <div><div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div></div><div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div><div></div></div> |             |                                                                                   | Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano |   |  |  |  |                                                                                                                         |              |  |   |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ELEMENTOS   | ACTIVIDADES                                                                       | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                                 |   |  |  |  | META/PRODUCTO                                                                                                           | CUATRIMESTRE |  |   | FECHA      |            | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA RESPONSABLE                   |  |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INFORMACIÓN | Formular los planes estratégicos institucionales para la vigencia 2024            |                                                                   | X |  |  |  | Planes Institucionales y Sectoriales formulados                                                                         | X            |  |   | 3/01/2024  | 31/01/2024 | Los Planes de Acción de la vigencia 2024 fueron formulados y se encuentran publicados en la pagina planeacionarmenia y armenia.gov.co en el Link <a href="https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos/">https://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos/</a> <a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027">https://www.armenia.gov.co/transparencia/planes-de-accion/planes-de-accion-y-seguimientos-2024-2027</a> | Departamento Administrativo de Planeación |  |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | Conformar el equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas.     | X                                                                 |   |  |  |  | Actividades de conformación del grupo de trabajo que liderará el proceso de Rendición de Cuentas para la vigencia 2024. |              |  | X | 15/10/2024 | 15/12/2024 | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación |  |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | Realizar autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2023. | X                                                                 |   |  |  |  | Autodiagnóstico realizado.                                                                                              |              |  | X | 15/10/2024 | 15/12/2024 | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación |  |

Programa de Transparencia y Ética Pública  
2024

Alcaldía de Armenia



| <div><div><div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div></div><div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div><div></div></div></div> |             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |   |   |   |  |                                                                                                                                       |                                  |  |   |            |            |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|---|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |   |   |   |  |                                                                                                                                       |                                  |  |   |            |            |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ELEMENTOS   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                 | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                     |   |   |   |  | META/PRODUCTO                                                                                                                         | CUATRIMESTRE                     |  |   | FECHA      |            | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                        | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                            |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INFORMACIÓN | Definir los mecanismos, lineamientos y responsables de la producción y difusión de la información (Informes de Gestión) requeridos para el espacio de rendición de cuentas. | x                                                                                                                                     |   |   |   |  | Documento con la definición de los mecanismos y responsables de la producción y difusión de información para la rendición de cuentas. |                                  |  | X | 15/10/2024 | 31/12/2024 | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024                                                                                                                                                 | Departamento Administrativo de Planeación                                          |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | Definir la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas                                                         |                                                                                                                                       | x | x |   |  | Plan de Comunicaciones                                                                                                                |                                  |  | X | 15/10/2024 | 31/12/2024 | Se realizó y envió a la función pública el nuevo manual de identidad en espera a la aprobación por parte de dicho ente; y se están realizando las mesas de trabajo para la creación del nuevo plan estratégico vigencia 2024-2027; | Oficina de Comunicaciones                                                          |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | INFORMACIÓN                                                                                                                                                                 | Diseñar y divulgar el cronograma definiendo la forma de realización (presencial y virtual) del espacio de diálogo y Audiencia Pública |   |   | x |  |                                                                                                                                       | Cronograma diseñado y divulgado. |  |   | X          | 15/10/2024 | 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                         | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 |



|  <div>El servicio público<br/>es de todos</div> |           | Función<br>Pública                                                                                                                                                                    | ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024 |  |   |   |  |                                                      |              |  |       |   |                                                                                                                                                                                                       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------------------------|--------------|--|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                |           |                                                                                                                                                                                       |                                                             |  |   |   |  |                                                      |              |  |       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| COMPONENTE                                                                                                                       | ELEMENTOS | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                           | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                           |  |   |   |  | META/PRODUCTO                                        | CUATRIMESTRE |  | FECHA |   | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                                                  |           | Definición de Cuentas de rendición de cuentas.                                                                                                                                        |                                                             |  |   |   |  |                                                      |              |  |       |   | Desde comunicaciones nos encontramos pendientes de brindar el apoyo para el diseño y divulgación del cronograma para rendición de cuentas una vez se establezca la fecha para tal fin.                                                                                                   | Oficina de Comunicaciones |
| Rendición de cuentas                                                                                                             | DIALOGO   | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después). |                                                             |  |   |   |  | Definición de las acciones a realizar en cada etapa: |              |  |       |   | Desde comunicaciones nos encontramos pendientes de brindar el apoyo para el diseño y divulgación del cronograma para rendición de cuentas una vez se establezca la fecha para tal fin. Desde ahora se está apoyando con la divulgación del informe de los primeros cien días de gobierno | Oficina de Comunicaciones |
|                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                       |                                                             |  |   |   |  |                                                      |              |  |       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|                                                                                                                                  |           | Verificación del proceso                                                                                                                                                              |                                                             |  | X | X |  |                                                      |              |  |       | X | 15/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2024                |



| <div><div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div></div><div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div><div>Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano</div><div></div></div> |           |                                                                                                                    |                                   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |            |            |                                                                                    |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ELEMENTOS | ACTIVIDADES                                                                                                        | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |   |   |  |  | META/PRODUCTO                                                                                                                                                                                               | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA      |            | SEGUIMIENTO                                                                        | DEPENDENCIA RESPONSABLE                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                    |                                   |   |   |  |  | diálogo de rendición de cuentas.                                                                                                                                                                            |              |   |   |            |            |                                                                                    |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                    |                                   |   |   |  |  | Definición de los Procedimiento o ruta que detalla las actividades de producción y difusión de la información que contextualizará el diálogo y el alcance del espacio de diálogo definido en el cronograma. |              |   |   |            |            |                                                                                    |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                    |                                   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |            |            |                                                                                    |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                    |                                   |   |   |  |  | Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo                                                                                                                                               |              |   |   |            |            |                                                                                    |                                           |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DIALOGO   | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de |                                   | X | X |  |  | DURANTE                                                                                                                                                                                                     |              | X | X | 15/09/2024 | 31/12/2024 | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 | Departamento Administrativo de Planeación |



| <div><div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div></div><div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div><div></div></div> |           |                                                                                                                                                                                       |                                   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                        |              |   |            |            |                                                                                    |                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                       |                                   |   |   |  |  |                                                                                                                                                                        |              |   |            |            |                                                                                    |                                           |  |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ELEMENTOS | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                           | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |   |   |  |  | META/PRODUCTO                                                                                                                                                          | CUATRIMESTRE |   | FECHA      |            | SEGUIMIENTO                                                                        | DEPENDENCIA RESPONSABLE                   |  |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIALOGO   | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después). |                                   |   |   |  |  | <u>DESPUÉS</u><br>Mecanismos definidos para la divulgación de los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano. |              |   |            |            |                                                                                    |                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                       |                                   | X | X |  |  |                                                                                                                                                                        | X            | X | 15/09/2024 | 31/12/2024 | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 | Departamento Administrativo de Planeación |  |



|  <div>El servicio público<br/>es de todos</div> |           | Función<br>Pública                                                                                                                                                   | ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024 |  |  |  |  |               |              |  |       |  |  |                                                                                     |                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|--------------|--|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                |           |                                                                                                                                                                      |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                |  |
| COMPONENTE                                                                                                                       | ELEMENTOS | ACTIVIDADES                                                                                                                                                          | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                           |  |  |  |  | META/PRODUCTO | CUATRIMESTRE |  | FECHA |  | SEGUIMIENTO                                                                         | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                             |                                                |  |
|                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                      |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                |  |
|                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                      |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                |  |
|                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                      |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                |  |
| Rendición de cuentas                                                                                                             | DIALOGO   | Iniciación de espacios de diálogo ante el Consejo Territorial de Planeación focalizado y una Audiencia Pública Participativa definidos para la rendición de cuentas. |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024  | Departamento Administrativo de Planeación                                           |                                                |  |
|                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                      |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                |  |
|                                                                                                                                  |           | Control Interno verifica el cumplimiento de los Espacios de Dialgo                                                                                                   |                                                             |  |  |  |  |               |              |  |       |  |                                                                                     | Esta actividad se tiene programada para el segundo semestre de la presente vigencia | Departamento Administrativo de Control Interno |  |



|  <div>El servicio público<br/>es de todos</div> |                 | Función<br>Pública                                                                                                         | ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |       |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                |                 |                                                                                                                            |                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| COMPONENTE                                                                                                                       | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES                                                                                                                | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                           |  |  |  |  | META/PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUATRIMESTRE |  | FECHA |  | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                            |                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |       |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| Rendición de cuentas                                                                                                             | RESPONSABILIDAD | Capacitar a los grupos de valor identificados, para la preparación previa al espacio de diálogo definido en el cronograma. |                                                             |  |  |  |  | Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación. Estas capacitaciones se realizarán previamente a los espacios de diálogo y Audiencia |              |  |       |  | 15/09/202431/12/2024                                                                | <p><b>SEGUIMIENTO</b></p> <p>Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 según lo establecido en el cronograma de Capacitaciones_ planificación_ Participativa construido de forma conjunta con la Unidad de Participación Ciudadana mediante acta No 049 del 8 de marzo del 2024. Mediante acta 049 del 8 de marzo de 2024, se realizó mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el cual se realizó la concertación del cronograma de capacitaciones del programa de transparencia y ética pública y plan de acción capacitaciones planificación participativa las cuales se realizan en cuadro anexo en Excel, la Unidad de Participación Ciudadana brindará apoyo en las convocatorias a las actividades que en el cronograma quedaron plasmadas. (evidencias: acta, registro de asistencia y cronograma)</p> <p>Que el 2 de abril de 2024, se emitió circular 36, donde se convoca a todos los ediles a capacitación a grupos de valor sobre la actualización de la metodología de rendición de cuentas para el día 9 de abril de 2024. esta convocatoria se realizó por los grupos de WhatsApp. (evidencia: circular, pantallazos de WhatsApp.)</p> | Departamento Administrativo de Planeación |
|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                            |                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |       |  |                                                                                     | Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |



|  <div>El servicio público<br/>es de todos</div> |                 | Función<br>Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024 |   |  |  |  |                                                                                  |              |   |       |            |  |                                                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |   |  |  |  |                                                                                  |              |   |       |            |                                                                                     |                                                                                    |                                           |
| COMPONENTE                                                                                                                       | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                           |   |  |  |  | META/PRODUCTO de Rendición de Cuentas con los grupos de valor y funcionarios     | CUATRIMESTRE |   | FECHA |            | SEGUIMIENTO                                                                         | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                            |                                           |
|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |   |  |  |  |                                                                                  |              |   |       |            |                                                                                     |                                                                                    |                                           |
| Rendición de cuentas                                                                                                             | RESPONSABILIDAD | <div>Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga:</div> <div>-Actividades realizadas</div> <div>-Grupos de valor involucrados</div> <div>-Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas</div> <div>- Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor.</div> <div>- Resultado de la participación.</div> |                                                             | X |  |  |  | Listado interno de responsabilidades de las actividades de rendición de cuentas. |              | X | X     | 15/10/2024 | 31/12/2024                                                                          | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 | Departamento Administrativo de Planeación |



| <div><div><div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div></div><div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div><div></div></div></div> |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |  |   |   |   |                                                                                                                     |              |   |       |            |             |                                                                                    |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|-------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |  |   |   |   |                                                                                                                     |              |   |       |            |             |                                                                                    |                                           |
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                            | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |  |   |   |   | META/PRODUCTO                                                                                                       | CUATRIMESTRE |   | FECHA |            | SEGUIMIENTO | DEPENDENCIA RESPONSABLE                                                            |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | - Actividades adquiridos de cara a la ciudadanía.                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |  |   |   |   |                                                                                                                     |              |   |       |            |             |                                                                                    |                                           |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABILIDAD | Publicar el documento presentado los espacios de dialogo y Audiencia de rendición de cuentas en el que se detalla la gestión institucional para la vigencia 2024.                                                                                                                      |                                   |  | X | X |   | Documento publicado.                                                                                                |              | X | X     | 1/10/2024  | 31/12/2024  | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 | Departamento Administrativo de Planeación |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para identificar: |                                   |  |   |   | X | Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada. |              |   | X     | 15/10/2024 | 31/12/2024  | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024 | Departamento Administrativo de Planeación |



| <div><div><div>El servicio público<br/>es de todos</div></div><div>Función<br/>Pública</div></div> <div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div> <div>Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano</div> <div></div> |                 |                                                                         |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            |                                                                                      |                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES                                                             | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |  |  |  |   | META/PRODUCTO                                                                                                       | CUATRIMESTRE |   |            | FECHA      |                                                                                      | SEGUIMIENTO                                                                          | DEPENDENCIA RESPONSABLE                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | A. La estrategia                                                        |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            |                                                                                      | Esta actividad se tiene programada para el segundo semestre de la presente vigencia. | Departamento Administrativo de Control Interno |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILIDAD | B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple:              |                                   |  |  |  |   | Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada. |              |   |            |            |                                                                                      | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024   | Departamento Administrativo de Planeación      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 1. Número de espacios de participación adelantados                      |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            |                                                                                      |                                                                                      |                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 2. Grupos de valor involucrados.                                        |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            |                                                                                      |                                                                                      |                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas    |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            |                                                                                      |                                                                                      |                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            |                                                                                      |                                                                                      |                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                   |  |  |  | X |                                                                                                                     |              | X | 15/10/2024 | 31/12/2024 |                                                                                      | Departamento Administrativo de Control Interno                                       |                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                         |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                     |              |   |            |            | Esta actividad se tiene programada para el segundo semestre de la presente vigencia. |                                                                                      |                                                |



|  <div>El servicio público<br/>es de todos</div> |                 | Función<br>Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024 |  |  |  |   |                                                                                                              |              |                                                                                                  |   |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |  |  |  |   |                                                                                                              |              |                                                                                                  |   |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| COMPONENTE                                                                                                                       | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS                           |  |  |  |   | META/PRODUCTO                                                                                                | CUATRIMESTRE |                                                                                                  |   | FECHA      |                                                                                     | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DEPENDENCIA RESPONSABLE       |
| Rendición de cuentas                                                                                                             | RESPONSABILIDAD | Evaluar y verificar, por parte del Departamento Administrativo de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas ante la mesa técnica de transparencia incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma. |                                                             |  |  |  |   | Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia  |              |                                                                                                  |   |            |                                                                                     | Se llevo a cabo la Mesa Técnica de Transparencia No 01 el día 24 de enero del 2024 con el fin de socializar los resultados de la Audiencia Publica Participativa de la vigencia 2023 <a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/mesa-tecnica-de-transparencia">https://www.armenia.gov.co/transparencia/mesa-tecnica-de-transparencia</a><br><br><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/mesa-tecnica-de-transparencia-del-municipio-de-armenia/">https://planeacionarmenia.gov.co/mesa-tecnica-de-transparencia-del-municipio-de-armenia/</a> | Mesa Técnica de Transparencia |
|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |  |  |  | X | Informe de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia, aplicable para la vigencia 2024. |              |                                                                                                  | X | 15/12/2024 | 31/12/2024                                                                          | Estas actividades están previstas para el segundo (2) semestre de la vigencia 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |  |  |  |   |                                                                                                              |              | Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas |   |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |



| <div><div>El servicio público<br/>es de todos</div><div>Función<br/>Pública</div></div> <div>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2024</div> <div>Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano</div> <div></div> |           |             |                                   |  |  |  |  |                                         |              |  |  |       |  |             |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------|--------------|--|--|-------|--|-------------|-------------------------|--|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ELEMENTOS | ACTIVIDADES | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |  |  |  |  | META/PRODUCCIÓN de Rendición de Cuentas | CUATRIMESTRE |  |  | FECHA |  | SEGUIMIENTO | DEPENDENCIA RESPONSABLE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |             |                                   |  |  |  |  |                                         |              |  |  |       |  |             |                         |  |
| NOTA 2 El Departamento Administrativo de Control Interno en el desarrollo de su rol de evaluación independiente efectuará las acciones de verificación correspondientes a través de los seguimientos cuatrimestrales al Programa de Transparencia y Ética Pública de la Alcaldía de Armenia, igualmente cumplirá con las responsabilidades individuales que le corresponden según su competencia misional                   |           |             |                                   |  |  |  |  |                                         |              |  |  |       |  |             |                         |  |

INICIATIVAS ADICIONALES PARA PREVENIR Y COMBATIR LA CORRUPCIÓN

Como iniciativas adicionales para para prevenir y combatir la corrupción, se plantean las siguientes acciones para la vigencia 2024:

- Implementación de la estrategia para la gestión de conflictos de interés.
- Implementación de la Mesa Técnica Municipal De Transparencia
- Implementación Del Código De Integridad
- Pacto Con La Comisión De Moralización Del Quindío



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |             |          |           |          |                                        |                             |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES | PRODUCTO | INDICADOR | MET<br>A | FECHA DE<br>INICIO<br>(dd/mm/aaaa<br>) | FECHA DE<br>TERMINACIÓ<br>N | SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |           |          |                                        | (dd/mm/aaaa)                |             |             |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                      |                                                                                                               |                                                                         |          |                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                          | PRODUCTO                                                                                                      | INDICADOR                                                               | MET<br>A | FECHA DE<br>INICIO<br>(dd/mm/aaaa<br>) | FECHA DE<br>TERMINACIÓ<br>N | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                     |
| INICIATIVAS<br>ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                               | Asegurar la<br>continuidad de<br>la Mesa<br>Técnica<br>Municipal de<br>Transparencia | Registros<br>sistemáticos:<br>listados de<br>asistencia,<br>actas de<br>reuniones,<br>registro<br>fotográfico | Reuniones de<br>la Mesa<br>Técnica<br>Municipal de<br>Transparenci<br>a | 4        | 3/01/2024                              | 31/12/2024                  | <p>El día 24 de Enero se llevó a cabo la primera Mesa Técnica de Transparencia donde fueron socializados los resultados de la Audiencia Publica Participativa de Rendición y Cuentas 2023 y se aprobó el Programa de Transparencia y Etica Publica del Municipio 2024</p> <p><a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia/mesa-tecnica-de-transparencia">https://www.armenia.gov.co/transparencia/mesa-tecnica-de-transparencia</a></p> <p><a href="https://planeacionarmenia.gov.co/mesa-tecnica-de-transparencia-del-municipio-de-armenia/">https://planeacionarmenia.gov.co/mesa-tecnica-de-transparencia-del-municipio-de-armenia/</a></p> | Departamento<br>Administrativo de<br>Planeación |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                     |                                                                                                                    |                    |          |                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                         | PRODUCTO                                                                                                           | INDICADOR          | MET<br>A | FECHA DE<br>INICIO<br>(dd/mm/aaaa<br>) | FECHA DE<br>TERMINACIÓ<br>N | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                                                           |
| INICIATIVAS<br>ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                               | CODIGO DE<br>INTEGRIDAD<br>Dar inicio a la<br>etapa<br>"Activación" | Elaborar un<br>plan de<br>acción con<br>las<br>actividades<br>que se van a<br>realizar para<br>la<br>socialización | Plan de<br>acción. | 1        | 3/01/2024                              | 31/12/2024                  | desde el Departamento Administrativo de fortalecimiento institucional "área de bienestar" se elaboró plan de acción para la vigencia 2024 con las actividades a realizar según cronograma así: 1. primer encuentro de gestores (27 Febrero), presentación y aprobación código de integridad (15 de abril), socialización plan de trabajo( 15 de abril ), jornadas de socialización (marzo a octubre )a cargo del dafi y cada gestor, primera medición (junio), informe avance cumplimiento plan de gestión (julio), etapa de compromiso ( octubre-noviembre),Actividad de cierre código de integridad (noviembre),implementación de test y autodiagnóstico (noviembre). Además de las actividades complementarias que se encuentran consignadas en el plan de acciónz. | Departamento<br>Administrativo de<br>Fortalecimiento<br>Institucional |
| CODIGO DE<br>INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                                                    |                    |          |                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |          |                                        |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                            | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                  | INDICADOR                                  | MET<br>A | FECHA DE<br>INICIO<br>(dd/mm/aaaa<br>) | FECHA DE<br>TERMINACIÓ<br>N | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                           |
| INICIATIVAS<br>ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                               | CODIGO DE<br>INTEGRIDAD<br>Desarrollo<br>Etapa Fomento | Reunión<br>inicial con<br>todos los<br>gestores de<br>integridad<br>con el fin de<br>socialización<br>del código<br>de integridad<br>2024<br>acompañado<br>con la<br>Política de<br>Integridad y<br>sus<br>componente<br>s (Acoso<br>Laboral y<br>Desconexión<br>Laboral) | Una Reunión<br>inicial de<br>socialización | 1        | 3/01/2024                              | 31/12/2024                  | El 28 de febrero se realizó la reunión con inicial con todos los gestores de integridad de las diferentes dependencias y secretarias de la administración municipal, el cual tiene vigencia para el año 2024. | Departamento<br>Administrativo de<br>Fortalecimiento<br>Institucional |
| CODIGO DE<br>INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |          |                                        |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                         |          |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                        | PRODUCTO                                                                                                                                | INDICADOR                                                               | MET<br>A | FECHA DE<br>INICIO<br>(dd/mm/aaaa<br>) | FECHA DE<br>TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                                                           |
| INICIATIVAS<br>ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                               | CODIGO DE<br>INTEGRIDAD<br>Dar inicio a la<br>etapa<br>"ejemplificar"                              | Realizar<br>actividades<br>con los<br>gestores<br>enfocadas<br>en los siete<br>valores del<br>código de<br>integridad de<br>la entidad. | Número de<br>actividades<br>con los<br>gestores                         | 7        | 3/01/2024                              | 31/12/2024              | Desde el Área de bienestar social del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, se tiene programado iniciar actividades para la socialización de los 7 valores a partir del segundo cuatrimestre.                                                                                                 | Departamento<br>Administrativo de<br>Fortalecimiento<br>Institucional |
| CODIGO DE<br>INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                         |          |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |
| INICIATIVAS<br>ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                               | CODIGO DE<br>INTEGRIDAD<br>Realizar<br>reporte de la<br>implementación del código de<br>integridad | Informe el<br>cual indique<br>el nivel de<br>cumplimiento<br>del código de<br>integridad por<br>cada<br>dependencia                     | Numero de<br>Informes de<br>cumplimiento<br>del código de<br>integridad | 1        | 3/01/2024                              | 31/12/2024              | Se realizarán 2 informes en el año, de los cuales uno de estos se realizara en el mes de junio y el otro en el mes de diciembre, el primero con el fin de dar información sobre los avances en el plan de acción del Código de integridad y el segundo para informar sobre los resultados y el nivel de satisfacción. | Departamento<br>Administrativo de<br>Fortalecimiento<br>Institucional |
| CODIGO DE<br>INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                         |          |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA<br/>MUNICIPIO DE ARMENIA<br/>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br/><br/>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                              |                                                                                                     |                                                                                       |          |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                  | PRODUCTO                                                                                            | INDICADOR                                                                             | MET<br>A | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                                  |
| INICIATIVAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                  | CODIGO DE INTEGRIDAD<br>Realizar test de percepción del Código de Integridad | Difundir por los diferentes medios, el test a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia | Informe de los resultados obtenidos en el test de percepción del Código de Integridad | 1        | 3/01/2024                       | 31/12/2024           | Teniendo en cuenta que el objetivo del test de percepción es reconocer las fortalezas y debilidades en cuanto al Plan de Trabajo del Código de Integridad para sí generar una buena satisfacción de todos los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal. Por tal motivo, dicho test se realizará en el último cuatrimestre de la vigencia 2024, en donde ya se hayan efectuado todas las actividades propuestas. | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |
| CODIGO DE INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                                     |                                                                                       |          |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |



|  | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA                                               |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | MUNICIPIO DE ARMENIA                                                                    |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
|                                                                                   | Proceso de Direcccionamiento Estratégico                                                |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
|                                                                                   | Departamento Administrativo de Planeación                                               |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                                         | (dd/mm/aaaa)    | (dd/mm/aaaa)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| INICIATIVAS ADICIONALES<br>ACCIONES INTEGRIDAD PUBLICA                            | DE<br>Formulación y aprobación política de integridad pública y conflicto de intereses. | 1/02/2024       | 30/04/2024           | Como se menciona en la casilla de seguimiento de la matriz de programa de transparencia y ética pública, la formulación ya aprobación de esta política en el municipio de Armenia, es un trabajo articulado entre los Departamentos Administrativos de jurídica y Fortalecimiento Institucional, donde se dejaron trabajos individuales a cada despacho, siendo el conflicto de política de manejo de conflicto de intereses la tarea a desarrollar por parte de Departamentos Administrativos de jurídica.<br>Del avance de esta tarea, se tiene prevista una mesa de trabajo el día 25 de abril de 2024, para la aprobación de la política y manual de manejo en el Departamentos Administrativos de jurídica, una vez sea aprobado por el director del departamento se organizará una mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, para discutir las observaciones y cambios que estime permite este departamento frente a la política.<br>En el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se realizó mesa de trabajo con uno de los funcionarios encargado del programa de Transparencia y ética pública del Departamento Administrativo Jurídico donde según Acta #01 quedó consignado el seguimiento que viene adelantando el DAFI desde años anteriores realizando énfasis en la formulación e implementación de la política de integridad pública ,las mesas de trabajo y la campaña de difusión de las mismas. Siendo así quedó consignado en el acta el compromiso | Departamento Administrativo Jurídico-Departamento Administrativo Fortalecimiento Institucional |



|            | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b></p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p> |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                                                                              |
|            |                                                                                                                                                                                            |                 |                      | en dichas acciones para poder articular el apoyo con este departamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
|            | Mesas de trabajo con dependencias responsables de implementación de la política a fin de hacer seguimiento.                                                                                | 1/05/2024       | 15/12/2024           | Dentro del primer cuatrimestre, no se han realizado mesas de trabajo tendientes a concretar la implementación y seguimiento, ya que la política de integridad pública se encuentra en desarrollo por parte de los Departamentos Administrativos de jurídica y Fortalecimiento Institucional, dichas mesas de trabajo se tiene previstas para el segundo trimestre de la vigencia 2024. En el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se realizó mesa de trabajo con uno de los funcionarios encargado del programa de Transparencia y ética pública del Departamento Administrativo Jurídico donde según Acta #01 quedó consignado el seguimiento que viene adelantando el DAFI desde años anteriores realizando énfasis en la formulación e implementación de la política de integridad pública, las mesas de trabajo y la campaña de difusión de las mismas. Siendo así quedó consignado en el acta el compromiso en dichas acciones para poder articular el apoyo con este departamento. | Departamento Administrativo Jurídico<br><br>Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |



|  | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                  |
|                                                                                   | Actualización SIGEP II por parte del personal de planta                                                                                                                 | 1/04/2024       | 30/06/2024           | La actualización del SIGEP 2, se realiza entre el 01 de junio hasta el 31 de julio de cada vigencia para servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Departamento Administrativo Fortalecimiento Institucional de |
|                                                                                   | Identificación funcionarios y contratistas que deben diligenciar el aplicativo por la integridad pública                                                                | 1/04/2024       | 25/04/2024           | Se les exige a todos los contratistas el diligenciamiento del aplicativo previo a ser contratado con la entidad. Los funcionarios del nivel directivo de la administración Municipal, también los contratistas deben diligenciar y presentar la Declaración de Bienes y Rentas de Conflictos de Intereses (Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019). Este aplicativo se diligencia entre el periodo del 01 junio hasta el 31 Julio de cada vigencia para servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial. Esta identificación de los funcionarios se puede verificar por medio del siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/3-contratacion">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/3-contratacion</a> . Además de ello Reposan de forma física en el archivo de la secretaria TIC. Se verificó en el departamento Administrativo de Control interno, 18 contratistas y 4 personas de planta, las cuales en su totalidad deben diligenciar el aplicativo de integridad pública | Todas dependencias las                                       |



|  | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b></p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p> |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                           |
|                                                                                   | Diligenciamiento del aplicativo por la integridad pública                                                                                                                                  | 1/04/2024       | 30/10/2024           | Todos los funcionarios y contratistas por normatividad deben diligenciar el formato de integridad pública. El 01 de enero al 31 de marzo de 2024, la participación en el aplicativo por Integridad Pública de los contratistas de DAFI, un total de 130 discriminados así: Enero 27, febrero 77, marzo 26. En la participación en el aplicativo por Integridad Pública de los directivos de la Alcaldía, un total de 17 discriminados así: Enero 12, febrero 5. Esta identificación de los funcionarios se puede verificar por medio del siguiente link: <a href="https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/3-contratacion">https://www.armenia.gov.co/ley-de-transparencia/3-contratacion</a> . Además de ello Reposan de forma física en el archivo de la secretaria TIC. Se verificó en el Departamento Administrativo de Control interno, 18 contratistas y 4 personas de planta, las cuales a la fecha, 21 de 24 personas realizaron el respectivo diligenciamiento | Todos los funcionarios y contratistas |



|  | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                                                              |
|                                                                                   | Jornadas de capacitación sobre conflictos de intereses                                                                                                                  | 1/04/2024       | 31/12/2024           | Dentro del primer cuatrimestre, no se han realizado capacitaciones y asesorías sobre la política de manejo de conflicto de intereses, ya que la política de integridad pública se encuentra en desarrollo por parte de los Departamentos Administrativos de jurídica y Fortalecimiento Institucional, dichas capacitaciones y asesorías se tiene previstas para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Departamentos Administrativos Jurídico                                   |
|                                                                                   | Campaña de difusión temas relacionada con Integridad Pública                                                                                                            | 1/04/2024       | 31/12/2024           | En el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se realizó mesa de trabajo con uno de los funcionarios encargado del programa de Transparencia y ética pública del Departamento Administrativo Jurídico donde según Acta #01 quedó consignado el seguimiento que viene adelantando el DAFI desde años anteriores realizando énfasis en la formulación e implementación de la política de integridad pública ,las mesas de trabajo y la campaña de difusión de las mismas. Siendo así quedó consignado en el acta el compromiso en dichas acciones para poder articular el apoyo con este departamento.<br>Dentro del primer cuatrimestre, no se han realizado Campaña de difusión temas relacionada con Integridad Pública y la política de manejo de conflicto de intereses, ya que la política de integridad pública se encuentra en | Departamentos Administrativos de Fortalecimiento Institucional, Jurídico |



|  | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                 |                      | desarrollo por parte de los Departamentos Administrativos de jurídica y Fortalecimiento Institucional, las Campaña de difusión se tiene previstas para los dos cuatrimestres restantes de la vigencia 2024                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|                                                                                   | Asesoría sobre conflicto de intereses                                                                                                                                   | 1/04/2024       | 31/12/2024           | Dentro del primer cuatrimestre, no se han realizado capacitaciones y asesorías sobre la política de manejo de conflicto de intereses, ya que la política de integridad pública se encuentra en desarrollo por parte de los Departamentos Administrativos de jurídica y Fortalecimiento Institucional, dichas capacitaciones y asesorías se tiene previstas para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2024 | Departamentos Administrativos Jurídico                       |
|                                                                                   | Aplicación de estrategias de medición de interiorización de valores del código de integridad, por los funcionarios                                                      | 1/04/2024       | 15/11/2024           | La aplicación de estrategias de medición se realiza con las actividades propuestas por lo tanto se dará inicio a esta medición en el segundo cuatrimestre de la vigencia 2024.                                                                                                                                                                                                                              | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |



|  | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                             | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                                            |
|                                                                                   | Seguimiento a la publicación de los diferentes documentos aprobados para ser publicados.                                                                                | 1/03/2024       | 15/12/2024           | Micrositio liderado por el funcionario Jorge armando Clavijo, funcionario del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional del área de bienestar. correo electronico e intranet. <a href="https://www.armenia.gov.co/transparencia-dafi">https://www.armenia.gov.co/transparencia-dafi</a> . Con esto concluye el informe de avance al programa de transparencia y ética pública del municipio de Armenia, desarrollado durante los primeros cuatro meses del año 2024, con corte al 15 de abril de 2024 | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, Jurídico |



|               | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b></p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |                     |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                     | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO                                                                                                                   | INDICADOR           | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                         |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES</b><br><br><b>PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</b> | PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo. | Reuniones de la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o su delegado | Numero de reuniones | de 2 | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | Para este periodo no se ha realizado la primera sección de la comisión de tránsito y participación ciudadana, dado que se está adelantando el proceso para la selección de los nuevos integrantes. | Secretaría de Tránsito y Transporte |



|                                                                           | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b></p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                      |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRODUCTO                                    | INDICADOR            | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                         |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO | Realización de las reuniones del comité de ética y moralización con todos los integrantes que lo conforman, en la cual se definan las políticas del programa de gestión de ética, elaboración de estrategias para dinamizar la gestión ética, servir de instancia de interpretación del comité de ética ante los conflictos y emitir conceptos sobre el desempeño, conducta y comportamiento de los integrantes del cuerpo operativo de los agentes de tránsito. | Reuniones de comité de ética y moralización | Reuniones realizadas | 4    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | "Se realizó la primera reunión del comité de ética y moralización, mediante al acta No. 01 del 11 de abril de 2024 donde se desarrollaron los siguientes temas:<br>Socialización reglamentación, resolución 529 del 02 de diciembre de 2022.<br>Actividades para fortalecer la ética, moralización y efectividad en el servicio.<br>Curso de la función pública programa anticorrupción.<br>Curso MIPG.<br>Acta anticorrupción.<br>Desarrollo y entrega de evidencias de las funciones de control y supervisión.<br>Rotación y turnos de servicio. " | Secretaría de Tránsito y Transporte |



|  | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b></p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                        |      |                              |                                   |                                                                                                                                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRODUCTO                                                                                                                                                                                    | INDICADOR              | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                          | RESPONSABLE                         |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO         | Exigir resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la presunta actuación de agentes de tránsito sentando precedentes para castigar el incumplimiento de funciones y la falta de principios y valores en el ejercicio de los servidores públicos a los que se les compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas. | Solicitud de presentación de Informe de resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la actuación de agentes de tránsito | Informe de Seguimiento | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | Durante el primer cuatrimestre del año 2024, no se han reportado denuncias relacionadas con la actuación de los agentes de tránsito. | Secretaría de Tránsito y Transporte |



|                                                                           | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                           | <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                           | Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| COMPONENTE                                                                | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                          | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDICADOR              | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                         |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO | Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento                                                                         | Solicitud de informe al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario de las medidas administrativas adoptadas y o trasladadas a los entes de control y organismos judiciales competentes por los presuntos actos de corrupción de los que se tenga conocimiento en la secretaria de transito | Informe de Seguimiento | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | Durante el primer cuatrimestre del año 2024, no se han reportado denuncias relacionadas con la actuación de los agentes de tránsito, por lo tanto, no se ha realizó reporte a los entes de control por actos de corrupción.                                                     | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO | Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con | Campaña de promoción del canal antifraude                                                                                                                                                                                                                                                                    | Campañas realizadas    | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | La secretaria dio continuidad a la difusión de piezas publicitarias con la Campaña de promoción del canal antifraude en sus redes sociales, dicha campaña es basada en informar al ciudadano de los canales institucionales para realizar denuncia segura e instaurar PQRS. Así | Secretaría de Tránsito y Transporte |



|  | <p><b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b></p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Departamento Administrativo de Planeación</p> |                                           |           |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                | PRODUCTO                                  | INDICADOR | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                         |
|                                                                                   | agentes de tránsito, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultado.                                                                       |                                           |           |      |                              |                                   | también la Secretaría de Tránsito cuenta con un Post de difusión del Canal Antifraude en el área de las ventanillas de atención al usuario para conocimiento de toda la ciudadanía.<br>INSTAGRAM:<br><a href="https://www.instagram.com/p/C3F_NzNr4Cc/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D">https://www.instagram.com/p/C3F_NzNr4Cc/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D</a> |                                     |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</b>  | Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSDF                                                                                          | Informe de seguimiento a PQRSDF recibidas | Informe   | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | La secretaria realiza seguimiento constante a las PQRSDF recibidas, las cuales se envía el informe de manera mensual al Departamento Administrativo Jurídico, para el cumplimiento del presente plan está planeado realizar 2 informes semestrales finalizando los meses de junio y diciembre.                                                                                                                           | Secretaría de Tránsito y Transporte |



|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                   |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                  | <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                   |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|                                                                                  | Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                   |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| COMPONENTE                                                                       | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRODUCTO                                                 | INDICADOR         | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                         |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</b> | Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada uno de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año. | Informe semestral elaborado y divulgado en la página web | Informe elaborado | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | Se consolida el informe para ser presentado al Comité de Moralización con la finalidad de que sean verificadas las acciones por medio de las cuales la Alcaldía de Armenia da cumplimiento a los compromisos por la Transparencia, la Integridad y la Prevención de la Corrupción en las Instituciones de Tránsito, teniendo en cuenta la periodicidad de la información semestral, el cual será publicado en <a href="http://planeacionarmenia.gov.co/plan-anticorrupcion-y-seguimientos/">http://planeacionarmenia.gov.co/plan-anticorrupcion-y-seguimientos/</a> | Secretaría de Tránsito y Transporte |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</div><div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div><div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div><div>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                          | INDICADOR                                                                                                                                                                      | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLE                         |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO                                                                                                                                                                                                             | Capacitar con profesionales idóneos en la materia a los agentes de tránsito de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.                                                                                                                                    | Jornadas de capacitación a funcionarios en la interpretación de normas de tránsito                                                                                                                                                                                | Número de agentes de tránsito capacitados en normas de tránsito / total de agentes de tránsito de la secretaria                                                                | 100% | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | Se solicitó capacitación dirigida a la Dra. Leisber García Muñoz para el Cuerpo Operativo de Agentes de Tránsito, el día 13 de marzo de 2024, la cual está relacionada con la imposición de informes por infracciones a las normas de transporte. (adjunto documento).                                                                                                                                     | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO                                                                                                                                                                                                             | Realizar vigilancia estricta a la conducta, desempeño y comportamiento de los agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta aplicación de los procedimientos y el respeto hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación. | Evaluación de desempeño y comportamental al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones Una vez al año se pacta la evaluación de desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses | Número de agentes de la secretaria de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la secretaria de tránsito y transporte | 100% | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | La secretaria realizo y envió la evaluación de 53 Agentes de Tránsito, mediante oficio ST-PTM-GT-001358 con fecha del 18 de Febrero de 2024 remitido al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, igualmente se envían los formatos F1, F9 y F10 de funcionarios de carrera administrativa y nombramiento provisional debidamente diligenciados y firmados por la comisión evaluadora. | Secretaría de Tránsito y Transporte |



| <div><div>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</div><div>MUNICIPIO DE ARMENIA</div><div>Proceso de Direccionamiento Estratégico</div><div>Departamento Administrativo de Planeación</div></div> |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| COMPONENTE                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                           | PRODUCTO                                                                                                                                       | INDICADOR                                                                                                                                                             | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                  |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO                                                                                                                                                                                                             | Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento. | Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad | Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad                                 | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | La Secretaria notifico con oficio a los agentes de tránsito en el periodo de enero, a abril de 2024 sobre los faltantes de comparendos por ingresar al sistema QX los cuales se relacionan de la siguiente manera: 56 órdenes de comparendo y 103 de transporte faltantes y notificados para el primer cuatrimestre del 2024. | Secretaría de Tránsito y Transporte                          |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO                                                                                                                                                                                                             | Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento. | Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad | Informe desde el ámbito jurídico sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | El Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario ha realizado un informe sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción en la Secretaria de Transito y Transporte de Armenia, se relacionan cuatro (4) procesos, desde el 01 de enero de 2024 a 15 de abril de 2024 .            | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |



|                                                                           | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                               |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                           | MUNICIPIO DE ARMENIA                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |                               |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|                                                                           | Proceso de Direccionamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |                               |      |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| COMPONENTE                                                                | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                         | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                      | INDICADOR                     | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                         |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO | Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de movilidad vial y sensibilización de actores viales. | Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con acciones de movilidad vial. | Numero de campañas realizadas | 2    | 3/01/2024                    | 31/12/2024                        | "La secretaria a través del grupo de cultura vial ha desarrollado diferentes campañas de movilidad segura, donde se destaca el "Aula de Motos" la cual busca crear consciencia sobre el uso adecuado del casco, evitar la manipulación del celular mientras se está conduciendo y el respeto por las señales de tránsito.<br>INSTAGRAM:<br><br><a href="https://www.instagram.com/setta.armenia/p/C51osHjvXvS/?img_index=1">https://www.instagram.com/setta.armenia/p/C51osHjvXvS/?img_index=1</a><br><br><a href="https://www.instagram.com/reel/C4vqwdTrjPw/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRlODBiNWFiZA%3D%3D">https://www.instagram.com/reel/C4vqwdTrjPw/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRlODBiNWFiZA%3D%3D</a><br><br><a href="https://www.instagram.com/reel/C4ihsHordIV/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRlODBiNWFiZA%3D%3D">https://www.instagram.com/reel/C4ihsHordIV/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRlODBiNWFiZA%3D%3D</a> | Secretaría de Tránsito y Transporte |

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL



**James Padilla García**  
Alcalde

Firma

**Lina Marcela Grisales Gómez**  
Directora Departamento Administrativo de Planeación

Firma

FECHA DE PRESENTACIÓN: Abril 2024

**Proyectó y Elaboró:** Juliana Velasquez Hurtado – Profesional Contratista - Departamento Administrativo de Planeación

**Revisó:** Erica Fernanda Falla García - Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se establecen los siguientes mecanismos de evaluación y seguimiento de las acciones definidas relacionadas con el Programa de Transparencia y Ética Pública, será realizado de la siguiente manera:

- ✓ Monitoreo realizado por los líderes de cada una de las Políticas a través del seguimiento del Plan de Acción Integral y los indicadores definidos para cada actividad el cual será enviado a Planeación para la consolidación del monitoreo respectivo de forma cuatrimestral, para luego ser remitido a la Oficina de Control Interno
- ✓ Reuniones del Comité de Gestión y Desempeño

Institucional.

- ✓ Seguimiento por parte de la Oficina de control interno (cuatrimestral) con corte a las siguientes fechas: 30 de abril, 31 de agosto, 31 de diciembre. El seguimiento se publicará en la página web, dentro de los diez (10) primeros días hábiles de los meses de mayo, septiembre y enero.
- ✓ Las auditorías de gestión realizadas por la Oficina de Control Interno.

**Modificaciones:** Después de su publicación y durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones



necesarias, en este caso deberán dejarse por escrito los ajustes, modificaciones o inclusiones realizadas.

# Programa de **Ética**

ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**  
**Seguimiento Primer Cuatrimestre**  
**30 Abril**

