*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
(зборами уповноважених)
СО «Озірщина»

Протокол від 27 серпня 2022 року, п. 5
Протокол від 12 серпня 2023 року, п. 5

С Т А Т У Т
(Нова редакція)

САДІВНИЧОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ОЗІРЩИНА»

ідентифікаційний код 24881815

2022 рік.

Київська область, Бучанський район

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок організації, продовження діяльності, реоганізації та ліквідації Садівничого Об'єднання «Озірщина», далі за текстом – «Об'єднання».

1.2. Об'єднання створено відповідно до волевиявлення громадян на основі добровільного членства, на засадах самоврядування, поєднання особистих і колективних інтересів, безпосередньої участі його членів у фінансуванні Об'єднання та в управлінні через виборні органи. Діяльність Об'єднання спрямована на організацію колективного садівництва на земельній ділянці площею 79,5 га, наданій у безстрокове користування рішенням Новокорогодської сільскої в Бородянському районі Ради народних депутатів від 30 січня 1998 року, Акт на право постійного користування землею, зареєстрований в Книзі записів державних актів на право користування землею за № 4.

1.3. Об'єднання створене 05.02.1997 р. і є правонаступником Ради садівницьких товариств масиву «Озірщина», садівничого масиву «Озірщина», Садівницького об'єднання «Озірщина» й зареєстроване під тим самим кодом ЕДРПУ 24881815. Створення Об'єднання відбувалось в умовах чинності і у відповідності до Закону СРСР «Про кооперацію», яким не передбачалось визначення кола засновників.

1.4. Об'єднання створене на необмежений термін.

1.5. Повне найменування Об'єднання: САДІВНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ОЗІРЩИНА», Скорочене найменування Об'єднання: СО «ОЗІРЩИНА». Об'єднання не має найменування англійською мовою.

1.6. Місце знаходження і юридична адреса Об'єднання: с. Озерщина, Бучанський район, Київська область, 07843.

1.7. Цей Статут є новою редакцією чинного Статуту Об'єднання від 17.09.2018 р.

1.8. В тексті Статуту застосовуються такі основні терміни та визначення:

Садівниче Об'єднання – це добровільне об'єднання фізичних осіб для ведення садівництва, захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, екологічних, інших інтересів на основі членства в Об'єднанні.

Підрозділи Об'єднання (надалі «Підрозділ») це – окремі підрозділи (відділення), утворенні Об'єднанням та/або первинні осередки садівників СО «Озірщина», створені підприємствами та установами на початку існування масиву «Озірщина», які на цей час діють без статусу юридичної особи.

Садівник – це фізична особа, власник земельної ділянки, який згідно поданої заяви є одночасно членом Об'єднання та відповідного «Підрозділу».

Садова ділянка – земельна ділянка в межах земель (території) Об'єднання, яку використовує член Об'єднання, або садівник, що веде садівництво в індивідуальному порядку на правах власності, або іншому майновому праві.

Індивідуальний садівник, та/або користувач земельної ділянки – це фізична особа що веде садівництво в індивідуальному порядку на правах власності, або іншому майновому праві, і не є членом Об'єднання.

Індивідуальний садівник та користувач земельної при здійсненні своєї діяльності будує взаємовідносини з Об'єднанням на підставі укладених угод (договорів) по обслуговуванню, утриманню інфраструктури, майна загального користування та наданню інших послуг.

Земельна ділянка для садівництва – це земельна ділянка, призначена для вирощування плодових, ягідних, овочевих та інших сільськогосподарських культур із встановленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї майновими правами.

Недоглянута земельна ділянка – земельна ділянка на території Об'єднання, яка не використовується за цільовим призначенням понад двох років, внаслідок чого садівникам сусідніх земельних ділянок завдаються перешкоди, або створюються умови, що унеможливлюють використання земельних ділянок за цільовим призначенням та/або виникає загроза погіршення якості земельних ділянок (ділянки).

Цільовий фонд – кошти, які накопичуються на рахунках Об'єднання з внесків садівників для визначених робіт (послуг) та не підлягають розподілу серед садівників.
Майно загального користування (майно інфраструктури) – це майно (у тому числі відповідні земельні ділянки під ними), призначене для забезпечення потреб членів Об'єднання та індивідуальних садівників в межах території Об'єднання, відповідно визначеної в державному Акті на право колективної власності, державному Акті на право постійного користування землею для проходу, проїзду, водопостачання, пожежогасіння та водовідведення, електропостачання, газопостачання, охорони, екологічних заходів, відпочинку та інших потреб.
До майна інфраструктури та іншого колективного майна відносяться:
Земельні ділянки загального користування.
Вулиці, проїзди, проходи від зовнішніх меж Об'єднання до меж індивідуальних садових ділянок.
Канали, струмки, інші водойми, мости і проїзди через них в межах території Об'єднання.
Загальний паркан, пристрої обмеження руху, або їхні фрагменти, засоби охорони на території.
Землі загального користування (земельні ділянки загального користування) **–** це земельні ділянки на яких розташовані об'єкти інфраструктури, або інше майно колективного користування, крім індивідуальних садових ділянок.
План земельної ділянки – графічне зображення, що відображає місцезнаходження, межі земельної ділянки та межі земель, обмежених у використанні чи обтяжених правами інших осіб (земельних сервітутів), а також розміщення об'єктів нерухомого майна, природних ресурсів на земельній ділянці.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Об'єднання є добровільним об'єднанням громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних та інших спільних інтересів у сфері ведення колективного та індивідуального садівництва.
2.2. Об'єднання діє у відповідності до Закону України «Про кооперацію», «Про власність», Земельного кодексу України, інших нормативних актів, чинних на території України та на підставі цього Статуту.
2.3. Об'єднання є неприбутковою організацією, утвореною і зареєстрованою в порядку визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткової організації, внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
2.4. Об'єднання є юридичною особою з дати його державної реєстрації, має право від свого імені укладати цивільно-правові та інші угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді від свого імені. Об'єднання має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в національній та/або іноземній валюті в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки із своїм найменуванням, інші реквізити, необхідні для його діяльності.
2.5. Об'єднання має право за рішенням загальних зборів (зборів уповноважених) передавати іншим юридичним та фізичним особам, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування за договором належні «Об'єднанню» споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності.
2.6. Об'єднання є поселенням поза межами населеного пункту і заходиться у територіальному і адміністративному підпорядкуванні Новокорогодського старостинського округу № 8 Бородянської Об'єднаної громади Бучанського району Київської області.
2.7. Об'єднання самостійно відповідає за своїми зобов`язаннями усім належним йому майном, та не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Об'єднання не відповідає за зобов'язаннями держави та територіальних громад.
2.8. Об'єднання має повну господарську самостійність у забезпеченні своєї діяльності і покриває свої витрати за рахунок внесків членів і третіх осіб.

2.9. Члени Об’єднання не відповідають за зобов’язаннями Об’єднання.
2.10. Втручання у діяльність Об’єднання державних, громадських або інших органів, установ допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.
2.11. Об’єднання має право створювати свої підрозділи, філії, відділення, представництва без створення юридичної особи.
2.12. Цей Статут є основним документом, на підставі якого Об’єднання регулює свою поточну діяльність.
2.13. Реалізація і процедури окремих управлінських, фінансово-господарських функцій органів управління і членів Об’єднання передбачаються у внутрішніх нормативних документах, які готуються Правлінням й затверджуються Загальними зборами (Зборами уповноважених).

3. МЕТА, ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ВИДИ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основна мета заснування та діяльності Об’єднання – створення належних умов для задоволення економічних, соціальних та інших потреб його членів на основі поєднання особистих і колективних інтересів, поділу між ними ризиків господарської діяльності Об’єднання, розвитку самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.
3.2. Діяльність Об’єднання базується на принципах:
- добровільного вступу та безперешкодного виходу з Об’єднання;
- самофінансування господарської діяльності Об’єднання шляхом обов’язкової своєчасної і у повному обсязі сплати передбачених цим Статутом платежів і внесків;
- самоорганізації, самоуправління та самоконтролю;
- колегіальності у роботі Об’єднання та його органів в поєднанні з особистою відповідальності за виконання статутних обов'язків;
- виборності керівних органів Об’єднання;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Об’єднання;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищих органів стосовно нижчих.

3.3. Видами діяльності Об’єднання за Національним класифікатором України видів економічної діяльності є:
- 81.10. Комплексне обслуговування об’єктів (інфраструктури, необхідних для досягнення мети діяльності Об’єднання - діяльність садових товариств).
- 68.20. Надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого майна.

3.4. Предметом та напрямками діяльності Об’єднання є:
- організація спільного управління майном загального користування у встановлених законодавством та цим Статутом межах;
- забезпечення робочого стану та утримання інженерних мереж постачання ресурсів що є на балансі Об’єднання;
- вирішення загальних питань з благоустрою території Об’єднання, транспортного сполучення, забезпечення зв’язком, ремонту доріг загального користування, збору та утилізації твердих побутових відходів;
- взаємодія з питань функціонування Об’єднання з Бородянською Об’єднаною територіальною громадою, органами держуправління і органами постачання ресурсів;
- закупівля електроенергії за кошти членів Об’єднання та інших Користувачів на території Об’єднання, організація обліку спожитої електроенергії;
- збір та облік вступних, цільових, членських, доброчинних внесків від членів Об’єднання та експлуатаційних внесків від індивідуальних садівників і третіх осіб на території Об’єднання, ведення Книги обліку садівників;

- сприяння соціально-правовому захисту, участь у заходах з охорони майна Об'єднання і його членів, заходах по забезпеченню безпеки на території;
- профілактика та усунення конфліктних ситуацій між членами Об'єднання, застосування дієвих мір до осіб за створення та розповсюдження неправдивої інформації, випадків аморальної поведінки;
- контроль за використання земельних ділянок за цільовим призначенням;
- дотримання статутних санітарно – епідеміологічних норм, ветеринарних вимог, виконання Правил протипожежної безпеки, Правил накопичення та утилізації твердих побутових відходів на території Об'єднання;
- профілактика погіршення екологічного стану довкілля, контроль і сприяння охороні Держлісфонду.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членство в Об'єднанні є добровільним. Членом Об'єднання може бути громадянин - фізична особа, яка у встановленому Законом України порядку набула майнових прав на земельну ділянку, визнає Статут, спроможна та має намір своєчасно і в повному обсязі сплачувати статутні платежі і внески, поділяти ризики фінансово-господрської діяльності Об'єднання.
4.2. Вступ до Об'єднання та підрозділу здійснюється на підставі письмової заяви до Правління. Особа, яка подала заяву про вступ, вносить вступний внесок. До заяви додається копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку.
4.3. Рішення Правління Об'єднання про прийняття особи у Об'єднання підлягає наступному затвердженню на найближчих Загальних зборах (Зборах уповноважених).
4.4. З моменту прийняття Правлінням рішення до дати його затвердження Загальними зборами (Зборами уповноважених) така особа має ті ж права і обов'язки, що й інші члени Об'єднання, окрім права голосу під час прийняття рішень на Загальних зборах.
4.5. Члени інших юридичних осіб що розташовані на території Об'єднання, або особи, які вийшли з їхнього складу, можуть набути членства або статусу індивідуального садівника (користувача земельної ділянки) згідно поданої до Правління заяви з дотриманням процедури п. 4.3.
4.6. Членство у Об'єднання припиняється:
- при добровільному припиненні членства в Об'єднання відповідно до поданої заяви на ім'я голови Правління;
- при виключенні з складу членів Об'єднання за рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених) Об'єднання;
- у випадку відмови Загальними зборами (зборами уповноважених) Об'єднання в затвердженні рішення Правління про прийняття до членів Об'єднання;
- у разі втрати майнових прав на земельну ділянку, розташовану на території Об'єднання;
- у разі смерті фізичної особи – члена Об'єднання;
- у разі припинення діяльності Об'єднання у випадках, передбачених цим Стутом.
4.7. Власники та Користувачі земельних ділянок протягом п'ятнадцяти (15) днів з дня набуття ними майнових прав на земельну ділянку, що розміщена в межах території Об'єднання, зобов'язані визначитися з членством у Об'єднанні, надати відомості необхідні для реєстрації в Книзі обліку, ознайомитися із Статутом Об'єднання, складом керівництва, з даними про витрати і джерела фінансування, статутною діяльністю, отримати (з оплатою її вартості) членську книжку встановленого зразка.
4.8. Кожний член Об'єднання має право за своїм бажанням у будь-який час вийти з Об'єднання за умови повного погашення заборгованості по статутним платежам і внескам. Про свій намір ця особа має повідомити Правління шляхом подання відповідної заяви не пізніше ніж за один місяць до дати виходу. У випадку добровільного виходу з Об'єднання

пріоритетне право на вступ має член сім'ї вибулого члена Об'єднання, або особа, до якої перейшли майнові права на земельну ділянку вибулого члена Об'єднання
4.9. Особі, що припинила членство у Об'єднанні, не повертаються вступний, та інші статутні платежі і внески, витрачені на потреби Об'єднання згідно затверджених щорічних кошторисів.
4.10. У випадку смерті члена - власника земельної ділянки право на вступ до Об'єднання надається спадкоємцю померлого. Якщо спадкоємець не є членом сім'ї спадкодавця, то він сплачує вступний внесок на загальних підставах. При вступі спадкоємця-члена сім'ї до Об'єднання протягом шести місяців після вступу у спадок за заповітом або за Законом, вступний внесок не сплачується. Якщо у зазначений термін такий спадкоємець не вступить до Об'єднання без поважної причини, то в подальшому він повинен буде сплатити вступний внесок на загальних підставах**.**
4.11. Наявність заборгованості попереднього власника земельної ділянки по статутним платежам і внескам може бути підставою для відмови новому власнику в прийнятті в члени Об'єднання до погашення існуючої заборгованості.
4.12. Особа, що припинила членство в Об'єднанні, або новий власник земельної ділянки, який не бажає вступати до Об'єднання, має право вести садівництво в індивідуальному порядку. Відносини між цією особою - індивідуальним садівником та Об'єднанням регулюються цим Статутом.
4.13. Ігнорування вимоги п. 4.12 щодо укладання договорів про надання послуг, або несплата статутних платежів і внесків у встановлені терміни і в повному обсязі є підставою для відмови у наданні всіх видів послуг як члену Об'єднання, так і індивідуальному садівнику (користувачу земельної ділянки).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОБ'ЄДНАННЯ, ІНДИВІДУАЛЬНИХ САДІВНИКІВ

5.1. Права члена Об'єднання:

- брати участь у діяльності Об'єднання особисто або через збори уповноважених Об'єднання, обирати та бути обраним до органів управління та контролю, вносити пропозиції щодо покращення діяльності і усунення недоліків у роботі Об'єднання, його посадових осіб;
- мати один голос незалежно від кількості земельних ділянок на території Об'єднання. У разі розділення співвласниками однієї ділянки на окремі частини - при наявності реєстрації кожної ділянки в Державному земельному кадастрі такі співвласники мають право звернутись до Правління Об'єднання з заявою по вступ до членів Об'єднання по одному голосу кожний;
- звертатись до Голови Правління, Правління із запитами пов'язаними з членством у «Об'єднанні», діяльністю Об'єднання та його посадових осіб, одержувати відповіді на свої запити.

5.2. Інші права члена Об'єднання:

- користуватися інфраструктурою, та майном Об'єднання;
- будувати на відведеній йому земельних ділянках за типовими або індивідуальними проектами будинки з опаленням, а також господарські споруди окремо або суцільно з будинком для утримання свійських птахів та тварин, зберігання господарського інвентарю та інших потреб, теплиці та інші споруди, в тому числі льохи, підвали криниці тощо. Будівництво повинно здійснюватися у відповідності до правил, визначених діючим законодавством;
- право на відшкодування збитків у випадках , передбачених законодавством;
- продавати, дарувати, передавати в оренду чи заставу земельну ділянку для цільового її використання відповідно до законодавства, відмовлятися частково або повністю від земельної ділянки;

- отримувати від посадових осіб Об’єднання інформацію про роботу Об’єднання, хід виконання річного плану робіт, доручень Загальних зборів (зборів уповноважених) та рішень Правління;
- добровільно за письмовою заявою вийти з членів Об’єднання;
- здійснювати інші права, що випливають із Статуту Об’єднання прямо та виключно не заборонені чинним законодавством.

5.3. Обов’язки членів Об’єднання:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- додержуватися чинного законодавства, зокрема згідно положень Земельного кодексу України, обирати такі способи використання земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення, при яких власникам, «землекористувачам» сусідніх земельних ділянок не завдається незручностей (інсоляції (затінення) земельної ділянки, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення, тощо), виконувати вимоги цього Статуту, рішень Загальних зборів (зборів уповноважених) та Правління Об’єднання;
- при вступі до Об’єднання сплатити вступний і членський внесок;
- забезпечити розміщення будинку, господарських будівель та споруд, зелених насаджень згідно нормативів не ближче мінімально допустимої відстані від червоних ліній та від межі сусідніх земельних ділянок;
- використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення;
- користуватися земельною ділянкою в межах розмірів, визначених у Кадастровому плані земельної ділянки;
- утримувати в належному стані будинок, господарські будівлі та споруди, що перебувають на приватизованій земельній ділянці та вчасно проводити знищення бур'янів на прилеглій до власної території землях загального користування (2 метри від власної межі). Проводити прибирання та утилізацію побутового сміття згідно встановлених Правил;
- утримувати та нести відповідальність за частину лінії електропередач (ЛЕП) від опори до будівлі та на власній території частини загальної ЛЕП у відповідності з нормами безпеки та вимог ПУЕ;
- дотримуватися санітарних, протипожежних правил, правил електробезпеки при користуванні електрообладнанням, мати в готовності пожежний інвентар. Дотримуватися містобудівних, будівельних, екологічних та інших вимог;
- дбайливо ставитися до майна Об’єднання, відшкодовувати нанесені збитки;
- за необхідності приймати участь в охороні території Об’єднання і своєї земельної ділянки;
- дотримуватися правил добросусідства, правил внутрішнього розпорядку та поведінки, не допускати здійснення дій, що порушують права і нормальні умови праці й відпочинку інших членів Об’єднання;
- нести відповідальність за поведінку запрошених до себе гостей або робітників по найму;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Об’єднання, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- своєчасно сплачувати Об’єднанню членські, цільові внески, здійснювати оплату за спожиту електричну енергію та суму податку за землі загального користування Об’єднання;
- сплачувати (при відсутності пільг) до державних фіскальних органів податок за власну земельну ділянку;
- дбайливо ставитись до спільного майна Об’єднання, не порушувати меж сусідніх ділянок, не збільшувати власні ділянки за рахунок території земель загально користування. Встановити на будинку, паркані чи іншому видному місці табличку з номером ділянки. Не робити посадку дерев під технологічними електричними мережами Об’єднання. Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) від провідників під струмом;
- приймати участь в Загальних зборах підрозділів, а у разі обрання уповноваженим - в роботі Загальних зборів (зборів уповноважених) Об’єднання;
- виконувати обов'язкові агротехнічні заходи щодо обробки землі, закладці саду, догляду за насадженнями. Вчасно проводити роботи на боротьбу з бур'янами,

шкідниками і хворобами рослин, обрізати дерева та кущі, що виступають за межі земельної ділянки;

- виконувати рішення Загальних зборів (зборів уповноважених) Об'єднання, рішення Правління, вимоги посадових осіб, дотримуватися внутрішніх нормативних актів Об'єднання.

5.4. Відповідальність члена Об'єднання:

- за невиконання вимог цього Статуту та/або несплату (неповну оплату) членських та/або цільових внесків та/або податку за землі загального користування протягом року застосовується відповідальність у вигляді стягнення, а у разі невиконання зазначених вище вимог більше ніж рік або відмову від їх виконання Об'єднання має право подати позов до суду про примусове стягнення заборгованості на його користь;

5.5 Ведення садівництва в індивідуальному порядку.

5.5.1. Особа, яка має право власності на земельну ділянку в межах території Об'єднання і не є його членом, має право вести садівництво в індивідуальному порядку. Вважається, що виявленням наміру ведення садівництва в індивідуальному порядку є відсутність поданої відповідної заяви про членство в «Об'єднанні».

5.5.2 Особа, яка веде садівництво в індивідуальному порядку в межах території Об'єднання, зобов'язана протягом місяця укласти з Об'єднанням договір про користування загальним майном Об'єднання та вирішити питання отримання електричної енергії від енергопостачальної організації, оскільки Об'єднання забезпечує електричною енергією виключно за діючими з нею (особою) Договорами (Угодами).

5.5.3 Розмір плати (експлуатаційний внесок) за користування об'єктами інфраструктури та іншим майном Об'єднання для особи, яка веде садівництво в індивідуальному порядку, не може бути меншою суми членських внесків членів Об'єднання, встановлених в кошторисі Об'єднання на відповідний період з урахуванням величини витрачених коштів членами на придбання майна, відновлення, ремонт об'єктів інфраструктури, створених спільною діяльністю членів Об'єднання за рахунок коштів цільових внесків.

5.5.4 Особа, що відмовляється від укладення договору про користування майном Об'єднання, втрачає право користуватися об'єктами інфраструктури та іншим майном Об'єднання і підлягає відключенню від електричних, інженерних мереж Об'єднання;

5.5.5. У разі систематичної несплати такою особою платежів, встановлених договором про користування майном Об'єднання, електроустановки такої особи відключаються від електричних мереж Об'єднання і вона втрачає право користуватися об'єктами інфраструктури та іншим майном Об'єднання до погашення існуючої заборгованості і оплати послуг за повторне підключення. Заборгованість за користування об'єктами інфраструктури та іншим майном Об'єднання може бути стягнута в судовому порядку.

5.5.6. Заборгованість з нарахуванням пені за користування об'єктами інфраструктури та іншим майном загального користування Об'єднання може бути стягнута в судовому порядку;

5.5.7. Величина пені за несвоєчасну оплату користування інфраструктурою, електричною енергією за кожний день прострочення встановлюється на рівні подвійної ставки НБУ за період прострочення.

5.6. Зміна власника земельної ділянки.

5.6.1. При переході права власності в порядку спадкування за заповітом чи за законом або за договором дарування прямим родичам, громадяни (нові землевласники), які набули ці права, звільняються від сплати вступного внеску на розвиток інфраструктури.

5.6.2**.** Новим землевласником погашається заборгованість попереднього власника перед «Об'єднанням» та сплачується внесок на розвиток інфраструктури (крім вказаних в п. 5.6.1.), розмір якого встановлюється Правлінням і затверджується Загальними зборами (зборами уповноважених).

5.6.3**.** Землевласник, який купив або отримав у дарунок земельну ділянку, а також у випадках, вказаних в п. п. 4.10. та 5.6.2. і 5.6.3 цього Статуту, при вступі в Об'єднання повинен сплатити в касу Об'єднання одноразовий вступний внесок на розвиток

інфраструктури Об'єднання в розмірі, затвердженому Загальними зборами (зборами уповноважених). Цей внесок у разі його виходу з Об'єднання поверненню не підлягає.

5.6.4. Внесок (визначений п. 5.6.3.) не вноситься, якщо член Об'єднання вже має ділянку та придбав чи отримав у дарунок додатково ще одну ділянку і загальна площа обох ділянок не перевищує 0,12 га.;

5.6.5. Внесок (визначений п. 5.6.3.) на розвиток інфраструктури сплачується за кожну придбану ділянку, якщо загальна площа ділянки або декількох ділянок члена Об'єднання перевищує 0,12 га, а також при наступному придбанні ділянок. Ці норми не розповсюджуються на правонаступників при переході прав власності за законом, заповітом або договором дарування прямим родичам, вказаним в п. 5.6.1.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

6.1. Вищим органом управління Об'єднанням є Загальні збори (Збори уповноважених).

6.2. Виконавчим органом управління, який здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднанням є Правління на чолі з Головою Правління.

6.3 Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Об'єднання утворюється контрольний орган – Ревізійна комісія.

6.4. Загальні збори Об'єднання (збори уповноважених).

6.4.1 У разі, коли з організаційних причин проведення Загальних зборів членів Об'єднання неможливе, передбачається скликання зборів уповноважених. Обирають уповноважених на загальних зборах підрозділу із розрахунку один уповноважений від 15 членів Об'єднання.

6.4.2. Члени Об'єднання можуть вносити питання для розгляду до порядку денного, передаючи їх у письмовій формі Голові Правління Об'єднання. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Загальних зборів членів (зборів уповноважених) Об'єднання проект порядку денного має бути остаточно сформований Правлінням. Пропозиції до порядку денного, що надійшли пізніше, до порядку денного не включаються.

6.4.3. Загальні збори (збори уповноважених) скликаються Правлінням Об'єднання по потребі, але не менше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори (збори уповноважених) можуть бути скликані за рішенням Правління, за вимогою Ревізійної комісії, або за вимогою не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Об'єднання. Повідомлення про проведення Загальних зборів (зборів уповноважених) має бути оголошене не пізніше двох тижнів до дати проведення.

6.4.4. Роботою Загальних зборів (зборів уповноважених) керує президія, обрана на термін роботи Загальних зборів (зборів уповноважених) в кількості не менше 2-х делегатів, обраних простою більшістю. До складу Президії входить Голова зборів і секретар. Президія несе відповідальність за достовірність підсумків розгляду питань порядку денного, веде та підписує Протокол Загальних зборів (зборів уповноважених).

Реєстрація учасників проводиться перед початком Загальних зборів (зборів уповноважених) Мандатною комісією, призначеною Правлінням. Реєстр до початку зборів підписується Мандатною комісією, а після обрання президії, головуючим та секретарем Загальних зборів.

Голосування проводиться мандатами, а кількість голосів підраховується Лічильною комісією, обраною Загальними зборами (зборами уповноважених). Для розробки проекту рішення Загальних зборів (зборів уповноважених) може бути створена окрема комісія, або це доручається обраній Загальними зборами (зборами уповноважених) Президії.

6.4.5. Учасниками Загальних зборів (зборів уповноважених) з правом голосу є уповноважені та члени Правління Об'єднання. Кожен член Об'єднання чи уповноважений має один голос і це право не може бути передано іншій особі. Кожному учаснику Загальних зборів (зборів уповноважених) видається номерний мандат.

Без права голосу можуть бути присутні окремі члени Об'єднання, посадові особи органів місцевої влади. Присутність осіб, що не є членами Об'єднання, на Загальних зборах (зборах уповноважених) не допускається.

6.4.6. Загальні збори членів Об'єднання правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених - за наявності не менше 2/3 (двох третин) уповноважених.

6.4.7. Рішення Загальних зборів членів (зборів уповноважених) Об'єднання про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію Об'єднання вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 75 відсотків членів Об'єднання, присутніх на Загальних зборах (зборах уповноважених) Об'єднання. З інших питань рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Об'єднання (уповноважених), присутніх на його Загальних зборах (зборах уповноважених).

6.4.8. Рішення Загальних зборів членів (зборів уповноважених) Об'єднання доводяться до відома його членів шляхом розміщення на інформаційному стенді Об'єднання виписки ухвальної частини рішення. Рішення Загальних зборів членів (зборів уповноважених) Об'єднання обов'язкові для виконання всіма членами Об'єднання і його працівниками, з якими укладено трудові або цивільно-правові договори (угоди). Рішення Загальних зборів (зборів уповноважених) оприлюднюється не пізніше двотижневого терміну.

6**.4.9. Основні функції Загальних зборів (зборів уповноважених):**

- затвердження Статуту Об'єднання, Положень, змін і доповнень до них;
- затвердження кандидатури на посаду Голови Правління Об'єднання за поданням Правління;
- обрання членів Ревізійної комісії та комісії по спірних земельних питаннях;
- затвердження річного звіту Голови Правління Об'єднання про виконану роботу;
- затвердження фінансових річних звітів і акту Ревізійної комісії про діяльність Правління Об'єднання за звітний період;
- затвердження штатного розкладу та посадових окладів, розроблених Правлінням;
- затвердження кошторису фінансово-господарської діяльності Об'єднання;
- затвердження розроблених Правлінням Об'єднання розмірів членських та цільових внесків, у тому числі і термінових цільових внесків, визначених Правлінням на ліквідацію непередбачених наслідків спричинених позаштатною ситуацією;
- затвердження правил і норм поведінки на території Об'єднання;
- затвердження неприбуткової вартості однієї кВт/год. використаної електричної енергії, впровадженої Правлінням, термінів оплати використаної електричної енергії та розміру пені при несвоєчасній сплаті;
- затвердження рішення Правління про прийняття нових членів до Об'єднання та припинення членства в «Об'єднанні»;
- розгляд та затвердження планів розвитку Об'єднання;
- розгляд спірних питань та скарг членів Об'єднання, Правління та ревізійної комісії, які не знайшли вирішення при розгляді на засіданні Правління Об'єднання;
- дострокове припинення повноважень членів Правління Об'єднання, Ревізійної та інших комісій, якщо вони не виконують своїх обов'язків;
- розпорядження колективним майном Об'єднання відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- прийняття рішень про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідацію Об'єднання за власним бажанням або за рішенням суду;
- призначення Ліквідаційної комісії;
- затвердження кінцевого ліквідаційного балансу;
- здійснення контролю за діяльністю Правління Об'єднання та голови Правління Об'єднання з питань господарської діяльності. При виявленні зловживань з боку голови або членів Правління Об'єднання Загальні збори (збори уповноважених) призупиняють їх діяльність цілком чи тимчасово;

- звуження чи збільшення повноважень голови Правління, голови Ревізійної комісії, Правління;
- розгляд інших питань діяльності Об'єднання.

6.5. Правління Об'єднання

6.5.1. Правління Об'єднання є колегіальним виконавчим органом і підзвітне Загальним зборам (зборам уповноважених) Об'єднання. У своїй роботі з управління статутною діяльністю Об'єднання між Загальними зборами (зборами уповноважених) Правління керується законодавством України, цим Статутом та затвердженими Положеннями.

6.5.2. Правління Об'єднання складається з обраних на 4 (чотири) роки членів Об'єднання - голів відповідних підрозділів та заступника голови Правління.

6.5.3. Засідання Правління проводяться один раз на місяць або за необхідністю при участі більшості від загальної кількості членів Правління. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Правління. Рішення Правління є обов'язковим для виконання всіма членами Об'єднання. За рівної кількості голосів членів Правління голос голови Правління має переважне право.

6.5.4. В обов'язки членів Правління Об'єднання та його голови входить:
- визначення напрямків поточної діяльності, оперативне управління діяльністю Об'єднання, аналіз ходу виконання рішень Загальних зборів (зборів уповноважених) та Правління;
- розгляд та складання річних планів роботи Правління, прибутково-видаткових кошторисів, подання їх на затвердження Загальних зборів (зборів уповноважених);
- організація охорони та робіт з облаштування території Об'єднання;
- вживання заходів для усунення недоліків, виявлених Ревізійною комісією;
- розробка, розгляд та впровадження неприбуткової величини тарифу за використану електричну енергію з урахуванням величин технологічних втрат при роботі трансформаторних підстанцій, технологічних та комерційних втрат в електромережах;
- розгляд, розробка та впровадження необхідних Положень, Правил щодо збору та утилізації твердих побутових відходів, поведінки на водоймах, протипожежної безпеки, внутрішнього розпорядку та поведінки на території, утримання собак, котів та хижих тварин на території Об'єднання;
- контроль за своєчасною сплатою обов'язкових внесків;
- розгляд пропозицій, заяв, скарг та критичних зауважень членів Об'єднання;
- розгляд питань необхідності будівництва, ремонту і утримання будівель, споруд, інженерних мереж, доріг та інших об'єктів інфраструктури Об'єднання з урахуванням пропозицій членів Об'єднання, прийнятих загальними зборами підрозділів (вулиць, секторів) при складанні плану робіт на наступний фінансовий рік;
- контроль за санітарно-епідеміологічним, санітарно-ветеринарним і екологічним станом територій Об'єднання, вживання необхідних заходів при їх порушенні членами Об'єднання;
- ведення Реєстраційного списку членів Об'єднання, прийняття рішення щодо прийому нових членів та припинення членства;
- контроль ефективності роботи членів Правління та внесення пропозиції про доцільність перебування їх на цій посаді за порушення вимог Статуту чи бездіяльність.

6.5.5. Правління Об'єднання має право приймати необхідні термінові рішення для досягнення мети діяльності Об'єднання в тому числі розміру членських, експлуатаційних, цільових внесків, неприбуткової вартості електричної енергії з наступним затвердженням їх на Загальних зборах (зборах уповноважених).

6.5.6. Про позачергове засідання Правління Об'єднання його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління Об'єднання з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм, факсограм, електронних листів інших засобів зв'язку за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління Об'єднання і обміну факсограмами, повідомленнями

електронною поштою, іншими засобами зв'язку. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтверджене на наступному засіданні Правління Об'єднання. Екстрені засідання Правління Об'єднання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. Рішення, прийняті Правлінням Об'єднання у такий спосіб, оформлюється протоколом не пізніше наступного дня.
6.5.7. Члени Правління Об'єднання, які протягом календарного року не брали участь у половині засідань Правління Об'єднання і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів, підлягають виключенню з членів Правління Об'єднання та переобранню.
6.5.8. Правління Об'єднання, при необхідності, призначає інвентаризаційну комісію Об'єднання в складі трьох осіб і контролює її роботу, приймає звіт комісії, затверджує складені акти і відомості, а також затверджує нарахування амортизації на вартість основних засобів Об'єднання. Вносить пропозиції щодо забезпечення збереження архіву, майнових цінностей.
6.5.9. При збільшенні рівня мінімальної заробітної плати або інших змін у фінансових відносинах з державою, Правління Об'єднання має право самостійно вносити зміни до штатного розкладу Об'єднання з послідуючим затвердженням на Загальних зборах (зборах уповноважених).

7. Голова Правління Об'єднання.
7.1. Кандидат на посаду голови Правління повинен бути членом Об'єднання, мати повну цивільну дієздатність, вищу освіту (бажано технічну), перевагу матиме особа, що має досвід роботи на керівних посадах, бути комунікабельним, користуватися повагою і авторитетом у членів Об'єднання. Після заслуховування на засіданні Правління програми дій кандидатів та відповідей на запитання, Правлінням пропонується для затвердження Загальними зборами (зборами уповноважених) кандидатура на посаду голови Правління, яка обирається таємним голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні Правління із числа кандидатів терміном на 4 (чотири) роки.
7.2. Голова Правління очолює Правління, є уповноваженою особою, яка представляє Об'єднання у відповідних органах виконавчої влади, судах, інших установах і організаціях без доручень та додаткових повноважень, організовує роботу Правління, контролює виконання доручень членами Правління, головує на засіданні та керує роботою найманих працівників, що перебувають в трудових відносинах з Об'єднанням.
7.3**.** Голова Правління Об'єднання та члени Правління при виконанні своїх повноважень в межах вимог Статуту зобов'язані діяти лише в інтересах Об'єднання, використовувати свої права і виконувати обов'язки добросовісно.
7.4. Члени Правління та інші члени Об'єднання, обрані на посади в комісіях, за добросовісне виконання функціональних обов'язків можуть звільнятися від сплати членських внесків у розмірі сплати членського внеску за середньостатистичну ділянку в Об'єднанні;
7.5. Розпорядження та доручення голови Правління Об'єднання (письмові чи усні) підлягають обов'язковому виконанню найманими працівниками Об'єднання.
7.6**. Голова правління має право:**
а) першого підпису на фінансових документах;
б) розпорядчого підпису та без довіреності вчиняти дії (правочини) від імені Об'єднання, зокрема: укладати угоди, договори (контракти) кошторисом до 100 тисяч гривень. за наявності згоди Правління або більшим кошторисом (у тому числі купівлі, оренди, оплати за надання послуг, виконання робіт, та вчиняти інші правочини), якщо кошторисом передбачено фінансування витрат щодо їх виконання рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених) або при форс-мажорних обставинах. Видавати довіреності на вчинення дій від імені Об'єднання, вчиняти інші юридичні дії від імені Об'єднання в частині, що не суперечить положенням цього Статуту та законодавству України;
в) здійснювати заходи для вдосконалення умов роботи найманих працівників в межах загальної суми затвердженого кошторису;

г) проводити засідання з Правлінням, активом підрозділів або приймати участь в загальних зборах підрозділів та доводити до їх відома плани, завдання та рішення законодавчих органів, Правління з питань, які стосуються життєдіяльності членів Об'єднання;
д) здійснювати підбір найманих працівників відповідно до штатного розпису. Призначення та звільнення з посади бухгалтера відбувається за погодженням з Правлінням Об'єднання;
е) приймати на роботу в Об'єднання і звільняти найманих працівників відповідно до штатного розкладу за трудовими договорами в установленому законодавством порядку, оплачувати їх працю згідно відповідної статті кошторису, притягувати до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;
є) затверджувати або узгоджувати інструкції загального та спеціального спрямування, розподіляти обов'язки найманих працівників в межах своєї компетенції;
ж) виконувати ряд інших найбільш важливих керівних функцій, які в необхідних випадках надаються Правлінням або Загальними зборами (зборами уповноважених) Об'єднання;
з) представляти інтереси Об'єднання без довіреності в усіх органах державної влади, установах та організаціях;
і) направляти листи, запити до органів державної влади, керівників підприємств, організацій, здійснювати інші повноваження наданих йому Правлінням;
к) здійснювати контроль за веденням податкового та бухгалтерського обліку;
л) вносити на розгляд Правління кандидатуру свого заступника зі складу членів Об'єднання;
м) вести господарську діяльність згідно річного плану виконання робіт, затвердженого Загальними зборами (зборами уповноважених);
н) звітуватися перед Загальними зборами (зборами уповноважених) про результати діяльності Правління;
о) терміново виконувати рішення Правління у разі виникнення непередбачених ситуацій чи форс-мажорних обставин.

7.7. Голова Правління Об'єднання відповідає за:

- виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах (зборах уповноважених);
- забезпечення зберігання матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Об'єднання, його цільового використання;
- забезпечення виконання кошторису і фінансової дисципліни;
- своєчасну та якісну підготовку проектів кошторису, засідань Правління, організацію Загальних зборів (зборів уповноважених);
- виконання функціональних обов'язків, здійснення заходів щодо дотримання дисципліни та техніки безпеки найманими працівниками Об'єднання;
- розгляд заяв та скарг землевласників, що не знайшли вирішення в первинних осередках – підрозділах та які не потребують вирішення на засіданнях Правління Об'єднання;
- своєчасне інформування членів Об'єднання, індивідуальних садоводів про прийняті рішення Правлінням, Загальними зборами (зборами уповноважених), зміни у законодавстві через голів (актив) первинних осередків - підрозділів, дошки оголошень;
- забезпечення своєчасної сплати обов'язкових платежів та зборів, подачу звітності до державних фіскальних органів влади, установ, організацій;
- недопущення погіршення санітарного та епідеміологічного стану довкілля.

7.8. У разі неможливості виконання головою Правління своїх обов'язків його функції тимчасово до обрання нового голови Правління, переходять до його заступника або призначеного Правлінням тимчасово виконувача обов'язки голови Правління.

9. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ

9.1. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Об'єднання за рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених) Об'єднання може бути утворена Ревізійна комісія.

9.2. Ревізійна комісія призначається строком на 4 (чотири) роки за рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених) Об’єднання. Члени Ревізійної комісії повинні бути членами Об’єднання. До Ревізійної комісії не можуть входити Голова та члени Правління Об’єднання, їх близькі родичі.

Голова Ревізійна комісія обирається Загальними зборами (зборами уповноважених) Об’єднання.

9.3. Ревізійна комісія Об’єднання обирається у складі до 3 осіб.

9.4. Ревізійна комісія наділена наступними повноваженнями:

9.4.1. Має право вимагати від посадових осіб Об’єднання подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів і особистих пояснень;

9.4.2. Має право залучати до своєї діяльності на договірних засадах відповідних спеціалістів, незалежних аудиторів, юристів тощо;

9.4.3. Складає висновок по річних звітах і балансах;

9.4.4. Доповідає результати проведених нею перевірок Загальним зборам (зборам уповноважених);

9.4.5. Має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів (зборів уповноважених) Об’єднання, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Об’єднання;

9.4.6. Проводить перевірку бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності Об’єднання з метою визначення достовірності його звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам може здійснюватися також шляхом аудиту незалежними особами (аудиторами), аудиторськими фірмами, які уповноважені Об’єднанням на його проведення та не пов'язані майновими інтересами з Об’єднанням чи з його членами. Ревізійна комісія на чолі з головою комісії несе відповідальність за об’єктивність висновків в актах ревізії. Розбіжності між Ревізійною комісією та головою Правління, скарги на їх дії виносяться на розгляд Загальних зборів (зборів уповноважених).

9.5. Повноваження членів Ревізійної комісії, які не виконують або неналежним чином виконують покладені на них обов’язки, за поданням голови або члена Ревізійної комісії можуть бути достроково припиненні за рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених).

10. КОЛЕКТИВНЕ (СПІЛЬНЕ) МАЙНО ТА ГРОШОВІ КОШТИ

10.1. Колективне майно Об’єднання складається з земельних ділянок загального користування, відображених в Актах на право постійного користування землею, будівель, ліній електропередач, трансформаторних підстанцій, обладнання для забезпечення питною водою та зв’язку, пожежних водойм та іншого майна, придбаного або створеного спільною діяльністю членів Об’єднання. Майно загального користування Об’єднання знаходиться у колективному володінні, користуванні і розпорядженні без виділення його частки кожному члену Об’єднання;

10.1.1. Джерелами формування колективного майна Об’єднання є:

- вступні, членські, цільові внески членів Об’єднання;
- експлуатаційні внески - плата за користування інфраструктурою та іншим майном Об’єднання для осіб, які ведуть садівництво в індивідуальному порядку;
- майна добровільно переданого Об'єднанню;
- кошти, що надходять від господарської діяльності Об’єднання;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, незаборонені законодавством.

10.2. Вартість майна Об’єднання відображається в самостійному балансі.

10.3.Основними та оборотними коштами є грошові внески членів Об’єднання: вступні, членські, цільові внески членів Об’єднання, експлуатаційні внески садівників, що ведуть садівництво в індивідуальному порядку, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;

10.3.1. Членські внески - це грошові кошти, які обов'язково щорічно вносяться на початку місяця чи кварталу членами Об'єднання на оплату праці штатних працівників, заохочення членів Об'єднання на виборних посадах, поточні витрати Об'єднання на підтримку належного стану основних фондів. Величина членських внесків розраховується Правлінням Об'єднання згідно рішень, прийнятих Загальними зборами та ними ж затверджується;

10.3.2. Експлуатаційні внески - це грошові кошти, які обов'язково щорічно вносяться на початку місяця чи кварталу особами, що ведуть садівництво в індивідуальному порядку на оплату праці штатних працівників, поточні витрати Об'єднання на підтримку належного стану основних фондів. Величина експлуатаційних внесків розраховується Правлінням Об'єднання згідно рішень, прийнятих Загальними зборами (зборами уповноважених) та ними ж затверджується;

10.3.3. Величина вступних внесків, що вносяться членами Об'єднання, встановлюється Правлінням та затверджується на Загальних зборах (зборах уповноважених) Об'єднання;

10.4. Вступний, членські, експлуатаційні та цільові внески є неподільними, зараховуються на відповідну статтю кошторису і у разі виходу з Об'єднання не повертаються і не розподіляються між членами Об'єднання.

10.5. Грошові кошти витрачаються відповідно до затвердженого Загальними зборами (зборами уповноважених) прибутково - видаткового кошторису на наступні потреби:

- оплату праці осіб, що залучаються за трудовими і цивільно-правовими договорами;
- відрахування до фіскальної служби нарахувань на заробітну плату, податків та зборів;
- заходи для забезпечення колективної безпеки, в тому числі і пожежної безпеки;
- утримання в належному стані вулиць і проїздів у межах Об'єднання;
- аварійний та плановий ремонт трансформаторних підстанцій та повітряних електромереж, іншого колективного майна Об'єднання;
- утримання земель загального користування з елементами озеленення і благоустрій територій;
- обстеження стану і витрати на технічне обслуговування об'єктів колективного майна Об'єднання;
- вивезення твердих побутових відходів;
- забезпечення діяльності Правління, Ревізійній комісії:
- поштові витрати, послуги зв'язку, канцтовари і витратні матеріали для оргтехніки, ведення бухгалтерської та господарської діяльності;
- непередбачені витрати;
- консультаційні послуги;
- юридичні консультації та захист законних прав Об'єднання та його членів;
- створення та розвиток майна Об'єднання.

10.6. Податок на землю сплачується державі садівниками Об'єднання щорічно. Розмір податку та пільги визначаються законодавством України.

10.7. Оплата внесків та плати за спожиту електроенергію може проводитися готівкою через касу, або в безготівковій формі через банківські установи на поточний рахунок Об'єднання при наявності діючого відповідного Договору (угоди) між побутовим споживачем та Об'єднанням.

11. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОБ'ЄДНАННЯ

11.1. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством України. Об'єднання зобов'язане вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованим в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до Закону.

11.2. Об'єднання здійснює оперативний та бухгалтерський облік підсумків своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики.

11.3. Бухгалтерський оперативний та статистичний облік і звітність в Правлінні Об'єднання ведуться за нормами, що діють в Україні. Організація документообігу в Правлінні Об'єднання визначається головою Правління згідно Статуту.

11.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на бухгалтера Об'єднання та голову Правління, компетенція яких визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

11.5. Річний звіт про діяльність Об'єднання та баланс складаються бухгалтером у встановлені законодавством України терміни і з висновками Ревізійної комісії подаються на затвердження Загальними зборами (зборами уповноважених).

11.6. Голова Правління укладає з бухгалтером-касиром договір про повну матеріальну відповідальність.

11.7. Об'єднання не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

11.8. Кошти (доходи) Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на утримання майна Об'єднання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в статуті Об'єднання. Забороняється розподіл доходів або майна Об'єднання між його членами. Доходи Об'єднання не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Об'єднання, його посадових осіб та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні внески).

12. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ ЧЛЕНАМИ ОБ'ЄДНАННЯ ТА ІНДИВІДУАЛЬНИМИ САДІВНИКАМИ

12.1.Взаємовідносини між Постачальником електричної енергії – ДТЕК «Київські регіогальні електричні мережі» - визначаються відповідним Договором, де визначена межа балансової відповідальності за якою внутрішні лінії електропередач 0,4 кВ, устаткування та трансформаторні підстанції, розташовані в межах території Об'єднання, є власністю Об'єднання, відносяться до його відповідальності. Розрахунки за спожиту електроенергію з Постачальником проводить Об'єднання за показами загального лічильника обліку на кожній КТП в строки, визначені додатком між сторонами Договору.

12.2. Об'єднання, як колективний Споживач, проводить закупівлю електроенергії за кошти побутових «Користувачів» та передачу її через власні електромережі для подальшого використання побутовими «Користувачами» (членами Об'єднання та «Користувачами» на території Об'єднання - індивідуальними садівниками. Надалі «Користувачі»).

12.3. Правила використання електроенергії, розрахунок за спожиту електроенергію, строки оплати спожитої електроенергії, умови технічного забезпечення, порядок взаємовідносин між «Об'єднанням» і побутовими «Користувачами» визначаються укладеними відповідними Договорами (Угодами). Вартість спожитої електроенергії визначається Правлінням на основі постанов НКРЕКП з урахуванням технологічних та комерційних втрат.

12.4. У разі підвищення вартості електричної енергії органом державного регулювання діяльності у сферах енергетики (НКРЕКП) Правлінню надається право на розробку та впровадження (неприбуткової) величини вартості однієї кВт/год. з урахуванням технологічних втрат (втрат в лініях електропередач, трансформаторах) та комерційних втрат (короткі замкнення проводів в лініях електропередач, споживання електроенергії поза індивідуальними лічильниками (крадіжки)) з наступним затвердженням на Загальних зборах (зборах уповноважених) членів Об'єднання.

12.5. Укладання відповідного Договору між «Об'єднанням» та «Користувачами» є обов'язковою умовою передачі електричної енергії побутовим «Користувачам».

12.6. В разі сплати «Користувачем» коштів за використану електричну енергію без укладеного Договору за безготівковим розрахунком отримані кошти залишаються на

балансовому рахунку в невпізнаних платежах і оплата за використану електроенергію не зараховується.

12.7. Оплата за електричну енергію, спожиту за розрахунковий період, здійснюється в строки, визначені укладеною угодою (Договором) щодо користування електричною енергією щомісячно, не пізніше дати поточного місяця, вказаної в угоді (Договорі). «Користувачі», які своєчасно не сплатили за спожиту електроенергію, сплачують її по діючій величині вартості на момент сплати з нарахуванням пені.

12.8. Припинення передачі електроенергії:

- у разі несплати за спожиту електроенергію протягом 10 днів після терміну сплати здійснюються заходи для припинення передачі електричної енергії;
- у разі несплати більше 3-х місяців членських, експлуатаційних, цільових внесків, а також в разі несплати суми штрафу за порушення правил збору та утилізації твердих побутових відходів на території Об'єднання (у 5-кратному розмірі вартості вивезення одного контейнера), а також викидання сміття на території лісових насаджень після 20 календарних днів від дати відправлення письмового попередження поштою, або 10 календарних днів після вручення попередження особисто або члену сім'ї;
- негайно без попередження в разі виявлення факту споживання електроенергії поза приладами обліку (крадіжки). Правлінню надається право на нарахування величини обсягу та утримання вартості не облікованої електричної енергії згідно «Методики визначення обсягу та вартості електричної енергії, не облікованої внаслідок порушення «Користувачем» правил користування електричною енергією», затвердженої постановою НКРЕЕ від 04.05.2006 р. за № 562. Порушник відключається від електричної мережі до погашення «Об'єднанню» заборгованості за спожиту електричну енергію;
- негайно без попередження в разі несанкціонованого приєднання «Користувача» до електричних мереж Об'єднання, або в разі приєднання до власної електромережі «Користувача» струмоприймачів особи, що не має Договору на користування електричною енергією з «Об'єднанням»;
- негайно за відмову «Користувача» від перевірки показників свого лічильника або у разі коли «Користувач» робить перепони посадовій особі , електрику у виконанні своїх функціональних обов'язків;
- негайно без попередження у разі використання заборонених для поливу з водойм заглиблених електричних насосів;

12.9.Відновлення подачі електричної енергії побутовому «Користувачу» здійснюється протягом 7 днів після усунення порушень і сплати «Користувачем» заборгованості, витрат на повторне підключення та збитків, завданих «Об'єднанню». Повторне підключення до електричної мережі в цих випадках та за несплату обов'язкових внесків та штрафів виконується після оплати на розвиток енергогосподарства суми у розмірі 5% від мінімальної заробітної плати, встановленої державою на момент відновлення електропостачання.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ

13.1. Припинення діяльності Об'єднання відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням Загальних зборів членів (Зборів уповноважених), за рішенням суду, іншим уповноваженим органом державної влади.

13.2. Загальні збори членів Об'єднання, суд або орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Об'єднання, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

13.3. Загальні збори членів Об'єднання, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Об'єднання, призначають комісію (надалі комісія з припинення) з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк подання заяви кредиторами про вимоги до Об'єднання. Виконання функцій комісії (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з припинення діяльністі Об'єднання може бути покладене на Правління Об'єднання.

13.4. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Об'єднання. Голова комісії, її члени або ліквідатор Об'єднання представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Об'єднання.
13.5. Комісія з припинення вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, письмово повідомляє їх про припинення діяльності Об'єднання, розраховується з кредиторами, оцінює наявне майно Об'єднання, вживає заходи щодо стягнення дебіторської заборгованості.
13.6. Строк подання заяви кредиторами своїх вимог до Об'єднання не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення діяльності Об'єднання.
13.7. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Об'єднання здійснюються за рішенням Загальних зборів членів Об'єднання, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду або уповноважених органів державної влади.
13.8. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення їхніх вимог комісія з припинення діяльності Об'єднання складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Об'єднання шляхом поділу серед всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються.
13.9. В разі припинення діяльності Об'єднання (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
13.10. Об'єднання вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

14. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛІВ ОБ'ЄДНАННЯ

14.1. З метою забезпечення керованості Об'єднанням, ефективної комунікації між Правлінням і садівниками Об'єднання може мати окремі підрозділи (відділення), які утворюються за рішенням Правління і затверджується на чергових Загальних зборах (Зборах уповноважених). Окремі підрозділи (відділення) не мають статусу юридичної особи. Перелік утворених підрозділів затверджено Рішенням Зборів уповноважених від 08 вересня 2018 року (п. 8 Рішення).
14.2. Підрозділи діють за Статутом Об'єднання, або на підставі власного «Положення про підрозділ», що базується на цьому Статуті, рішення з цього питання приймається Загальними зборами підрозділу. Підрозділ має свого Голову та Інформаційний стенд (Дошку об'яв).
14.3. Підрозділи мають наступні повноваження:
- Обирати Голову підрозділу та уповноважених (делегатів) на Збори уповноважених за квотою п. 7.4.1 цього Статуту. Голова і уповноважені обираються на Загальних зборах членів підрозділу, які водночас є членами Об'єднання, строком на 4 (чотири) роки. Уповноважені підрозділу представляють інтереси підрозділу на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу, а на Загальних зборах (Зборах уповноважених) - з правом голосу.
- Виробляють пропозиції підрозділу, приймають необхідні рішення для реалізації статутних завдань, рішень Правління та Загальних зборів (Зборів уповноважених).
- Проводять роботу по залученню нових членів, представляють інтереси Об'єднання, його членів на території підрозділу.
14.4. Голова підрозділу є членом Правління з правом голосу і є основним комунікатором з Правлінням та має право:
- Висувати пропозиції, подавати заяви і клопотання підрозділу, його членів на засіданнях Правління.

- Отримувати необхідну допомогу в реалізації рішень Праління і Загальних зборів (Зборів уповноважених) на території підрозділу.
14.5. Голова підрозділу зобов'язаний:
- Інформувати членів підрозділу, осіб, яки ведуть садівничу діяльність на території про рішення Правління, Загальних Зборів (Зборів уповноважених), організовувати виконання цих рішень, контролювати виконання садівниками статутних вимог.
- Готувати та проводити Загальні збори підрозділу не менше одного разу на рік, або на вимогу 1/3 членів підрозділу.
- Приймати активну участь в засіданнях Правління та Загальних зборах Об'єднання (Зборів уповноважених).
14.6. Діяльність підрозділу може бути припинено шляхом його злиття, приєднання, ліквідації за рішенням Загальних зборів Об'єднання (Зборів уповноважених), в інших випадках – відповідно до законодавства.

15. БЕЗПЕКА І ПОРЯДОК НА ТЕРИТОРІЇ ОБ'ЄДНАННЯ

15.1. Всі особи, які здійснюють садівничу діяльність, або перебувають на території Об'єднання, повинні гарантувати решті мешканців безпечність пересування, праці, відпочинку та проживання, дотримуватись правил добросусідства відповідно до вимог законодавства і громадянської етики.
15.2. Садівники, інші особи що здійснюють садівничу діяльність на території Об'єднання, та які запросили сторонніх осіб на територію Об'єднання, зобов'язані ознаймити останніх із вимогами Правил внутрішнього розпорядку та поведінки на території Об'єднання.
15.3. З метою профілактики правопорушень, документування подій на території Об'єднання може застосовуватись відеонагляд, обмеження в'їзду, інші засоби і заходи охорони.
15.4. Правила внутрішнього розпорядку та поведінки на території Об'єднання затверджуються рішенням Загальних зборів (Зборів уповноважених).
15.5. Утримання домашніх тварин на території Об'єднання дозволяється лише на садовій ділянці за наявності відповідних умов утримання (житло, вода, їжа), непояви тварин на територіях загального користування без запобіжних засобів (ошийника, намордника). Правління Об'єднання сприяє вирішенню питань гуманного очищення території від безпритульних тварин.
15.6. Правила утримання домашніх тварин на території Об'єднання затверджуються рішенням Загальних зборів (Зборів уповноважених).
15.7. Швидкість руху всіх видів транспортних засобів на території Об'єднання обмежується до 20 км/год. Забороняється гуртове пересування транспортних засобів, спортивна та екстремальна їзда.
15.8. Правлінням Об'єднання можуть встановлюватись обмеження на в'їзд на територію предстаникам юридичних осіб, з якими не укладені договори на користування інфраструктурою, окремим громадянам, які не є, або припинили членство в Об'єднанні та/або не уклали відповідні договори.
15.9. Санітарна безпека на території Об'єднання забезпечується виконанням карантинних вимог територіальної громади, збором і утилізацією твердих побутових відходів, заборонею виготовлення чи утилізації виробів, матеріалів, під час виготовлення (утилізації) яких видаляються (утворюються) шкідливі для організму людини речовини.
15.10. Правила накопичення і утилізації твердих побутових відходів на території Об'єднання затверджуються рішенням Загальних зборів (Зборів уповноважених).
15.10. Пожежна безпека на територі Об'єднання забезпечується садівниками за рахунок наявності на садових ділянках первинних засобів пожежогасіння, заборонею розведення багать у лісі, виконанням Правил безпеки при експлуатації електриктричних та газових мереж і устаткування, своєчасною обрізкою гілок дерев вздовж доріг і електричних мереж в межах садових ділянок.

15.12. Правила пожежної безпеки на території Об’єднання затверджуються рішенням Загальних зборів (зборів уповноважених).

16. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ОБ’ЄДНАННЯ ТА ЙОГО ЧЛЕНІВ

16.1. Особи, які вступили до Об’єднання, індивідуальні садівники, інші користувачі земельних ділянок на території Об’єднання дають згоду на надання особистої інформації в обсязі, необхідним для укладання договорів, ведення Книги обліку садівників, спілкування з Правлінням при веденні садівницької діяльності і наданні послуг.
16.2. Для оприлюднення загальнообов’язкової та довідкової інформації передбачені Дошки оголошень у підрозділах та Інформаційний стенд Об’єднання, за необхідості може бути створений офіційний сайт Об’єднання в мережі Інтернет.
16.3. Довідки, необхідні для здійснення правочинів по земельних ділянках, постачанню ресурсів, про перебування чи проживання на території Об’єднання надаються Правлінням по запитах садівників.
16.4. Об’єднання відповідно до законодавства має право на комерційну таємницю.
16.5. Особам–нечленам, органам держуправління, контролюючим і правоохоронним органам інформація щодо діяльності Об’єднання надається тільки у випадках, передбачених законодавством.

17. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОБ’ЄДНАННЯ

17.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Об’єднання, затвердження нової редакції Статуту є компетенцією Загальних зборів (Зборів уповноважених). Зміни та доповнення до Статуту Об’єднання підлягають обов’язковій державній реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.
17.2. Рішення про внесення змін до Статуту Об’єднання оформлюються протоколом Загальних зборів (Зборів уповноважених) та надається до уповноваженого органу з питань державної реєстрації у порядку встановленому Законами України «Про кооперацію» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Цей Статут прийнятий Зборами уповноважених 27 серпня 2022 року та набуває чинності з дати його реєстрації в органах державної влади.
18.2. Статут Об’єднання зберігається в органі, що здійснює його державну реєстрацію, і є відкритим для ознайомлення.
18.3. Якщо будь-яке з положень (статей) цього Статуту відповідно до рішення суду буде визнане недійсним, некоректним, або таким, що не відповідає чинному законодавству,інші положення (статті) і самий Статут зберігають чинність і юридичну силу. *(Доповнено Рішенням Зборів уповноважених преставників СО «Озірщина», п. 5 Протоколу від 12 серпня 2023 року).*

Голова Правління
СО «Озірщина» Купцов В.І.