

Průvodce kontrolami před registracemi do předmětů pro rozvrháře

Každý semestr probíhá registrace do předmětů ve třech fázích:

- 1) tzv. **přednostní zápis**, student si může zapisovat pouze povinné a povinně volitelné předměty ze svého plánu (parametr "při zápisu přednost, je-li ve stud. plánu v ap. Tajemník)
- 2) registrace pro všechny předměty, ale jen pro studenty Fakulty sociálních věd
- 3) registrace i pro studenty ostatních fakult

To znamená, že studenti si v první fázi mohou zapisovat pouze předměty, které jsou v jejich plánech označené jako povinné nebo povinně volitelné a předměty, které nejsou zařazené do žádného ze studijních plánů.

Ve druhé fázi si již mohou zapisovat libovolný předmět napříč fakultou.

Vyjimku tvoří dvě skupiny studentů, kteří **nemají přiřazen studijní plan**. Cizinci na kratkodobém pobytu (typicky Erasmus studenti) a studenti celoživotního vzdělávání (typicky studenti tzv. nultého ročníku), kteří si mohou během obou fází zapisovat libovolný předmět napříč fakultou.

Pro kontrolu nastavení předmětů, lze používat parametrizované dotazy přístupné ve **Studijních sestavách** nebo **SQL Vaultu** (viz <http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-2450.html>) pod klíčovým slovem **rozvrháři**. Ve všech sestavách je již defaultně nastaven akademický rok 2015 a letní semestr.

Před začátkem vlastních registrací studentů do předmětů je třeba **zkontrolovat** seznam **vyučovaných předmětů** viz dotaz „**Výpis vyučovaných předmětů**“ většina dalších pomocných dotazů vychází právě z vyučovaných předmětů. Pokud, zde nějaký předmět chybí, pak není nastaven jako vyučovaný. Zkontrolujte i to, zda má vyučující nebo garant vyplněn kontaktní email, jinak s ním nemohou studenti komunikovat.

Dále je třeba zkontrolovat:

- 1) Zda mají všechny předměty, které jsou uvedeny ve studijních plánech jako P a PV, povolen zápis přes internet, zda jsou volitelné a zda-li umožňují přednostní zápis.

Nepovolen zápis po webu - student si takový předmět nemá jak zapsat

Nepovoleno Volitelný předmět - student si takový předmět může zapsat pouze v rámci svého studijního plánu

Při zápisu přednost je-li ve stud.plánu - takto jsou označené předměty pro první fázi registrace.

OK + další OK Návrat

Pro kontrolu lze použít parametrizovaný dotaz: „(1) P a PV předměty v akademickém roce s nenastavenými atributy“. Dotaz je dostupný i pro volitelné předměty pod názvem „(1-V) V předměty v akademickém roce s nenastavenými atributy“

2) Jestli neexistuje předmět, který nemá žádný rozvrhový lístek. Takový předmět by studenti v rozvrhu nenašli a nemohli by se k němu přihlásit

Pro kontrolu lze použít parametrizované dotazy: s názvy „(2) P a PV předměty bez RL v akademickém roce“ a „(2-V) V předměty bez RL v akademickém roce“.

Pokud bude v příštím semestru probíhat Hodnocení výuky opět elektronickou formou, budou předměty bez RL automaticky vyřazeny z hodnocení!!

- 3) Jestli mají všechny vyučované předměty nastavený limit pro registraci (viz obr. 1 a 2), jestli i rozvrhové lístky obsahují limit pro přihlášení (viz obr. 3) a zda-li je povoleno přihlašování k RL (rovněž obr. 3).
Důležité je také zkontrolovat, zda je RL rozvržen do učebny (v nějakém čase).

The screenshot shows a web application window titled 'JMM1111111 jji'. The main menu includes 'Předmět', 'Výuka', 'Atributy', 'Třidy', 'Rekvizity', 'Anotace', 'Texty', 'Poznámka', and 'Vysvětlení'. The 'Výuka' section is active, showing 'Předmět začíná' with radio buttons for 'v zimním semestru' (selected), 'v letním semestru', and 'v zimním i letním'. There are also radio buttons for 'Kolik má semestrů' with options '1' (selected) and '2'. Below this, there are input fields for 'body' and 'E-kredity', both set to '0'. A dropdown menu for 'způsob zkoušky' is set to 'Zk'. There are also dropdowns for 'výuka' (set to 'cvičení') and 'nekontaktní výuka'. Further down, there are dropdowns for 'V čem rozsahu předn., cvičení' (set to 'hodiny/týden') and 'V čem rozsah nekontaktní výuky'. There are also dropdowns for 'Rozsah za akad. rok (navíc)', 'Jazyk výuky' (set to 'čeština'), 'Patří ke studentské práci typu', 'Způsob výuky' (set to 'prezenční'), 'Úroveň předmětu', 'Zkrácení výuky (týdny)', 'Není typu přidělené body', 'Minimální počet zapsaných', and 'Maximální počet zapsaných' (highlighted with a red box). At the bottom, there are checkboxes for 'Předmět obsahuje pracovní stáž (praxi)', 'Pro jiné školy', and 'Z jiných škol', along with a text field for 'škola' and a numeric field for 'Počet cizích studentů'. The bottom bar contains three buttons: 'OK + další', 'OK', and 'Návrat'.

Obrázek 1:záložka Výuka v ap. Tajemník (hodnotu lze nastavovat v aplikaci i na webu)

The screenshot shows a web application window titled '14aJJB279p1'. The form displays details for 'Art marketing'. Fields include 'Název: Art marketing', 'Veřejná poznámka k rozvrhu:', 'Vzkaz přihlášeným studentům:', 'Maximální počet studentů:' (highlighted with a red box), 'Přihlašování přes internet:' (checked), 'Nezapisovat při hromadném zápisu:', 'Nezobrazovat v rozvrhu skupin:', 'Nerozvrhovat:', 'Pokyn pro rozvrhovou komisi:', 'Katedra: 23-KMKPR - Katedra marketingové komunikace a public relations', 'Návazný lístek:', 'Učitel: 46605 Mgr. Jan Skřivánek', 'Přidat učitele', and 'Upravit'.

Obrázek 2:záložka Upravit v modulu Předmět (hodnotu lze nastavovat v aplikaci i na webu)

Politická filosofie I JPM001								
Název:	Politická filosofie I							
Rozsah:	1/1							
Garanti:	Doc. PhDr. Ivan Müller, Ph.D.							
Fakulta:	Fakulta sociálních věd							
Zapsáno:	0 + 0							
Akce:	<input type="button" value="Přidat přednášku"/> <input type="button" value="Přidat cvičení"/> <input type="button" value="Přidat blokovou výuku"/> <input type="button" value="Přidat nepravidelnou výuku"/> <input type="button" value="Přidat grupikovou skupinu"/>							
	0 6:30	1 8:00	2 9:30	3 11:00	4 12:30	5 14:00	6 15:30	7 17:00
Po								
Út								
St								
Čt								
Pá								
	Kód listku (typ)	Název předmětu	Učitelé	Čas	Učebna	Délka	Př	

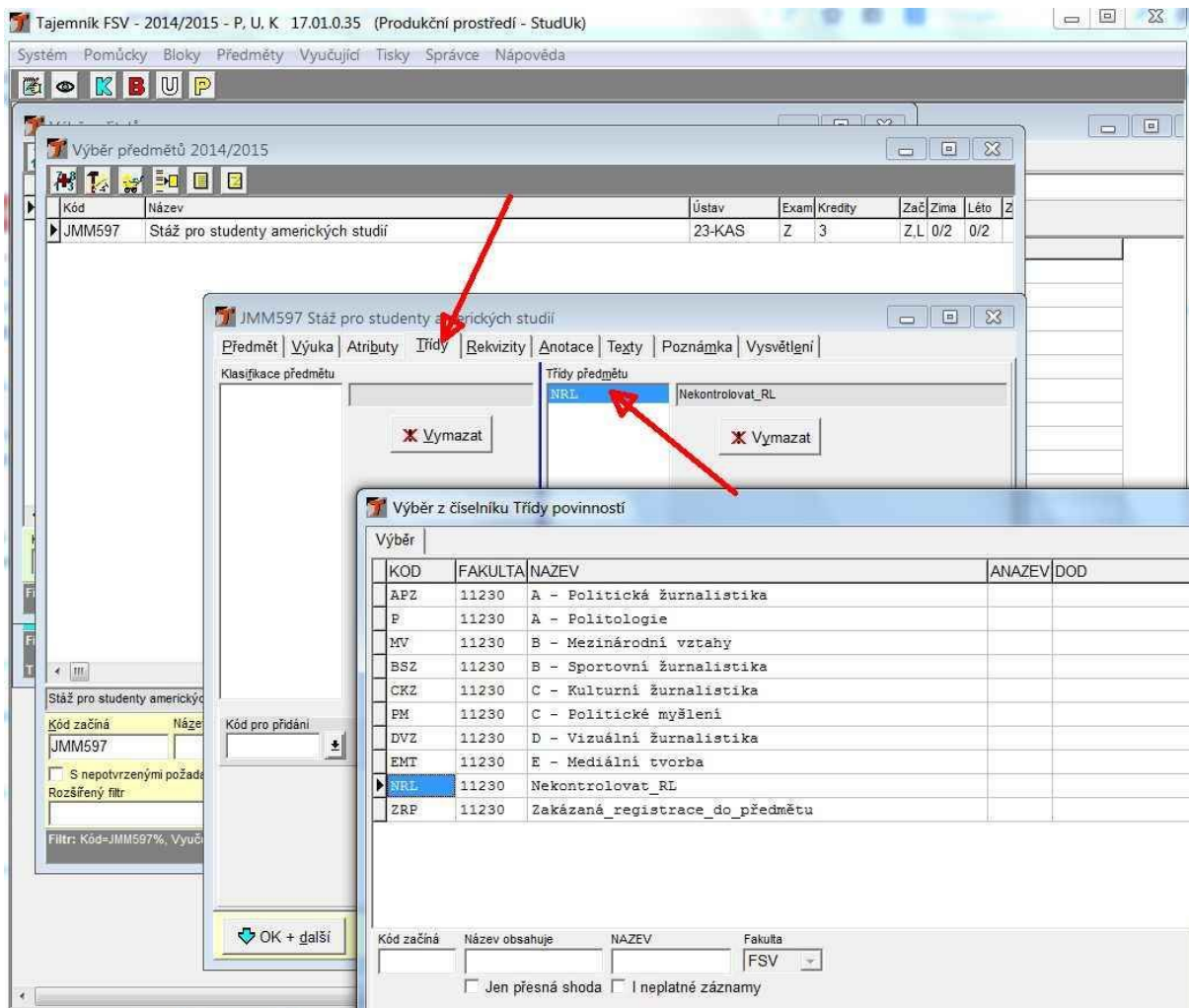
Obrázek 3: editace rozvrhového lístku

Pro tuto kontrolu lze použít parametrizovaný dotaz, který se jmenuje (3) Přehled přednášek a cvičení bez nastavených limitů, povolení přihlašování, popř. bez rozvržení“ .

Vyplněny tedy musí být údaje:LIMIT_NA_RL,PŘIHLAŠOVÁNÍ_RL, LIMIT_NA_PŘEDMĚT, PŘIHLAŠOVÁNÍ_PŘEDMĚT, DEN, OD, DO, MÍSTNOST. Jinak je třeba údaje doplnit, popř. rozvrhnout RL.

Pokud u předmětu chcete mít **neomezenou kvótu** doplňte prosím hodnotu **9999**, místo, aby jste nechávali kvótu prázdnou.Takto označené předměty vypadnou z výpisu.

Pokud si myslíte, že máte předmět správně nastaven a přesto se vám ve výpisu dotazu 3 zobrazuje nastavte mu **třídou Nekontrolovat_RL** podle Obr. 4 a předmět bude z výpisu automaticky vyloučen.



Obrázek 4: Nastavení třídy nekontrolovat RL

Pomocí dotazu „Výpis poslední editace rozvrhového lístku“ si můžete zobrazit, které rozvrhové lístky, jste již editovali.

Dále věnujte pozornost dotazu „**Přehled přednášek a cvičení včetně garantů předmětu, limitů a povolení přihlašování**“ a hlavně sloupci Součet, kde máte vedle sebe uvedeny součet kvót na rozvrhových lístcích a kvótu na předmět.

Pokud potřebujete některé pojmy vysvětlit nebo poradit s rozvržením některých typů výuky, je možné se domluvit na konzultaci v místě vaše pracoviště nebo u nás na Hollaru.

Pro rozvrhování lístku, kde jeden vyučující vyučuje v jeden čas a jedné místnosti více předmětů použijte roli **Rozvrhář za institut-update**, která je pro tyto případy určena.

Dbejte na to, aby byly RL rozvrženy správně pokud se např. jedná o jednu přednášku pro všechny, vyučovanou **ve více dnech** je potřeba použít **přidat pokračování** niko-li vytvořit další lístek a zakázat na něj přihlašování.


Lístky jsou defaultně označené červeně, pokud provede nějakou změnu lístek se obarví.

Pokud je lístek v pořádku a nechcete ho měnit stačí ho **označit za zkontrolovaný**.

NEW

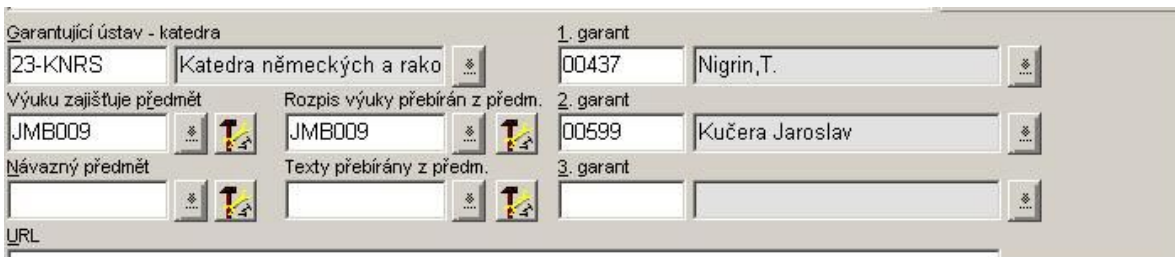
Při kopírování lístků z předchozího akademického roku dochází často k tomu, že jsou zkopírovány i rozvrhové lístky předmětů, které nejsou v aktuálním AR vyučovány, takové lístky je nutné smazat. Takové předměty vám zobrazí sestava **“(1a) Nevyučované předměty s rozvrhovým lístkem”**.

Aby se studentům zobrazoval rozvrh podle oboru je nutné mít na každém

rozvrhovém lístku přiřazen příslušný obor, k tomu slouží ikona studenti  na rozvrhovém lístku.

Ke kontrole, které obory jsou k lístku přiřazeny ve srovnání s výskytem ve studijním plánu, slouží sestava **“(4) Přiřazení skupin oborů k předmětu-NEW”**.

Ještě bych rád upozornil, pokud používáte pro předmět vyučovaný jedním učitelem v stejném čase a místě dva různé kody, používajte raději vztah **matka a dcera**, než rozvrhování dvou předmětů s ignorováním kolizí. Tento vztah se nastavuje v Tajemníkově



Garantující ústav - katedra		1. garant	
23-KNRS	Katedra německých a rako	00437	Nigrin, T.
Výuku zajišťuje předmět	Rozpis výuky přebírá z předm.	2. garant	
JMB009	JMB009	00599	Kučera Jaroslav
Návazný předmět	Texty přebírány z předm.	3. garant	
URL			

U **dcery** je nutné v kolonkách **Výuku zajišťuje** a **Rozpis výuky přebírá z předm** doplnit kód předmětu **matky**. U **dcery** se smažou rozvrhové lístky. Limity na jednotlivé předměty zůstávají, limity na rozvrhových lístcích **matky** je nutné navýšit na kapacitu pro oba předměty.