



Corporación Comunicación Ciudadana

Semana 8: Hojas de Cálculo



Realiza las siguientes actividades:

8.1. Crear Hojas de Cálculo y Darles Formato

- Crea una hoja de cálculo en blanco
- Exporta los resultados de un formulario a una nueva hoja de cálculo.
- Añadir una hoja nueva
- Añadir filas y columnas
- Cambiar el tamaño de las columnas

8.2. Ordenar y Organizar la información

- Activa un filtro para el documento y ordena por orden alfabético de una columna
- Activa un filtro para el documento y ordena de mayor a menor valor de una columna.
- Aplica algún filtro de visualización.
- Copiar y pegar una gráfica o tabla a Docs o Presentaciones.

8.3. Realiza cálculos y utiliza funciones

- De una lista de valores numéricos, busca el valor máximo
- De una lista de valores numéricos, calcula el promedio aritmético
- Realiza un cálculo numérico cualquiera entre celdas.

8.4. Realiza y analiza gráficos

- Realiza un gráfico y escoge un tipo de gráfico adecuado a tus datos
- Personaliza los colores y títulos de tu gráfico
- Utiliza las sugerencias de Explorar, para realizar un gráfico de una columna seleccionada.

8.5. Comparte hojas de cálculo

- Comparte una hoja de cálculo en modo editor con algún colega.
- Protege una columna para que no pueda ser editada
- Protege una hoja completa para que no pueda ser editada
- Protege una hoja, excepto una fila.