

## KOP SURAT INSTANSI

---

### SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : .....\*(<sup>1</sup>)  
NIP :  
Jabatan :  
Instansi :  
Unit Kerja/ Satuan Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : .....\*(<sup>2</sup>)  
Nomor Induk Kependudukan :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Unit Kerja Saat Ini :  
Kualifikasi Pendidikan Yang  
Digunakan Untuk Melamar :  
Jabatan yang dilamar :  
Pada unit kerja yang dilamar :  
Nomor *Handphone* :  
Alamat :

adalah benar telah bekerja pada Unit Kerja ..... sebagai ..... selama ..... ..Tahun .....  
Bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini secara terus menerus.  
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat  
dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024  
JPT Pratama \*(<sup>3</sup>)

(ttdd dan cap instansi)

(Nama lengkap & Gelar)  
NIP

## PETUNJUK PENGISIAN

* <sup>(1)</sup>	Diisikan data JPT Pratama yang membidangi kepegawaian tempat yang bersangkutan saat ini bekerja
* <sup>(2)</sup>	Diisikan data pelamar
* <sup>(3)</sup>	Ditandatangani oleh JPT Pratama yang membidangi kepegawaian pada unit kerja tempat yang bersangkutan saat ini bekerja