

SOP Evaluasi Kinerja Dosen

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai prosedur evaluasi kinerja dosen tetap dan tidak tetap di lingkungan IAIN Surakarta

2. RUANG LINGKUP

SOP evaluasi kinerja dosen ini meliputi:

- 2.1. Waktu evaluasi kinerja dosen IAIN Surakarta
- 2.2. Materi evaluasi kinerja dosen IAIN Surakarta
- 2.3. Proses evaluasi kinerja dosen IAIN Surakarta
- 2.4. Pihak-Pihak terkait dalam proses evaluasi kinerja dosen IAIN Surakarta

3. REFERENSI

- 3.1. Undang-undang Guru dan Dosen No 14 tahun 2005
- 3.2. Surat Edaran Badan Kepegawaian Nasional
- 3.3. Kebijakan Akademik IAIN Surakarta
- 3.4. Buku Pedoman IAIN Surakarta
- 3.5. Standar Mutu Akademik IAIN Surakarta
- 3.6. Manual Mutu Akademik IAIN Surakarta

4. DEFINISI

- 4.1. BKN : Badan Kepegawaian Nasional
- 4.2. SKP : Sasaran Kinerja Pegawai
- 4.3. Angket : Daftar materi pertanyaan
- 4.4. LPM : Lembaga Penjamin Mutu IAIN Surakarta

5. PENGGUNA

- 5.1. Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Surakarta
- 5.2. Dekan Fakultas di lingkungan IAIN Surakarta
- 5.3. Wakil Dekan I Bagian Akademik
- 5.4. Kasubag Akademik Fakultas
- 5.5. Dosen tetap dan dosen tidak tetap IAIN Surakarta
- 5.6. Mahasiswa IAIN Surakarta

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Dalam menilai kinerja pegawai, ada tiga perangkat yang digunakan, yakni Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Laporan Beban Kerja Dosen (LBKD) dan Angket Evaluasi Dosen.
- 6.2. Sebelum menandatangani SKP dosen, Dekan melakukan audiensi dengan dosen terkait guna mencegah terjadinya mis-komunikasi.
- 6.3. Evaluasi kinerja dosen dilakukan dengan pembuatan laporan beban kerja dosen (LBKD). Form LBKD dibuat oleh Kementerian Agama. Pada laporan ini, dosen melaporkan semua kewajibannya baik bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya.
- 6.4. Perangkat untuk mengevaluasi kinerja dosen berikutnya adalah angket evaluasi dosen. Angket Evaluasi Dosen disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Surakarta. Angket ini disebarakan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi pembelajaran dosen. Penyusunan angket dimaksudkan untuk menguji kualitas pembelajaran yang dilakukan ketika mengajar di kelas atau pun penugasan di luar kelas serta untuk mengetahui kepuasan mahasiswa terhadap seluruh sistem pembelajaran yang telah dilaksanakan dosen IAIN Surakarta. Hasil angket evaluasi merupakan acuan bagi Wakil Dekan I Bagian Akademik sebagai Penjamin Mutu di tingkat fakultas di lingkungan IAIN Surakarta guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja dosen.

7. URAIAN PROSEDUR

Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

- 7.1 Dosen fakultas di lingkungan IAIN Surakarta mengisi form SKP sesuai dengan Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara dalam jangka waktu satu tahun.
- 7.2 Dosen menyerahkan isian SKP ke Wakil Dekan I untuk diverifikasi.
- 7.3 Wakil Dekan I menyerahkan SKP Dosen kepada Dekan untuk ditandatangani
- 7.4 Dekan menyerahkan SKP yang sudah ditandatangani ke Bagian Kepegawaian Fakultas untuk diarsipkan

Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan Laporan Beban Kerja Dosen (LBKD) *on line*





- 7.1. Dosen mengisi laporan beban kerja dosen (LBKD) secara *on line* untuk setiap semester
- 7.2. Hasil isian LBKD *on line* diverifikasi oleh asesor secara tertutup dalam koordinasi LPM
- 7.3. Hasil penilaian LBKD disampaikan LPM ke Dekan di lingkungan fakultas.
- 7.4. Dekan memutuskan konsekuensi Dosen terkait sertifikasi dosen berdasar hasil penilaian LBKD.

Prosedur Penilaian dengan Angket Evaluasi Dosen






- 7.1. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Surakarta menyebarkan angket "Survey Evaluasi Pembelajaran" kepada mahasiswa pada akhir semester
- 7.3. Mahasiswa menilai dosen dengan mengisi angket "Survey Evaluasi Pembelajaran"
- 7.4. Ketua Jurusan menarik angket yang telah diisi oleh mahasiswa.
- 7.5. Ketua Jurusan menyerahkan angket yang telah diisi kepada LPM
- 7.6. LPM mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi LPM yang dihadiri seluruh unsur yang terkait dengan proses akademik di IAIN Surakarta.
- 7.7. Hasil olah data yang telah dilakukan LPM diberikan kepada Dekan Fakultas di lingkungan IAIN Surakarta. Data tersebut dijadikan acuan utama dalam proses peningkatan kinerja dosen di lingkungan IAIN Surakarta. Hasil angket harus dikonfirmasi dengan hasil nilai (prestasi) mahasiswa pada mata kuliah terkait.

8. Flow Chart: *(harus disesuaikan dengan isian di atas)*





8.1 Penilaian Kinerja Dosen dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Dosen	Wadek I	Dekan	Bag Kepeg Fak	Syarat/Kele ng.	Waktu	Output	
1	Mengisi dan Menyerahkan form SKP Sesuai dengan Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara								
2	Verifikasi SKP Dosen								
3	Menandatangani SKP								
4	Mengarsip SKP								

8.2 Penilaian Kinerja Dosen dengan Angket Evaluasi Pembelajaran Dosen

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		LPM	Manasiswa	Ketua Jurusan	Dekan	Syarat/Kele ng.	waktu	Output	
1	Memberikan Angket "Survey Evaluasi Pembelajaran"								
2	Mahasiswa Menilai kinerja Dosen dan mengisi Angket								
3	Mengarahkan Angket yang telah diisi oleh Mahasiswa								
4	Mengolah hasil angket dan membuat database data yang diperoleh dalam rapor evaluasi LPM								
5	Memberikan Hasil olahan kepada Dekan dan Fakultas								

8.3 Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Dosen	Kasubbag Kepegawaian Fak	LPM	Syarat/Kele ng.	waktu	Output	
1	Mengunduh File Form Beban Kerja Dosen dari www.iain-surabaya.ac.id							
2	menyisi form bebankerja dosen							
3	Mengumpulkan Beban Kerja Dosen							
4	Menyerahkan ke LPM							

9. Dokumen Terkait

- 9.1. Form DP 3
- 9.2. Angket Survey Pembelajaran Dosen
- 9.3. Hasil Rekapitulasi Survey Pembelajaran Dosen
- 9.4. Laporan Hasil Penilaian Kinerja Dosen