



แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... (กลุ่มที่.....)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สรุปผลประเมินกิจกรรม

ชั้น/กลุ่ม	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน (คน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ม...../..... กลุ่ม.....			
ร้อยละ			

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดีกุล)

คำชี้แจงแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

บันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่
ส่วนที่ 1 คำชี้แจงแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ส่วนที่ 2 แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ
ส่วนที่ 3 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงตนร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
4. เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาเกณฑ์การจบหลักสูตรของนักเรียน

แนวปฏิบัติของการบันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- ส่วนที่ 1 ผู้เกี่ยวข้อง นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศึกษารายละเอียดในแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อ
สังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมเป็นไปในแนวเดียวกัน
- ส่วนที่ 2 สำหรับนักเรียนบันทึกข้อมูลแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ด้วยตนเอง
- ส่วนที่ 3 สำหรับครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม ครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้
ประเมินผล และแสดงความคิดเห็นจากการได้พิจารณา

บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง

1. นักเรียน

- บันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตาม ข้อเท็จจริงด้วย
ลายมือของตนเอง หากมีภาพประกอบให้แนบมาพร้อมแบบบันทึก
- นำแบบบันทึกแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ผู้ปกครอง
นักเรียน ลงลายมือชื่อ หลังการบันทึกทุกครั้ง (รายบุคคล) หรือผู้เกี่ยวข้อง (รายชั้น/ห้องเรียน)
- นำบันทึกส่งครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม ครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการ
ติดตาม ประเมินผล

- แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ใช้ประกอบการตัดสินผลการปฏิบัติตามหลักสูตร ควบคุมแล้ร้กษาไม่ให้เกิดการซ้ำรูดหรือสูญหาย

2. ครูผู้สอน ครูผู้ดูแลกิจกรรม หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับนักเรียนในห้องเรียน
- ให้คำชี้แนะแก่นักเรียนในการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ของนักเรียนเป็นระยะ

3. ผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ
- เป็นกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน
- ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติ
- ให้ความคิดเห็นเพื่อเสริมสร้างกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ให้ข้อเสนอแนะกับทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

4. ครูที่ปรึกษา

- ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับนักเรียนในห้องเรียน
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ของนักเรียนเป็นปัจจุบัน
- สํารวจ แนะแนวทางแก้ปัญหาให้ผู้เรียนผ่านวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
- ใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น ตามสภาพจริง การแสดงผลงาน / ผลผลิต จากกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ดูแลผู้เรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม **8 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียน** สำหรับ ม.1-ม.3 และ **10 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียน** สำหรับ ม.4-ม.6
- หากผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน (มผ) ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการซ่อม เพื่อให้ผู้เรียนผ่าน (ผ) การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม **รายภาคเรียน** สำหรับทุกช่วงชั้น

ตัวอย่าง

แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..1/1.....ก

โยชน์ (ระดับชั้น/ห้องเรียน)
โยชน์ที่ 1 ปีการศึกษา 256๖

ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 เวลาที่เข้าร่วม 10 ชั่วโมง

บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม (ตัวหนังสือสีแดงในตารางเป็นเพียงแนวทางการเขียน)

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรมที่จัด	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
16 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2565	07.50 น.-08.00 น. (10 ชั่วโมง)	นักเรียนช่วยกันพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ	
16 - ๓๐ พฤษภาคม 2565	06.00 น.เป็นต้นไป (7 ชั่วโมง)	นักเรียนช่วยเหลืองานผู้ปกครอง	
๑๗ พฤษภาคม 2565	13.00 – 15.00 น. (2 ชั่วโมง)	นักเรียนร่วมกันพัฒนาโรงเรียนและห้องเรียน	
1๘ พฤษภาคม 2565	09.00 – 10.00 น. (1 ชั่วโมง)	นักเรียนร่วมกันพัฒนาชุมชน	

แบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ระดับชั้น/ห้องเรียน)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....กลุ่มที่.....ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ ถึง เวลาที่เข้าร่วม ชั่วโมง
บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรมที่จัด	ลงชื่อครูที่ปรึกษา

แบบสรุปบันทึกกิจกรรม (ภาคเรียนที่ 1/2566)

[illegible]

การปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อใด (เลือกได้มากกว่า1 ข้อ)

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

() ความสามารถในการสื่อสาร

() รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

() ซื่อสัตย์ สุจริต

() ความสามารถในการคิด

() มีวินัย

() ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

() ความสามารถในการแก้ปัญหา

() อยู่อย่างพอเพียง

() มุ่งมั่นในการทำงาน

() ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

() รักความเป็นไทย

() มีจิตสาธารณะ

() ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาดูแลการปฏิบัติกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา