

КОДЕКС ЕТИКИ ТА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПАРТНЕРІВ ТА СПІВРОБІТНИКІВ

ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» – Українська родинна компанія, яка впевнено посідає перше місце в Україні з виробництва та експорту натурального бджолиного меду. Для компанії важливо, як ми керуємо нашою господарською діяльністю і як ми ставимося до наших партнерів та співпрацюємо з ними.

Документом «Кодекс етики та ділової поведінки» (надалі також - Кодекс), компанія встановила внутрішні стандарти, включаючи етику ділових відносин та відповідності нормативно-правовим вимогам. Ці стандарти поширюються на всіх працівників, співробітників, директорів та службовців ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ». Також ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» очікує, що партнери поділятимуть це зобов'язання працювати чесно, шляхом дотримання загального законодавства та розподілятимуть й поважатимуть цінності компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ»

Знання та дотримання цього Кодексу допоможе кожному співробітнику приймати правильні рішення, уникаючи ситуацій, які можуть заподіяти шкоду репутації співробітника і ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» в цілому. Кожен співробітник зобов'язаний знати Кодекс і дотримуватися його під час виконання своїх трудових обов'язків.

Співробітники, партнери та їх працівники мають дотримуватись положень Кодексу під час ведення справ з компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ». Співробітники та партнери мають негайно інформувати контакту особу в ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» (або представника керівного складу компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ») про виникнення будь-яких ситуацій, у зв'язку з якими співробітник або партнер буде змушений порушити положення Кодексу. Від партнерів компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» очікується самоконтроль та демонстрація дотримання цього Кодексу. Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» має право вимагати негайного усунення від виконання обов'язків представника(ів) чи співробітника партнера, який вчиняє дії, що суперечать будь-якого застосованого закону, цього Кодексу чи іншій чинній програмі чи політиці ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ». Дотримання цього Кодексу поведінки партнерів, рекомендується додатково до виконання будь-яких інших обов'язків в рамках будь-яких договорів між партнером і компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА

Партнерам компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» рекомендовано здійснювати свою господарську діяльність у відповідності до законів, чинних норм, що підлягають застосуванню, коли вони ведуть бізнес разом з компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ»:

- Торгівля: Дотримуватись правил торгового контролю, а також відповідного законодавства. Заборонено шахрайство, під яким мається на увазі заволодіння чужим майном або придбання права на майно Компанії шляхом обману чи зловживання довірою. Зокрема, але не обмежуючись, Компанія визнає шахрайством такі дії, як:

1. Отримання або надання співробітниками незаконної винагороди, що впливає на прийняття ділового рішення співробітником або контрагентом;

2. Постачання або приймання продукції/обладнання із якісними або кількісними характеристиками, які не відповідають зазначеним у документах;

3. Фіктивні поставки товарно-матеріальних цінностей, у тому числі при змові співробітника з контрагентом;

4. Дії, спрямовані на отримання особистої вигоди під час ведення претензійно-позовної роботи у змові з контрагентом;

5. Пред'явлення до оплати підроблених платіжних документів.
6. Надавання невідповідного квотування продукції та інший її невідповідний умовам розподіл у конкурентних умовах.
7. Надавання невідповідного розподілення бонусів та інших нарахувань.

- Антикорупційні правила: не брати участі у наданні будь-яких хабарів у стосунках як з державними службовцями, так і з особами приватного сектору. Дотримуватися антикорупційного законодавства та законодавства про запобігання відмиванню грошей, чинного в Україні, Антикорупційної програми компанії, а також законодавства про запобігання лобіювання, про подарунки та платежі посадовим особам, фінансування політичних кампаній та інших положень з подібних питань.

Забороняється прямо або опосередковано пропонувати чи оплачувати будь-що, що складає цінність (включаючи нецільові поїздки, подарунки, оплату представницьких витрат та благодійних пожертв) будь-якій посадовій особі, або працівнику будь-якого органу державної влади, урядової установи, політичної партії або публічної міжнародної організації, або будь-якому кандидату на державну посаду для здійснення неналежного впливу на будь-яку дію або рішення цієї посадової особи, працівника або кандидата з метою просування будь-яких ділових інтересів компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», або здійснення неналежного просування будь-яких ділових інтересів компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» у інший спосіб.

Дотримання вищезазначених вимог співробітниками є обов'язковим.

ДІЛОВА ПРАКТИКА ТА ЕТИКА

Співробітники компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» зобов'язані добросовісно здійснювати свою діяльність та взаємодію з будь-якими третіми особами у рамках ведення бізнесу компанії:

- Господарська документація: Достовірно вести відповідну облікову документацію та подавати звітність, а також дотримуватися норм законодавства щодо її заповнення та правильності. Створювати, зберігати та розпоряджатися книгами обліку у відповідності із законодавством та регуляторними актами.

- Подарунки: Утримуватися від подарунків, оскільки навіть наданий із добрими намірами подарунок може бути розцінений як хабар за певних обставин, або має спричинити конфлікт інтересів. Не слід пропонувати будь-які цінності, завдяки яким їх набувач та/або надавач може отримати та / або зберегти за собою право на будь-які вигоди або переваги. У випадку пропонування співробітникам компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» подарунка, харчування або розваг слід використовувати здоровий глузд, розсудливість та стриманість.

Будь-який подарунок від партнера має бути доступним, відповідно до політики компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ». Будь-які подарунки, харчування та розваги повинні не порушувати відповідні політики дарувальника й обдарованого, в тому числі національних особливостей культури країни дарувальника.

- Конфлікти інтересів: Запобігати виникненню або усувати наявні порушення або конфлікти інтересів. Партнери не повинні вести справи з будь-яким працівником компанії ЕРС чия дружина або чоловік, співмешканець, інший член сім'ї або родич має суттєвий фінансовий інтерес до партнера. Також забороняється вести переговори щодо укладання угоди з партнером або виконання зобов'язань партнера безпосередньо з дружиною або чоловіком, співмешканцем, іншим членом сім'ї або родичем партнера, який є співробітником

компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ». Вказані ситуації не будуть вважатися порушенням Кодексу, якщо співробітник поінформував про них і отримав дозвіл від вищого керівництва.

ДІЛОВА ЕТИКА . ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» впроваджує та надає інструкції своїм директорам, працівникам та/або агентам з метою запобігання будь-яким і всім діям в порушення антикорупційного законодавства України, та будь-яких інших антикорупційних законів, які можуть застосовуватися під час здійснення компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» її бізнес-діяльності (надалі - Антикорупційне Законодавство).

- Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» (її директори, працівники та/або агенти) зобов'язуються утримуватися від:

- а) пропонування комісійних, винагород та інших вигод директорам, працівникам або агентам партнерів;

- б) укладення комерційних угод з директорами, працівниками або агентами партнерів, які можуть мати негативний вплив на інтереси партнерів;

- в) встановлення комерційних відносин або укладення договорів з третіми особами всупереч принципам, визначеним у цьому Кодексі, що може негативно вплинути на виконання цього Кодексу;

- г) надання директорам, працівникам або агентам партнерів немайнових вигод також і в формі подарунків, транспортних засобів, пропозицій гостинності, які виходять за межі загальноприйнятих стандартів етики.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» також забороняє надавання плат державним службовцям і пов'язаним із ними особам із метою прискорення процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, спрощенням формальностей або отриманням інших переваг для ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

ДІЛОВА ГОСТИННІСТЬ І ДІЛОВІ ПОДАРУНКИ

- Діловий подарунок - матеріальна цінність, яка дарується контрагенту або іншій третій особі за рахунок коштів ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», а також матеріальні цінності, яку отримують співробітники в межах виконання своїх трудових обов'язків від контрагента чи інших третіх осіб.

- Ділова гостинність – бізнес-сніданки, ділові обіди, вечери, частування, корпоративні або інші заходи, пропонувані контрагентами, державними службовцями або іншими третіми особами співробітникам чи пропонувані контрагентам, державним службовцям або третім особам із боку співробітників із метою встановлення і підтримки ділових відносин.

- Ділова гостинність і ділові подарунки не повинні впливати або зобов'язувати співробітників до прийняття ділових рішень.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» враховує всі отримані/ придбані ділові подарунки та витрати на ділову гостинність.

- Співробітники не мають право на власний розсуд приймати ділові подарунки або виявлені знаки ділової гостинності без дозволу з боку керівництва. Якщо співробітник, даруючи/приймаючи діловий подарунок або виявляючи/приймаючи знаки ділової гостинності, не впевнений у правильності своїх дій, він повинен звернутися до керівництва.

ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» буде взаємодію з органами державної влади на засадах відкритості й законності. Під час взаємодії з державними службовцями співробітники повинні дотримуватися законодавства України та країн, у яких представлена ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

ВЗАЄМВІДНОСИНИ З КОНТРАГЕНТАМИ

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» залишає за собою право не співпрацювати з контрагентами, які порушують вимоги законодавства України та країн, у яких представлена ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», у тому числі, але не обмежуючись, щодо забезпечення прав співробітників, охорони праці та дотримання техніки безпеки, захисту навколишнього середовища, а також контрагентами, які не поділяють цінності й принципи, правила етики та ділової поведінки ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», викладені у цьому Кодексі.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» захищає конфіденційну інформацію про контрагентів, відповідно до чинного законодавства України.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» поважає право власності контрагентів, у тому числі право на інтелектуальну власність, і не отримує комерційну інформацію про контрагентів незаконним шляхом. ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» підтримує вільну і чесну конкуренцію і надає всім контрагентам рівні конкурентні можливості для співпраці.

ТРУДОВА ПОЛІТИКА ТА ПРАВА ЛЮДИНИ

Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» очікує від своїх партнерів, що вони поділяють її зобов'язання щодо дотримання прав людини та забезпечення рівних можливостей у праці. Усі партнери компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» повинні вести свою трудову політику у повній відповідності з усіма положеннями законодавства України. Всі партнери компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» повинні без обмежень:

- Поділяти політику компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» щодо неприпустимості образ або незаконної дискримінації працівників. Ми визнаємо та поважаємо культурні відмінності між людьми, однак разом з тим вимагаємо, щоб партнери не здійснювали дискримінації в питаннях працевлаштування, оплати праці, доступу до стажування, кар'єрного росту, звільнення або виходу на пенсію на основі раси, статі, національної приналежності, релігії, віку, інвалідності, статевої приналежності та вираження, сімейного стану, вагітності, сексуальної орієнтації, політичної належності, членства у профспілках або статусу ветерана.

- Використовувати лише добровільну працю. Забороняється використання партнерам компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» примусової праці, чи то на основі договору про навчання, чи у вигляді виправних робіт.

- Не вимагати від працівників надання роботодавцю «гарантій» або особистих документів (виданих державою документів, які посвідчують особу, паспортів або дозволів на працевлаштування). Працівники повинні мати право звільнитись за власним бажанням відповідно до законодавства України.

- Дотримуватись всіх місцевих законів і вимог щодо мінімального віку працівника і не використовувати працю дітей. Не приймати на роботу осіб, молодших 18 років або осіб, які не досягли мінімального допустимого віку для працевлаштування (в залежності від того, який вік є більшим). Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» підтримує лише розвиток законних програм стажування на робочому місці з метою освіти молоді і не співпрацює з тими, хто порушує такі системи. Працівники у віці до 18 років не повинні виконувати небезпечну роботу.

- Не використовувати фізичні покарання або насильство як елемент трудової політики. Фізичні покарання і насильство, погрози щодо застосування фізичних покарань, сексуальні

домагання та інші переслідування, словесні образи або інші прояви залякування суворо заборонені.

- Виплачувати належну працівнику заробітну плату. Вирахування із заробітної плати в якості дисциплінарного покарання не допускаються. Забороняється застосовувати стягнення, не передбачені законодавством України, окрім як за чітко вираженою письмовою згодою самого працівника. Всі дисциплінарні стягнення мають обліковуватись.

- Забороняється вимагати від працівників працювати більше ніж протягом максимальної кількості годин праці, встановленої законодавством України. Партнери мають забезпечити, щоб будь-яка понаднормова праця була виключно добровільною та відповідним чином оплачувалася у відповідності з законодавством України. Робочий тиждень не може перевищувати 40 годин на тиждень, включаючи понаднормовий час, окрім крайньої необхідності чи надзвичайних ситуацій. Працівникам має бути наданий щонайменше один вихідний день на семиденний тиждень.

- Вести облік працівників у відповідності з місцевим та національним законодавством або правилами, та своєчасно надавати дані у вигляді табелів або подібних документів, що є підставою для сплати заробітної плати працівникам.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБОВІ ВІДРЯДЖЕННЯ

- Службовим відрядженням вважається поїздка працівника за розпорядженням керівника підприємства на певний строк до іншого населеного пункту для виконання службового доручення поза місцем його постійної роботи (за наявності документів, що підтверджують зв'язок службового відрядження з основною діяльністю підприємства).

- Облік усіх відряджень здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

- Співробітники зобов'язані вести облік витрат, понесених у службових відрядженнях як в Україні, так і за кордоном та надавати оригінали підтвердних розрахункових документів відповідно до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та Податкового кодексу України та законодавством відповідної держави перебування (у разі закордонних відряджень).

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» забезпечує співробітника коштами для здійснення поточних витрат під час службового відрядження (авансом). Після повернення з відрядження працівник складає авансовий звіт відповідно до форми, затвердженої законодавством України.

ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА

- Кожен співробітник повинен виконувати вимоги внутрішні документи ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», що регулюють доступ, використання та розголошення конфіденційної інформації.

- Конфіденційна інформація – це інформація, яка не була публічно оприлюднена ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», розповсюдження чи надання якої може істотно вплинути на репутацію і фінансовий стан ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

- Співробітникам забороняється збирати та розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію з метою отримання особистої вигоди.

- Щоб уникнути негативного впливу на репутацію ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», співробітники не повинні спілкуватися з представниками засобів масової інформації від імені ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» без попереднього узгодження з безпосереднім керівником.

- Обговорення або передання співробітником конфіденційної інформації стороннім особам забороняється, за винятком випадків, передбачених законодавством України, або країн, у яких ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» діє. У цьому випадку співробітник повинен попередньо отримати дозвіл у керівника на передання конфіденційної інформації.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» поважає право кожного співробітника і контрагента на конфіденційність і забезпечує виконання вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

- Не уповноважені на вчинення таких дій співробітники не мають права збирати, обробляти, зберігати і передавати будь-кому персональні дані інших співробітників, контрагентів чи інших третіх осіб без отримання попереднього дозволу таких осіб.

ДОСТОВІРНИЙ ОБЛІК

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» забезпечує повну відповідність свого фінансового обліку та звітності законодавству України, країн, у яких ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» веде діяльність, а також Міжнародним стандартам фінансової звітності. ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» рішуче припиняє будь-які прояви і спроби шахрайства та маніпулювання своєю фінансовою інформацією.

ЗАПОБІГАННЯ ВІДМИВАННЮ КОШТІВ І ФІНАНСУВАННЮ ТЕРОРИЗМУ

- Співробітники зобов'язані дотримуватися законодавства спрямованого на боротьбу з відмивання грошей і фінансування тероризму.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» не співпрацює з контрагентами, зареєстрованими в країнах, щодо яких діють міжнародні санкції або котрі внесено до «чорних» списків, визнаних Україною та іншими країнами.

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» проводить процедуру перевірки контрагентів, спрямовану на підтвердження законності бізнесу контрагента та виявлення ризиків, що виникають для ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

- Співробітникам заборонено укладати договори від імені ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» із контрагентами, які не пройшли процедуру перевірки контрагентів.

- Всі платежі здійснюються відповідно до законодавства України та також внутрішніх процедур ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

ПОЛІТИЧНА І РЕЛІГІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» не бере участі в політичній і релігійній діяльності.

- Співробітникам заборонено займатися політичною або релігійною пропагандою під час виконання своїх трудових обов'язків і перебуваючи на території ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

- Співробітникам заборонено використовувати ім'я ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», фінансові, матеріальні або будь-які інші ресурси ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» для своєї політичної або релігійної діяльності.

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ПРАЦІ

Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» забезпечує та очікує, що партнери будуть запроваджувати належні інструкції по охороні здоров'я співробітників і забезпечувати безпеку їх роботи у всіх аспектах своєї діяльності.

ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» та партнери зобов'язані без жодних обмежень:

- Забезпечити безпечне і здорове робоче середовище та в повній мірі дотримуватися усіх законів, норм та інструкцій з охорони здоров'я та безпеки праці, в тому числі у сферах техніки безпеки співробітників, підготовки до надзвичайних ситуацій, професійних травм і захворювань, дотримання гігієни праці, виконання важкої фізичної роботи, забезпечення

безпеки при роботі з технікою, санітарною профілактикою. Необхідно вживати належні заходи, щоб звести до мінімуму ризику, характерні для робочого середовища.

- Заборонити використання, володіння, розповсюдження або продаж заборонених речовин на території, що є власністю чи орендується компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі».

ДОТРИМАННЯ ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі» розуміє свою соціальну відповідальність у сфері охорони навколишнього середовища і очікує, що партнери поділятимуть зобов'язання компанії у вирішенні проблем, пов'язаних зі зміною клімату, і будуть працювати над охороною навколишнього середовища. Зокрема, в рамках вищевказаного, усі партнери компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі» зобов'язані, без обмежень:

- Дотримуватись усіх законів і норм з охорони навколишнього середовища стосовно небезпечних речовин, забруднення повітря, викиду відходів та зливу стічних вод, включаючи виготовлення, транспортування, зберігання, утилізації і викиду в навколишнє середовище таких матеріалів.

- Намагатись зменшити або знищувати відходи усіх видів, включаючи економію води та енергії шляхом застосування належних заходів з охорони природних багатств на своїх виробничих площах в процесі їх обслуговування та у виробничих процесах, а також шляхом переробки та повторного використання відходів.

- Отримувати, зберігати і оновлювати усі необхідні дозволи і реєстрації та виконувати зафіксовані в таких дозволах вимоги, що стосуються діяльності, а також надавати відповідну звітність.

- У відповідних випадках, ідентифікувати виготовлені хімічні чи інші матеріали, що становлять загрозу для навколишнього середовища, та розпоряджатися ними відповідним способом, з метою забезпечення безпеки їх обробки, переміщення, зберігання, використання, переробки або повторного використання, та утилізації.

- Дотримуватись усіх законів, норм і вимог клієнтів стосовно заборони чи обмеження використання певних речовин, включаючи нанесення маркувальних знаків для повторної переробки і утилізації.

ЗАХИСТ АКТИВІВ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Захист прав інтелектуальної власності є необхідним для будь-якої компанії. Діяльність компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі» залежить від об'єктів інтелектуальної власності, таких як інформація, процеси та технології. Усі партнери компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі» зобов'язані, без жодних обмежень:

- Дотримуватись та захищати права інтелектуальної власності усіх сторін, шляхом використання лише законно придбаних та ліцензійних інформаційних технологій і програмного забезпечення.

Використовувати програмне забезпечення, обладнання та зміст лише відповідно до наявних у них відповідних ліцензій або умов використання.

- Охороняти та відповідально використовувати матеріальні та інтелектуальні активи компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі», включаючи інтелектуальну власність, матеріальне майно, засоби та матеріали, витратні матеріали і обладнання у випадках, коли вони уповноважені компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі» на використання таких активів.

- Використовувати надані компанією Е R С інформаційні технології та системи (включаючи електронну пошту) лише для робочих потреб, дозволених компанією ТОВ «ЮКРЕЙНІАН Бі».

- Дотримуватись конфіденційності, безпеки та захисту особистих даних, доступу до внутрішньої корпоративної мережі, систем та споруд компанії. Усі дані, що зберігаються або передаються через власне обладнання компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ», конфіденційні та є власністю компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ». Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» може відслідковувати усі дії стосовно використання своєї корпоративної мережі та усіх систем (включаючи електронну пошту), та отримувати доступ до будь-яких даних, що зберігаються чи передаються з використанням мережі компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ».

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУМНІВНУ ПОВЕДІНКУ ТА/АБО МОЖЛИВІ ПОРУШЕННЯ

Якщо Ви бажаєте повідомити про сумнівну поведінку або можливі порушення Кодексу правил, рекомендуємо Вам співпрацювати з Вашою безпосередньою контактною особою в компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» для вирішення таких питань. У випадках, коли це неможливо або неприпустимо, будь-ласка, використовуйте будь-який із наведених засобів зв'язку:

- Надішліть лист на ім'я Директора та відправте за поштовою адресою: вул.Військова 13/2, м. Ізяслав, Хмельницька обл, 30300 .

- Скористайтесь скринькою довіри на підприємстві

- електронною поштою: med@ubee.ua

Співробітники та працівники компанії ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» поряд із вищезазначеними способами інформування можуть звернутись до безпосередніх керівників підрозділів де працюють або до директора компанії особисто або через **СКРИНЬОУ ДОВІРИ**.

Компанія ТОВ «ЮКРЕЙНІАН БІ» зберігатиме конфіденційність в тій мірі, в якій це можливо, та не допустить застосування будь-якого стягнення або покарання щодо особи, яка добросовісно шукала поради або доповіла про випадки сумнівної поведінки та/або про можливі порушення цього Кодексу.

У разі, якщо співробітник не впевнений, що відбулося порушення Кодексу, він може звернутися до безпосередніх керівників для отримання консультації.

У разі, якщо ім'я співробітника, котрий поінформував про порушення, розкрито, керівництво зобов'язане ініціювати проведення внутрішнього корпоративного розслідування щодо порушення конфіденційності й вжити належних заходів для забезпечення безпеки співробітника від подальших переслідувань чи дискримінації.

САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ

За порушення вимог Кодексу працівники Компанії нестимуть дисциплінарну відповідальність згідно правил внутрішнього трудового розпорядку. У разі виявлення факту порушення законодавства з боку співробітника або контрагента, компанія залишає за собою право передати інформацію про виявлене порушення до правоохоронних органів для притягнення винних до адміністративної або кримінальної відповідальності.