

	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	STF-GT-42
	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI		İlk Yayın Tarihi	05.10.2021
	DEKANLIK GÖREV TANIMLARI		Rev.No	01
	DERS ARAÇLARI BİRİMİ GÖREVLİSİ		Rev.Tarihi	21.09.2022
			Sayfa No	1/1

1. GÖREV TANIMI ADI : DERS ARAÇLARI BİRİMİ GÖREVLİSİ

2. ÜST MAKAMI : Destek Hizmetler Sorumlusu

3. VEKİLİ : Görevlendirilen bir görevli

4. DAYANAĞI : İlgili Mevzuat

5. TEMEL GÖREVLERİ : Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

6. YETKİNLİK : En az lise mezunu olmak,

7. GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Ders sunum ve toplantılar için gerekli araç ve gereçlerin temini, bakım ve onarımı,
 - Kat dershanelerinin çalışma organizasyonu,
 - Dönem 4, 5, 6 öğrencilerine tahsis edilen dolapların dağıtımı, zimmetlenmesi ve bozulan dolapların onarılması,
 - Mesleki Beceriler Laboratuvarında (MBL) bulunan tıbbi maketlerin bakımı,
 - Laboratuvar eğitiminde kullanılan malzemelerin işlenecek derslere göre hazırlanması, temini ve düzeninin sağlanması,
 - Öğrenme kaynakları merkezinde bulunan bilgisayarların düzenli çalışmalarını sağlamak, gelen öğrencileri yönlendirmek,
 - Dönem 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 sınıfların, asistan sınav sorularının basım işlerini yapmak,
 - Fakülte sekreterliğinden gelen her türlü baskı ve yayını hazırlamak,
 - Asistan uzmanlık belgelerini yazdırmak,
 - PDÖ' ye ait tüm dizgi ve baskı işlerini yapmak,
 - Asistan karnelerinin baskı ve cilt işlerini yapmak,
 - Yeni yürürlüğe girecek yönetmelik tüzük ve yönergelerin basım ve yayınına sağlamak.
- 8. YETKİLERİ :** Temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünden sorumludur.

9. İŞ ÇIKTISI : Planlanan iş ve işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanması.

10. BİLGİ KAYNAKLARI: Mevzuat.

11. İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER: Fakülte Sekreteri, Eğitimle ilgili birimler.

12. İLETİŞİM ŞEKLİ : EBYS, E-Posta, Telefon, Faks, fakülte web sayfası.

ONAY		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Kalite Kom. / Dekan Yardımcısı	Dekan
İmza	İmza	İmza

**Kalite Biriminde bulunan bu belge imzalı, güncel ve kontrollü olup; elektronik ortamda olan veya baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYA" özellikli belgedir.*