

ОРИГІНАЛ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРКАСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від 30 серпня 2021р.



**Положення
про методичну роботу
педагогічних працівників
Черкаського фахового коледжу
харчових технологій та бізнесу**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота - усвідомлена, системна робота педагогічного працівника Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу (далі - Фаховий коледж), метою якої є забезпечення власного професійного розвитку та підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

1.2. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників, щорічного рейтингового оцінювання і є підставою для матеріального та морального заохочення.

1.3. У Фаховому коледжі взаємодіють два напрями методичної роботи педагогічних працівників: науково-методичний та навчально-методичний.

Науково-методичний напрям - впровадження сучасних форм та методів освіти.

Навчально-методичний напрям - здійснення методичного забезпечення освітнього процесу та вдосконалення методики проведення різних форм занять.

1.4. Організацію методичної роботи педагогічних працівників забезпечують методичний кабінет та голови циклових комісій.

1.5. Методична робота здійснюється педагогічними працівниками відповідно до плану роботи Фахового коледжу на навчальний рік та конкретизується в індивідуальних робочих планах.

1.6. Індивідуальні плани викладачів розглядаються на засіданні відповідної циклової комісії та затверджуються директором коледжу.

1.7. Повнота та якість виконання планів розглядаються на засіданнях відповідної циклової комісії у кінці кожного семестру.

1.8. Загальне керівництво методичною роботою у Фаховому коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.9. Результати методичної роботи педагогічних працівників за семестр навчального року обговорюються на засіданнях циклової та рейтингової комісій, Методичної ради та затверджуються на Педагогічній раді коледжу у кінці навчального року.

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Основними принципами методичної роботи у Фаховому коледжі є:

- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей та напрямків діяльності Коледжу;
- системність та систематичність;
- науковість;

- оперативність, гнучкість ;
- прогностичність;
- єдність теорії і практики;
- єдність і взаємозв'язок усіх сторін і напрямків підвищення кваліфікації;
- творчий характер;
- максимальна активізація викладачів;
- конкретність;
- комплексний та колективний характер методичної роботи.

2.2. Основні завдання методичної роботи:

- організаційно-методичне забезпечення програми розвитку Фахового коледжу;
- розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації й умов для фахового вдосконалення;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентів;
- забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої та фахової підготовки студентів на основі принципів гнучкості, наступності й прогностичності;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення передового педагогічного та виробничого досвіду;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні передового досвіду, педагогічних технологій тощо;
- створення комплексного методичного забезпечення дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики.

2.3. До основних видів методичної роботи педагогічних працівників належать:

- підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових робіт (проектів), практик і самостійної роботи студентів;
- підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників;
- розробка навчальних планів, навчальних та робочих навчальних програм;

- підготовка інформаційного та комп'ютерного забезпечення викладання навчальних дисциплін;
- складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- створення електронних підручників та дистанційних курсів з дисциплін навчального плану;
- розробка і впровадження нових форм, методів та технологій навчання;
- вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу;
- підготовка та проведення відкритих, публічних занять, відкритих виховних заходів, майстер-класу;
- підготовка студентів до участі в конкурсах, олімпіадах, конференціях;
- читання лекцій або проведення практичних занять для слухачів відділення підвищення кваліфікації;
- участь у науково-практичних конференціях;
- написання наукових статей та їх публікація;
- підготовка та проведення методичних семінарів;
- виступ з доповіддю з актуальних проблем методики, педагогіки, психології на заняттях «Педагогічної майстерності»;
- участь у роботі Методичної ради коледжу.