

1. Очолює та здійснює керівництво діяльністю міської ради та її виконавчих органів, спрямовує її на виконання положень Конституцій України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, актів інших органів виконавчої влади вищого рівня, реалізовує власні та делеговані міській раді повноваження згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Несе відповідальність за виконання покладених на міську раду завдань та здійснення нею визначених повноважень.
3. Представляє територіальну громаду, Острозьку міську раду, її виконавчий комітет у відносинах з іншими державними органами й органами місцевого самоврядування, політичними партіями, релігійними організаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.
4. Спрямовує та координує діяльність заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому, старост, керівників виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів та комунальних підприємств міської територіальної громади.
5. Вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний та персональний склад виконавчого комітету міської ради, структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів ради та їх штатів. Здійснює керівництво виконавчим комітетом.
6. Вносить на розгляд сесії пропозиції щодо кандидатур старост старостинських округів Острозької міської територіальної громади.
7. В установленому законом порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради.
8. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.
9. Укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради – подає їх на затвердження ради.
10. Забезпечує виконання на території Острозької міської територіальної громади зобов'язань за міжнародними договорами, координує зовнішньоекономічну діяльність, укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної законодавством.
11. У межах затвердженого бюджету є головним розпорядником коштів міської ради, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.
12. Підписує зведену бюджетну, фінансову, податкову та іншу звітність, фінансові та бухгалтерські документи виконавчого комітету міської ради, укладає договори із суб'єктами господарювання для

матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету Острозької міської ради.

13. Сприяє здійсненню контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, зобов'язань щодо платежів до державного, місцевого бюджетів та позабюджетних фондів.
14. Здійснює контроль щодо запобігання незаконному, неефективному та не результативному використанню бюджетних коштів.
15. Бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
16. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на міську раду.
17. У межах своїх повноважень видає розпорядження, несе за них відповідальність згідно із законодавством.
18. Організовує та особисто контролює виконання законодавства з питання оборони.
19. Здійснює керівництво за виконанням заходів на території Острозької міської територіальної громади, спрямованих на оборону.
20. Організовує роботу із здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії та Державної прикордонної служби.
21. Здійснює керівництво територіальною обороною громади.
22. Здійснює керівництво щодо реалізації заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації та контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності.
23. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій і під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні необхідних транспортних та інших матеріальних засобів та послуг.
24. Координує перевірки наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, які підлягають обладнанню системи раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявність і готовність до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стану їх утримання та ведення обліку, підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.
25. Здійснює контроль за підготовкою та проведенням засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
26. Проводить роботу із здійснення заходів щодо громадської безпеки, охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю, в межах повноважень вживає заходів щодо дотримання антикорупційного законодавства та запобігання корупції.
27. Забезпечує організацію вирішення питань, пов'язаних із захистом населення Острозької міської територіальної громади від засобів

масового ураження та надзвичайних ситуацій, мобілізаційної готовності та територіальної оборони.

- 28.Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
- 29.Скликає сесії ради, вносить пропозиції та затверджує порядок денний сесій ради та головує на пленарних засіданнях ради.
- 30.Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.
- 31.Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету.
- 32.Сприяє роботі міської виборчої комісії та іншим виборчим процесам.
- 33.Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.
- 34.Погоджує відпустки, преміювання, встановлення надбавки за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи, надання грошової допомоги на оздоровлення під час щорічної основної відпустки, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам виконавчих органів ради, структурних підрозділів та працівникам апарату виконавчого комітету.
- 35.Нагороджує Почесною грамотою Острозької міської ради та іншими відзнаками міської ради.
- 36.Несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому Законом повноважень.
- 37.Забезпечує дотримання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.
- 38.Забезпечує належне виконання Острозькою міською радою та її виконавчими органами вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
- 39.Організовує підготовку сесій міської ради, питань, що виносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів.
- 40.Координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.
- 41.Надає депутатам допомогу у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечує їх необхідною інформацією.
- 42.Сприяє депутатам в організації прийому громадян, у проведенні звітів перед виборцями, сприяє виконанню заходів з реалізації пропозицій виборців, висловлених під час звітів, а також пропозицій і зауважень, внесених депутатами на сесіях міської ради.
- 43.Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.
- 44.Забезпечує гласність в роботі міської ради та її органів, організовує вивчення громадської думки.

45. Забезпечує своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців та населення, здійснює контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до Закону є регуляторними актами, а також документів, які були підготовлені, про здійснення радою регуляторної діяльності.
46. Організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів та виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування.
47. Координує роботу щодо формування, виконання бюджету та дотримання зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету в підприємствах і організаціях усіх форм власності.
48. Організовує роботу щодо здійснення у виконкомі міської ради державної політики з реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг.
49. Забезпечує дотримання законодавства щодо розгляду звернень громадян у виконкомі Острозької міської ради, контролює стан цієї роботи у структурних підрозділах та комунальних підприємствах у межах компетенції, вносить пропозиції з проблем, які підлягають розгляду виконкомом Острозької міської ради.
50. Координує відзначення в Острозькій міській територіальній громаді державних свят, знаменних дат та пам'ятних подій.
51. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.
52. Здійснює керівництво за моніторингом діяльності політичних партій та громадських організацій, заходами, спрямованими на взаємодію міської влади з політичними партіями і громадськими організаціями у частині проведення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства.
53. Здійснює керівництво та організовує роботу щодо виконання Програми інформатизації Острозької міської ради, підключення до інформаційних мереж.
54. У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових інновацій, інформатизації, електронного урядування, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів.
55. Здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

56. У разі відсутності секретаря міської ради його функції і повноваження в частині діяльності виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради виконує заступник міського голови.

57. Виконуючи функціональні повноваження заступника міського голови, координує діяльність:

- фінансового управління;
- відділу бухгалтерського обліку (в частині виконання Програм, які реалізуються на території громади);
- відділу з питань внутрішньої політики та інформації;
- управління забезпечення надання адміністративних послуг.

0. Виконуючи функціональні повноваження, міський голова очолює:

- Координаційну раду з питань розвитку підприємництва;
- Міську тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;
- Комісію з питань захисту прав дитини;
- Міську комісію із стимулювання (призначення і виплати грошової винагороди – премії) провідних спортсменів та кращих тренерів міста з олімпійських, параолімпійських та дефлімпійських видів спорту;
- Комісію з питань розгляду звернень громадян;
- Комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Острозької міської територіальної громади;
- Рада безбар'єрності Острозької міської територіальної громади;
- Комісію з контролю за фінансовою дисципліною у бюджетних організаціях та установах;
- Робоча група з питань залучення інвестицій в економіку Острозької міської територіальної громади;
- Атестаційну комісію виконавчого комітету;
- Конкурсну комісію виконавчого комітету.