

Biểu mẫu thực hiện đề xuất sản phẩm/công việc chuẩn

BẢNG TỔNG HỢP, ĐỀ XUẤT SẢN PHẨM/CÔNG VIỆC CHUẨN

I. Thông tin chung

Tên cơ quan:

Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày/...../..... đến/...../..... Phương thức lấy ý kiến:

☐ Phiếu lấy ý kiến ☐ Họp nhóm ☐ Khác:

Danh sách chuyên gia tham gia góp ý:

II. Nội dung tổng hợp:

1. Bảng tổng hợp ý kiến đề xuất sản phẩm/công việc chuẩn

TT	Họ tên chuyên gia	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thuộc nhóm	Đánh giá mức độ phù hợp
1					
2					

2. Nội dung thống nhất đề xuất lựa chọn sản phẩm/công việc chuẩn

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thuộc nhóm	Ghi chú

Lý do đề xuất:.....

3. Phê duyệt của Người đứng đầu CQSD công chức

☐ Đồng ý phê duyệt sản phẩm chuẩn

☐ Không đồng ý phê duyệt sản phẩm chuẩn

Ý kiến chỉ đạo (nếu có):

Ngày tháng năm
Tổ chuyên gia ký, ghi rõ họ tên

Ngày tháng năm
Phê duyệt của CQSD công chức