

A550 PLA D'ACOLLIDA DEL PROFESSORAT

Centre:		Curs: 2023-24
Objectiu estratègic de centre que es vol aconseguir		
Impulsar l'acollida dels professionals, la tutoria i el procés d'avaluació de la docència per millorar la qualitat en la gestió de l'avaluació docent i promoure estratègies d'aprenentatge entre iguals en els equips docents i personal d'atenció educativa per afavorir el seu desenvolupament professional.		
ALINEACIÓ AMB PROA+		
Objectiu PROA+ que afavoreix		
L'activitat palanca Pla d'acollida del professorat vol assolir els següents objectius específics: Objectius d'actituds en el centre d'educació g) Aconseguir i mantenir un bon clima inclusiu en el centre h) Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament aprenentatge Objectius de Recursos l) Estabilitzar l'equip docent i professional durant la duració del programa, formant-lo en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per reduir l'abandonament prematur i assolir els objectius del programa.		
Estratègia PROA+ que impulsa (coherent amb 6.2 PEM)		
Estratègia 5. Accions i compromisos de gestió de centre i qualitat dels seus professionals.		
Requisits PROA+ que compleix i justificació		
Requisits	Grau	Explicar
Equitat, igualtat equitativa d'oportunitats	T	L'objectiu és que el professorat de nova incorporació al centre pugui exercir la seva tasca amb les mateixes garanties que la resta dels membres de l'equip docent i comparteixi el projecte de centre per a aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
Educació inclusiva, tots aprenen junts i s'atén la diversitat de necessitats	T	- S'ha d'utilitzar el qüestionari per a la inclusió de Booth, T. i Ainscow, M. (2011:179-182) . - A partir de l'anàlisi de les respostes d'aquest qüestionari percebem que l'activitat palanca vol aconseguir que: - Totes les persones siguin ben acollides i que l'equip docent cooperi entre sí. - El centre educatiu tingui un procés de desenvolupament participatiu. - L'experiència de l'equip educatiu sigui és reconeguda i utilitzada, i s'ajudi a tot l'equip educatiu a integrar-se al centre escolar. - Totes les mesures de suport estiguin coordinades.

		• Les activitats de desenvolupament professional ajudin a l'equip educatiu a respondre millor a la diversitat. • L'equip educatiu planifiqui, ensenyi i revisi en col·laboració. • L'equip educatiu desenvolupi recursos compartits per donar suport a l'aprenentatge. • Els professors de suport fomentin l'aprenentatge i la participació de tots els estudiants.
Expectatives positives, tots poden	T	Aquesta activitat palanca vol aconseguir que el professorat que s'hi incorpora de nou assumeixi la cultura de centre recollida al seu PEC quant a les expectatives positives envers tot l'alumnat.
Prevenició i detecció de les dificultats d'aprenentatge, mecanismes de reforç, suport i acompanyament	T	Tot i que aquesta activitat palanca no va dirigida directament a l'alumnat sí que es vol aconseguir que el professorat se senti acompanyat per poder assumir la cultura col·legiada del centre i aconseguir la prevenició i detecció de dificultats, mecanismes de reforç, suport i acompanyament per a tot l'alumnat.
Educació no cognitiva, habilitats socioemocionals	T	Mitjançant actuacions d'acompanyament i tutorització entre docents, es volen treballar les següents competències emocionals (Rafael Bisquerra, 2007): <i>consciència emocional, regulació emocional, autonomia emocional, competència social, competències per la vida i benestar.</i>

Graus d'acompliment: Total (T), Majoritari (M), Parcial (P), Nul (N).

Observacions:

El centre té com a referència per a desenvolupar l'Activitat palanca el disseny realitzat pel MEFP i CCAA per a les activitats del catàleg, i va completant la plantilla en el moment que va dissenyant, aplicant i avaluant, de manera que estigui integrada en el funcionament ordinari del centre i no representi un esforç addicional.

Activitat palanca	APLICACIÓ DE L'ACTIVITAT PALANCA
Breu descripció	Aquesta activitat palanca consisteix a dissenyar una sèrie d'accions que facilitin la incorporació del professorat novell al centre i aconseguixin un compromís del professorat amb el projecte educatiu del centre, amb l'objectiu d'aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
Finalitat de l'activitat / acció	Facilitar la incorporació del professorat nou en la dinàmica de centre i en les línies pedagògiques del centre, així com aconseguir mantenir un bon clima entre tot el personal..

OBJECTIUS	Mínims • Afavorir la incorporació del nou professorat al centre. • Dissenyar una sèrie d'activitats i programes plantejats amb antelació a la incorporació. • Oferir una informació realista i pràctica per al nouvingut al centre per garantir que el professorat de nova incorporació conegui les característiques i funcionament del centre educatiu. • Aconseguir un clima de confiança entre les persones que treballen en el centre (tant les que pertanyen a l'equip docent com la resta de personal) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat novell a la vida del centre. • Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen en el centre educatiu. Òptims • Impulsar dinàmiques de col·laboració entre els i les professionals (personal docent i no docent) que componen l'equip educatiu del centre. • Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de centre i la seva implicació per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat. • Planificar, desplegar, avaluar i reajustar l'acollida dels nous docents al centre. • Permetre el coneixement del projecte educatiu als nous docents i la pertinent adaptació del seu exercici professional al context del centre. • Anar més enllà d'una introducció informativa al funcionament i organització del centre de treball. • Preveure actuacions de suport i acompanyament més intensius per als docents novells, hagin de fer o no el període de prova o el curs d'iniciació a la tasca docent. • Preveure les actuacions a desenvolupar en el marc del període de prova inicial i el curs d'iniciació a la tasca docent. S'han concretat les funcions dels tutors en relació amb el context específic del centre. • Promoure estratègies d'observació entre iguals i estratègies de pràctica reflexiva orientades a la millora professional dels seus docents. • Preveure que es facilitin, en el temps més breu possible, mesures i suports específics als docents davant la identificació de dificultats.
Responsable	L'activitat serà coordinada per un/a docent del centre, que exercirà la tasca de coordinació del pla d'acollida del professorat de nova incorporació.
Professorat i altres professionals que participen	A cada centre PMOE PROA+, hi haurà una persona, designada per la direcció del centre, coordinadora del pla d'acollida del professorat, la qual exercirà les següents funcions: • Disseny de les actuacions que ha d'incloure el pla d'acollida del professorat del centre. • Coordinació de l'actuació dels professors-mentors del centre. • Actualització del material informatiu que es lliurarà a els/les docents de nova incorporació.

Diagnosi de competències i necessitats de formació	Del professorat: El/la docent encarregat de la coordinació del pla d'acollida haurà de comptar amb les següents competències professionals: • Treballar en equip i participar en la gestió del centre. • Conèixer la comunitat i l'entorn escolar, implicar-los i informar-los. • Gestionar el propi treball i prendre decisions de millora. Aquestes competències podran ser optimitzades a través d'una formació específica rebuda de forma continuada al llarg del curs escolar:
Alumnat implicat i síntesi del seu perfil. Altres destinataris de la Comunitat educativa.	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat, sinó al professorat de nova incorporació al centre.
Àrees o àmbits on s'aplica	Aquesta activitat palanca no es circumscriu a cap àrea o matèria concreta.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat i com s'atén la diversitat	Ensenyament presencial El desenvolupament de l'activitat palanca comprendrà les següents actuacions: • Designació del/la docent que exercirà les funcions de coordinació del pla d'acollida del professorat del centre, per part de la direcció del centre. • Disseny del pla d'acollida del professorat del centre, en el que es recolliran les funcions del professorat-mentor. • Desenvolupament del pla i seguiment continu i final. • El pla d'acollida del professorat desenvoluparà intervencions com les següents: • Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys/es de nova incorporació al centre (pot ser un/a per cadascun/a). • Activitats d'acollida inicial: ○ Presentació del/la docent-mentor al company/a de nova incorporació. ○ Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent. ○ Lliurament de la carpeta de materials informatius del centre (informació general) per part del docent-mentor. ○ Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre per part del docent-mentor. • Activitats d'acollida durant el curs: ○ El/la docent-mentor assignat estarà disponible al llarg del curs, amb la finalitat d'exercir les seves tasques de guia, acompanyament i tutorització del/a nou/nova company/a. • Activitats d'acollida trimestrals: ○ Convivència en el centre entre l'equip docent i la resta del personal no docent que exerceix les seves funcions en el centre.

	○ Aquest pla d'acollida s'inclourà en els documents de gestió del centre (PEC, NOFC, PGA i MA).			
Espais presencials o virtuals necessaris	Aquells espais amb els que compta el centre educatiu pel desenvolupament de la seva activitat habitual.			
Recursos i suports necessaris per a l'escola/ professorat	Designació de la persona coordinadora del disseny i la coordinació del pla d'acollida i designació dels docents mentors.			
Recursos necessaris per a l'alumnat o altres destinataris	Aquesta activitat palanca no va dirigida a l'alumnat sinó al professorat de nova incorporació al centre.			
Accions, tasques, i temporització	Tasca	1rT	2nT	3rT
	Designació, per part de l'equip directiu del centre, del/la docent que exercirà les funcions de coordinació del pla d'acollida del professorat del centre.	X		
	Disseny del pla d'acollida del centre, en el que es recolliran les funcions del professorat-mentor.	X		
	Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que desenvoluparà les funcions de docents-mentors dels companys/es de nova incorporació al centre (pot ser un per cada un/a).	X		
	Presentació del/a docent-mentor al company/a de nova incorporació.	X	X	X
	Presentació de la resta del personal del centre (docent i no docent) i dinàmica grupal de coneixement entre l'equip docent.	X	X	X
	Lliurament de la carpeta de materials informatius referits al centre (informació general) per part del docent-mentor.	X	X	X
	Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre per part del docent-mentor.	X	X	X
	Activitat de convivència en el centre educatiu entre l'equip docent i el personal no docent, el darrer dia abans de l'arribada de l'alumnat (si l'arribada del nou/nova docent es produeix abans de l'inici del calendari lectiu).	X		

Observacions: A complementar en el moment que es realitzi la concreció del disseny de l'Activitat palanca.

	Concepte	Import €
Despeses estimades dels recursos addicionals i els suports		

Hi ha exemples de rúbrica al final de cada activitat al 'catàleg' per tal de fer l'avaluació formativa.

		AVALUACIÓ FINAL DE L'APLICACIÓ (igual a la AP del Catàleg però ampliable)																																	
Freqüència de l'avaluació:				setmanal								mensual								Trimestral								Per curs							
E V A L U A C I Ó N F O R M A T I V A	Grau d'aplicació	Autoavaluació (percepció dels agents implicats)																																	
		0%				25%				50%				75%				100%																	
		Sense evidències o anecdòtiques				Alguna evidència				Evidències				Evidències clares				Evidència total																	
			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100												
	Equip directiu																																		
	Responsable																																		
	Professorat																																		
	Alumnat																																		
	Qualitat d'execució	Autoavaluació (percepció dels agents implicats)																																	
		25%				25%				25%				25%				100%																	
		Compliment dels terminis d'execució				Ús dels recursos previstos				Adequació metodològica				Nivell d'implicació de les persones aplicadores				Nivell global de qualitat d'execució																	
			5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25													
	Equip directiu																																		
	Responsable																																		
	Professorat																																		

Finançat per



Decisió sobre l'Activitat palanca per al proper curs: <i>Cal marcar una casella amb una X</i>							
Mantenir amb modificacions		Ampliar la seva aplicació		Homologar		Descartar	

Observacions:

-Avaluació del procés. Per omplir en el moment de fer l'avaluació de final de curs de l'activitat (Junta d'avaluació, reunió de l'equip docent, de departament...) És interessant recollir les diferents mirades, i explicitar què ha funcionat i què necessita millorar, i la recomanació de mantenir l'Activitat amb millores, ampliar la seva aplicació a més grups, homologar-la pel seu bon funcionament o descartar-la per al proper curs atès el poc valor que aporta.

-En el cas d'homologació de l'activitat pel centre, es recomana establir un repositori d'Activitats homologades de centre, el format del document que descriu l'activitat i la documentació annexa que facilita la seva aplicació a tot el professorat i professionals del centre.