

Quito, 10 de Octubre del 2018

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

El Sr./Sra. **(nombre de Gerente de Recursos Humanos o Gerente General)** con número de cédula N° \_\_\_\_\_, en su rol de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_.

### **CERTIFICA:**

Que, el **Sr./Sra./Srta** \_\_\_\_\_, con número de cédula N° \_\_\_\_\_, se desempeña en nuestra empresa en el área de **(área donde trabaja)** desde el **dd/mm/aa**.

Durante su permanencia, el **Sr./Sra./Srta** \_\_\_\_\_ ocupa el cargo de \_\_\_\_\_, percibiendo un salario promedio bruto de \_\_\_\_\_ dólares (más las bonificaciones de haberlas).

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Atte.

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo  
C.I