



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสังเวช

ที่ _____ วันที่ _____ กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมพุทธมามกะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ภัคจิรา โพธิกิจ (ผู้รับผิดชอบกิจกรรม)

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมพุทธมามกะ ซึ่งมีกิจกรรมตามโครงการทั้งสิ้น 1 กิจกรรม

โดยมีลักษณะโครงการเป็น โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง และดำเนินการมาแล้ว _____ ปี

ได้ระบุไว้ในแผนฯ ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ซึ่งมีช่วงเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. 66– ก.ย. 66)

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการ ดังนี้

1. ความเป็นมาของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

1.1 หลักการและเหตุผลที่ต้องดำเนินโครงการ /กิจกรรมพุทธมามกะ

ประเทศไทยมีศาสนาพุทธเป็นศาสนาประจำชาติ คนไทยร้อยละกว่า 90 เป็นผู้ที่นับถือศาสนาพุทธ โรงเรียนวัดสังเวชเป็นโรงเรียนวิถึพุทธ ได้จัดกิจกรรมให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่เป็นชาวพุทธ เข้าร่วมพิธีเพื่อยอมรับนับถือศาสนาพุทธด้วยการแสดงตนเป็นพุทธมามกะ

1.2 การประเมินและการรายงานโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา โครงการต่อเนื่อง เพื่อสิ้นสุดโครงการ

2. สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

2.1 การดำเนินโครงการ

ได้ดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

ขอนำงบประมาณไปใช้ในครั้งที่ 1

ขอนำงบประมาณคืนส่วนกลาง

2.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			รวมได้รับจัดสรร (1)+(2)+(3)	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง			
เงินรายได้ (บาท)	เงินอุดหนุน (บาท)	กองทุนพัฒนาฯ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ใช้จ่ายเกิน (บาท)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)					
	1,500			1,500	0	-	

2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ _____ 4.00

2.4 ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินการแล้วเห็นสมควรดำเนิน

เป็นโครงการ ต่อเนื่อง ควรยุติการดำเนินโครงการ

รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวภัคจิรา โพธิกิจ)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานโครงการ

(นางสาวภัคจิรา โพธิกิจ)

<p>เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> สั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>()</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช</p> <p>...../...../.....</p>
---	---



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ช่วงที่ 2

ชื่อโครงการ .ส่งเสริม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมพุทธมามกะ

สนองมาตรฐาน สพม. ข้อที่ 1.1 (1) – 1.1 (8) , 3 (1) – 3 (5)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรมพุทธมามกะ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ .1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

1. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ / กิจกรรม
 - 1.1 เพื่อให้นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระคุณของพระรัตนตรัยที่มีต่อตนเองและชาวพุทธบริษัท
 - 1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 - 1.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมคำสอนไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
2. การดำเนินงาน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ กิจกรรมอยู่หลังจากนักเรียนสอบปลายภาคเรียน
3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566
4. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
 - 4.1 เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ / กิจกรรม
 - เป้าหมายนักเรียนระดับชั้น ม. 1 และ ม.4 จำนวน 40 คน
 - 4.2 ปฏิบัติได้จริง
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วมพิธี ณ ศาลาการเปรียญ วัดสังเวชวิศยาราม โดยมี พระเทพเวที เจ้าอาวาส เป็นประธานในพิธี
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม
เงินงบประมาณ ได้รับอนุมัติ อุดหนุนรายหัว 1,500 บาท จ่ายจริง 1,500 บาท

ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของงาน / โครงการ / กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม นี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
2. ผลสำเร็จของงาน / โครงการ / กิจกรรม นี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับใด				<input checked="" type="checkbox"/>
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
8. งาน / โครงการ / กิจกรรม นี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				<input checked="" type="checkbox"/>
ผลรวม				32
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)	4.00			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ / กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป <input checked="" type="checkbox"/> ควรดำเนินการต่อ				
<input type="checkbox"/> ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป				

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(นางสาวกัจจิรา โพธิกิจ)

ภาคผนวก



