



ПРОЕКТ №4

ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

05.03.2025

№

Об утверждении Положения
«Об Аппарате муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга город
Колпино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", со статьей 33 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об Аппарате муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление муниципального Совета от 08.06.2005г. № 59 «Об утверждении Положения об Аппарате муниципального Совета».
3. Опубликовать решение в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Н.В.Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино

1. Общие положения

1.1. Аппарат муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее - Аппарат) является структурным подразделением муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее - муниципальный Совет), созданным для организационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности муниципального Совета, депутатских комиссий, депутатов.

1.2. В своей деятельности Аппарат подчиняется Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета (далее - Глава муниципального образования).

1.3. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино, нормативными правовыми актами муниципального Совета, настоящим положением.

1.4. Сотрудниками Аппарата являются муниципальные служащие, а также лица замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.5. Структура Аппарата утверждается решением муниципального Совета, штатное расписание Аппарата утверждает Глава муниципального образования.

1.6. Прием на должность сотрудников Аппарата и заключение с ними трудовых договоров производится Главой муниципального образования.

2. Задачи Аппарата

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Обеспечение депутатов необходимыми информационно-аналитическими материалами, документами, подлежащими рассмотрению на заседании Совета.

2.2. Осуществление обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального Совета в соответствии Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативными актами муниципального Совета.

2.3. Оказание информационного и организационного содействия депутатам при осуществлении депутатской деятельности.

2.4. Правовое обеспечение деятельности муниципального Совета.

2.5. Организация приема граждан, проводимых Главой муниципального образования, депутатами.

2.6. Оперативная работа с письмами и обращениями граждан.

2.7. Предоставление юридических консультаций по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2.8. Ведение делопроизводства, подготовка аналитических и справочных материалов.

2.9. Организация взаимодействия муниципального Совета с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными организациями, объединениями граждан.

3. Функции Apparata:

3.1. По правовому обеспечению.

3.1.1. Правовое сопровождение деятельности муниципального Совета, Главы муниципального образования.

3.1.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов.

3.1.3. Проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

3.1.4. Ведение реестра нормативных правовых актов муниципального Совета и Главы муниципального образования.

3.1.5. Обеспечение направления нормативных правовых актов муниципального Совета и Главы муниципального образования в Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для регистрации, в Юридический комитет Администрации Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, принятых правовых актов на официальном сайте, в официальной группе МО г. Колпино «ВКонтакте», обеспечение публикации нормативных правовых актов официальном печатном издании муниципального Совета «Ведомости Колпинского Городского Совета».

3.1.6. Представление интересов муниципального Совета и Главы муниципального образования в судебных и иных органах.

3.2. По организационному обеспечению:

3.2.1. Обеспечение подготовки и проведение заседаний муниципального Совета, постоянных депутатских комиссий.

3.2.2. Осуществление взаимодействия с Общественным Советом МО г. Колпино, почетными жителями МО г. Колпино.

3.3. По делопроизводству:

3.3.1. Осуществление регистрации, учета и хранения муниципальных правовых актов, документов муниципального Совета и Главы муниципального образования.

3.3.2. Подготовка документов к постоянному хранению.

3.3.3. Обеспечение депутатов необходимой документацией и информационно-аналитическими материалами.

3.3.4. Контроль за исполнением служебных документов и обращений граждан.

3.3.5. Обеспечение информационного взаимодействия с органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3.3.6. Ведение кадрового делопроизводства.

4. Заключительные положения

4.1. Расходы на содержание и обеспечение деятельности Apparata муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете.

4.2. Сотрудники Apparata несут персональную дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.