УТВЕРЖДЕНО

Решение
Мозырского районного исполнительного комитета
01.04.2019№ 513

У С Т А В
Государственного учреждения образования
«Ясли – сад №35г.Мозыря»

С Т А Т У Т
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Яслі – сад №35 г.Мазыра»

Мозырь
2019

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Ясли – сад №35г.Мозыря» (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано на основании решения Мозырского районного исполнительного комитета от 23.12.2008 № 1454 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 490719956.
Устав утвержден в новой редакции, в связи с приведением его норм в соответствие с действующим законодательством, а так же изменением наименования уполномоченного органа - отдела образования, спорта и туризма Мозырского районного исполнительного комитета на отдел образования Мозырского районного исполнительного комитета.
2. Тип – учреждение дошкольного образования.Вид – ясли-сад.
3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для содействия проведению единой государственной политики в области образования, в котором воспитанники раннего и дошкольного возраста получают дошкольное или специальное образование и могут получать оздоровление.
4. Учреждение принадлежит на праве собственности Мозырскому району, распоряжение имуществом которого осуществляется в порядке, определенном Мозырским районным Советом депутатов (далее -Собственник). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
Учредителем Учреждения является Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).
Вышестоящим органом отраслевого государственного управления является отдел образования Мозырского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).
5. Полное наименование Учреждения:
на русском языке Государственное учреждение образования «Ясли – сад №35г.Мозыря»;
на белорусском языке Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Яслі-сад №35 г.Мазыра».
Сокращенное наименование:
на русском языке Ясли – сад №35г.Мозыря;
на белорусском языке Яслі – сад №35г.Мазыра.
6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы, печати, бланки установленного образца и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.
7.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, решениями Собственника и Учредителя, приказами Уполномоченного органа, настоящим Уставом.
8. Юридический адрес Учреждения:
247760 Гомельская область, город Мозырь, улица бульвар Дружбы, дом 26.
9. Режим работы Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

ГЛАВА 2
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Предмет деятельности Учреждения:
реализация образовательных программ в сфере дошкольного образования;
программ реализации защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
обеспечение эффективного функционирования Учреждения, его материально-технического развития;
предоставления образовательных услуг, в том числе и платных, в области образования.
11. Целями деятельности Учреждения являются:
обеспечение разностороннего развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;
формирование у воспитанников нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.
12. Задачами Учреждения являются:
обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;
приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным
ценностям;
выявление и развитие индивидуальных способностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;
обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;
формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;
создание специальных условий для получения образования
воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им
коррекционно-педагогической помощи;
охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.
13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).
14. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3
ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Владение, пользование и распоряжение имуществом Учреждения осуществляется в пределах, определяемых Собственником, законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.
16. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе учреждения.
17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника, Учредителя или Уполномоченного органа.
18. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется Уполномоченным органом.

ГЛАВА 4
УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

19. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
20. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем(заместителем председателя районного исполнительного комитета, курирующим Уполномоченный орган).
21. Заведующий Учреждения:
возглавляет Учреждение, руководит его работой и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
в пределах, установленных Собственником, законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;
осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, обеспечивает в установленном порядке их подготовку, переподготовку и повышение квалификации, определяет должностные права и обязанности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
действует от имени и в интересах Учреждения, без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

утверждает в соответствии с законодательством Республики Беларусь штатное расписание и структуру Учреждения, положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
принимает локальные нормативные правовые акты, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, заключает коллективный договор;
издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
определяет условия оплаты труда работников, Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
открывает счета в банках в пределах своей компетенции;
обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь, в том числе об обращениях граждан и юридических лиц, и выполнение требований и мероприятий по охране труда;
несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы, имущества и топливно-энергетических ресурсов Учреждения;
взаимодействует с органами самоуправления Учреждения;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
22. Основным органом самоуправления Учреждения является Совет учреждения (далее – Совет), возглавляемый заведующим Учреждения.
Общая численность членов Совета определяется уставом Учреждения в соответствие с Положениемо Совете учреждения образования, утвержденного постановлением Министерстваобразования Республики Беларусь от 18.07.2011 г. №84 (далее - Положение). Совет формируется из законных представителей воспитанников, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения.
Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждения и составляет 16 человек.
Срок полномочий Совета составляет – 1 год.
В своей деятельности Совет руководствуется Положением.
23. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5
## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Образовательный процесс в Учреждении строится в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в сфере образования.
25. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагогические работники.
26. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.
Делопроизводство ведется на русском языке.
27. Время пребывания воспитанников в Учреждении составляет 12 часов.
Время пребывания воспитанника в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.
28. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в группах, в том числе интегрированного обучения и воспитания, специальных группах, или индивидуально.
29. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется круглогодично, в режиме пятидневной учебной недели, в соответствие с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.
30. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, срокам получения образования, организации образовательного процесса, уровня подготовки воспитанников определяются образовательными стандартами дошкольного образования.
31. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, а так же программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.
32. Основные формы организации образовательного процесса в Учреждении игра, занятие.
33. Учреждение реализует основные требования к организации образовательного процесса:
обеспечение качества образования;
компетентностный подход;
охрана здоровья воспитанников;
соблюдение установленных продолжительности учебного года (учебный год начинается с 1 сентября) и каникул (летних – 90 календарных дней; зимние - 10; весенние - 10 календарных дней);
соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;
создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

создание условий для положительного эмоционально – психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников;
обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанникам и оказание им психологической помощи;
создание условий для получения образования детьми с особенностями психофизического развития.
34. Формы получения дошкольного образования – дневная.
35.Воспитанники объединяются в группы:
первую младшую (от двух до трех лет);
вторую младшую (от трех до четырех лет);
среднюю (от четырех до пяти лет);
старшую (от пяти до семи лет);
разновозрастную (от одного года до семи лет).
36. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, локальными нормативными документами Учреждения.
37. Отношения Учреждения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров.

## ГЛАВА 6
## ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:
бюджетные средства;
средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.
39. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению, используются для обеспечения его основной деятельности в соответствии со статьями расходов, соответствующих Бюджетной классификации Республики Беларусь.
40. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, формирует цены на оказываемые платные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
41. Учреждение является получателем средств районного бюджета по смете, утверждаемой Уполномоченным органом, осуществляет учет бюджетных средств и средств, полученных от деятельности, приносящей доходы.
42. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа.
43. Учреждение предоставляет установленную законодательством Республики Беларусь статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, иным государственным органам.
44. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7
## РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
46. Учреждение считается ликвидированным со дня внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.