

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN
VÀ KINH TẾ TẬP THỂ

HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI
NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

(Dành cho cán bộ Phòng Kinh tế)

Hà Nội, 2025

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ.....	4
1.1. Quy định về đăng ký hợp tác xã.....	4
1.2. Tóm tắt quy trình xử lý hồ sơ đăng ký hợp tác xã.....	4
1.3. Các tình trạng xử lý hồ sơ.....	5
CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN HỢP TÁC XÃ.....	6
2.1. Tiếp nhận hồ sơ.....	6
2.2. Phân công hồ sơ.....	11
2.3. Xử lý hồ sơ.....	12
2.3.1. Tìm kiếm hồ sơ.....	12
2.3.2. Xử lý hồ sơ.....	13
<i>a. Địa chỉ trụ sở chính.....</i>	<i>13</i>
<i>b. Ngành, nghề kinh doanh.....</i>	<i>14</i>
<i>c. Vốn điều lệ.....</i>	<i>14</i>
<i>d. Thông tin người liên quan.....</i>	<i>15</i>
<i>e. Thông tin thành viên.....</i>	<i>16</i>
<i>f. Người đại diện theo pháp luật.....</i>	<i>17</i>
<i>g. Giám đốc/Tổng Giám đốc.....</i>	<i>17</i>
<i>h. Hội đồng quản trị.....</i>	<i>17</i>
<i>i. Ban kiểm soát.....</i>	<i>18</i>
<i>j. Thông tin thuế.....</i>	<i>18</i>
<i>k. Thay đổi điều lệ.....</i>	<i>19</i>
2.3.3. Tái tài liệu đính kèm.....	19
2.3.4. Trình duyệt hồ sơ.....	21
2.4. Quyết định hồ sơ.....	23

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

1.1. Quy định về đăng ký hợp tác xã

Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký hợp tác xã được quy định tại:

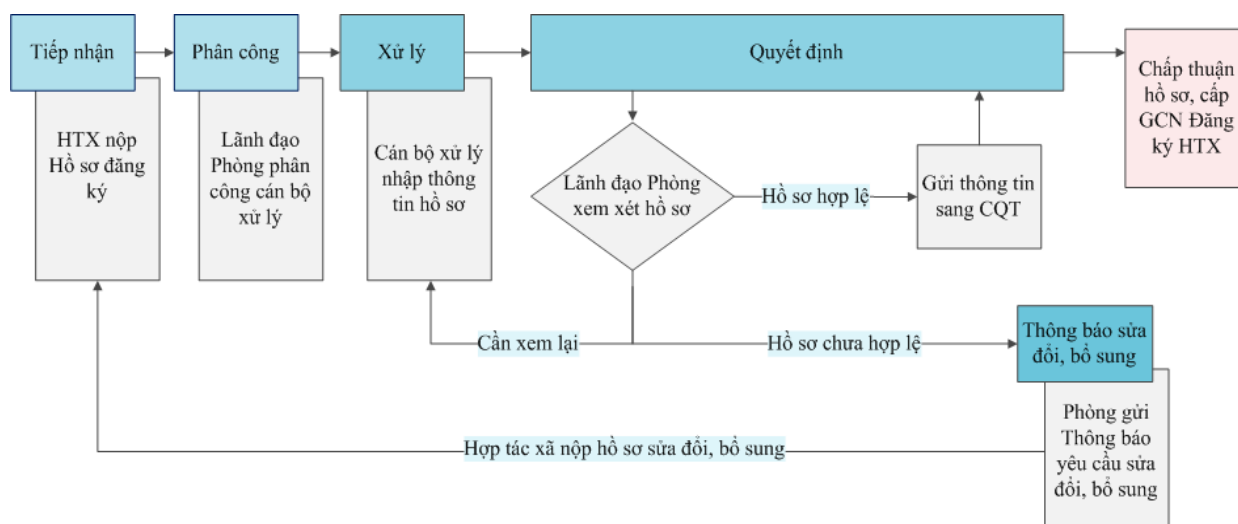
- Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15 ngày 20/6/2023 của Quốc hội;
- Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
- Thông tư số 09/2024/TT-BKHĐT ngày 16/05/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành biểu mẫu thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và quy định về nội dung thông tin, việc cập nhật, khai thác và quản lý Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã.

1.2. Tóm tắt quy trình xử lý hồ sơ đăng ký hợp tác xã

- **Tiếp nhận:** Cán bộ nhập thông tin tiếp nhận, chọn loại tài liệu đính kèm và in giấy biên nhận.
- **Phân công:** Cán bộ phân công phân công hồ sơ cho cán bộ xử lý.
- **Xử lý:** Cán bộ xử lý kiểm tra thông tin trong hồ sơ (thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã; thông tin về chữ ký trên hồ sơ, thông tin thanh toán).
- **Quyết định:** Lãnh đạo Phòng Kinh tế ra quyết định với hồ sơ (có thể là từ chối; chấp thuận hoặc yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ).



1.3. Các tình trạng xử lý hồ sơ



Sơ đồ các tình trạng xử lý hồ sơ

TT	Trạng thái hồ sơ	Giải thích	Bản in
1	Đã tiếp nhận	Hồ sơ được tiếp nhận trên Hệ thống	Giấy biên nhận
2	Đang xử lý	Cán bộ xem xét, xử lý hồ sơ	
3	Trình lãnh đạo	Bao gồm các trường hợp: - Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ - Lãnh đạo Phòng đã gửi yêu cầu sang Hệ thống thuế - Hệ thống thuế đã gửi mã số	
4	<i>Cần xem lại</i>	Hồ sơ được lãnh đạo chuyển lại cán bộ hiệu đính (nếu có)	
5	<i>Chờ bổ sung hồ sơ</i>	Phòng ĐKKD/KT ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)	TB yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
6	Được chấp thuận	Hồ sơ được chấp thuận	GCN ĐKHTX

Giải thích ý nghĩa các tình trạng xử lý hồ sơ

CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN HỢP TÁC XÃ

2.1. Tiếp nhận hồ sơ

2.1.1. Đăng nhập Hệ thống

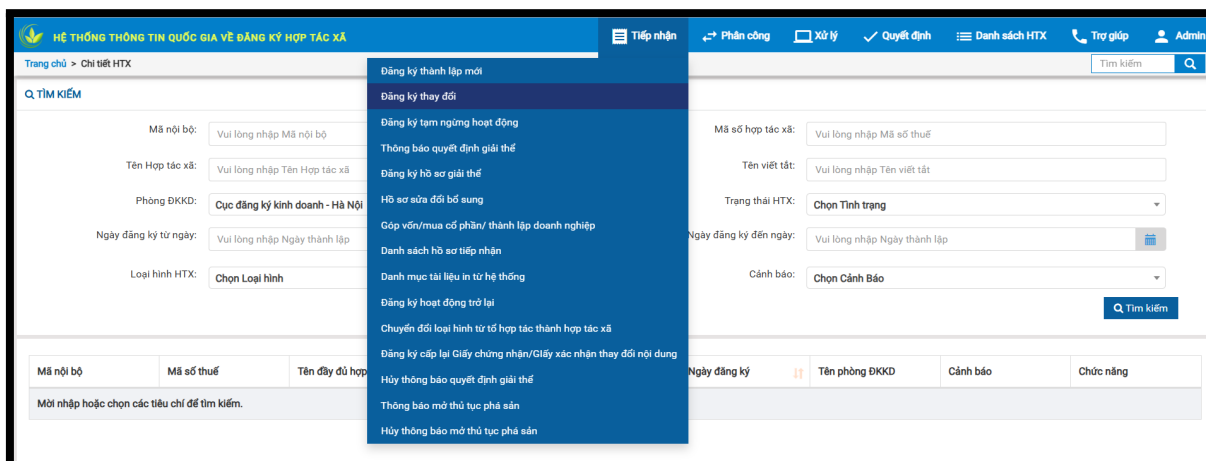
- Nhập địa chỉ <https://dangkyhtx.dkkd.gov.vn> trên thanh trình duyệt web để đăng nhập.
- Trên màn hình “Đăng nhập bằng tài khoản VNeID”.



2.1.2. Tiếp nhận hồ sơ

a. Chọn loại hồ sơ đăng ký thay đổi

- Trong khối “Tiếp nhận”, chọn “Đăng ký thay đổi”.



b. Nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận

Trong khối “Thông tin hồ sơ”, nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận:

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở: – Chọn phòng đăng ký –

Hình thức đăng ký*: **Đăng ký thay đổi nội dung**

Mã số HTX: 

Mã số nội bộ: 

☒ Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
☐ Quyết định của Tòa án (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
☐ Hiệu đính thông tin theo Quyết định của Trưởng phòng(Không thay đổi ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)

Ngày trả hồ sơ*: 

Địa chỉ nhận kết quả:

- Chọn Phòng ĐKKD nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở:

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HTX/ĐVTT đặt trụ sở: – Chọn phòng đăng ký –

Hình thức đăng ký*:

Mã số HTX:

Mã số nội bộ:

☒ Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
☐ Quyết định của Tòa án (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
☐ Hiệu đính thông tin theo Quyết định của Trưởng phòng(Không thay đổi ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)

Ngày trả hồ sơ*: 

Địa chỉ nhận kết quả:

- Tìm kiếm thông tin hợp tác xã theo “Mã số HTX” hoặc “Mã số nội bộ”, sau đó nhấn biểu tượng Tìm kiếm

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Hình thức đăng ký*: **Đăng ký thay đổi nội dung**

Mã số HTX: 

Mã số nội bộ: 

- Chọn Loại thay đổi thông tin HTX

☒ Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
☐ Quyết định của Tòa án (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
☐ Hiệu đính thông tin theo Quyết định của Trưởng phòng(Không thay đổi ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)

- Loại hồ sơ đăng ký thay đổi ảnh hưởng đến việc thay đổi ngày cấp, lần cấp GCN

Loại hồ sơ	Nội dung thay đổi chi tiết	Lần cấp, ngày cấp GCNĐK HTX
Đăng ký thay đổi theo QĐ của Trưởng phòng	Tất cả các trường hợp	Không tăng lần cấp, ngày cấp
Đăng ký thay đổi theo QĐ của HTX	Nội dung thay đổi là nội dung có trên GCNĐK HTX	Có tăng lần cấp, ngày cấp
	Nội dung thay đổi là nội dung không có trên GCNĐK HTX	Không tăng lần cấp, ngày cấp
Đăng ký thay đổi theo QĐ của Tòa án	Nội dung thay đổi là nội dung có trên GCNĐK HTX	Có tăng lần cấp, ngày cấp
	Nội dung thay đổi là nội dung không có trên GCNĐK HTX	Không tăng lần cấp, ngày cấp

- Bấm vào “**Ngày trả hồ sơ**” để thay đổi ngày trả hồ sơ.
- Nhập “**Địa chỉ nhận kết quả**”

Địa chỉ nhận kết quả*: SỐ 54 PHƯỜNG TÂY HỒ, THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Vui lòng nhập đầy đủ địa chỉ nhận kết quả

c. Chọn loại tài liệu đính kèm

Lưu ý:

- Các khối thông tin trong hồ sơ cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị của hợp tác xã.
- Dấu tích  trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; KHÔNG thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.
- Tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm: Khi nhập hồ sơ đăng ký trên Hệ thống cơ bản, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).
 - ***Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử.***
 - ✓ Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy.
 - ✓ Có định dạng “.doc”, “.docx” hoặc “.pdf”.
 - ✓ Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định).
 - ✓ Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy.
 - ✓ Có dung lượng không quá 15Mb.
 - ***Cách tải tài liệu đính kèm***

- ✓ Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.
- ✓ Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục "**Loại tài liệu đính kèm**" và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn.
- Trong khối "**Tài liệu đính kèm**": Chọn "**Choose Files**" → "**Tải lên**".
- Chọn "**Tên loại tài liệu**" hoặc bấm "**Xóa tất cả tài liệu đã chọn**" để xóa tất cả tài liệu.

d. Nhập thông tin người nộp hồ sơ

Trong khối "**Người nộp hồ sơ**":

Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **[nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư](#)**.

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Sau khi nhấn nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ

CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện nay.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email.

Lưu ý: Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư **không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh**. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầy đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

- Bấm **“Lưu thông tin”**.

e. **Chấp thuận tiếp nhận**

- Sau khi bấm **“Lưu”**, Nếu các thông tin đã nhập chưa đầy đủ, Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo → Cán bộ tiếp tục nhập các trường thông tin còn thiếu:

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Xem chi tiết hồ sơ

1. Thông tin hồ sơ
2. Tài liệu đính kèm
3. Người nộp hồ sơ

Giới tính bắt buộc
(Người liên hệ) Thông tin số điện thoại là bắt buộc
(Người liên hệ) Nơi cấp Giấy chứng thực cá nhân của người nộp hồ sơ là bắt buộc

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung
Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
Tên hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ KIỂM THỬ HỆ THỐNG
Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
Tên hợp tác xã viết tắt:
Ngày trả hồ sơ: 01/07/2024
Trạng thái tiếp nhận: Đang nhập hồ sơ
Đăng ký thay đổi theo: Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
Ngày nhận hồ sơ: 26/06/2024
Người nhận hồ sơ: Cán bộ Quyết Định
Mã biên nhận:

- Cán bộ bấm vào **“Cập nhật”** để tiếp tục nhập các trường thông tin còn thiếu

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Xem chi tiết hồ sơ

1. Thông tin hồ sơ
2. Tài liệu đính kèm
3. Người nộp hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung
 Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
 Tên hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ KIỂM THỬ HỆ THỐNG
 Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
 Tên hợp tác xã viết tắt:
 Ngày trả hồ sơ: 01/07/2024
 Trạng thái tiếp nhận: Đang nhập hồ sơ
 Đăng ký thay đổi theo: Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
 Ngày nhận hồ sơ: 26/06/2024
 Người nhận hồ sơ: Cán bộ Quyết Định
 Mã biên nhận:

TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Số bản	Loại tài liệu
1	Bản sao hợp lệ giấy tờ chứng thực cá nhân
1	Bản sao hợp lệ Hợp đồng cung cấp dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Tài liệu hướng dẫn

Xem trước giấy biên nhận Cập nhật Xóa hồ sơ Chấp nhận

- Bấm **“Lưu thông tin ”** để lưu thông tin. Nếu các thông tin đã được nhập đầy đủ, Hệ thống hiển thị Lưu hồ sơ thành công → Bấm **“Chấp nhận”** để chấp thuận hồ sơ tiếp nhận.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Xem chi tiết hồ sơ

1. Thông tin hồ sơ
2. Tài liệu đính kèm
3. Người nộp hồ sơ

Lưu hồ sơ thành công

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung
 Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
 Tên hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ
 Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
 Tên hợp tác xã viết tắt:
 Ngày trả hồ sơ: 01/06/2025
 Trạng thái tiếp nhận: Đang nhập hồ sơ
 Đăng ký thay đổi theo: Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
 Ngày nhận hồ sơ: 29/05/2025
 Người nhận hồ sơ: Admin
 Mã biên nhận:

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Họ tên: NGUYỄN THỊ LAN ANH
 Giới tính: Nữ
 Ngày sinh: 19/01/2000
 Dân tộc: Kinh
 Quốc tịch: Việt Nam
 Loại tài liệu đính kèm theo cá nhân: Căn cước

Tài liệu hướng dẫn

Xem trước giấy biên nhận Cập nhật Xóa hồ sơ **Chấp nhận**

- Màn hình **“Chấp thuận hồ sơ”** → bấm **“Thực hiện”** để hoàn thành việc tiếp nhận hồ sơ.

Chấp thuận hồ sơ

Bạn có chắc chắn muốn chấp thuận hồ sơ?

Thực hiện Đóng

f. In Giấy biên nhận

- Nhấn **“Giấy biên nhận”** để tạo bản in Giấy biên nhận

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ tiếp nhận > Xem chi tiết hồ sơ

1. Thông tin hồ sơ
2. Tài liệu đính kèm
3. Người nộp hồ sơ

Chấp thuận hồ sơ thành công

THÔNG TIN HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung
Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
Tên hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ
Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
Tên hợp tác xã viết tắt:
Ngày trả hồ sơ: 01/06/2025
Trạng thái tiếp nhận: Đã tiếp nhận
Đăng ký thay đổi theo: Quyết định của HTX (có tăng ngày cấp/lần cấp trên giấy chứng nhận)
Ngày nhận hồ sơ: 29/05/2025
Người nhận hồ sơ: Admin
Mã biên nhận: I-250529-001027

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Tài liệu hướng dẫn

Giấy biên nhận

2.2. Phân công hồ sơ

Cán bộ phụ trách phân công hồ sơ thực hiện phân công hồ sơ đăng ký hợp tác xã trên Hệ thống cơ bản theo hướng dẫn cụ thể sau đây:

- Trong khối **“Phân công”** → chọn **“Phân công hồ sơ”**.



- Cán bộ có thể tìm kiếm thông tin hồ sơ theo các mục hiển thị trên màn hình như: số biên nhận; tên HTX;... → bấm **“Tìm kiếm”**.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Phân công

TÌM KIẾM

Số biên nhận: I-250529-001027

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã số nội bộ

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tình trạng xử lý: Chọn tình trạng xử lý

Trạng thái phân công: Chọn tình trạng xử lý

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Cán bộ tiếp nhận: Chọn cán bộ

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tìm kiếm

- Hoặc nhấn chọn hồ sơ cần xử lý.
- Chọn cán bộ xử lý hồ sơ → Nhấn **“Phân công”**.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Phân công

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tình trạng xử lý: Chọn tình trạng xử lý

PHÂN CÔNG

Chuyển hồ sơ cho: Chọn người phân công

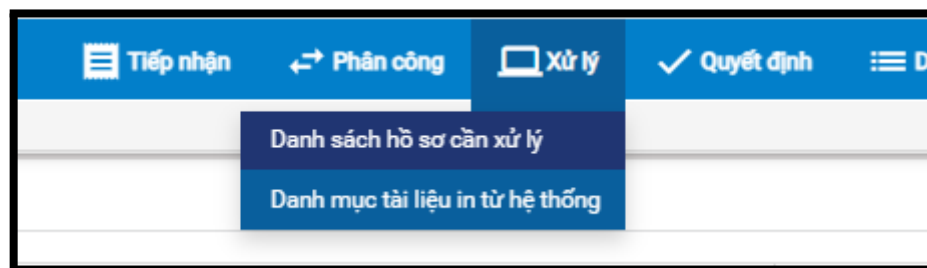
Phân công

STT	Số biên nh	Trạng thái hồ sơ	Người phân công	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Người được phân công	Hủy
2	I-250529-001027	Đã tiếp nhận		3	01/06/2025		
3	I-250522-001025	Đang xử lý	Admin	-4	25/05/2025	Admin	× Hủy phân công
4	000.08.30.H57-250522-001000	Đang xử lý	Nguyễn Thị Lan Anh	-4	25/05/2025	Nguyễn Thị Lan Anh	× Hủy phân công

2.3. Xử lý hồ sơ

2.3.1. Tìm kiếm hồ sơ

- Trong khối “Xử lý hồ sơ”, chọn “Danh sách hồ sơ cần xử lý”.



- Tìm kiếm hồ sơ cần xử lý → Nhấn chọn tên của hồ sơ cần xử lý

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ

TÌM KIẾM

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã số nội bộ

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Tình trạng xử lý: Chọn tình trạng xử lý

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tên nước ngoài HTX: Vui lòng nhập Tên nước ngoài HTX

Tìm kiếm

Số biên nhận	Tên HTX	Mã số HTX	Mã nội bộ	Ngày nhận	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Tình trạng xử lý hồ sơ	Hình thức đăng ký	Loại hình pháp lý
I-250529-001027	HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ	TEST2740007900	0000035157	29/05/2025	3	01/06/2025	Đã tiếp nhận	Đăng ký thay đổi nội dung	Hợp tác xã
I-250522-001025	TỔ HỢP TÁC TEST TEST HOA CỎ MÂY			22/05/2025	-4	25/05/2025	Đang xử lý	Thành lập mới	Tổ hợp tác

2.3.2. Xử lý hồ sơ

Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký hợp tác xã vào các khối thông tin tương ứng trong các khối dữ liệu trên màn hình (tương ứng với nội dung Giấy đề nghị đăng ký hợp tác xã và các biểu mẫu kèm theo).

- Trong khối “**Thông tin hồ sơ**”, bấm “**Xử lý hồ sơ**”

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ	Tình trạng xử lý:	Đã tiếp nhận
Tên nước ngoài HTX:		Tên viết tắt HTX:	
Mã số nội bộ:	0000035157	Mã số Hợp tác xã	TEST2740007900
Số biên nhận:	I-250529-001027	Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung
Cán bộ tiếp nhận:	Admin	Cán bộ phân công:	Admin
Ngày tiếp nhận:	29/05/2025	Cán bộ xử lý:	Admin
Ngày trả kết quả:	01/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	29/05/2025
Trạng thái giao dịch TCT:			

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu: 10 Lề đáy: 10 Lề trái: 10 Lề phải: 04 Giãn dòng: 0

Tài liệu hướng dẫn Từ chối Chấp thuận Gửi yêu cầu sang TCT Yêu cầu mã số HTX **Xử lý hồ sơ**

a. Địa chỉ trụ sở chính

- Khối “**Địa chỉ trụ sở chính**”, bấm “**Cập nhật thông tin**” để thay đổi địa chỉ của trụ sở chính.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang chi tiết địa chỉ trụ sở chính

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ	Tình trạng xử lý:	Đang xử lý
Tên nước ngoài HTX:		Tên viết tắt HTX:	
Mã số nội bộ:	0000035157	Mã số Hợp tác xã	TEST2740007900
Số biên nhận:	I-250529-001027	Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung
Cán bộ tiếp nhận:	Admin	Cán bộ phân công:	Admin
Ngày tiếp nhận:	29/05/2025	Cán bộ xử lý:	Admin
Ngày trả kết quả:	01/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	29/05/2025
Trạng thái giao dịch TCT:			

ĐỊA CHỈ

Quốc gia:	Việt Nam
Tỉnh/Thành phố:	Hà Nội
Phường/Xã/Thị trấn:	Phường Tây Hồ
Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/hố/xóm/ấp/thôn:	số 20 Đặng Thai Mai

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Lịch sử Cập nhật thông tin

b. Ngành, nghề kinh doanh

- Khối “**Ngành, nghề kinh doanh**”, bấm “**Cập nhật**”

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ

Tên nước ngoài HTX:

Mã số nội bộ: 0000035157

Số biên nhận: I-250529-001027

Cán bộ tiếp nhận: Admin

Ngày tiếp nhận: 29/05/2025

Ngày trả kết quả: 01/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Mã số Hợp tác xã: TEST2740007900

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung

Cán bộ phân công: Admin

Cán bộ xử lý: Admin

Ngày lưu gần nhất: 29/05/2025

DANH SÁCH NGÀNH NGHỀ KINH DOANH

Xem 10 ngành nghề

Tim ngành nghề đã chọn:

Mã ngành nghề	Tên ngành nghề	Trạng thái	Mô tả
0129 (chính)	Trồng cây lâu năm khác	Không thay đổi	

Cập nhật

Lưu ý: Trong khối dữ liệu “Ngành nghề kinh doanh” bắt buộc phải chọn ngành nghề kinh doanh chính.

c. Vốn điều lệ

- Khối “Thông tin về vốn điều lệ” → bấm “Cập nhật”

THÔNG TIN VỐN

Vốn điều lệ: 1.000.000.000

Bảng chữ: Một tỷ đồng

Vốn điều lệ bằng ngoại tệ:

Ghi chú:

THÔNG TIN NGUỒN VỐN

Loại tài sản	Giá trị (VNĐ)	Tỷ lệ (%)
Nguồn vốn tự nhân	1.000.000.000	100,000
Nguồn vốn ngân sách nhà nước	0	0,000
Vốn nước ngoài	0	0,000
Khác	0	0,000
Tổng số	1.000.000.000	100,000

Cập nhật

d. Thông tin thành viên

- Khối “Thông tin thành viên”: Cán bộ có thể chọn “Thêm mới thành viên pháp nhân”, “Thêm mới thành viên cá nhân – hộ gia đình” hoặc “Thêm mới từ danh sách”
- Trong khối “Danh sách thành viên” → bấm “Xóa” để xóa hoặc bấm “Cập nhật” để thay đổi thông tin của thành viên.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang danh sách thành viên

DANH SÁCH THÀNH VIÊN

Tải file mẫu | Choose File | No file chosen | Tải lên

Họ tên/ Tên pháp nhân	Số chứng thực cá nhân/ Số Giấy chứng nhận đăng ký	Loại thành viên	Thời điểm góp vốn	Tỷ lệ so với HTX (%)	Vốn góp	Xóa Cập nhật
NGUYỄN THỊ C	6652144423	Cá nhân		%	300.000.000 đ	Xóa Cập nhật
NGUYỄN VĂN A	123512333	Cá nhân		%	đ	Xóa Cập nhật
NGUYỄN VĂN B	33300006302	Cá nhân		%	200.000.000 đ	Xóa Cập nhật
NGUYỄN VĂN A	123512333	Cá nhân	01/02/2010	2,000 %	900.000.000 đ	Xóa Cập nhật
NGUYỄN VĂN A	123512333	Cá nhân		%	đ	Xóa Cập nhật
Tổng vốn các thành viên:					1.400.000.000 đ	
Vốn hợp tác xã:					3.000.000.000 đ	

Tài liệu hướng dẫn | + Thêm mới thành viên Pháp nhân | + Thêm mới thành viên cá nhân - hộ gia đình | + Thêm mới từ danh sách

- Trong khối “**Thông tin số lượng thành viên**”, → bấm “**Cập nhật**” để thay đổi số lượng thành viên của HTX.

THÔNG TIN SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN

Tổng số thành viên: 7

Tổng số thành viên:

Số thành viên chính thức:

Số thành viên liên kết góp vốn:

Số thành viên liên kết không góp vốn:

Cập nhật

Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư**.

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Sau khi nhấn nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện nay.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email.

Lưu ý: Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư **không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh**. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầy đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

e. Người đại diện theo pháp luật

- Khối “Người đại diện theo pháp luật”.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang danh sách người đại diện

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ
Tên nước ngoài HTX:
Mã số nội bộ: 0000035157
Số biên nhận: I-250529-001027
Cán bộ tiếp nhận: Admin
Ngày tiếp nhận: 29/05/2025
Ngày trả kết quả: 01/06/2025
Trạng thái giao dịch TCT:
Tình trạng xử lý: Đang xử lý
Tên viết tắt HTX:
Mã số Hợp tác xã: TEST2740007900
Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung
Cán bộ phân công: Admin
Cán bộ xử lý: Admin
Ngày lưu gần nhất: 29/05/2025

DANH SÁCH NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LUẬT

Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Chức vụ	Xóa
NGUYỄN VĂN A	123512333	01/09/2010		Xóa

Đang xem 1 đến 1 bản ghi

Tài liệu hướng dẫn + Thêm mới từ danh sách + Thêm mới cá nhân

Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **nhấn nút Tìm kiếm để khai thác thông tin từ CSDLQG về dân cư**.

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Sau khi nhất nút Tìm kiếm:

+ **Trường hợp 1:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân được trả về từ CSDLQG về dân cư, bao gồm các thông tin: Giới tính; Dân tộc; Quốc tịch; Nơi thường trú; Nơi ở hiện nay.

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như số điện thoại, email.

Lưu ý: Với trường hợp người dân sử dụng mã số định danh cá nhân để kê khai thông tin thì dữ liệu được chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư *không bao gồm thông tin ngày cấp, nơi cấp mã số định danh*. Cán bộ không cần nhập bổ sung các thông tin này.

Đối với người đại diện theo pháp luật, ngoài các thông tin được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư, *người dân cần kê khai thông tin địa chỉ liên lạc*. Thông tin địa chỉ liên lạc của người đại diện theo pháp luật sẽ được thể hiện trên Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, theo quy định tại Điều 45 Luật Hợp tác xã.

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống không hiển thị được kết quả tìm kiếm từ CSDLQG về dân cư:

-> Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

-> Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầy đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Quốc tịch; Dân tộc; Giới tính; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

g. Giám đốc/Tổng Giám đốc

- Khởi thông tin “Giám đốc/Tổng giám đốc”.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Danh sách giám đốc (Tổng giám đốc)

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ	Tình trạng xử lý:	Đang xử lý
Tên nước ngoài HTX:		Tên viết tắt HTX:	
Mã số nội bộ:	0000035157	Mã số Hợp tác xã	TEST2740007900
Số biên nhận:	I-250529-001027	Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung
Cán bộ tiếp nhận:	Admin	Cán bộ phân công:	Admin
Ngày tiếp nhận:	29/05/2025	Cán bộ xử lý:	Admin
Ngày trả kết quả:	01/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	29/05/2025
Trạng thái giao dịch TCT:			

DANH SÁCH GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC)

Họ tên	Số chứng thực cá nhân	Ngày cấp	Chức vụ	Xóa
NGUYỄN VĂN A	123512333	01/09/2010	Tổng giám đốc	Xóa

Tài liệu hướng dẫn

Thêm mới giám đốc Thêm mới từ danh sách

h. Thông tin đăng ký thuế

- Khởi “Thông tin về đăng ký thuế” → bấm “Cập nhật thông tin” để thay đổi thông tin về thuế: địa chỉ nhận thuế, thông tin liên hệ, thông tin thuế, giám đốc, kế toán.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Trang chi tiết thuế

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã	HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ	Tình trạng xử lý:	Đang xử lý
Tên nước ngoài HTX:		Tên viết tắt HTX:	
Mã số nội bộ:	0000035157	Mã số Hợp tác xã	TEST2740007900
Số biên nhận:	I-250529-001027	Hình thức đăng ký:	Đăng ký thay đổi nội dung
Cán bộ tiếp nhận:	Admin	Cán bộ phân công:	Admin
Ngày tiếp nhận:	29/05/2025	Cán bộ xử lý:	Admin
Ngày trả kết quả:	01/06/2025	Ngày lưu gần nhất:	29/05/2025
Trạng thái giao dịch TCT:			

ĐỊA CHỈ NHẬN THÔNG BÁO THUẾ

Quốc gia:	Việt Nam
Tỉnh/Thành phố:	Hà Nội
Xã/Phường/Thị trấn:	Phường Tây Hồ
Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:	20 Đặng Thai Mai

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Tài liệu hướng dẫn

Lịch sử Cập nhật thông tin

2.3.3. Tải tài liệu đính kèm

- Màn hình “Tải tài liệu đính kèm”

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ > Chi tiết hồ sơ > Danh sách tài liệu đính kèm

Tên Hợp tác xã: **HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ**

Tên nước ngoài HTX: **0000035157**

Mã số nội bộ: **0000035157**

Số biên nhận: **I-250529-001027**

Cán bộ tiếp nhận: **Admin**

Ngày tiếp nhận: **29/05/2025**

Ngày trả kết quả: **01/06/2025**

Trạng thái giao dịch TCT: **Đang xử lý**

Tên viết tắt HTX: **TEST2740007900**

Mã số Hợp tác xã: **TEST2740007900**

Hình thức đăng ký: **Đăng ký thay đổi nội dung**

Cán bộ phân công: **Admin**

Cán bộ xử lý: **Admin**

Ngày lưu gần nhất: **29/05/2025**

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Choose Files | No file chosen

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM ĐÃ TẢI LÊN

STT	Số bản	Tên file	Tên loại tài liệu	Chức năng
Không có dữ liệu				

Xóa tất cả tài liệu đã chọn

Tải liệu hướng dẫn

Lưu thông tin

- Thực hiện bổ sung tài liệu bấm “**Chọn loại tài liệu đính kèm**” → bấm “**Lưu thông tin**”

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Choose Files | No file chosen

DANH SÁCH TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM ĐÃ TẢI LÊN

STT	Số bản	Tên file	Tên loại tài liệu	Chức năng
1	☐	27052025140448.pdf	Bản sao hợp lệ giấy tờ chứng thực cá nhân	Tải về Xóa

Tải về tất cả

Xóa tất cả tài liệu đã chọn

Lưu thông tin

2.3.4. Trình duyệt hồ sơ

- Trong khối “**Thông tin hồ sơ**” → Nhấn “**Kiểm tra thông tin**” để kiểm tra xem các thông tin cần nhập đã đầy đủ và đúng theo yêu cầu.
- Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Thống tin hồ sơ

Hình thức đăng ký

Địa chỉ trụ sở chính

Nghành, nghề kinh doanh

Thông tin về vốn điều lệ

Thông tin thành viên

Người đại diện theo pháp luật

Giám đốc(Tổng giám đốc)

Thông tin đăng ký thuế

Người nộp hồ sơ

Tài liệu đính kèm

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ

Tên nước ngoài HTX:

Mã số nội bộ: 0000035157

Số biên nhận: I-250529-001027

Cán bộ tiếp nhận: Admin

Ngày tiếp nhận: 29/05/2025

Ngày trả kết quả: 01/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Mã số Hợp tác xã: TEST2740007900

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung

Cán bộ phân công: Admin

Cán bộ xử lý: Admin

Ngày lưu gần nhất: 29/05/2025

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu trang: 1,0 Lề đáy trang: 1,0 Lề trái: 1,0 Lề phải: 0,4 Giãn dòng: 0

STT Tên bản in Chức năng

Tài liệu hướng dẫn Từ chối Chấp thuận Gửi yêu cầu sang TCT Yêu cầu mã số HTX Đóng báo cáo KT thông tin **Kiểm tra thông tin** Trình duyệt hồ sơ

- Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi → Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi.
- Sau khi sửa lỗi, nhấn nút **“Đóng báo cáo KT thông tin”** để đóng các cảnh báo lỗi.
- Nhấn nút **“Kiểm tra thông tin”** để kiểm tra lại thông tin hồ sơ:
 - Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo.
 - Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên.
- Sau khi đã hoàn tất việc nhập hồ sơ, nhấn **“Trình duyệt hồ sơ”** để đề xuất quyết định.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Dữ liệu hợp lệ

THÔNG TIN HỒ SƠ

Tên Hợp tác xã: HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ

Tên nước ngoài HTX:

Mã số nội bộ: 0000035157

Số biên nhận: I-250529-001027

Cán bộ tiếp nhận: Admin

Ngày tiếp nhận: 29/05/2025

Ngày trả kết quả: 01/06/2025

Trạng thái giao dịch TCT:

Tình trạng xử lý: Đang xử lý

Tên viết tắt HTX:

Mã số Hợp tác xã: TEST2740007900

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung

Cán bộ phân công: Admin

Cán bộ xử lý: Admin

Ngày lưu gần nhất: 30/05/2025

DANH SÁCH BẢN IN

Lề đầu trang: 1,0 Lề đáy trang: 1,0 Lề trái: 1,0 Lề phải: 0,4 Giãn dòng: 0

STT Tên bản in Chức năng

Tài liệu hướng dẫn Từ chối Chấp thuận Gửi yêu cầu sang TCT Yêu cầu mã số HTX Đóng báo cáo KT thông tin Kiểm tra thông tin **Trình duyệt hồ sơ**

- Trong mục **“Đề xuất quyết định”**:
- Chọn **“Chấp thuận”** nếu hồ sơ hợp lệ.

- Chọn “**Yêu cầu bổ sung/ Từ chối**” nếu hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thông tin.

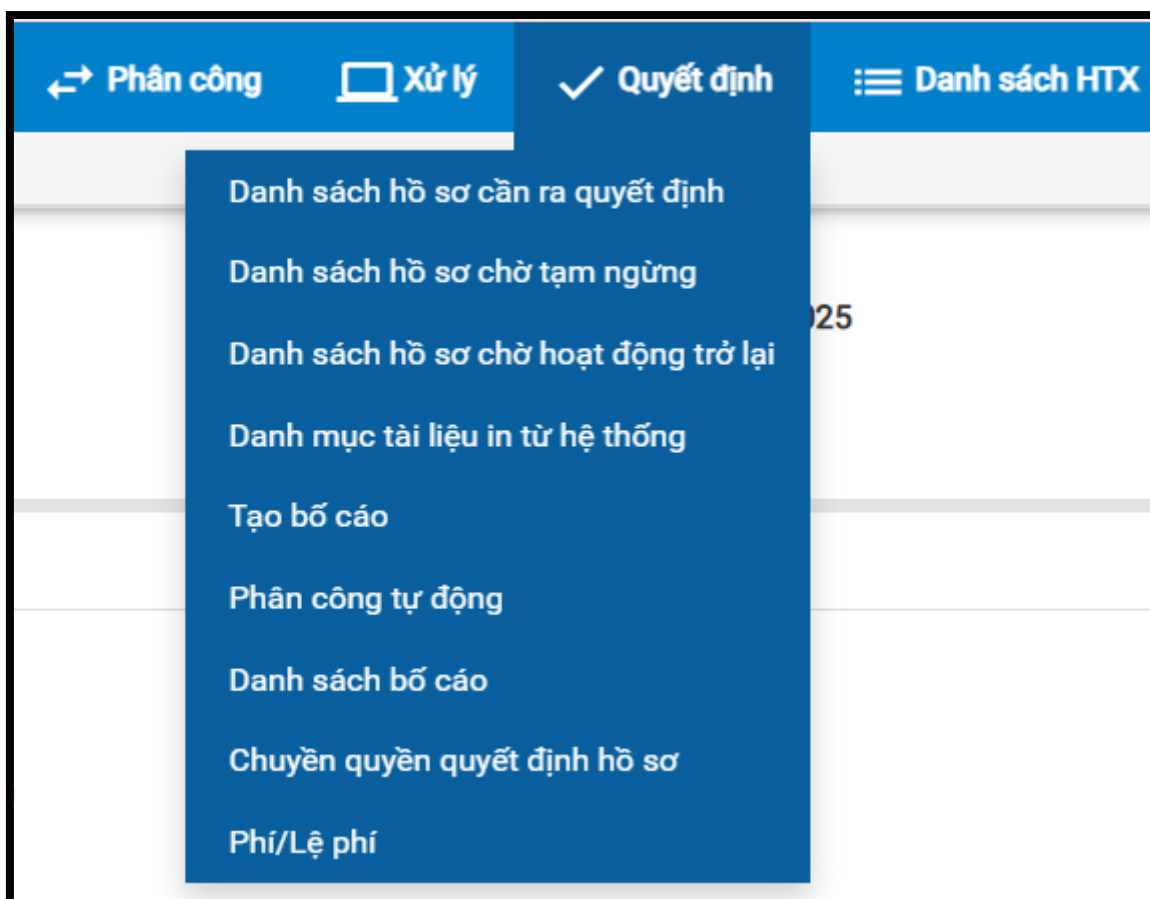
- Chọn Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch để trình xem xét, phê duyệt hồ sơ.

- Nhập lý do → Nhấn [**Lưu và trình**].

2.4. Quyết định hồ sơ

2.4.1. Tìm kiếm hồ sơ cần ra quyết định

- Trong khối “**Quyết định**”, chọn “**Danh sách hồ sơ cần ra quyết định**”.



- Chọn hồ sơ cần ra quyết định

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Trang chủ > Danh sách hồ sơ

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận: Vui lòng nhập Số biên nhận

Tên HTX: Vui lòng nhập Tên HTX

Mã số nội bộ: Vui lòng nhập Mã số nội bộ

Ngày tiếp nhận hồ sơ từ ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Mã số HTX: Vui lòng nhập Mã số HTX

Tình trạng xử lý: Trình Lãnh đạo

Hình thức đăng ký: Chọn hình thức đăng ký

Loại hình pháp lý: Chọn loại hình pháp lý

Ngày tiếp nhận hồ sơ đến ngày: Vui lòng nhập ngày tiếp nhận

Tên cán bộ xử lý trình hồ sơ: Chọn cán bộ xử lý

Q TÌM KIẾM

Số biên nhận	Tên HTX	Mã số HTX	Hình thức đăng ký	Ngày nhận	Số ngày xử lý còn lại	Ngày trả kết quả	Tình trạng xử lý hồ sơ	Trạng thái giao dịch TCT	TCT trả kết quả	Cán bộ xử lý
I-250529-001027	HỢP TÁC XÃ TEST TÀI KHOẢN CÁN BỘ	TEST2740007900	Đăng ký thay đổi nội dung	29/05/2025	2	01/06/2025	Trình Lãnh đạo			Admin
000.07.84.H26-250227-001007	HỢP TÁC XÃ TEST HTX MẸ TEST TEST	TEST1830000966	Giải thể, chấm dứt hoạt động hợp tác xã	27/02/2025	-89	02/03/2025	Trình Lãnh đạo			Cán bộ Quyết Định

Tài liệu hướng dẫn

2.4.2. Quyết định hồ sơ

- Nếu hồ sơ thuộc trường hợp cần xin ý kiến cơ quan thuế, Lãnh đạo Phòng gửi yêu cầu xác nhận cho cơ quan thuế

Loại đăng ký	Chờ xác nhận của cơ quan thuế
Chuyển tỉnh	Có
Chuyển quận	Có
Các trường hợp khác	Không

- Chọn **“Chấp thuận”** nếu hồ sơ hợp lệ.

Lưu ý:

- Chọn **“Từ chối”** nếu hồ sơ không hợp lệ.
- Chọn **“Yêu cầu bổ sung”** nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin.
- Màn hình **“Chấp thuận hồ sơ”** → Bấm **“Thực hiện”** để hoàn tất quy trình đăng ký hợp tác xã.

Chấp thuận hồ sơ

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT QUYẾT ĐỊNH

Ngày đề xuất:

30/05/2025

Người đề xuất:

Admin

Đề xuất quyết định:

Chấp thuận

Ghi chú:

THÔNG TIN QUYẾT ĐỊNH

Đề xuất quyết định:

Chấp thuận

Bố cáo điện tử:

☒ Đăng công bố thông tin đăng ký

Ghi chú:

✓ Thực hiện

✕ Đóng

- Màn hình “**Thông tin hồ sơ**” sau khi đăng ký hợp tác xã thành công.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Tiếp nhận

↔ Phân công

📄 Xử lý

✓ Quyết định

☰ Danh sách HTX

☎ Trợ giúp

👤 Cán bộ Quyết Định

Tìm kiếm

Thông tin hồ sơ

Hình thức đăng ký

Địa chỉ trụ sở chính

✓

✓

Quyết định hồ sơ thành công!

THÔNG TIN HỒ SƠ