УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «АТУ»
_____Т.К. Кулажанов
«____»_____2026 г.

Положение о Комиссии по дисциплине, этике, академической честности и противодействию коррупции
АТУ-ДРЧР-ППД-7.2-2026-09

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
_____Б.К. Нурахметов
«_____»_____2026 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Комиссии по укреплению дисциплины, этики, академической честности и противодействию коррупции в АО «АТУ» (далее Комиссия).

1.2 Комиссия является консультативно-совещательным, подотчетным ректору органом, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечение морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства и правонарушений в образовательной сфере, ТК РК, Кодекса академической честности АО «АТУ».

1.3 Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения работниками, ППС и обучающимися АО «АТУ» антикоррупционного законодательства РК, служебной этики, правил внутреннего распорядка, Кодекса академической честности АО «АТУ», а также рассмотрение фактов нарушений.

1.4 Основные задачи Комиссии:

1.4.1 обеспечение реализации законодательных, нормативно-правовых актов РК и внутренних документов АО «АТУ»;

1.4.2 рассмотрение и выработка рекомендаций по применению мер дисциплинарного взыскания при выявлении нарушений/несоблюдения Правил внутреннего распорядка АО «АТУ», Кодекса академической честности, Кодекса чести и поведения студентов АО «АТУ», установленных правил по предотвращению коррупционных проявлений;

1.4.3 выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушения;

1.4.4 создание в АО «АТУ» обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.

1.5 В пределах своей компетенции Комиссия рассматривает и выявдяет следующие факты нарушений (правонарушении) работниками, ППС:

1.5.1 **нарушения работниками, ППС правил внутреннего распорядка АО «АТУ»:**

1.5.1.1систематические пропуски и опоздания на работу без уважительной причины;

1.5.1.2 невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

1.5.1.3 пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребившего в течение рабочего дня вещества, вызывающие такое опьянение;

1.5.1.4 курение в неустановленном месте;

1.5.1.5 совершение работником, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы;

1.5.1.6 нарушение требований законодательных, нормативно-правовых актов РК и внутренних документов АО «АТУ»;

1.5.1.7 и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера согласно ТК РК и внутренним документом АО «АТУ».

1.5.2 **коррупционные административные правонарушения работников, ППС АО «АТУ»** (согласно Кодексу РК об административных правонарушениях):

1.5.2.1получение работниками, ППС АО «АТУ» лично или через посредника незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работников, ППС, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

1.5.2.2 принятие руководством АО «АТУ» на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

1.5.3 **коррупционные уголовные правонарушения (преступления) работников, ППС АО «АТУ»** (согласно Уголовному кодексу РК)**:**

1.5.3.1 злоупотребление должностными полномочиями;

1.5.3.2 превышение власти или должностных полномочий;

1.5.3.3 получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

1.5.3.4 служебный подлог;

1.5.3.5 злоупотребление властью;

1.5.3.6 превышение власти;

1.5.3.7 бездействие власти.

1.5.4 **нарушения служебной этики работников, ППС**

1.5.4.1 не соблюдение основных принципов педагогической этики;

1.5.4.2 не добросовестное и ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;

1.5.4.3 использование служебной информации в корыстных и иных личных целях;

1.5.4.4 и иные нарушения педагогической и служебной этики согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «О некоторых вопросах педагогической этики», а также Устава АО «АТУ».

1.5.5 **нарушения академической честности работников, ППС**

1.5.5.1 не соблюдение основных принципов академической честности;

1.5.5.2 плагиат, сговор, обман;

1.5.5.3 фальсификация оценок, данных оцениваемой работы.

1.6 Комиссия в пределах своей компетенции вправе рассматривать правонарушения, совершаемые обучающимся АО «АТУ»:

1.6.1 неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

1.6.2 нарушение Кодекса чести и поведения обучающихся АО «АТУ»;

1.6.3 нарушение Устава АО «АТУ»;

1.6.4 нарушение Кодекса академической честности АО «АТУ»;

1.7 Комиссия разрабатывает рекомендации и предложения по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, по обеспечению соблюдения должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, антикоррупционного законодательства, Правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной культуры и этики, Кодекса чести и поведения студентов АО «АТУ».

1.8 Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

1.8.1 заслушивать на своих заседаниях: работников, обучающихся, совершивших нарушение, руководителей СП, работниками которых являются правонарушители;

1.8.2 запрашивать необходимые документы, материалы и информацию;

1.8.3 истребовать устные и письменные объяснения у работников, обучающихся, совершивших правонарушения;

1.8.4 поручать юридической службе проведение правового анализа по фактам совершения работниками, обучающимися АО «АТУ» правонарушений, влекущих ответственность;

1.8.5 привлекать к участию в проверках авторитетных и профессиональных работников АО «АТУ».

1.9 Комиссия вносит предложения ректору по результатам рассмотрения фактов нарушения и ответственности лиц, совершивших нарушение.

1.10 Если при рассмотрении факта дисциплинарного нарушения будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки уголовного или административного правонарушения, Комиссия рекомендует направить материалы в отношении нарушителя в правоохранительные и иные уполномоченные органы, для решения вопроса о привлечении данного лица к уголовной или административной ответственности, в установленном законодательством порядке.

1.11 Решение Комиссии о том или ином виде наказания должно быть доведено до сведения всего коллектива АО «АТУ».

2 Состав Комиссии и полномочия

2.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.2 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность

конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые членами Комиссии решения.

2.3 В состав включаются председатель, заместитель председателя, члены Комиссии. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии. В состав Комиссии включается представитель обучающихся (студент), который привлекается к участию в заседаниях Комиссии при рассмотрении вопросов и случаев, связанных со студентами. Количество членов Комиссии должно составляет не менее 7 (семи) человек.

2.4 Председатель Комиссии руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует работу, осуществляет общий контроль и несет ответственность за деятельность и принимаемые ею решения.

2.5 Члены Комиссии:

2.5.1 обязаны присутствовать на заседании Комиссии;

2.5.2 несогласные с решением Комиссии члены Комиссии, излагают в письменной форме особое мнение.

2.6 Информация о вызове нарушителя, свидетеля и других лиц на заседание Комиссии производится не позднее **3 (трех) календарных дней** до заседания Комиссии Секретарем Комиссии.

3 Деятельность и проведение заседания Комиссии

3.1 Комиссия является внутренней службой соблюдения трудовой дисциплины, служебной этики, антикоррупционного законодательства с наделением соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями.

3.2 Осуществление открытости и прозрачности принимаемых решений Комиссии, обеспечивается обязательным присутствием/участием представителей НПО, общественности с применением средств видеофиксации.

3.3 При необходимости на основании приказа ректора создается специальная комиссия для проведения внутренних служебных расследовании. На основании Акта внутреннего служебного расследования Комиссия принимает решения.

3.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6 Комиссии принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.7 В случае, если на заседании было изложено особое мнение, то необходимо занести в протокол заседания.

3.8 На заседании Комиссии участие лиц, совершивших правонарушения обязательно.

3.9 По итогам рассмотрения дела Комиссия может вынести одно из следующих решений:

3.9.1 рекомендовать ректору решение о наложении дисциплинарного взыскания, согласно ТК РК Республики Казахстан, Устава АО «АТУ», Кодекс чести и поведения студентов АО «АТУ»;

3.9.2 рекомендовать ректору совершенствовать внутренние правовые акты университета, с учетом действующего законодательства, норм международного права о противодействии коррупции, по укреплению трудовой дисциплины, этики и академической честности с целью предотвращения и профилактики коррупции среди обучающихся, работников, ППС АО «АТУ».

3.9.3 прекратить дисциплинарное дело.

4 Виды, сроки наложения и действия дисциплинарных взысканий

4.1 К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, Комиссия вправе рекомендовать применение следующих видов дисциплинарных взысканий:

4.1.1 замечание;

4.1.2 выговор;

4.1.3 строгий выговор;

4.1.4 расторжение трудового договора.

4.2 В случае рассмотрения проступков совершенных обучающимися Комиссия вправе рекомендовать применение следующих видов дисциплинарного взыскания:

4.2.1 замечание;

4.2.2 выговор;

4.2.3 строгий выговор;

4.2.4 отчисление.

4.3 До применения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от работника (обучающегося) совершившего правонарушение письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней письменное объяснение не было представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником (обучающимся) объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.4 При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых оно совершено, участие в общественной жизни АО «АТУ».

4.5 Комиссия вправе не рекомендовать ректору в принятии мер дисциплинарного взыскания, ограничившись устным замечанием, предупреждением, внушением, разъяснением.

4.6 Дисциплинарное взыскание на работника (обучающегося) налагается непосредственно при обнаружении дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (исключая время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам) и др. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7 Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать шесть месяцев со дня его применения, за исключением расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом. Повторное нарушение в течение срока действия дисциплинарного взыскания влечет за собой более серьезное наказание, вплоть до расторжения трудового договора (отчисления).

4.8 Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе ректора АО «АТУ».

4.9 Право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору. Одновременно с наложением дисциплинарного взыскания к совершившему нарушение работнику, ППС могут быть применены меры по уменьшению ежемесячной премиальной доплаты согласно ДП «Положение об оплате труда работников».

4.10 По решению Комиссии дисциплинарные взыскания, по представлению руководителя СП или коллектива, могут быть сняты до истечения срока, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины.

4.11 Комиссия прекращает дисциплинарное дело в случаях:

4.11.1 истечения срока наложения дисциплинарного взыскания, предусмотренные п. 4.6 настоящего Положения;

4.11.2 необоснованного заведения дисциплинарного дела;

4.11.3 отсутствие состава дисциплинарного проступка.

4.12 Решение Комиссии принимается большинством голосов. Выписка из решения Комиссии приобщается к личному делу.

5. Конфиденциальность

5.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «АТУ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АО «АТУ».

Ф. ДСР-7.5-2026-02-02 (обязательное)

6. Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НиИ	Алиев Б.А.		
Проректор по ВР	Балхыбекова К.С.		
Директор ДСР	Василина Г.К.		
Директор ДРЧР	Медеубаева Ж.М.		
Директор ДПОиК	Алимбеков М.Т.		
Начальник ОСМК	Тилеубаева Д.А.		

Ф. ДСР-7.5.-2026-02-03 (обязательное)

7. Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5.-2026-02-04 (обязательное)

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене-нии)	Дата внесе-ния	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замене н ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5.-2026-02-05 (обязательное)

9. Лист учёта периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Согласовано
31.03.2026 10:34 Тилеубаева Диана Айтмуканбетовна
31.03.2026 10:42 Василина Гулзира Кажмуратовна
31.03.2026 11:15 Нурахметов Бауржан Кумаргалиевич
31.03.2026 13:44 Алиев Баходир Азимджонович
31.03.2026 21:25 Медеубаева Жанар Мирасовна
01.04.2026 11:01 Алимбеков Мусабек Тургынбекович
02.04.2026 08:35 Балхыбекова Коркем Сатылгановна
Подписано
02.04.2026 08:58 Кулажанов Талгат Куралбекович