

Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6
Глухівської міської ради Сумської області

Протокол засідання педагогічної ради

№5

від 14.11.2022 року
(онлайн режим)

Голова засідання: Говоруха Т.М.

Секретар: Прохода Л.В.

Присутні : 77 осіб (список додається)

Відсутні: 3 (з поважних причин)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ (Доповідачі: Надточій С.М., учитель української мови та літератури; Колтачихіна О.В., учитель зарубіжної літератури; Кадикова Н.В., учитель англійської мови; Часницька Н.О., учитель математики; Забара О.О., учитель інтегрованого курсу «Мистецтво», Горобець Т.М., учитель фізичної культури; Говоруха Т.М., учитель інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут», Самощенко М.О., учитель предмету «Громадянська освіта та вступ до історії України», Самощенко Л.О., учитель інтегрованого курсу «Пізнаємо природу», Грудіна Н.М., керівник ШМО учителів трудового навчання та естетичних дисциплін, Муковоз О.Г., керівник ШМО учителів інформатики, Горобець Т.М., учитель фізичної культури).
2. Затвердження форми Свідоцтва досягнень навчальних досягнень учня 5 класу НУШ (Доповідач: Шершень Л.М., заступник директора з НВР).
3. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році. (Доповідачі: Шершень Л.М. та Курган О.Г., заступники директора з НВР).
4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Шершень Л.М., заступника директора з НВР, яка зазначила, що актуальним питанням на сьогодні є – це заповнення сторінок для викладання навчальних предметів у 5-х класах закладів загальної середньої освіти, відповідно до освітніх галузей НУШ. Лариса Миколаївна наголосила, що кожен учитель, який викладає у 5-х класах НУШ ознайомився з листом КЗ СОШПО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ». Вимоги заповнення сторінок класного

журналу 5-х класів НУШ у розрізі конкретних освітніх галузей повинні бути розглянуті та схвалені рішенням педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Надточій С.М., учитель української мови та української літератури, яка ознайомила з рішенням ШМО учителів української мови та літератури щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ мовно-літературної освітньої галузі (додаток 3 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Часницька Н.О., керівник ШМО учителів математики та фізики, яка ознайомила з рішенням засідання ШМО заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ математичної освітньої галузі (додаток 2 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Самощенко Л.О., учителя географії та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу», яка ознайомила з рішенням засідання ШМО заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ природничої освітньої галузі (додаток 6 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Грудіна Н.М., керівник ШМО учителів трудового навчання та естетичних дисциплін, яка ознайомила присутніх з рішенням щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ технологічної освітньої галузі (додаток 7 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Муковоз О.Г., керівник ШМО учителів інформатики, яка ознайомила присутніх з рішенням щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ інформаційної освітньої галузі (додаток 8 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Самощенко М.О., керівник ШМО учителів суспільних дисциплін, яка ознайомила присутніх з рішенням щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ громадянської та історичної освітньої галузі (додаток 10 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Говоруха Т.М., учитель інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут», яка ознайомила присутніх з рішенням ШМО природничих дисциплін щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі (додаток 9 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Забара О.О., учитель інтегрованого курсу «Мистецтво», яка ознайомила присутніх з рішенням ШМО трудового навчання та естетичних дисциплін

щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі (додаток 11 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Колтачихіна О.В., керівник ШМО учителів зарубіжної літератури, яка ознайомила присутніх з рішенням ШМО трудового навчання та естетичних дисциплін щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ з предмету «Зарубіжна література» (додаток 1 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Горобець Т.М., учитель фізичної культури, який ознайомив присутніх з рішенням ШМО щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ фізкультурної освітньої галузі (додаток 12 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Кадикова Н.В., керівник ШМО учителів іноземної мови, яка ознайомила присутніх з рішенням ШМО щодо заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ мовно-літературної освітньої галузі (додаток 5 додається).

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити вимоги заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

1) з предмету «Зарубіжна література»

1.1)оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, що визначені в Державному стандарті базової середньої освіти

1.2)семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колоні без дати;

1.3)ведення зошитів оцінювати від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру й вважати поточною оцінкою, що враховується до найближчої тематичної; під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформлювати роботи;

1.4)діагностичні (контрольні) роботи проводяться відповідно до календарно-тематичного планування, на лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою, у правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведення діагностична (контрольна) робота;

1.5)записи в журналі здійснюються державною мовою;

1.6)оформлення сторінок журналу із зарубіжної літератури здійснювати відповідно таблиць 3 (ліва сторінка, I семестр) та 4 (ліва сторінка, II семестр)

листа КЗ СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;

2) з предмету «Математика» (математична освітня галузь)

2.1) усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Математика» ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно;

2.2) у разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, порядок робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення;

2.3) на лівій сторінці журналу учителем предмету ведеться щоденний облік навчальних досягнень та відвідування учнями занять, на правій - записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому; дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник місяцем поточного року (наприклад, 05/09);

2.4) у графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо);

2.5) у графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різнорівневі, зокрема завдання підвищеної складності позначаються*: наприклад: №246*), (інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо);

2.6) обсяг домашніх завдань дотримуємося, згідно листа МОНУ від 29.10.2021 №1/9651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів»;

2.7) оцінювання навчальних досягнень здійснюється відповідно до наказу МОНУ від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;

2.8) фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр»;

2.9) при відсутності учня на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а»; тематична оцінка у такому випадку не підлягає коригуванню;

2.10) семестрове та підсумкове (річне) оцінювання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12;

2.11) при відсутності учня на уроках упродовж певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки робиться запис «н/а»;

2.12) семестрова оцінка підлягає коригуванню;

- 2.13) скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з надписом «Скоригована», поруч з колонкою «І семестр» або «ІІ семестр»; у класному журналі відводиться колонка «Скоригована» поруч з колонками «І семестр» або «ІІ семестр» усім учням;
- 2.14) оформлення сторінок журналу з математики здійснювати відповідно таблиць 2 та 3 (І семестр та ІІ семестр), відповідно до листа КЗ СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;
- 2.15) при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата»
- 3) з предмету «Українська мова»

3.1) під час оцінювання результатів потрібно враховувати такі види робіт:

І семестр – аудіювання, говоріння: діалог + усний переказ (одна оцінка), читання (читання вголос), письмо: письмовий переказ+диктант;

ІІ семестр - аудіювання, говоріння (усний твір), читання (читання мовчки), письмо: письмовий переказ+ диктант;

3.2.) оформлення сторінок класного журналу відбувається, згідно листа СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ», згідно таблиці 2 (ІІ семестр), враховуючи неоцінювання учнів у вересні-жовтні місяцях;

3.3) підсумкове та річне (підсумкове) оцінювання здійснюється за 12-бальною системою, його результати позначають цифрами від 1 до 12. Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичне та семестрове оцінювання здійснюється проводиться в окремій колонці без дати (ліва сторона журналу);

3.4) оцінювання зошитів здійснюється від 1 до 12 балів щомісячно упродовж семестру та й вважається поточною оцінкою, її враховують до найближчої тематичної;

3.5) записи у класному журналі здійснюються державною мовою;

3.6) диктант та переказ не враховується в тематичну оцінку, за ці види роботи виводиться середнє арифметична оцінка.

4) з предметів «Українська література», «Зарубіжна література»

4.1) оформлення лівої сторінки класного журналу здійснюється за прикладом таблиці 4, згідно листа СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»,

5) з предметів «Англійська мова»

5.1) при вивченні другої іноземної (німецької) мови у 8-9-х класах включає не менше 2 годин навчального плану;

5.2) види діяльності «аудіювання», «говоріння», «читання», «письмо» виставляються на сторінці класного журналу (ліву) без дати, із фіксуванням

цих видів діяльності; на правій стороні журналу в колонку «Зміст уроку» записують, який вид роботи перевірявся;

5.3) оформлення сторінок класного журналу виконується, згідно таблиць 5 (ліва) та 7 (права) сторінки класного журнал.

6) з інтегрованого курсу «Пізнай природу»

6.1) записи у класному журналі здійснюються державною мовою;

6.2) дата проведення занять у таблиці записується дробом, чисельника якого є дата, а знаменник – місяць поточного року;

6.3) записи підсумкового оцінювання робляться у називному відмінку: «Тематична», «І семестр», «Скоригована», «Річна»;

6.4) поточне та тематичне оцінювання у вересні-жовтні місяці не проводилося, у зв'язку з визначенням адаптивного періоду (рішення педагогічної ради від 30.08.2022 протокол №1); поточне та тематичне оцінювання здійснюється за бальним (1-12) з листопада місяця 2022 року;

6.5) відсутність учня на уроці позначається літерою «н»;

6.6) заповнення сторінки класного журналу відбувається за таблицею 4, згідно листа СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;

6.7) тематичне оцінювання здійснюється відповідно поточного оцінювання;

6.8) тематичний бал виставляється на сторінку класного журналу, у стовпчик без дати із записом «Тематична»; якщо учень був відсутній на уроках упродовж семестру, не виконував вимоги навчальної програми, у колонці «Тематична» виставляється «н/а», тематична оцінка коригування не підлягає;

6.9) оцінка з «І семестр», «ІІ семестр» виставляється у колонку без дати на основі тематичного оцінювання; перед виставленням семестрового оцінювання, у колонці без дат на лівій сторінці класного журналу записуються групи обов'язкових результатів навчання із зазначенням аббревіатури природничої галузі (ПРО 1, ПРО 2, ПРО 3);

6.10) контроль та оцінювання (бальне) – це результат навчання, яке здійснюється упродовж семестру з періодичністю (один-два рази на місяць);

6.11) семестрова оцінка підлягає коригуванню; результат коригування виставляється у стовпчик «Скоригована»;

6.12) річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри і виставляється у колонку без дати із надписом «Річна»; річна оцінка коригуванню не підлягає.

7) з предмету «Технології»

7.1) запис ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко та охайно;

7.2) у лівій сторінці класного журналу в розділі «Облік відвідування навчальних досягнень учнів» облік учнів записується датою на місяцем проведення заняття дробом;

7.3) відсутність дитини на уроці позначається «н»;

- 7.4) основні види оцінювання учнів: семестрове, тематичне, річне (підсумкове) здійснюється за бальною шкалою (1-12);
- 7.5) запис «груп загальних результатів навчання» з технологічної галузі записується повністю словами або аббревіатурою (ТЕО 1, ТЕО 2, ТЕО 3);
- 7.6) адаптаційний період визначений рішенням педагогічної ради (від 30.08.2022 протокол 1) – вересень-жовтень місяці 2022 року;
- 7.7) оформлення сторінок класного журналу здійснюється відповідно таблиці
- 7.8) згідно листа СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;
- 7.9) у разі неатестації учня робиться відповідний запис «н/а»;
- 7.10) після завершення та презентації творчого проєкту вчитель виставляє тематичну оцінку;
- 7.11) проведення окремої контрольної (діагностичної) роботи не передбачено;
- 7.12) у випадку проведення спарених уроків «Технології» об'єднуються паралельні учитель робить запис про проведення уроку в обох журналах, у графі «Завдання додому», після запису домашнього завдання, в обох журналах робиться запис «спільно з ...», вказуючи клас, спільно з якими поведився урок;
- 7.13) у графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (інформаційно-пошукового, дослідницького спрямування);
- запис «Зміст домашнього завдання» робиться, згідно таблиці 6.
- 8) з предмету «Інформатика»
- 8.1) запис ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко та охайно;
- 8.2) у лівій сторінці класного журналу в розділі «Облік відвідування навчальних досягнень учнів» облік учнів записується датою на місяцем проведення заняття дробом;
- 8.3) у графі «Зміст уроку», відповідно до календарного планування записується тема уроку, зазначається вид навчальної діяльності (тест, самостійна робота та ін.);
- 8.4) у графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника та ін.) та спосіб опрацювання (скласти опрний конспект, повторити, опрацювати та ін.);
- 8.5) основними видами діяльності учнів є: формувальне, поточне, підсумкове, тематичне, семестрове оцінювання;
- 8.6) тематична оцінка виставляється у окремій колонці без дати з надписом «Тематична» за результатами опанування учнями навчального матеріалу;
- 8.7) у разі відсутності учнів на навчальних заняттях, не виконання програмового матеріалу, уню виставляється «н/а»;
- 8.8) результати контролю груп загальних результатів (бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру;

- 8.9) при заповненні правої сторінки журналу, після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (ІФО);
- 8.10) заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі виначення адаптаційного періоду – вересень-жовтень місяці (протокол №1, рішення засідання педагогічної ради від 30.08.2022), згідно таблиці 2 (листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»);
- 8.11) річне оцінювання здійснюється на підставі згальної оцінки результатів навчання за I та II семестри;
- 8.12) первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності фіксується в журналі навчальних занять на сторінці предмета «Інформатика» у графі «Зміст уроку» - запис «Інструкція з БЖД»;
- 8.13) заповнення правої сторінки класного журналу відбувається, згідно таблиці 4 (листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»).
- 9) з інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут»
- 9.1) у графі «Зміст уроку» відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку, діагностична робота;
- 9.2) у графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (прочитати, повторити, виконати вправу тощо), сторінки підручника, номери вправ, завдань тощо;
- 9.3) у графі «Місяць і число» проставляється дата проведення уроку;
- 9.4) оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12;
- 9.5) у випадку неатестації учня робиться відповідний запис: «н/а» (не атестований(а));
- 9.6) усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Тематична», «I семестр» тощо;
- 9.7) фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без зазначення дати;
- 9.8) бали за досягнення у навчанні за семестр проставляються в кінці семестру в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» після запису останнього уроку;
- 9.9) у разі визначеного адаптаційного періоду визначеного педагогічною радою закладу освіти (протокол №1, від 30.08.2022), учитель не оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти протягом I семестру, а групи загальних результатів навчання заповнюються за рівневою шкалою, згідно таблиці 1 ((листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»);
- 9.10) наприкінці I семестру проводиться семестровий контроль щодо сформованості в учнів групи загальних результатів навчання, результати якого виставляються за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий); завдання для проведення семестрового контролю складаються

вчителем на основі навчальної програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання;

9.11) семестровий контроль може проводитись у формі тестування тощо;

9.12) тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання, при цьому враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми, з урахуванням динаміки навчальних досягнень учня;

9.13) семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12; річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри;

9.14) у класному журналі групи загальних результатів навчання з освітньої галузі можуть записуватися повністю словами або аббревіатурою (наприклад: СЗО 1, СЗО 2, СЗО 3);

9.15) у графі «Зміст уроку» можна зафіксувати формулювання груп загальних результатів;

9.16) запис домашніх завдань у класному журналі рекомендуємо здійснювати, згідно таблиці 9.

10) з предмету «Громадянська освіта та вступ до історії України»

10.1) усі записи на сторінках класного журналу здійснюються державною мовою;

10.2) на лівій сторінці журналу у розділі «Облік навчальних досягнень учнів» дата проведення уроків записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року;

10.3) усі записи щодо оцінювання різних видів навчальної діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Зошит», «I семестр», «Тематична», «Скоригована», «Річна»;

10.4) поточна оцінка до класного журналу виставляється в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення уроку, коли здійснювалося оцінювання учня/учениці;

10.5) тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання;

10.6) семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню; скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр»;

10.7) I семестр закладом загальної середньої освіти оцінювання здійснюється за бальною шкалою;

10.8) записи у класному журналі групи загальних результатів навчання з освітньої галузі здійснюється повністю словами або аббревіатурою (наприклад: ГІО 1, ГІО 2, ГІО 3);

10.9) при оформленні правової сторінки, обліку проведених уроків, у графі «Зміст уроку», тема уроку записується відповідно до календарно-тематичного планування;

- 9.10) у графі «Завдання додому» записується зміст, обсяг (параграф, сторінки підручника), характер домашнього завдання (прочитати, скласти, підготувати тощо);
- 9.11) запис домашніх завдань у класному журналі здійснюється, згідно таблиці 5 (листа СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»).
- 11) з інтегрованого курсу «Мистецтво»
- 11.1) усі записи на сторінках класного журналу здійснюється державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно;
- 11.2) За рішенням педагогічної ради заклад освіти визначений адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання (місяць, перша чверть, перший семестр тощо); у цей період учителем мистецтва при заповненні журналу не проводиться поточне та тематичне оцінювання, а фіксується облік відвідування учнями навчальних занять (відсутність учня на уроці позначається літерою «н») (таблиця 1);
- 11.3) письмові тематичні перевірки (контрольні, самостійні роботи) на уроках інтегрованого курсу «Мистецтво» не проводяться;
- 11.4) оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів;
- 11.5) результати контролю групи загальних результатів фіксуються в класному журналі в окремих колонках без дати;
- 11.6) записи у класному журналі групи загальних результатів з освітньої галузі здійснюється повністю словами або аббревіатурою (наприклад: МІО 1
- 11.7) пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва; МІО 2 – здійснює практичну мистецьку діяльність; МІО 3 – виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне);
- 11.8) фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр»;
- 11.9) семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.
- 12) з предмету «Фізична культура»
- 12.1) на лівій сторінці журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять, на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому;
- 12.2) усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «І семестр», а не «за І семестр»; «аеробіка», а не «за аеробіку» тощо. Відмітки щодо відвідування і бали за досягнення у навчанні проставляються в одних і тих самих клітинках. Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року;
- 12.3) відсутність учня (учениці) на уроці позначається літерою «н»;

12.4) основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне; семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12; у класному журналі перед виставленням семестрової оцінки у відповідних графах результатів навчальної діяльності (ФІО 1 – розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання; ФІО 2 – володіє технікою фізичних вправ; ФІО 3 – здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність) зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предмету (Високий, Достатній, Середній, Початковий);

12.5) за рішенням педагогічної ради (від 30.08.2022 протокол 1) визначений адаптаційний період з фізичної культури – I семестр (упродовж цього періоду - поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів – не здійснюється; заповнення сторінок класного журналу здійснюється, згідно таблиці 1;

12.6) тематичне оцінювання здійснюється на підставі поточного оцінювання освітньої діяльності учня/учениці за певний період; семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти – ФІО 1, ФІО 2, ФІО 3; оцінка за семестр виставляється за результатами поточного (формувального), тематичного оцінювання та контролю обов'язкових результатів навчання; семестрова оцінка може підлягати коригуванню; скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр»; колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати;

12.7) річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри; у разі не атестації учня робиться відповідний запис: н/а (не атестований(а));

12.8) учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : зар. (зараховано); у випадку, звільнення учня за станом здоров'я від занять з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зв. (звільнений).

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» – 77

«ПРОТИ» – немає

«УТРИМАЛИСЬ» – немає

2. СЛУХАЛИ:

Шершень Л.М., яка ознайомила присутніх з наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 «Рекомендації щодо оцінювання

навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». Лариса Миколаївна, акцентувала увагу на правилах переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень. Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учня у 5-6 класах з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Форма Свідоцтва досягнень включає перелік предметів та інтегрованих курсів відповідно до затвердженої освітньої програми. Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити форму Свідоцтва досягнень учня 5-6-класу, згідно додатку 13 (додається).
2. Учителям-предметникам, які викладають предмети у 5-х класах НУШ, неухильно дотримуватися Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів.
3. Класним керівникам 5-х класів Бороденко Н.М., Надточій С.М., Олійник С.В., Самощенко М.О., Абрамчуку О.М. ознайомити батьків учнів 5-х класів НУШ з критеріями оцінювання учнів з начальних предметів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» – 77

«ПРОТИ» – немає

«УТРИМАЛИСЬ» – немає

**Голова засідання педагогічної ради
Секретар**

**Тетяна ГОВОРУХА
Лілія ПРОХОДА**

Додаток
до протоколу засідання педагогічної ради
від 14.11.2022 №5

Список педагогічних працівників,
які присутні на засіданні педагогічної ради

Говоруха Т.М.
Калиновська І.М.
Шершень Л.М.
Курган О.Г.
Надточій С.М.
Хоменко О.В.
Лагута О.П.
Гришанова С.М.
Кардашова Н.В.
Макаєва С.О.
Курган К.О.
Солонуха І.П.
Ємельяненко Л.В.
Чернишова Н.В.
Черепньова Л.В.
Колтачихіна О.В.
Недашківська Т.В.
Юріна Г.М.
Самощенко Л.А.
Самощенко Л.О.
Забара О.В.
Зінчук О.В.
Білевщук Ю.А.
Кебець С.М.
Грудіна Н.М.
Абрамчук О.М.
Гайдук О.М.
Фесенко К.С.
Горобець Т.М.
Тюльпа О.І.
Сірик О.Г.
Хабенко В.Д.
Петленко Л.М.
Чала О.В.
Соболь Т.П.
Сугоняка О.І.
Шум С.О.
Гапонько Т.М.
Прохода Л.В.
Бобирьова С.Б.
Боровик О.В.
Протасенко Ю.С.
Павлова А.А.
Васянович Я.В.
Сугоняко О.І.
Кирпичко Л.В.

Малорошвило І.В.
Пилипенко Л.М.
Дерпа Г.І.
Карпицька О.В.
Сердюк Л.М.
Чмирькова О.Б.
Муковоз О.Г.
Хоруженко І.Ф.
Кадикова Н.В.
Кордюков Д.В.
Пусь Л.О.
Пилипенко Н.В.
Полушкін А.А.
Самощенко М.О.
Хоменко О.В.
Чеботарьова О.І.
Шевченко О.В.
Шумара Н.М.
Старцева Н.О.
Білоярцева Н.О.
Гололобова Н.В.
Горбань Н.В.
Ющенко Т.М.

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Зарубіжна література

- оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, що визначені в Державному стандарті базової середньої освіти

- семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колоні без дати;

- ведення зошитів оцінювати від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру й вважати поточною оцінкою, що враховується до найближчої тематичної; під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформлювати роботи;

- діагностичні (контрольні) роботи проводяться відповідно до календарно-тематичного планування, на лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою, у правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведення діагностична (контрольна) робота;

- записи в журналі здійснюються державною мовою;

- оформлення сторінок журналу із зарубіжної літератури здійснювати відповідно таблиць 3 (ліва сторінка, I семестр) та 4 (ліва сторінка, II семестр) листа КЗ СОППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ».

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Математична освітня галузь

- усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Математика» ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно;
- у разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення;
- на лівій сторінці журналу учителем предмету ведеться щоденний облік навчальних досягнень та відвідування учнями занять, на правій - записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому; дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник місяцем поточного року (наприклад, 05/09);
- у графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо);
- у графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різнорівневі, зокрема завдання підвищеної складності позначаються*: наприклад: №246*), (інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо);
- обсяг домашніх завдань дотримуємося, згідно листа МОНУ від 29.10.2021 №1/9651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів»;
- оцінювання навчальних досягнень здійснюється відповідно до наказу МОНУ від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;

- фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр»;
- при відсутності учня на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а»; тематична оцінка у такому випадку не підлягає коригуванню;
- семестрове та підсумкове (річне) оцінювання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12;
- при відсутності учня на уроках упродовж певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки робиться запис «н/а»;
- семестрова оцінка підлягає коригуванню;
- скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з надписом «Скоригована», поруч з колонкою «І семестр» або «ІІ семестр»; у класному журналі відводиться колонка «Скоригована» поруч з колонками «І семестр» або «ІІ семестр» усім учням;
- оформлення сторінок журналу з математики здійснювати відповідно таблиць 2 та 3 (І семестр та ІІ семестр), відповідно до листа КЗ СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;
- при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата»

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Українська мова

- під час оцінювання результатів потрібно враховувати такі види робіт:

I семестр – аудіювання, говоріння: діалог + усний переказ (одна оцінка), читання (читання вголос), письмо: письмовий переказ+диктант;

II семестр - аудіювання, говоріння (усний твір), читання (читання мовчки), письмо: письмовий переказ+ диктант;

- оформлення сторінок класного журналу відбувається, згідно листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ», згідно таблиці 2 (II семестр), враховуючи неоцінювання учнів у вересні-жовтні місяцях;

- підсумкове та річне (підсумкове) оцінювання здійснюється за 12-бальною системою, його результати позначають цифрами від 1 до 12. Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичне та семестрове оцінювання здійснюється проводиться в окремій колонці без дати (ліва сторона журналу);

- оцінювання зошитів здійснюється від 1 до 12 балів щомісячно упродовж семестру та й вважається поточною оцінкою, її враховують до найближчої тематичної;

- записи у класному журналі здійснюються державною мовою;

- диктант та переказ не враховується в тематичну оцінку, за ці види роботи виводиться середнє арифметична оцінка.

Додаток 4

До засідання педагогічної ради

від 14.11.2022 №1 протокол №5 питання 1

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Українська та зарубіжна література

- оформлення лівої сторінки класного журналу здійснюється за прикладом таблиці 4, згідно листа СОШПО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»,

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Іноземна мова

- при вивченні другої іноземної (німецької) мови у 8-9-х класах включає не менше 2 годин навчального плану;
- види діяльності «аудіювання», «говоріння», «читання», «письмо» виставляються на сторінці класного журналу (ліву) без дати, із фіксуванням цих видів діяльності; на правій стороні журналу в колонку «Зміст уроку» записують, який вид роботи перевірявся;
- оформлення сторінок класного журналу виконується, згідно таблиць 5 (ліва) та 7 (права) сторінки класного журналу.

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Природнича галузь

- записи у класному журналі здійснюються державною мовою;
- дата проведення занять у таблиці записується дробом, чисельник якого є дата, а знаменник – місяць поточного року;
- записи підсумкового оцінювання робляться у називному відмінку: «Тематична», «І семестр», «Скоригована», «Річна»;
- поточне та тематичне оцінювання у вересні-жовтні місяці не проводилося, у зв'язку з визначенням адаптивного періоду (рішення педагогічної ради від 30.08.2022 протокол №1); поточне та тематичне оцінювання здійснюється за бальним (1-12) з листопада місяця 2022 року;
- відсутність учня на уроці позначається літерою «н»;
- заповнення сторінки класного журналу відбувається за таблицею 4, згідно листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;
- тематичне оцінювання здійснюється відповідно поточного оцінювання;
- тематичний бал виставляється на сторінку класного журналу, у стовпчик без дати із записом «Тематична»; якщо учень був відсутній на уроках упродовж семестру, не виконував вимоги навчальної програми, у колонці «Тематична» виставляється «н/а», тематична оцінка коригування не пілягає;
- оцінка з «І семестр», «ІІ семестр» виставляється у колонку без дати на основі тематичного оцінювання; перед виставленням семестрового оцінювання, у колонці без дат на лівій сторінці класного журналу записуються групи обов'язкових результатів навчання із зазначенням аббревіатури природничої галузі (ПРО 1, ПРО 2, ПРО 3);
- контроль та оцінювання (бальне) – це результат навчання, яке здійснюється упродовж семестру з періодичністю (один-два рази на місяць);

- семестрова оцінка підлягає коригуванню; результат коригування виставляється у стовпчик «Скоригована»;
- річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри і виставляється у колонку без дати із надписом «Річна»; річна оцінка коригуванню не підлягає.

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Технологічна освітня галузь

- запис ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко та охайно;
- у лівій сторінці класного журналу в розділі «Облік відвідування навчальних досягнень учнів» облік учнів записується датою на місяцем проведення заняття дробом;
- відсутність дитини на уроці позначається «н»;
- основні види оцінювання учнів: семестрове, тематичне, річне (підсумкове) здійснюється за бальною шкалою (1-12);
- запис «груп загальних результатів навчання» з технологічної галузі записується повністю словами або аббревіатурою (ТЕО 1, ТЕО 2, ТЕО 3);
- адаптаційний період визначений рішенням педагогічної ради (від 30.08.2022 протокол 1) – вересень-жовтень місяці 2022 року;
- оформлення сторінок класного журналу здійснюється відповідно таблиці 3, згідно листа СОШПО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»;
- у разі неатестації учня робиться відповідний запис «н/а»;
- після завершення та презентації творчого проєкту вчитель виставляє тематичну оцінку;
- проведення окремої контрольної (діагностичної) роботи не передбачено;
- у випадку проведення спарених уроків «Технології» об'єднуються паралельні учитель робить запис про проведення уроку в обох журналах, у графі «Завдання додому», після запису домашнього завдання, в обох журналах робиться запис «спільно з ...», вказуючи клас, спільно з якими поводився урок;

- у графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (інформаційно-пошукового, дослідницького спрямування);
- запис «Зміст домашнього завдання» робиться, згідно таблиці 6.

Додаток 8

До засідання педагогічної ради

від 14.11.2022 №1 протокол №5 питання 1

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Інформаційна технологія

- запис ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко та охайно;
- у лівій сторінці класного журналу в розділі «Облік відвідування навчальних досягнень учнів» облік учнів записується датою на місяцем проведення заняття дробом;
- у графі «Зміст уроку», відповідно до календарного планування записується тема уроку, зазначається вид навчальної діяльності (тест, самостійна робота та ін.);
- у графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника та ін.) та спосіб опрацювання (скласти опрний конспект, повторити, опрацювати та ін.);
- основними видами діяльності учнів є: формувальне, поточне, підсумкове, тематичне, семестрове оцінювання;
- тематична оцінка виставляється у окремій колонці без дати з надписом «Тематична» за результатами опанування учнями навчального матеріалу;
- у разі відсутності учнів на навчальних заняттях, не виконання програмового матеріалу, уню виставляється «н/а»;
- результати контролю груп загальних результатів (бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру;
- при заповненні правої сторінки журналу, після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (ІФО);

- заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі виначення адаптаційного періоду – вересень-жовтень місяці (протокол №1, рішення засідання педагогічної ради від 30.08.2022), згідно таблиці 2 (листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»);
- річне оцінювання здійснюється на підставі згальної оцінки результатів навчання за I та II семестри;
- первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності фіксується в журналі навчальних занять на сторінці предмета «Інформатика» у графі «Зміст уроку» - запис «Інструкція з БЖД»;
- заповнення правої сторінки класного журналу відбувається, згідно таблиці 4 (листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»).

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь

- у графі «Зміст уроку» відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку, діагностична робота;

– у графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (прочитати, повторити, виконати вправу тощо), сторінки підручника, номери вправ, завдань тощо;

– у графі «Місяць і число» проставляється дата проведення уроку;

– оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12;

- у випадку неатестації учня робиться відповідний запис: «н/а» (не атестований(а));

– усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Тематична», «І семестр» тощо;

– фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без зазначення дати;

– бали за досягнення у навчанні за семестр проставляються в кінці семестру в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» після запису останнього уроку;

13. у разі визначеного адаптаційного періоду визначеного педагогічною радою закладу освіти (протокол №1, від 30.08.2022), учитель не оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти протягом I семестру, а групи загальних результатів навчання заповнюються за рівневою шкалою, згідно таблиці 1 ((листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»);.

14. наприкінці I семестру проводиться семестровий контроль щодо сформованості в учнів групи загальних результатів навчання, результати якого виставляються за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий); завдання для проведення семестрового контролю складаються вчителем на основі навчальної програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання;
15. семестровий контроль може проводитись у формі тестування тощо; тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання, при цьому враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми, з урахуванням динаміки навчальних досягнень учня;
16. семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12; річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри;
17. у класному журналі групи загальних результатів навчання з освітньої галузі можуть записуватися повністю словами або аббревіатурою (наприклад: СЗО 1, СЗО 2, СЗО 3);
18. у графі «Зміст уроку» можна зафіксувати формулювання груп загальних результатів;
19. запис домашніх завдань у класному журналі рекомендуємо здійснювати, згідно таблиці 9.

Додаток 10

До засідання педагогічної ради

від 14.11.2022 №1 протокол №5 питання 1

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Громадянська та історична освітня галузь

20. усі записи на сторінках класного журналу здійснюються державною мовою;

- на лівій сторінці журналу у розділі «Облік навчальних досягнень учнів» дата проведення уроків записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року;

- усі записи щодо оцінювання різних видів навчальної діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Зошит», «І семестр», «Тематична», «Скоригована», «Річна»;

- поточна оцінка до класного журналу виставляється в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення уроку, коли здійснювалося оцінювання учня/учениці;

- тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання;

- семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню; скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «І семестр» або «ІІ семестр»;

- І семестр закладом загальної середньої освіти оцінювання здійснюється за бальною шкалою;

- записи у класному журналі групи загальних результатів навчання з освітньої галузі здійснюється повністю словами або аббревіатурою (наприклад: ГІО 1, ГІО 2, ГІО 3);

-при оформленні правової сторінки, обліку проведених уроків, у графі «Зміст уроку», тема уроку записується відповідно до календарно-тематичного планування;

21. у графі «Завдання додому» записується зміст, обсяг (параграф, сторінки підручника), характер домашнього завдання (прочитати, скласти, підготувати тощо);
22. запис домашніх завдань у класному журналі здійснюється, згідно таблиці 5 (листа СОІППО від 28.10.2022 №463/11-10 «Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах НУШ»).

Додаток 11

До засідання педагогічної ради

від 14.11.2022 №1 протокол №5 питання 1

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Мистецька освітня галузь

23. усі записи на сторінках класного журналу здійснюється державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно;

24. За рішенням педагогічної ради заклад освіти визначений адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання (місяць, перша чверть, перший семестр тощо); у цей період учителем мистецтва при заповненні журналу не проводиться поточне та тематичне оцінювання, а фіксується облік відвідування учнями навчальних занять (відсутність учня на уроці позначається літерою «н») (таблиця 1);

25. письмові тематичні перевірки (контрольні, самостійні роботи) на уроках інтегрованого курсу «Мистецтво» не проводяться;

- оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів;

- результати контролю групи загальних результатів фіксуються в класному журналі в окремих колонках без дати;

- записи у класному журналі групи загальних результатів з освітньої галузі здійснюється повністю словами або аббревіатурою (наприклад: МІО 1 – пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва; МІО 2 – здійснює практичну мистецьку діяльність; МІО 3 – виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне);

26. фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці

без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр»;

27. семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Додаток 12

До засідання педагогічної ради

від 14.11.2022 протокол №5

питання 1

Заповнення сторінок класного журналу 5-х класів НУШ:

Освітньої галузі «Фізична культура»

-на лівій сторінці журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів»

учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять, на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому;

-усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять

у формі називного відмінка: «І семестр», а не «за І семестр»; «аеробіка», а не «за аеробіку» тощо. Відмітки щодо відвідування і бали за досягнення у навчанні проставляються в одних і тих самих клітинках. Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року;

28. відсутність учня (учениці) на уроці позначається літерою «н»;

29. основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне; семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12; у класному журналі перед виставленням семестрової оцінки у відповідних графах результатів навчальної діяльності (ФІО 1 – розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання; ФІО 2 – володіє технікою фізичних вправ; ФІО 3 – здійснює фізкультурно-оздоровчу

діяльність) зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предмету (Високий, Достатній, Середній, Початковий);

30. за рішенням педагогічної ради (від 30.08.2022 протокол 1) визначений адаптаційний період з фізичної культури – I семестр (упродовж цього періоду - поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів – не здійснюється; заповнення сторінок класного журналу здійснюється, згідно таблиці 1;

31. тематичне оцінювання здійснюється на підставі поточного оцінювання освітньої діяльності учня/учениці за певний період; семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти – ФІО 1, ФІО 2, ФІО 3; оцінка за семестр виставляється за результатами поточного (формульованого), тематичного оцінювання та контролю обов'язкових результатів навчання; семестрова оцінка може підлягати коригуванню; скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр»; колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати;

- річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри; у разі не атестації учня робиться відповідний запис: н/а (не атестований(а));

- учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : зар. (зараховано); у випадку звільнення учня за станом здоров'я від занять з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зв. (звільнений (а)).

Додаток 13
До засідання педагогічної ради
від 14.11.2022 протокол №5
питання 2

Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6
Глухівської міської ради Сумської області

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ
учня/учениці 5-_____ класу

(Прізвище, ім'я учня/учениці)

2022-2023 навчальний рік

Характеристика навчальної діяльності		Стан сформованості (Сформовано/формується)
Виявляє інтерес до навчання		
Виявляє розуміння прочитаного		
Висловлює власну думку		
Критично та систематично мислить		
Логічно обґрунтовує власну позицію		
Діє творчо		

Виявляє ініціативу в процесі навчання		
Конструктивно керує емоціями		
Оцінює ризики		
Самостійно сприймає рішення		
Розв'язує проблеми		
Співпрацює з іншими		

Характеристика результатів навчальної діяльності

Характеристика результатів навчання		Рівень досягнень результатів навчання		
		I сем.	II сем.	Річна
МОВНО-ЛІТЕРАТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ				
Українська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Українська література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Зарубіжна література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			

	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Іноземна мова (англійська)	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
МАТЕМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ				
Математика	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі			
	Розв'язує математичні задачі			
	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
ПРИРОДНИЧА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ				
Пізнаємо природу/довкілля	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
СОЦІАЛЬНА І ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНА, ГРОМАДЯНСЬКА ТА ІСТОРИЧНА ОСВІТНІ ГАЛУЗІ				
Вступ до історії України та громадянської освіти	Орієнтується в історичному часі й просторі			
	Працює з інформацією історичного змісту			
	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс)	Піклується про здоров'я			
	Приймає рішення для безпеки			
	Виявляє підприємливість і поводить етично			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Етика	Поводиться етично			
	Мислить критично			
	Позитивно ставиться до себе та оточуючих			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
ТЕХНОЛОГІЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ				
Технології	Проектує та виготовляє вироби			

	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва			
	Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Інформатика	Працює з інформацією, даними, моделями			
	Створює інформаційні продукти			
	Працює в цифровому середовищі			
	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
МИСТЕЦЬКА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ				
Інтегрований курс «Мистецтво»	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
ФІЗКУЛЬТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ				
Фізична культура	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання			
	Володіє технікою фізичних вправ			
	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			