

Комунальний заклад  
«Запорізький медичний фаховий коледж»  
Запорізької обласної ради

**ЩОДЕННИК**  
**технологічної практики**

студента (ки) III курсу групи \_\_\_\_\_ заочної форми навчання

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Галузь знань  
Спеціальність

22 Охорона здоров'я  
226 Фармація,  
промислова фармація  
Фармація  
Фаховий молодший  
бакалавр  
Асистент фармацевта

ОПП  
Освітньо-кваліфікаційний  
Рівень  
Кваліфікація

**Термін проходження практики:** з \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Бази проходження практики:** \_\_\_\_дистанційно\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Методичний керівник практики:** викладач \_\_\_\_\_

**Безпосередній керівник практики:** \_\_\_\_\_

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Прибув в** \_\_\_\_\_ **ДИСТАНЦІЙНО** \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Вибув з** \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Студент(ка)** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Прибув в** \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Вибув з** \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Прибув в** \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Вибув з** \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## 1. Проведення виробничої практики (технологічна)

Відповідно до навчального плану виробнича практика зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація, освітньо-професійної програми Фармація здійснюються в таких обсягах:

| № з/п  | Практика     | Кількість тижнів | Кількість годин |                   |                   | Вид контролю |
|--------|--------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------|
|        |              |                  | Загальний обсяг | На базах практики | Самостійна робота |              |
| 1.     | Технологічна | 1                | 53              | 36                | 17                | Диф. залік   |
| Усього |              | 1                | 53              | 36                | 17                |              |

## 2. Загальна мета і зміст практичного навчання

### *Метою практики є:*

- оволодіння студентами сучасними методами та формами організації праці в галузі фармації;
- формування потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- набуття професійних компетенцій з питань технології лікарських препаратів та контролю їх якості; ботаніки та фармакогнозії; організації та економіки фармації.

*Завданням практичної підготовки* студентів є формування в умовах виробництва професійних навичок на основі здобутих теоретичних знань, необхідних для майбутньої професійної діяльності фахівців.

### *Технологічна практика* проводиться з метою:

- повного оволодіння технологією лікарських препаратів;
- закріплення, систематизації та поглиблення теоретичних знань зі спеціальних дисциплін;
- вдосконалення практичних умінь та навичок фармацевта з виготовлення ліків;
- виховання професійної відповідальності;
- ознайомлення з науковою організацією праці фармацевтів, засобами малої механізації, досвідом роботи кращих працівників.

## 3. Загальні вимоги до організації проведення та керівництва практикою

Особливого значення набуває комплексний підхід до організації практики студентів певної спеціальності, який було використано при розробленні наскрізної програми з практики.

Практика студентів проводиться на оснащених відповідним чином базах практики, які затверджуються наказом по управлінню охорони здоров'я обласної (міської) держадміністрації, з якими вищий навчальний заклад завчасно укладає договори про проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

Залежно від регіональних умов навчального закладу базами практики можуть бути:

1. Аптеки.
2. Фармацевтичні фабрики, заводи.
3. Аптечні склади (бази).
4. Спеціалізовані приватні установи, які мають ліцензію на роздрібну реалізацію лікарських засобів.

5. Місцеві природні угіддя.
6. Присадибні ділянки навчального закладу.
7. Лісництва.
8. Ботанічні сади.
9. Агробіостанції.

Студенти можуть самостійно підбирати місце проходження практики і пропонувати його як базу практики.

Важливим етапом підготовки до практики є розподіл студентів за місцями її проходження. Не пізніше як за місяць до початку практики завідувач виробничою практикою та циклові комісії розподіляють студентів на закріплені бази. При цьому враховуються замовлення на підготовку фахівців та їхнього майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

Керівниками практики є викладачі навчального закладу та спеціалісти від баз практики.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач виробничою практикою, який підпорядковується заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

#### ***Керівник практики від навчального закладу:***

- перед початком практики контролює готовність баз практики до її проведення;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки; надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);
- роз'яснює студентам про систему звітності з практики, прийняту цикловою комісією: письмового звіту, індивідуального завдання та правил їх оформлення, підготовки доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів і проведення з ними обов'язкового інструктажу з охорони праці й техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, графіка відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає заступнику директора з навчально-виробничої роботи письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

#### ***Керівник від бази практики***

- приймає студентів на практику згідно з календарним планом;
- призначає наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою;
- забезпечує студентам умови безпеки на кожному робочому місці. Проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечним методам праці;
- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускає використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- організовує екскурсії по підприємству, ознайомлює із структурними підрозділами

- підприємства;
- організовує лекції з історії підприємства, асортименту та номенклатури продукції, а також на інші визначені теми;
- надає студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечує облік виходу на роботу студентів-практикантів; повідомляє навчальному закладу про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку тощо;
- після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відображає якість підготовленого ним звіту; оцінює знання та вміння.

***Студенти під час проходження практики зобов'язані:***

- отримати направлення та завдання;
- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики і порадами її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- дотримуватися графіка роботи — при п'ятиденному тижні тривалість робочого дня становить 6 год, що включає 1 год на оформлення щоденника;
- не допускати скорочення термінів практики за рахунок подовження робочого дня;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- регулярно вести необхідні записи в робочому журналі практики;
- своєчасно скласти звіт і залік з практики.

Керівники практики від підприємств разом з керівниками практики від навчального закладу несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

#### **4. Підведення підсумків практики**

Проходження студентами навчальної та виробничої практики завершується звітом про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна форма звітності студента за практику — це подання письмового звіту, підписаного керівником від бази практики, засвідченого печаткою.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика, звіт) подається керівнику практики від навчального закладу.

Звіт є одним з основних документів при складанні заліку з практики і повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Звіт про практику студент захищає (з диференційованою оцінкою) у керівника практики від навчального закладу.

Залік приймається у студентів на робочих місцях в аптечних закладах в останні дні проходження практики або в навчальному закладі протягом перших 10 днів семестру, який починається після практики.

Критерієм ефективності проходження практики є практичне засвоєння знань, умінь та навичок, передбачених програмою з навчально-виробничої практики.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписом керівника практики.

Протягом трьох днів після закінчення практики керівник практики від навчального закладу подає відомість завідувачеві відділення, звіт про проведення практики — завідувачеві практики.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студента, який отримав негативну оцінку з практики, відраховують з навчального закладу. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, освітній заклад надає студентові змогу пройти практику через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається й студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку. Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право на проходження практики повторно за виконання умов, визначених навчальним закладом.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради не рідше одного разу протягом навчального року.

## **5. Матеріальне забезпечення практики**

Матеріальне забезпечення практики здійснюється відповідно до чинних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України.

## ІНСТРУКЦІЯ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

### **Загальні вимоги до студентів:**

1. Надавати допомогу при проведенні лікувальних, діагностичних процедур, при догляді за хворими.
2. Дотримуватись інструкції по техніці безпеки та санітарно-гігієнічному режиму в лікувально-профілактичному закладі.
3. Добре ознайомитись з інструкцією по техніці безпеки на даній ділянці роботи.
4. Пам'ятати, що при переході із одного відділення до другого слід ознайомитись з правилами техніки безпеки на новому місці роботи.
5. Утримувати в чистоті своє робоче місце протягом робочого дня.
6. Під час догляду за хворим бути охайним і слідкувати за чистотою рук, спец.одягу.
7. Після кожної маніпуляції з хворими, перед прийомом їжі, по закінченню роботи – добре вимити руки з милом.

### **Вимоги безпеки при виконанні роботи під час практики:**

1. Дотримуватись форми одягу лікарні та відділення (халати, шапочки, маски, рукавички тощо).
2. При наявності ушкоджень шкіри рук перед початком маніпуляцій обов'язково одягати гумові рукавички.
3. Під час проведення очисної клізми та купання хворих одягати гумовий фартух.
4. При роботі в приміщенні, де знаходиться ввімкнена електрична апаратура, дотримуватись заходів електробезпеки.
5. Помітивши яку-небудь небезпеку (оголений провід, витік кисню тощо) терміново попередити оточуючих та повідомити адміністрацію лікувально-профілактичного закладу.
6. При виникненні пожежі прийняти участь в евакуації хворих та (при можливості) в її ліквідації.
7. Забороняється користування побутовими нагрівальними пристроями.
8. Забороняється підвішувати електричний провід на цвяхах, застосовувати провід з пошкодженою ізоляцією.
9. Не залишати без нагляду працюючі електричні прилади.
10. Обережно користуватись гострими предметами (хірургічний інструментарій, предметні скельця, вироби із скла).
11. При нещасних випадках – терміново покликати на допомогу, по можливості надати невідкладну допомогу, повідомити завідуючого відділенням.

**З інструкцією ознайомлений:** студент \_\_\_\_\_

(підпис)

## ПАСПОРТ ПРАКТИЧНОЇ БАЗИ

Назва ЛПУ, e-mail установи

**ДИСТАНЦІЙНО** \_\_\_\_\_

Завідувач аптеки (ПІБ, телефон) \_\_\_\_\_

Історія розвитку аптеки (дата утворення, структура ЛПУ – назва лабораторій, місце розташування)

---

---

---

---

---

---

---

---

Випускники КЗ «ЗМФК» ЗОР

---

---

---

---

---

---

---

---

**ГРАФІК  
ПРОХОДЖЕННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

| <b>№</b>            | <b>Дата</b> | <b>Назва відділення</b> | <b>Початок роботи</b> | <b>Кінець роботи</b> | <b>Підпис керівника ЛПУ</b> |
|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1                   |             | Дистанційно             | 08:00                 | 14:00                |                             |
| 2                   |             | Дистанційно             | 08:00                 | 14:00                |                             |
| 3                   |             | Дистанційно             | 08:00                 | 14:00                |                             |
| 4                   |             | Дистанційно             | 08:00                 | 14:00                |                             |
| 5                   |             | Дистанційно             | 08:00                 | 14:00                |                             |
| 6                   |             | Дистанційно             | 08:00                 | 14:00                |                             |
| 7                   |             |                         |                       |                      |                             |
| 8                   |             |                         |                       |                      |                             |
| 9                   |             |                         |                       |                      |                             |
| 10                  |             |                         |                       |                      |                             |
| 11                  |             |                         |                       |                      |                             |
| 12                  |             |                         |                       |                      |                             |
| <b>Всього годин</b> |             |                         | <b>36 годин</b>       |                      |                             |

Безпосередній керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Методичний керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

## ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА

### Зміст програми

#### Мета:

- ознайомлення з аптекою, її приміщеннями та їх призначенням;
- вивчення режиму роботи аптеки;
- вивчення правил роботи в аптеці та техніки безпеки на різних робочих місцях;
- вивчення обладнання та оснащення асистентської кімнати;
- удосконалення теоретичних знань та практичних умінь і навичок з приготування ліків;
- проведення демонтажу, миття, складання бюреткової установки та заповнення її концентрованими розчинами;
- користування засобами малої механізації.

### Розподіл часу на практиці

| № з/п | Найменування розділу практики                                                | Кількість годин |                                       |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----|
|       |                                                                              | Загальний обсяг | Робота в аптеці<br><u>дистанційно</u> | СРС |
|       | Ознайомлення з аптекою <u>дистанційно</u> .<br>Інструктаж з техніки безпеки. |                 | 6                                     | 3   |
| 1     | Тверді лікарські форми.                                                      |                 | 6                                     | 3   |
| 2     | Лікарські форми з рідким дисперсійним середовищем.<br>Суспензії. Емульсії.   |                 | 6                                     | 2   |
| 3     | М'які лікарські форми. Мазі. Пастини.<br>Лініменти. Супозиторії.             |                 | 6                                     | 3   |
| 4     | Настої. Відвари.<br>Очні лікарські засоби.                                   |                 | 6                                     | 3   |
| 5     | Лікарські форми з антибіотиками.<br>Лікарські форми для дітей                |                 | 6                                     | 3   |
| 6     | Утруднені і несумісні поєднання лікарських засобів.                          |                 | 6                                     | 3   |

|  |                                               |           |           |           |
|--|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | Лікарські препарати спеціального призначення. |           |           |           |
|  | <b>Самостійна робота</b>                      |           |           | 17        |
|  | <b>Всього:</b>                                | <b>53</b> | <b>36</b> | <b>17</b> |

*Примітка.* Години для самостійної роботи студентів розподіляють за темами предметні (циклові) методичні комісії навчальних закладів.

***Студенти повинні ознайомитися з:***

- виробничими приміщеннями аптеки, їх оснащенням та устаткуванням;
- правилами техніки безпеки та охорони праці;
- обов'язками фармацевта на робочому місці;
- основними нормативними документами щодо приготування, випробування, маркування та зберігання лікарських засобів;
- правилами приготування твердих, рідких, м'яких лікарських засобів;
- правилами приготування лікарських засобів для ректального, вагінального та парентерального застосування;
- правилами приготування очних та дитячих лікарських засобів, лікарських засобів з антибіотиками;
- правилами приготування внутрішньоаптечних заготовок.

Після завершення технологічної практики ***студенти повинні знати:***

- структуру та основний зміст Державної фармакопеї України, доповнень до неї;
- нормативно-правові акти України щодо приготування, випробування, маркування, зберігання лікарських засобів;
- класифікацію ліків за формами та фізико-хімічними властивостями лікарських і допоміжних засобів;
- номенклатуру та принципи використання засобів малої механізації;
- теоретичні основи та основні правила приготування екстемпоральних лікарських засобів.

***Студенти повинні вміти:***

- дотримуватися правил техніки безпеки під час експлуатації приладів та апаратів;
- дотримуватися правил роботи з отруйними, сильнодіяними, наркотичними, психотропними лікарськими засобами, прекурсорами, лікарською рослинною сировиною;
- користуватися положеннями НТД щодо виготовлення ліків;
- перевіряти дози отруйних, сильнодіяних, наркотичних, психотропних лікарських засобів, прекурсорів;
- робити розрахунки кількості лікарських та допоміжних засобів у різних лікарських формах;

- визначати форму готового лікарського засобу й обирати оптимальну технологію;
- відважувати та відмірювати різні за агрегатним станом лікарські та допоміжні засоби;
- подрібнювати, змішувати та розчиняти лікарські засоби залежно від фізико-хімічних властивостей;
- проціджувати або фільтрувати розчини залежно від застосування;
- готувати всі види екстемпоральних лікарських засобів;
- проводити випробування на однорідність змішування порошків, мазей, супозиторіїв, герметичність пакування лікарського засобу, відсутність механічних домішок;
- маркувати ліки до відпуску.

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ**

1. Аптека, її завдання та функції.
2. Приміщення аптеки та їх призначення.
3. Правила охорони праці, виробничої санітарії, особистої гігієни та протипожежної безпеки.
4. Будова та обладнання асистентської кімнати.
5. Порядок одержання води очищеної, апаратура, принцип дії.
6. Вимоги до води очищеної та умови зберігання.
7. Види вагів. Правила користування та догляду за вагами, різновагами.
8. Основні технологічні операції в аптечній технології ліків.
9. Оснащення робочого місця фасувальника.
10. Засоби малої механізації, що використовуються при фасуванні різних лікарських форм.
11. Види етикеток.
12. Оснащення робочого місця фармацевта.
13. Нормативна документація, що регламентує приготування ліків.
14. Особливості приготування складних порошків з барвними, пахучими, важкоподрібнюваними речовинами, а також отруйними, наркотичними та сильнодійними.
15. Особливості приготування рідких лікарських засобів: мікстур із сухих лікарських речовин та концентрованих розчинів, розведення стандартних фармакопейних розчинів; особливі випадки приготування розчинів; приготування розчинів ВМС, колоїдних розчинів, крапель, суспензій, емульсій та водних витягнень.
16. Особливості приготування гомогенних та гетерогенних мазей.
17. Особливості приготування супозиторіїв методом ручного викачування та методом виливання.

18. Асептичне виготовлення лікарських засобів: розчинів для ін'єкцій, очних крапель, ліків з антибіотиками та ліків для немовлят; контроль якості та оформлення до відпуску.
19. Приготування напівфабрикатів та концентрованих розчинів.

## ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

[illegible]

|    |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 | Готування всіх видів екстемпоральних лікарських засобів.                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Проведення випробування на однорідність змішування порошків, мазей, супозиторіїв, герметичність пакування лікарського засобу, відсутність механічних домішок. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Маркування ліків до відпуску.                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ХАРАКТЕРИСТИКА

студентки (та) безпосереднім керівником по даному відділенню

---



---



---



---



---



---



---

Оцінка \_\_\_\_\_ Безпосередній керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

**ОБЛІК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ**  
**самостійно виконаних під час технологічної практики**

| № | Перелік самостійно виконаних практичних завдань                                                       | Кількість годин |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Тверді лікарські форми.<br>Лікарські форми з рідким дисперсійним середовищем.<br>Суспензії. Емульсії. | 3               |
| 2 | М'які лікарські форми. Мазі. Пасты. Лініменти. Супозиторії.                                           | 3               |
| 3 | Настої. Відвари.                                                                                      | 3               |
| 4 | Очні лікарські засоби.                                                                                | 2               |
| 5 | Лікарські форми з антибіотиками. Лікарські форми для дітей                                            | 3               |
| 6 | Утруднені і несумісні поєднання лікарських засобів.<br>Лікарські препарати спеціального призначення.  | 3               |
|   |                                                                                                       |                 |
|   |                                                                                                       |                 |
|   |                                                                                                       |                 |
|   |                                                                                                       |                 |
|   |                                                                                                       |                 |
|   | Всього годин                                                                                          | <b>17 годин</b> |

**Підпис студента** \_\_\_\_\_

**Підпис методичного керівника практики** \_\_\_\_\_

## ТЕКСТОВИЙ ЗВІТ

Я, студент (ка) III курсу \_\_\_\_\_ групи заочної форми навчання  
зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація  
Комунальний заклад  
«Запорізький медичний фаховий коледж»  
Запорізької обласної ради  
ОПП Фармація

**ПІБ студента** \_\_\_\_\_  
Проходив (ла) виробничу практику на базі дистанційно \_\_\_\_\_

**Термін проходження практики:** з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Виконання програми практики**  
дистанційно за допомогою програм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Забезпечення робочими місцями у відповідності до програми практики:

\_\_\_\_\_

**Найкраще засвоєні навички:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зауваження:

Пропозиції:

\_\_\_\_\_

**Підпис студента** \_\_\_\_\_

## ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

Я, студент (ка) III курсу \_\_\_\_\_ групи заочної форми навчання  
зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація

Комунальний заклад  
«Запорізький медичний фаховий коледж»  
Запорізької обласної ради  
ОПІ Фармація

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_ По батькові \_\_\_\_\_

Проходив (ла) виробничу практику дистанційно

Термін проходження практики: з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Безпосередні керівники \_\_\_\_\_

Кількість пропущених та відпрацьованих днів практики \_\_\_\_\_

з них: з поважних причин \_\_\_\_\_

без поважних причин \_\_\_\_\_

**Характеристика роботи студента під час  
практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участь у громадському житті \_\_\_\_\_

Участь в санітарно-освітній роботі \_\_\_\_\_

Недоліки в роботі студента \_\_\_\_\_

Порушення дисципліни \_\_\_\_\_

Оцінка за практику (за п'ятибальною системою) \_\_\_\_\_

Загальний керівник \_\_\_\_\_



Безпосередній керівник \_\_\_\_\_

Методичний керівник \_\_\_\_\_

## ЗАПИСИ ОСІБ, ПЕРЕВІРЯЮЧИХ РОБОТУ СТУДЕНТА

| Дата перевірки | Результати перевірки, недоліки, рекомендації | ПІБ, підпис перевіряючих |
|----------------|----------------------------------------------|--------------------------|
|                |                                              |                          |
|                |                                              |                          |
|                |                                              |                          |
|                |                                              |                          |
|                |                                              |                          |
|                |                                              |                          |
|                |                                              |                          |

## РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА

### Виконання програми практики

---

### Відповідність щоденника вимогам

---

Зауваження \_\_\_\_\_  
Пропозиції \_\_\_\_\_

Методичний керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА

за технологічну практику \_\_\_\_\_  
(за п'ятибальною системою/ECTS)

Завідувач НВП \_\_\_\_\_ *І.Л.Соколовська* \_\_\_\_\_  
(підпис)