

ПРОТОКОЛ №1
засідання педагогічної ради
Новомиргородського ліцею №3

від 31.08.2023 року

Голова педагогічної ради – Свистунова Т.І., директор Новомиргородського ліцею №3.

Секретар педагогічної ради – Брижицька О.Л., учитель англійської мови.

Присутні: 54 особи.

Тема «Безпечна освіта – якісна освіта»

Форма проведення: педагогічний консилиум

Актуальність теми педради: сучасний ритм життя, зміна змісту освіти, акцент на формування предметних і ключових компетентностей, на розвиток наскрізних вмінь, сучасний формат системи оцінювання вимагає від учителя постійного підвищення рівня знань, самоосвіти, удосконалення педагогічної майстерності.

Мета педради: Забезпечення високого рівня якості освіти – головне завдання реформування сучасної вітчизняної освіти вже сьогодні. Важливим кроком зміцнення освітньої системи в Україні є розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державного стандарту).

Порядок денний:

1. Вибір секретаря педагогічної ради Новомиргородського ліцею №3.
Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.
2. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2023/2024 навчальному році (моніторингове дослідження).
Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.
3. Обговорення та погодження плану роботи Новомиргородського ліцею на 2023/2024 навчальний рік.
Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.
4. Про структуру та режим роботи на новий 2023/2024 навчальний рік.
Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

5. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 6-х класах.

Доповідач: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

6. Схвалення освітньої програми закладу та навчальних програм з предметів, складених педагогічними працівниками ліцею на основі модельних навчальних програм.

Співдоповідачі: Стоянова О.О., заступник директора з НВР,
Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

7. Організація роботи над Внутрішньою системою якості освіти в закладі за напрямом “Педагогічна діяльність”.

Співдоповідачі: Свистунова Т.І., директор ліцею,
Самченко Н.Б., заступник директора з НВР.

8. Аналіз роботи служби охорони праці та цивільного захисту в закладі за 2022/2023 н.р. та плани на 2023/2024 н.р. та створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї.

Співдоповідачі: Садимакіна Н.Р., інспектор з охорони праці,
Гончаренко Н.С., заступник директора з ВР.

9. Про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогів у III кварталі 2023 року, які пройшли навчання у суб'єктів, що не мають ліцензії, відповідно до порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею №3.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

10. Про затвердження списків педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2024 році.

Доповідач: Стоянова О.О., заступник директора з НВР.

11. Про затвердження списку учнів – претендентів на вручення свідоцтв з відзнакою та нагородження золотою та срібними медалями.

Доповідачі: Самченко Н.Б., заступник директора з НВР,
класні керівники 9, 11 класів.

12. Організація харчування учнів та харчування пільгових категорій учнів у Новомиргородському ліцеї №3 у 2023/2024 н.р.

Доповідач: Свистунова Т.І., директор ліцею.

13. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Директора ліцею, з пропозицією вибрати секретарем педрад на 2023/2024 н.р. учителя англійської мови Брижицьку О.Л.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити секретарем педрад на 2023/2024 н.р. учителя англійської мови Брижицьку О.Л.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

2. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора ліцею з НВР, яка виступила з питанням про підсумки роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2023/2024 навчальний рік.

У 2022/2023 навчальному році штатними працівниками ліцей був забезпечений на 100% (55 педагогів та 29 працівників з числа обслуговуючого персоналу). Помітно зріс якісний склад педагогічного колективу. - педагогічні працівники підвищили свою категорію. Позитивним є те, що курсову перепідготовку пройшли всі вчителі, що атестувалися у 2023 році.

Всього за минулий рік навчальний план ліцею містив години предметів інваріантної та варіативної частини, курсів за вибором та факультативів. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по закладу освіти становило 22 год.

Навчання завершило 511 учні у 25 класах, з них 8 учні навчались за індивідуальною формою навчання, середня наповнюваність класів становить 20 учнів. У ліцеї визначена українська мова навчання.

Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень управління освіти, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка.

В 2022/2023 навчальному році ліцей здійснював освітній процес за 5-денним тижневим режимом навчання у семестровій формі. Учні навчались лише у першу зміну, для учнів 1-4 класів функціонувала група подовженого дня.

Підсумки роботи, проведеної протягом року, дають можливість стверджувати, що учні в основному володіють необхідними знаннями та вміннями з усіх предметів. Про це свідчить успішність учнів у 2022/2023 навчальному році (відповідно до моніторингу).

Найвищий якісний показник знань у 6-Б класі (86 %), 5-Б (73 %) і 11-Б (67 %) класах. Це класи, у яких найвищий рівень знань. Найбільша кількість учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень у 6-А (44 %), 5-А і 6-Б (38 %), 5-Б (33 %). Маємо 62 відмінника. 47 % учнів навчаються на високому та достатньому рівнях (результат на 1 % краще, ніж у минулому році). Але, все ж таки, це менше половини від всієї кількості учнів.

Найбільша кількість учнів, які навчаються на середньому рівні у 9-Б (68 %), 7-А (67 %), 6-В (66 %) класах. Загалом по ліцею на середньому рівні навчаються 44% здобувачів освіти (42 % у минулому році). Отже, майже половина учнів у нашому ліцеї навчаються на середньому рівні. Результати невтішні.

Найнижчий рівень якості знань у 10-Б (11 %) класі. Найбільша кількість учнів, які навчаються на початковому рівні у 10-Б (39 %), 8-А, 8-Б та 10-А (по 18 %), 9-А (17 %) класах.

На початковому рівні навчається 9 % здобувачів освіти 5-11 класів (у порівнянні з минулим роком — 13 %). Ситуація трішки вирівнюється, але є над чим працювати і учням, і вчителям. Основні чинники, які вплинули на результати навчальних досягнень учнів у II семестрі є:

- військовий стан у країні, часті тривоги,
- онлайн-навчання, змішане навчання,
- періодичне відключення електроенергії,
- відсутність друкованих підручників у 5-х класах.

Методична робота

У ліцеї діє певна система методичної роботи. Її сітка створена на діагностичній основі. Основу методичної роботи складає діяльність методичних об'єднань. Координує роботу методична рада, до складу якої входять адміністрація та керівники методичних об'єднань.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Важливою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня вчителів є самоосвіта. У процесі самоосвіти вони вивчають нову літературу з педагогіки, психології, методики викладання навчальної дисципліни, матеріали ефективного педагогічного досвіду, беруть участь у семінарах, вебінарах, конференціях.

У цьому році всі вчителі ліцею брали участь у онлайн-конференціях, вебінарах, семінарах, де підвищували свій професійний рівень.

Робота з обдарованою молоддю

У 2022/2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

На виконання Національної доктрини розвитку освіти відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 18.08.1998 р. №305, згідно плану роботи навчального закладу, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у ліцеї була спланована та проведена значна робота та налагоджена система роботи з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у I-III етапах Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування як на шкільному, так і на районному та обласному рівнях.

Протягом року обдаровані школярі залучалися до участі в I-IV етапах учнівських олімпіад із навчальних предметів, творчих конкурсів, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів з навчальних предметів, спортивних змагань, предметних тижнів.

Під час проведення навчальних занять вчителі використовували для здібних дітей диференційовані завдання підвищеного рівня складності, запроваджували інноваційні методи навчання та виховання.

ЗУпродовж року педагоги ліцею залучали учнів до участі в Всеукраїнських та Міжнародних учнівських конкурсах та олімпіадах з навчальних предметів, «Дотик природи», МАН.

Учні ліцею брали участь у Всеукраїнському конкурсі ім. Т. Г. Шевченка та в Всеукраїнському конкурсі ім. П. Яцика (учнів). Посіли перші місця.

Вчителі предметними працюють з обдарованими учнями, учні 9 – 10 класів залучені до науково-дослідницької роботи, МАН

УХВАЛИЛИ:

З навчальної роботи на 2023/2024 н.р.:

1. Учителям - предметникам:

1.1.3 метою якісного підвищення рівня навчальних досягнень учнів систематично впроваджувати у освітній процес сучасні педагогічні методики, використовувати інновації педагогічної науки та трансформувати в практику роботи результативний педагогічний досвід колег.

Протягом 2023/2024 навчального року

1.2. Питання навчальних досягнень учнів постійно обговорювати на засіданні методичних об'єднань, батьківських зборах, стимулювати та заохочувати високі результати навченості учнів.

Протягом 2023/2024 навчального року

1.3. Провести глибокий аналіз та узагальнення причин навчальних труднощів окремих учнів з окремих предметів з метою ефективного їх усунення в процесі навчання.

Серпень-вересень 2023 р.

2. Заступнику директора ліцею з НВР:

2.1. Впроваджувати у навчальний процес сучасні інновації педагогічні методики.

Постійно

3. На засіданнях методичних об'єднань проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з окремих предметів і намітити шляхи колекційної роботи з учнями, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень.

Під час проведення засідань МО

4. Вчителям-предметникам проводити моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень кожного учня зі свого предмета за результатами семестрового та річного оцінювання.

У кінці семестру.

З методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік:

1. Вчителям – предметникам:

1.1. Продовжити роботу з виявлення та розвитку творчого потенціалу і здібностей обдарованих учнів.

1.2. Забезпечити належний рівень викладання предметів, застосовуючи ефективні методи та форми для розвитку творчих здібностей школярів.

1.3. Залучати школярів до науково-дослідницької роботи в МАН.

Постійно

2. Керівникам методичних об'єднань залучити до виступів на засіданнях з презентацією свого досвіду роботи вчителів, які забезпечують найкращу результативність підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, МАН.

Під час проведення засідань МО

З виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік:

1. Національно-патріотичне виховання учнів:

1.1. Продовжити роботу по героїзації осіб, які віддали життя за Батьківщину, шляхом проведення заходів патріотичного спрямування.

1.2. Урізноманітнити форми та методи роботи класного учнівського самоврядування.

1.3. Залучати учнів до гурткової роботи.

Постійно

2. Робота з обдарованою молоддю:

2.1. Залучення учнів до участі в конкурсах різних рівнів.

2.2. Формування навичок здорового способу життя, розвиток життєвих компетенцій учнів.

2.3. Удосконалення форм та методів методичної роботи з класними керівниками.

2.4. Урізноманітнити форми та методи роботи з батьківською громадськістю.

2.5. Залучати учнів до участі у конкурсах, соціальних, екологічних та культурологічних проектах.

Постійно

3. Згідно Інструкції з діловодства для закладів загальної середньої освіти від 05.10.2018 року писати плани виховної роботи класних керівників в довільній формі.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

3. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директорку ліцею, з питанням про обговорення та затвердження річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік. Тетяна Іванівна ознайомили присутніх із річним планом роботи закладу, основними його розділами та заходами. Зазначила, що план закладу містить планування роботи усіх служб ліцею та містить розділи: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти, виховна робота з учнями, діяльність Ради ліцею, охорона здоров'я та життя дітей, фінансово-господарська діяльність. У своєму виступі особливо звернула увагу на формуванні безпечного, розвивального, вільного від будь-яких проявів насилля, цькування, булінгу освітнього середовища та наголосила на дотриманні Академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

За - 54 Проти - 0 Утримались -0

4. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директора ліцею, яка виступила з питанням про режим роботи Новомиргородського ліцею №3 у 2023/2024 навчальному році.

1.1. Структура 2023/2024 навчального року:

Навчальний рік розпочинається 1 вересня 2023 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2023 р.

II семестр – з 15 січня по 31 травня 2023 р.

Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

– осінні з 23 жовтня по 29 жовтня 2023 р.;

– зимові з 30 грудня 2023 р. по 14 січня 2024 р.;

– весняні з 25 березня по 31 березня 2024 р.;

– літні – з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2024 р.

- додаткові тижневі для 1 класу з 19 лютого по 23 лютого 2024 р.

Державна підсумкова атестація:

у 4 класі травень 2024 року

у 9 класі червень 2024 року

для 11 класу травень- червень 2024 року.

Вручення документів про загальну середню освіту

випускникам 9 класу – червень 2024 р., 11 класу – 24 червня 2024 р.
Останній дзвінок – 31 травня 2024 р.

1.2. Режим роботи ліцею –однозмінний.

З 8.00 год. до 17.00 год.

1.3. Вхід учнів до ліцею розпочинається з 7.35 години.

Понеділок оперативки розпочинаються – 7.45

1.4. Початок занять: 8.00 – для учнів початкових, середніх та старших класів. Закінчення занять: 15.40

1.5. Режим роботи вихователя ГПД, практичного психолога, соціального педагога(відповідно до затвердженого графіка роботи)

- практичний психолог:

початок - 8.00 , закінчення - 16.15;

- соціальний педагог:

початок - 8.00, закінчення -16.15 ;

- вихователь ГПД (1 ст.)

початок - 12.00

закінчення – 18.00

1.6. Режим роботи вчителів:

1.6.1. Робочий тиждень - п'ятиденний з двома вихідними днями.

1.6.2.Тривалість робочого часу в межах 40 годинного робочого тижня:

- нормована частина - згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;

- ненормована частина – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовча, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками, відвідування родин учнів тощо.

1.6.3. Режим робочого часу педагогічного працівника в канікулярний період: розраховується індивідуально з урахуванням годин педагогічного навантаження та всіх оплачуваних видів педагогічної діяльності працівника у відсотковому відношенні до тарифної ставки за формулою:

P (робочий час працівника) = T (тижневе навантаження)+ K (класне керівництво) + $З$ (перевірка зошитів) + $О$ (оплата за завідування кабінетом) + $Г$ (оплата за ведення гуртка, за спортивно масову роботу).

1.6.4. Режим робочого часу класного керівника:

класний керівник знаходиться на робочому місці до завершення навчального дня його класу (за потребою).

1.6.5. Режим роботи чергового вчителя:

Початок – за 20 хвилин до початку занять

Закінчення – за 15 хвилин після закінчення занять.

1.7. Режим роботи прибиральників службових приміщень, робітника з комплексного обслуговування й ремонту приміщень:

- прибиральники службових приміщень:

З 8 години по 16.30 , обідня перерва 12.00– 12.30.

- робітник з комплексного обслуговування й ремонту приміщень:

З 8.00-16.30 , обідня перерва 12.00 – 12.30

- усі робітники приходять на роботу за 10 хвилин до початку робочого часу

- режим роботи прибиральника службових приміщень, що чергує – до 19.00.

1.8. Режим роботи бібліотекаря:

З 8.00 до 16.30.

1.9. Режим роботи сторожів:

через добу – згідно графіка відпрацювання робочого часу.

1.10. Графік особистого прийому громадян адміністрацією ліцею:

директор: середа, п'ятниця.

заступники директора: понеділок, вівторок, четвер.

1.11. Тривалість уроків:

1-й клас - 35 хв.

2-4 класи - 40 хв.

5-11 класи - 45 хвилин

1.12. Тривалість уроку та перерв (відповідно до затверджено графіка)

1.13. Режим роботи їдальні:

- організоване харчування учнів 1-4 –х класів: ;

- організоване харчування учнів 5-11 класів;

1.14. Режим чергування:

1.14.1. Класний керівник 1 класу на період адаптації учнів до навчання в школі звільняються від чергування і забезпечують порядок за місцем перебування їхнього класу;

1.14.2. Вчителі ліцею чергують протягом тижня на закріплених постах:

- вчителі 2-11-х класів згідно графіка;

- члени адміністрації ліцею чергують згідно графіка роботи директора та адміністрації.

1.15. Режим суспільно корисної праці та позакласної виховної роботи:

- робота спортивних секцій, гуртків (за наявності) проводиться за розкладом, затвердженим директором ліцею;

- позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором ліцею.

2. Заборонити куріння учнів та учителів на території ліцею.

3. Категорично заборонити:

- відпускати учнів із уроків без підтверджених документів та погодження із черговим адміністратором;
- користуватися мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу без дозволу педагогічних працівників;
- допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора, або чергового адміністратора;
- проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу адміністрації.

4. Вважати обов'язковим ведення щоденників для усіх учнів ліцею.

5. Провітрювання кабінетів проводити щоденно.

6. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за охорону життя та здоров'я дітей під час їх перебування у приміщеннях та на території ліцею під час проведення занять.

7. Контроль за дотриманням вимог режиму ліцею покласти на заступників директора у частинах їх функціональних обов'язків та під час адміністративного чергування по ліцеї.

Протягом року.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим роботи ліцею на 2023/2024 н.р.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

5. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступник директора з НВР, щодо впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 6-х класах, яка зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 із 1 вересня 2022 року п'ятикласники розпочнуть навчатися за новим Держстандартом базової середньої освіти за реформою «Нова українська школа».

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання учнів є **освітня програма**.

Новий Типовий навчальний план містить 9 освітніх галузей: мовно-літературна; математична; природнича; технологічна; інформатична; соціальна і здоров'язбережувальна; громадянська та історична; мистецька; фізична культура. Заклад освіти самостійно визначає перелік навчальних дисциплін та інтегрованих курсів для реалізації кожної галузі. Враховуючи можливості нашого закладу, побажання учнів та їхніх батьків акцент робитиметься на навчальні предмети, а не інтегровані курси.

У Типовій програмі визначено рекомендовану, мінімальну та максимальну кількість навчальних годин для кожної освітньої галузі. При 5-денному навчальному тижні навантаження становить 28 годин на тиждень (980 годин на рік). Заклад освіти самостійно обирає навчальне навантаження в межах заданого діапазону: між освітніми компонентами цієї освітньої галузі; на інші освітні галузі; на вибіркові освітні компоненти (незалежно від освітньої галузі). Проте слід зазначити, що кількість навчальних годин для вивчення української мови не може бути меншою, ніж у Типовому плані.

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні, які на момент зарахування (переведення) до закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом встановленого зразка.

Для організації ефективного освітнього процесу необхідно створити безпечне освітнє середовище та врахувати вікові особливості, фізичний, психічний та інтелектуальний розвиток дітей, їх особливі освітні потреби.

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання. Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо); цифрової (тестування в електронному форматі).

Система оцінювання має на меті допомогти вчителю конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об'єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання. В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізняти поточне формувальне оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Поточне формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення

учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Основою для вироблення навчальних цілей є очікувані результати навчання, передбачені відповідною навчальною програмою, та критерії оцінювання. Доцільно впроваджувати поступове залучення учнів до вироблення критеріїв оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності. Надання учням зворотного зв'язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей. Зворотний зв'язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним. Важливо не протиставляти учнів одне одному. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень учня/учениці. Труднощі в навчанні доцільно обговорювати з учнями індивідуально. Зворотний зв'язок надають у письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності. Під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям. Важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання. Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дбайливе ставлення до ресурсів і довкілля, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем/ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

Головна мета НУШ – створення школи, у якій приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ – це школа, до якої приємно ходити усім учасникам освітнього процесу. Тут прислухаються до думки учнів, батьків, вчителів, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. А з допомогою психологічної підтримки, між усіма учасниками пануватиме співпраця та взаєморозуміння.

Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, розроблені для учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали заклад має визначити правила переведення

загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Свідоцтво досягнень (Додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів) відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Надана форма Свідоцтва досягнень є орієнтовною, перелік предметів та інтегрованих курсів визначається закладом освіти відповідно до затвердженої освітньої програми. Перед друком Свідоцтва досягнень рекомендовано видалити зайві рядки або підкреслити назви курсів відповідно до освітньої програми закладу освіти.

Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року за планом, визначеним закладом освіти. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення граfi здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Педагогічні колективи можуть виробляти власні способи спостереження за розвитком наскрізних умінь і застосовувати у тому числі вербальні характеристики замість позначки. Заповнення цієї граfi здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу.

Заповнення граfi «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року. Рекомендується у класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Рекомендуємо систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень. Визначення досягнень учнів у рівнях (Високий, Достатній, Середній,

Початковий) з зазначених вище галузей нададуть змогу вчителю об'єктивно, але водночас, не пригнічуючи особистість, оцінити тих, хто не має яскраво виражених художніх чи фізичних здібностей, проте характеризується сумлінним ставленням до навчання, активністю, ініціативністю. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може відмовитись від оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» або визначити власну шкалу оцінювання.

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання.

Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, тому індивідуальні форми доцільно поєднувати із фронтальною роботою класу. Також звертаємо увагу на важливість урахування мотиваційно-стимулюючої функції поточного оцінювання.

Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються.

Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаємо увагу, що Семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо. Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів.

Залежно від специфіки навчального предмета та кількості годин, передбачених навчальним планом на його вивчення (одногородні курси) контроль групи результатів може проводитись упродовж навчального року.

Вчитель може змістити акценти на результати опанування більш важливих тем, попередивши про це учнів на початку семестру.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться.

Запропоновані загальні критерії оцінювання результатів навчання (Додаток 2 до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів) є орієнтовними і можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями розробляються відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі. Орієнтовні критерії з кожного навчального предмета можуть міститися в навчальних програмах дисциплін і конкретизуються в освітній програмі закладу освіти.

Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам:

1.1. Опрацювати Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року.

До 01.09

1.2. Вивчити досвід пілотних шкіл щодо впровадження нового Державного стандарту базової загальної освіти.

До 20.09

2. Психологічні службі закладу:

2.1. Розвивати індивідуальну освітню траєкторію кожного учня.

Постійно

2.2. Надавати дієву допомогу усім учасникам освітнього процесу, налагоджувати педагогіку партнерства.

Постійно

2.3. Спланувати сучасні освітні заходи щодо попередження професійного вигорання педагогів.

До 01.10

2.4. Проводити інформаційну, просвітницьку роботу з учнями, батьками, вчителями.

Постійно

3. Схвалити правила оцінювання здобувачів освіти відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів середньої та старшої школи.

4. Учителям початкової школи:

4.1. Для здобувачів освіти результат оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класів виражати вербальною оцінкою та підсумковим (завершальним) оцінюванням шляхом спостереження за учнями у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

Протягом навчального року

4.2. Результати оцінювання фіксувати у класних журналах, свідоцтвах досягнень.

Протягом навчального року

5. Всім педагогічним працівникам, які викладають у 1-4 класах:

5.1. Опрацювати «Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Вересень 2023 р.

5.2. Дотримуватися вимог до оцінювання результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.

Протягом навчального року

5.3. Подавати інформацію здобувачам освіти про критерії, правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень.

Протягом навчального року

5.4. Пропонувати здобувачам освіти використовувати самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Протягом навчального року

6. Оцінювання в 4 класі НУШ здійснювати за рівневою шкалою.

Протягом навчального року

7. Оцінювання в 5-6 класі НУШ здійснювати за рівневою шкалою у I семестрі (адаптаційний період), за бальною шкалою – у II семестрі та за рік.

УХВАЛИЛИ:

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

6. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б. та Стоянову О.О., заступників директора з НВР з питанням про схвалення освітньої програми закладу та навчальних програм з предметів, розроблених на основі модульних навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Олена Олександрівна довела до відома педагогів закладу зміст освітньої програми ліцею, а Надія Борисівна ознайомила присутніх з вибором модульних навчальних програм з предметів для учнів 5-6 класів та запропонувала затвердити навчальні програми, розроблені педагогічними працівниками, які викладають у 5-6 класах (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми для 5-6 клас НУШ, розроблені педагогами ліцею (Додаток 1).

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

7. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директора ліцею, із сьомого питання порядку денного про продовження проведення комплексного самооцінювання освітньої діяльності в закладі за напрямом “Педагогічна діяльність”. Тетяна Іванівна зауважила, що самооцінювання проводитиметься згідно вимог (правил) на основі результатів навчання учнів і здатне забезпечувати справедливе, неупереджене, об’єктивне та добросовісне оцінювання, а також на основі систематичного відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі. Система оцінювання за напрямом “Педагогічна діяльність” буде спрямована також на відстеження результатів навчання здобувачів освіти, що є важливим з огляду на те, що навчальна діяльність у кінцевому підсумку повинна сформувати компетентності, які базується на досвіді, знаннях, цінностях, набутих завдяки навчанню.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію директора закладу до відома.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

8. СЛУХАЛИ 1:

Садимакіну Н.Р., інспектор з охорони праці, яка проаналізувала роботу служби охорони праці та цивільного захисту в закладі за 2022/2023 н.р. та плани на 2023/2024 н.р. Наталія Ростиславівна зазначила, що в Новомиргородському ліцеї №3 під час організації освітнього процесу проводилася систематична робота щодо дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, цілеспрямованого створення здорових і безпечних умов навчання, попередження всіх видів травматизму відповідно до вимог нормативних документів.

Протягом року значна увага приділялась питанням безпеки освітнього процесу в закладі.

Робота з охорони праці в закладі носила комплексний характер та здійснювалася за такими напрямками:

- виконання організаційних заходів;
- створення безпечних умов праці та проведення освітнього процесу;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності. Організація та проведення інструктажів;
- дотримання норм санітарно-гігієнічного законодавства;
- дотримання норм протипожежної безпеки;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя і здоров’я учнів та працівників закладу в кабінетах фізики, хімії, інформатики, майстернях,

спортивному залі, хореографічному класі передбачено ведення журналу «Оперативного адміністративно-громадського контролю», у якому вчителі предметів підвищеної небезпеки реєструють виявлені порушення умов та безпеки праці, що унеможливають проведення уроків. Більшість порушень оперативно усуваються, а у разі неможливості їх негайного усунення, адміністрація закладу вирішує питання щодо їх виправлення.

У результаті виконання заходів підписано Акт прийому готовності закладу до нового 2023 – 2024 навчального року.

З метою забезпечення організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, відповідно до Рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та учнів закладів освіти, функціонує укриття в приміщенні ліцею. Також підготовлено місця для укриття у приміщенні майстерні, на першому поверсі ліцею. Група з обслуговування укриття закладу забезпечує всі необхідні умови для розміщення учасників освітнього процесу.

З метою посилення профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, формування в учнів здоров'язбережувальних компетентностей, отримання знань щодо правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, розуміння алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, формування вмінь надання домедичної допомоги ліцею діє «Школи безпеки», яка включає в себе декілька кімнат та тематично оформлений блок.

Пріоритетними напрямками роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році було збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування у здобувачів освіти свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, навчання щодо дій в надзвичайних ситуаціях.

У закладі дана робота проводилась за наступними напрямками:

створення безпечних умов праці та навчання;

документальне оформлення роботи безпеки життєдіяльності;

систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

профілактика нещасних випадків;

робота з учнями в позаурочний час (виховна робота);

інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

робота з батьківською громадськістю;

контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Підсумовуючи роботу закладу слід зазначити, що в ліцеї дотримуються вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, протипожежної безпеки під час організації освітнього процесу.

Призначено відповідальних осіб. Систематично проводиться робота по виконанню приписів, наказів і рекомендацій Держпродспоживслужби, відділу освіти, органів пожежного нагляду.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під контролем адміністрації ліцею.

Проте існує ряд питань, над якими необхідно плідно працювати. Недоліки усуваються по мірі можливостей, але потребують значних додаткових фінансових затрат, що не входить до компетенції керівництва закладу.

УХВАЛИЛИ:

Інспектору з охорони праці Садимакіній Н.Р.:

1. Продовжити роботу по забезпеченню дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу.

Постійно.

2. Тримати під контролем виконання нормативно-правових документів, що регламентують роботу з питань охорони праці та запобігання дитячому травматизму.

Постійно.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

8. СЛУХАЛИ 2:

Гончаренко Н.С., заступника директора з ВР, виступила з питанням створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї. Наталія Сергіївна винесла на розгляд педагогічної ради обговорення та затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2023-2024 н.р. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища.

Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229, листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа МОН України «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.» від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22, листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480, методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-I, Розпорядженням КМУ від 06.12.2019 № 56 «План заходів на 2019-2020 з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 2892019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», листа МОН Указ Президента від 13.10.2015 № 580 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020» та наказу від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», заходів щодо реалізації Концепції

національно-патріотичного виховання в системі освіти України», виконання Плану заходів МОН України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період 2022 - 2025 років» (наказу МОН України немає), з метою організації роботи щодо створення безпечного освітнього середовища в ліцеї, профілактики правопорушень, попередження насильства в сім'ї над дітьми, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, безпеки життєдіяльності, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну, поваги та любові до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з виховної роботи:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив ліцею з листом МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

Серпень

1.2. Розробити та подати на затвердження директору ліцею План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в освітньому середовищі та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти, та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів.

1.3. Опрацювати на засіданні методичного об'єднання класних керівників лист МОН «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023н.р.

1.4. Розробити спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у навчальному закладі в умовах воєнного стану та слідкувати за їх дотриманням

До 01.10.2023

1.5. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом навчального року.

Постійно

1. 6. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Постійно

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Директора ліцею – голова комісії;

Заступника директора з виховної роботи – заступник голови комісії;

Практичного психолога ліцею;

Соціальний педагог;
класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

Постійно

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

Постійно

3.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в відділ поліції, службу у справах дітей Волицької сільської ради та інші інстанції.

Постійно

3.3. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Постійно

4. Педагогічним працівникам ліцею:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів, щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

4.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом навчального року

4.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Протягом навчального року

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

Протягом навчального року

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу разі виявлення випадку насильства над дитиною.

Протягом навчального року

4.7. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

Протягом навчального року

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

Постійно

5.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

5.3. Терміново повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

5.4. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів (години спілкування «Мобінг», «Булінг»), спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.5. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.6. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.7. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

5.8. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

5.9. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

5.10. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.

6. Практичному психологу та соціальному педагогу...:

6.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища, проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

Протягом навчального року

6.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

Протягом навчального року

6.3. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

Протягом навчального року

6.4. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

До 16.09.2023

6.5. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

За потребою

6.6. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в ліцеї.

Протягом навчального року

6.7. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.

До 15.09.2023р.

6.8. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.

7. Завідуючий бібліотекою створити в бібліотеці постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

7. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

9. Заступникам директора:

1. Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

9-10. СЛУХАЛИ:

Стоянову О.О., заступника директора з НВР, з дев'ятого та десятого питань порядку денного, пов'язаних з визнанням результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії у першому півріччі 2023 року, відповідно до порядку в визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомиргородського ліцею №3, (Додаток 2) та затвердження списків педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2024 році (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії у першому півріччі 2023 року (Додаток 1) та списків педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2024 році (Додаток 2).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ліцею тримати на постійному контролі виконання плану проходження курсової підготовки педпрацівників у 2024 році.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

11. СЛУХАЛИ:

Самченко Н.Б., заступник директора з НВР, та класні керівники 9, 11 класів подали на розгляд педагогічної ради та затвердження списку кандидатур претендентів випускників на отримання свідоцтв з відзнакою. Самченко Н.Б. повідомила, що за результатами річного оцінювання за 2022/2023 навчальний рік претендентами на отримання свідоцтва з відзнакою є такі учні 9- 11 класів:

- 9- А клас: Мельниченко Ульяна, Федоренко Юлія, Калитюк Заріна, Шевченко Артем, Пархоменко Анастасія;
- 9-Б клас: Воймаренко Віталій, Серьогіна Маргарита, Совенко Дар'я, Шамарьов Олександр;
- 10-А клас: Дуденко Катерина, Палій Дар'я, Федорова Анастасія;
- 10-Б клас: Соколов Владислав;
- 11-А клас: Бойченко Анастасія, Дьоміна Діана, Лакуста Владислав, Курій Дмитро, Подолян Ярослав;
- 11-Б клас: Крилова Єлизавета, Стеблінова Крістіна.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список учнів - претендентів на отримання свідоцтв та атестатів з відзнакою.

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

12. СЛУХАЛИ:

Свистунову Т.І., директора ліцею, з питанням про організацію гарячого харчування у 2023/2024 навчальному році.

Питання організації харчування знаходиться на контролі адміністрації. Охоплено харчуванням учнів ліцею:

1 – 4 класи 200 учнів,

5 – 11 класи – 200 учнів харчуються безкоштовно діти пільгових категорій та за кошти батьків.

Технологічне обладнання перебуває в робочому стані, щоб учні могли отримати щоденне гаряче харчування. Харчоблок забезпечений у необхідній кількості посудом, миючими та дезінфікуючими засобами. Ведеться вся необхідна документація відповідно до стандартів НАССР.

Зберігання добових норм продуктів забезпечується. Двотижнєве меню затверджено адміністрацією ліцею та ДСС. Дотримання приблизного меню відповідає нормі.

Учні ліцею забезпечуються харчуванням:

1 – 4 класи сніданки за рахунок коштів міської ради

1– 11 класи харчуються за батьківські кошти та звільняються від сплати за харчування дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;

- дітей мобілізованих (демобілізованих) учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та діти, які виховуються у таких сім'ях, за заявою вищевказаних осіб.
- батькам, у сім'ях яких виховується троє і більше дітей до років;
- батькам або особам, які їх замінюють, у сім'ях, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

УХВАЛИЛИ:

1.Звільнити від сплати за харчування 100% дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- діти напівсиріт;
- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- діти з числа внутрішньо переміщаних осіб;
- діти, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей мобілізованих (демобілізованих) учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та діти, які виховуються у таких сім'ях, за заявою вищевказаних осіб.
- дітей, чиї батьки загинули або постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації.
- батькам або особам, які їх замінюють, у сім'ях, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3 04.09

2. Організувати гаряче харчування дітей та встановити батьківську плату

3 04. 09

3. Провести роботу з класними керівниками щодо відповідальності за облік дітей, які охоплені безкоштовним гарячим харчуванням.

До 10. 09

4. Забезпечити постійний і дієвий контроль за станом організації харчування в навчальному закладі, кількістю та якістю продуктів харчування та готових страв, їх відповідністю щоденному меню, виконанням затверджених норм харчування, обліком продуктів харчування в журналі сирого бракеражу.

5. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

5.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про комісію з бракеражу.

5.2. Брати участь у прийомці продуктів лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

5.3. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику послуги, направляти письмове повідомлення на ім'я начальника відділу освіти.

6. Медичній сестрі:

6.1. Щодня на кожний наступний день складати меню-розклад із зазначенням вікових категорій відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв.

6.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

6.3. Бути присутньою під час відбирання добових проб кухарем.

6.4. Контролювати виконання норм харчування у навчальному закладі.

6.5. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

6.6. Щодня розміщувати завірене керівником закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

6.7. Щодня проводити С-вітамінізацію страв та робити відповідний запис у Журналі обліку норм харчування та меню-розкладі.

6.8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

6.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку закладу загальної середньої освіти.

6.10. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками харчоблоку.

6.11. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

7. Особі, відповідальній за організацію харчування в закладі:

7.1. Контролювати замовлення продуктів харчування відповідно до примірного двотижневого меню.

7.2. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в закладі загальної середньої освіти.

7.3. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до ЗЗСО.

7.4. Контролювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

8. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку покладається на кухаря.

9. Кухарю:

9.1. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначити у Зошиті обліку відходів.

9.2. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо

9.3. Відбирати пробу з ємності, в якій готувалася страва, в об'ємі 1 порції в чистий посуд з кришкою в присутності медичної сестри або особи, відповідальної за організацію харчування, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.

9.4. Видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку. У дошкільному підрозділі готові страви з харчоблоку видавати тільки в посуд із відповідним маркуванням.

9.5. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та проти епідеміологічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

9.6. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персоналу без спеціального одягу.

9.7. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

9.8. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

9.9. Щоквартально до 1 числа місяця, наступного за звітним надавати інформацію про виконання норм харчування.

10. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам учнів до закладу освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка), морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

Протягом року

За - 54 Проти - 0 Утримались - 0

Голова

Т. Свистунова

Секретар

О. Брижицька

Навчальна програма предмету мовно-літературної освітньої галузі Українська мова, розроблена відповідно до модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти. (Автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Пліванчук К.В., Попова Т.Д.).

Навчальна програма предмету мовно-літературної освітньої галузі Українська література, розроблена відповідно до модельної навчальної програми «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкара С.І., Шило С.Б.).

Навчальна програма “Англійська мова. 5 клас” НУШ (5 годин на тиждень), розроблена на основі модельної програми авторів Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М.В. «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України-наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795.

Навчальна програма “Англійська мова. 5 клас” НУШ (5 годин на тиждень), розроблена на основі Модельної навчальної програми «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.).

Навчальна програма “Інформатика. 5 клас” НУШ, розроблена на основі модельної програми «Інформатика, 5-6 клас для закладів загальної середньої освіти» (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.).

Навчальна програма “Англійська мова. 6 клас” НУШ (5 годин на тиждень), розроблена на основі модельної програми авторів Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М.В. «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України-наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795.

Навчальна програма «Мистецтво. 5 клас» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти, створена на основі модельної навчальної програми «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

Навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С,

Приходько Ю.М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

Навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

Навчальна програма предмету мовно-літературної освітньої галузі Українська література. Розроблена відповідно до модельної навчальної програми « Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкара С.І., Шило С.Б.).

Навчальна програма “Математика. 6 клас”. Розроблена на основі модельної програми «Математика 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.).

Навчальна програма “Географія. 6 клас” НУШ відповідно до модельної навчальної програми “Географія. 6-9 класи” для ЗЗСО (авт. Кобернік С. Г., Коваленко Р. Р., Гільберг Т. Г., Даценко Л. М.), 2021 р. за Державним стандартом базової середньої освіти, 2020 р.(затверджено наказом МОНУ від 12.07.2021 No 795 у редакції наказу МОНУ від 11.04.2022 No 324).

Навчальна програма «Історія України. Всесвітня історія. 6 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Піскарьова І.О., Бурлака О.В., Майорський В.В., Мелешенко Т.В., Щупак І.Я.). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

Навчальна програма предмету соціальної та здоров'язбережувальної (частково громадянської та історичної) освітніх галузей Етика, розроблено на основі модельної навчальної програми «Етика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Пометун О.І., Ремех Т.О., Кришмарел В.Ю.) за підручником “Етика. 6 клас” (авт. Олександр Мартинюк, Ольга Гісем (за ред. Пометун О.І.), Харків,Видавництво “Ранок”). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 No 795).

Навчальна програма «Мистецтво. 6 клас» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти, створена на основі модельної навчальної програми «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795).

Навчальна програма предмету мовно-літературної освітньої галузі зарубіжна література Розроблена на основі модельної навчальної програми «Зарубіжна література. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.), яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795), за підручником «Зарубіжна література» для 6 класу (автори Ніколенко О. М., Мацевко-Бекерська Л. В., Рудніцька Н. П., Ковальова Л. Л., Туряниця В. Г., Базильська Н. М., Гвоздікова О. В., Лебедь Д. О.).

Навчальна програма з фізичної культури для 6-го класу (адаптаційний цикл базової середньої освіти) (2 год на тиждень). Розроблена на основі модельної навчальної програми для закладів загальної середньої освіти «Фізична культура. 5-6 клас» (автори: Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказ Міністерства освіти і науки України від 17.08.2022 року № 752.

Додаток 2
 Протоколу 1 від 31.08.2024
 педагогічної ради
 Новомиргородського ліцею №3

Визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів, які навчалися у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії

№ з/п	П І П	Вид	Тема	Серія та номер документа	Суб'єкт підвищення	Дата	Кількість годин
1	Ярмарковська І.С.	онлайн-курс	“Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки “	№О - 32050	ГС “Освіторія”	18.08.2023	28
2	Бараненко О.Д.	онлайн-курс	“Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки “	№О - 24618	ГС “Освіторія”	06.07.2023	15
3	Бараненко О.Д.	онлайн-курс	“Школа для всіх”	ad3780a6-2f3f-4399-855c-7c84c467328a	Студія онлайн освіти EdEra	06.07.2023	15
4	Кавуньова А.О.	онлайн-курс	"Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки "	№ О - 35495	ГС "Освіторія"	28.08.2023	30
5	Стоянова О.О.	онлайн конференція	Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН від 09.09.2022 № 805. Кроки цифровізації атестаційного процесу.	№ 8178841432404	ГО “НППУ”	10.08.2023	1
6	Скочко О.А.	онлайн-тренінг	Удосконалення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників	№389291797358652441	ГО“ПЛАТФОРМА ОСВІТИ”	20.08.2023	2
7	Самченко Н.Б.	вебінар	Психологічна підтримка всіх	МУ582893	Суб'єкт підвищення	18.08.2023	2 год

			учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану		кваліфікації ТОВ "Всеосвіта"		
8	Самченко Н.Б.	онлайн конференція	Атестація педагогічних працівників по новому положенню МОН від 09.09.2022 № 805. Кроки цифровізації атестаційного процесу.	9400587992931402	ГО "НППУ"	03.08.2023	1 год
9	Літвінова К.Ф.	Вебінар	"Від моделювання динамічних процесів до створення компетентнісно орієнтовних завдань"	№ B598-714268	ТОВ "На урок"	05.02.2023	2
10	Літвінова К.Ф.	Тренінг	"Безпечний простір: комплексна психосоціальна підтримка українських шкіл в умовах війни"	№ 5960	ДСЯО України	30-31.03.2023	12
11	Єзан І.Б.	Онлайн-курс	"Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки"	№О-23646	ГС "Освіторія"	02.07.2023	30
12	Гура Т. І.	Онлайн-курс	"Психологічна підтримка та супровід дітей в умовах війни. Формування учнівського колективу для ефективного навчання"	№449346286766939626	Суб'єкт підвищення кваліфікації ATOMS HUB	29.06.2023 р.	15
13	Тодорова В.В.	Онлайн-курс	"Психологічна підтримка та супровід дітей в умовах війни.	№551227583657151626	Суб'єкт підвищення кваліфікації ATOMS HUB	29.06.2023р.	15

			Формування учнівського колективу для ефективного навчання "				
14	Різун Т.М.	курс	Підвищення кваліфікації вчителів зарубіжної літератури НПП "Інтелект України"	ІУ-ТР № 9614/2023	ГО "Освіта XXI століття"	25.08.2023	30
15	Макарчук Олена Володимирівна	онлайн	Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні.		ГО "Асоціація працівників дошкільної освіти"	03.07-10.07.2023	11
16	Макарчук О.В.	онлайн	Школа стійкості	89003e72-91-87-4042-6639-080488e40998	ТОВ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА"	02.07.2023	19
17	Березовська А.О.	Онлайн	Курс "Навчаємося разом"	ІУ-ТР 7813/2023	Громадська організація "Освіта XXI століття"	16.06.2023	12
18	Свистунова Т.І.	Навчання за програмою	БЕЗПЕЧНИЙ ПРОСТІР: комплексна психосоціальна підтримка українських шкіл в умовах війни	№ 5041	ДСЯОУ	10.05.2023	12

Додаток 3
Протоколу 1 від 31.08.2024
педагогічної ради

**План
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Новомиргородського ліцею № 3 на 2024 рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема (напрям, найменування)	Форма (очна, дистанційна, онлайн)	Пункт реєстраційної анкети	Вид	Обсяг (у годинах)
1	Животовська Т.П.	Розвиток професійних компетентностей вихователів груп подовженого дня. Піднапрям: ефективні особистісно орієнтовані технології у виховному процесі.	Онлайн	Пункт 4	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	30
2	Кавуньова А.О.	Розвиток професійних компетентностей вихователів груп подовженого дня. Піднапрям: ефективні особистісно орієнтовані технології у виховному процесі.	Онлайн	Пункт 4	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	30
3	Литвин Н.В.	Розвиток професійних компетентностей вчителів біології й екології. Піднапрям: сучасний урок біології й екології у контексті реалізації компетентнісного підходу до навчання.	Онлайн	Пункт 51	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
4	Федоров М.М.	Розвиток професійних компетентностей вчителів біології й екології. Піднапрям: сучасний урок біології й екології у контексті реалізації компетентнісного підходу до навчання.	Онлайн	Пункт 51	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
5	Самченко Н.Б.	Нова українська школа: базова середня освіта (5-6	Онлайн	Пункт 101	Навчання за програмою	24

		клас) Напрям: розвиток загальних та професійних компетентностей керівників закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до завдань концепції «Нова Українська школа»			підвищення кваліфікації	
6	Стоянова О.О.	Нова українська школа: базова середня освіта (5-6 клас) Напрям: розвиток загальних та професійних компетентностей керівників закладів загальної середньої освіти, які забезпечувати-муть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до завдань концепції «Нова Українська школа»	Онлайн	Пункт 101	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	24
7	Літвінова К.Ф.	Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5-6 класи) Напрям: розвиток професійних компетентностей вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію природничої освітньої галузі Державного стандарту базової середньої освіти	Онлайн	Пункт 100	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	30
8	Стоянова О.О.	Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5-6 класи) Напрям: розвиток професійних компетентностей вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію	Онлайн	Пункт 96	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	30

		технологічної освітньої галузі Державного стандарту базової середньої освіти				
9	Гончаренко Н.С.	Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5-6 класи) Напрямок: розвиток професійних компетентностей вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію мовно-літературної освітньої галузі Державного стандарту базової середньої освіти	Онлайн	Пункт 92	Навчання за програмою	30
10	Хомич А.П.	Розвиток професійних компетентностей учителів трудового навчання/технологій. Піднапрямок: сучасні підходи до викладання трудового навчання та технологій.	Онлайн	Пункт 76	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
11	Мікель М.Ю.	Розвиток професійних компетентностей соціальних педагогів. Піднапрямок: ефективні технології організації соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу в період воєнного та повоєнного часу.	Онлайн	Пункт 44	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	30
12	Яценко О.Г.	Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5-6 класи) Напрямок: розвиток професійних компетентностей вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію інформатичної освітньої галузі Державного стандарту базової середньої освіти	Онлайн	Пункт 99	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	30

13	Гончаренко Н.С.	Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5-6 класи) Напрямок: розвиток професійних компетентностей вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію мовно-літературної освітньої галузі Державного стандарту базової середньої освіти	Онлайн	Пункт 93	Навчання за програмою	30
14	Сидоренко В. О.	Розвиток загальних компетентностей вчителів іноземних мов. Піднапрямок: сучасні підходи до викладання іноземної мови.	Онлайн	Пункт 50	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
15	Ткаченко Н.С.	Формування вчителями початкових класів спільних для ключових компетентностей вмінь. Піднапрямок: діяльнісний підхід у початковій школі.	Онлайн	Пункт 71	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
16	Ярмарковська І.С.	Розвиток професійних компетентностей учителів музичного мистецтва, інтегрованого курсу “Мистецтво” закладів загальної середньої освіти. Піднапрямок: ефективні підходи та методики викладання предметів освітньої галузі “Мистецтво”	Онлайн	Пункт 67	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
17	Макарчук О.В.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників закладів дошкільної освіти. Піднапрямок: розвиток професійних компетентностей вихователів закладів дошкільної освіти.	Онлайн	Пункт 9	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72

18	Тодорова В.В.	Розвиток професійних компетентностей педагогів, що викладають предмети мовно-літературної освітньої галузі. Піднапрямок: ефективні підходи і методики викладання української мови й літератури, інтегрованого курсу літератур, інтегрованого мовно-літературного курсу.	Онлайн	Пункт 80	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
19	Масляна К.В.	«Розвиток професійних компетентностей вчителів предмета “Захист України”». Піднапрямок: знання і використання фахових методик та ефективних методів викладання.	Онлайн	Пункт 75	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
20	Буняк Л.І.	Розвиток загальних компетентностей вчителів іноземних мов. Піднапрямок: сучасні підходи до викладання іноземної мови.	Онлайн	Пункт 47	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
21	Коваленко І.О.	Розвиток професійних компетентностей учителів історії, правознавства та громадянської освіти. Піднапрямок: методика викладання історії, правознавства та громадянської освіти.	Онлайн	Пункт 62	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
22	Осадча Н.О.	Напрямок: розвиток професійних компетентностей вчителів математики. Піднапрямок: знання фахових методик (технологія діяльнісного методу навчання).	Онлайн	Пункт 65	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72

23	Гапченко В.А.	Формування вчителями початкових класів спільних для ключових компетентностей вмінь. Піднапряма: формування творчої особистості учнів початкових класів за умови використання інноваційних технологій.	Онлайн	Пункт 72	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
24	Клисун А.І.	Формування вчителями початкових класів спільних для ключових компетентностей вмінь. Піднапряма: формування творчої особистості учнів початкових класів за умови використання інноваційних технологій.	Онлайн	Пункт 72	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
25	Устасєва А.М.	Формування вчителями початкових класів спільних для ключових компетентностей вмінь. Піднапряма: формування творчої особистості учнів початкових класів за умови використання інноваційних технологій.	Онлайн	Пункт 72	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
26	Німчинова В.Г.	Розвиток професійних компетентностей педагогів, що викладають предмети мовно-літературної освітньої галузі. Піднапряма: ефективні підходи і методики викладання української мови й літератури, інтегрованого курсу літератур, інтегрованого мовно-літературного курсу.	Онлайн	Пункт 81	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
27	Меркоєв А.М.	Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури (сучасні технології фізичного та	Онлайн	Пункт 84	Навчання за програмою підвищення	72

		національно-патріотичного виховання).			кваліфікації	
28	Яценко О.Г.	Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі. Піднапрямок: формування цифрової компетентності вчителів математики.	Онлайн	Пункт 66	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	72
29	Єзан І.Б.	Змістові та методичні аспекти модельних програм НУШ: Етика, 5–6 класи (Ашортія Є., Бакка Т., Желіба О. та ін.); Етика, 5-6 класи (Пометун О., Ремех Т., Кришмарел В.).	Очна/онлайн	Пункт 93	Семінар	8
30	Ярмарковська І.С.	Використання інноваційних технологій щодо профілактики насилля, булінгу, кібербулінгу в освітньому середовищі	Очна/онлайн	Пункт 57	Тренінг	8
31	Брижицька О.Л.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 86	Тренінг	15
32	Коваленко І.О.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 86	Тренінг	15
33	Босько В.О. Яценко О.Г.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 86	Тренінг	15
34	Ільніцька Л.М.	Діяльнісний підхід у початковій школі	Очна/онлайн	Пункт 77	Практикум	15
35	Ільніцька Л.М.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 87	Тренінг	15
36	Зарудня С.В.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 87	Тренінг	15
37	Німчинова В.Г.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 87	Тренінг	15

		процесу				
38	Кавуньова А.О.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 87	Тренінг	15
39	Мікель М.Ю.	Психолого педагогічний супровід освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства в умовах НУШ	Очна/онлайн	Пункт 29	Тренінг	8
40	Ярмарковська І.С.	Формування професійних компетентностей учителів технологій в умовах НУШ	Очна/онлайн	Пункт 19	Семінар-практикум	15
41	Хомич А.П.	Формування професійних компетентностей учителів технологій в умовах НУШ	Очна/онлайн	Пункт 19	Семінар-практикум	15
42	Німчинова В.Г.	Корекційно- розвиткова робота з учнями, які мають особливі освітні проблеми.	Очна/онлайн	Пункт 40	Практикум	8
43	Кавуньова А.О.	Корекційно- розвиткова робота з учнями, які мають особливі освітні проблеми.	Очна/онлайн	Пункт 40	Практикум	8
44	Рисович Т.В.	Корекційно- розвиткова робота з учнями, які мають особливі освітні проблеми.	Очна/онлайн	Пункт 40	Практикум	8
45	Ярмарковська І.С.	Особливості методики викладання ІК “Мистецтво” в 5-6 класах ЗЗСО відповідно до концепції НУШ	Очна/онлайн	Пункт 75	Семінар-практикум	8
46	Осадча Н.О.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	Очна/онлайн	Пункт 88	Тренінг	15
47	Ярмарковська І.С.	Провідні підходи у навчанні мистецтву в 5-6 класах НУШ	Очна/онлайн	Пункт 6	Семінар-практикум	8
48	Косташ О.М.	Цифровізація в освіті: сучасні підходи навчання фізики та астрономії	Очна/онлайн	Пункт 18	Семінар-практикум	15
49	Меркоєв А.М.	Особливості організації освітнього процесу з фізичної культури в НУШ	Очна/онлайн	Пункт 54	Тренінг	8
50	Левченко Н.А.	Особливості організації освітнього процесу з фізичної культури в НУШ	Очна/онлайн	Пункт 54	Тренінг	8
51	Брижицька	Глибинне розуміння	Очна/онлайн	Пункт	Семінар -	8

	О.Л.	віддаленого учіння та навчання	нлайн	13	практикум	
52	Гончаренко Н.С.	Медіація як стратегія попередження та розв'язання конфліктних ситуацій	Очна/онлайн	Пункт 90	Тренінг	8
53	Яценко О.Г.	Підтримка мотивації навчання інформатики в 5-6 класах Нової української школи (НУШ)	Очна/онлайн	Пункт 20	Семінар-практикум	8
54	Зарудня С.В.	Цифрові технології педагогічної діяльності вчителів громадянської та історичної освітньої галузі в умовах НУШ	Очна/онлайн	Пункт 2	Семінар-практикум	8
55	Коваленко І.О.	Цифрові технології педагогічної діяльності вчителів громадянської та історичної освітньої галузі в умовах НУШ	Очна/онлайн	Пункт 2	Семінар-практикум	8
56	Гапченко В.А.	Особливості створення психологічно безпечного освітнього середовища в НУШ	Очна/онлайн	Пункт 60	Тренінг	8
57	Гончаренко Н.С.	Національно-патріотичне виховання: нові підходи в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови	Очна/онлайн	Пункт 45	Тренінг	8
58	Стоянова О.О.	Організація моніторингу якості освіти на різних рівнях функціонування освітніх систем	Очна/онлайн	Пункт 65	Семінар	8
59	Романенко Є.С.	Скаффолдинг як стратегія підтримки дітей з особливими потребами	Дистанційна	Пункт 9	Тренінг	8
60	Ярмарковська І.С.	Скаффолдинг як стратегія підтримки дітей з особливими потребами	Дистанційна	Пункт 9	Тренінг	8
61	Хомич А.П.	Скаффолдинг як стратегія підтримки дітей з особливими потребами	Дистанційна	Пункт 9	Тренінг	8
62	Свистунова Т.І.	Цифрові технології в діяльності керівника закладу освіти	Дистанційна	Пункт 99	Тренінг	8

63	Романенко Є.С.	Штучний інтелект в освіті: від загальної концепції до практичного застосування	Дистанційна	Пункт 15	Тренінг	8
64	Брижицька О.Л.	Штучний інтелект в освіті: від загальної концепції до практичного застосування	Дистанційна	Пункт 15	Тренінг	8
65	Романенко Є.С.	Цифрові інструменти як спосіб підвищення мотивації учнів до вивчення англійської мови	Дистанційна	Пункт 23	Тренінг	8
66	Мікель М.Ю.	Формування навичок ненасильницької поведінки у дітей та підлітків	Дистанційна	Пункт 41	Тренінг	8
67	Косташ О.М.	Сучасні технології навчання на уроках математики, фізики та астрономії. Мотиваційні аспекти	Дистанційна	Пункт 47	Тренінг	8
68	Ярмарковська І.С.	Реалізація діяльнісного підходу на уроках технологій в умовах НУШ	Дистанційна	Пункт 48	Тренінг	8
69	Хомич А.П.	Реалізація діяльнісного підходу на уроках технологій в умовах НУШ	Дистанційна	Пункт 48	Тренінг	8
70	Федоров А.М.	Соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час інклюзивного навчання в закладах освіти	Дистанційна	Пункт 63	Тренінг	8
71	Федорова К.В.	Соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час інклюзивного навчання в закладах освіти	Дистанційна	Пункт 63	Тренінг	8
72	Новохатченко Т.М.	Формування ключових компетентностей в курсі «Пізнаємо природу» для 5-6 класу НУШ	Дистанційна	Пункт 65	Тренінг	8
73	Єзан І.Б.	Модельні програми НУШ «Етика»: зміст та шляхи реалізації	Дистанційна	Пункт 74	Тренінг	8
74	Брижицька О.Л.	Цифрові інструменти як спосіб підвищення мотивації учнів до вивчення	Дистанційна	Пункт 76	Тренінг	8

		англійської мови				
75	Зарудня С.В.	Розвиток професійної компетентності вчителя суспільствознавчих дисциплін	Дистанційна	Пункт 80	Тренінг	8
76	Коваленко І.О.	Розвиток професійної компетентності вчителя суспільствознавчих дисциплін	Дистанційна	Пункт 80	Тренінг	8
77	Нагорна Д.О.	Російсько-українські війни XII - XXI ст: історичний контекст та методика викладання	Дистанційна	Пункт 85	Тренінг	8
78	Кушнірчук О.О.	Російсько-українські війни XII - XXI ст: історичний контекст та методика викладання	Дистанційна	Пункт 85	Тренінг	8
79	Нагорна Д.О.	Використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі	Дистанційна	Пункт 88	Тренінг	8
80	Босько В.О.	Використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі	Дистанційна	Пункт 88	Тренінг	8
81	Брижицька О.Л.	Vista Create - ресурс візуалізації контенту	Дистанційна	Пункт 89	Тренінг	8
82	Косташ О.М.	Формування цифрової компетентності педагога засобами віртуальної екскурсії	Дистанційна	Пункт 97	Тренінг	8