

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat pada pilihan A, B, C, D dan E di bawah ini!

1. Apa yang dimaksud dengan sel (sel) dalam excel?
A. kumpulan dari workseet
B. kumpulan beberapa sel
C. pertemuan antara baris dengan kolom
D. pertemuan antara sel dengan jarak
E. lembar kerja dalam excell
2. Pintasan untuk menyimpan sebagai pada lembar kerja excel adalah
A. F12 D. F4
B. Ctrl + S E. F3
C. Alt + F4
3. Berikut ini yang merupakan simbol pembagian dalam Ms Excel adalah
A. / D. *
B. + E. \
C. -
4. Ekstensi / jenis file yang digunakan pada ms. excel adalah
A. * .cdr D. * .xls
B. * .ppt E. * .exl
C. * .pwt
5. Perintah untuk menggabungkan beberapa sel yang dekat dan data yang akan diformat rata tengah adalah
A. menggabungkan dan memusatkan
B. rata kiri
C. sejajarkan kanan
D. pusat
E. justify
6. Pintasan untuk memberikan efek tebal pada data / huruf yang terdapat di excel adalah
A. Ctrl + B D. Ctrl + F
B. Ctrl + I E. Ctrl + S
C. Ctrl + U
7. Pintasan untuk memberikan efek garis bawah pada data / huruf yang terdapat di excel adalah
A. Ctrl + B D. Ctrl + F
B. Ctrl + I E. Ctrl + S
C. Ctrl + U
8. Fungsi utama program microsoft excel adalah aplikasi
A. pengolah kata D. pengelolaan dokumen
B. pengolah angka E. mencari informasi
C. berkomunikasi
9. Descending is mengurutkan data dengan cara
A. dari kecil ke besar D. acak
B. dari besar ke kecil E. berkurangnya
C. berurut
10. Menaik adalah mengurutkan data dengan cara
A. dari kecil ke besar D. acak
B. dari besar ke kecil E. berkurang
C. berurut
11. Segala kegiatan yang terkait dengan pemrosesan, manipulasi, pengelolaan transfer informasi antar media disebut
A. teknologi informasi
B. teknologi komunikasi
C. teknologi informasi dan komunikasi
D. System komunikasi
E. system informasi
12. Urutan proses siklus informasi dalam sebuah perangkat adalah
A. proses - output - input
B. proses - input - output
C. output - proses - input
D. output - input - proses
E. input - proses - output
13. Beberapa aplikasi yang terdapat dalam operating system diantaranya
A. paint, calculator, notepad
B. bahasa pemrograman
C. program utility
D. program aplikasi
E. program paket
14. Adobe photoshop, Adobe PageMaker, Ventura, CorelDraw dan GIMP adalah kelompok perangkat lunak yang dirancang khusus untuk kebutuhan
A. Word processing D. Desktop publishing
B. Spreadsheet E. Multimedia
C. Database
15. Komponen Komputer yang berfungsi untuk melakukan suatu proses data yang berbentuk angka dan logika seperti matematika dan statistika adalah
A. CPU D. ROM
B. CU E. Register
C. ALU
16. Kecepatan transfer data pada jaringan nirkabel adalah
A. 0,23 Mbps D. 4 s.d. 16 Mbps
B. 1 s.d. 2 Mbps E. 100 Mbps
C. 10 Mbps
17. Perangkat komputer yang bekerja menggunakan sinyal digital yang diterjemahkan menjadi sinyal

A. Router
B. Modem
C. Bridge
D. Repeater
E. HUB

24. Nyeri otot timbul karena bekerja tidak memperhatikan prinsip K3 dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi diantaranya dalam menggunakan
- A. Meja

30. Gambar yang terdapat pada salah satu kelompok ribbon page layout, yang tidak termasuk dalam fungsi gambar tersebut adalah
- A. membuat tulisan remang-remang dibelakang teks
 - B. untuk memberikan pesan tertentu di halaman latar
 - C. untuk membuat dokumen sebagai contoh dari dokumen aslinya
 - D. untuk menghilangkan tanda air yang telah disematkan
 - E. untuk membuat banner satu halaman penuh

31. Bila anda sedang bekerja dengan Microsoft Word toolbar ribbon tersembunyi, maka perintah untuk menampilkan ribbon kembali adalah
- pilih salah satu menu - klikkanan - customize the ribbon
 - pilih salah satu menu - klikkanan - minimize the ribbon
 - pilih salah satu menu - klikkanan - maximize the ribbon
 - pilih salah satu menu - klikkanan - show the ribbon
 - pilih salah satu menu - klikkanan - view the ribbon
32. Langkah untuk membuat dokumen baru pada perangkat lunak pengolah kata adalah
- home - new - blankdocument - create
 - edit - new - blankdocument - create
 - file - new - blankdocument - create
 - tools - new - blankdocument - create
 - add ins - new - blankdocument - create
33. Sub menu pada menu Format yang dipilih untuk mengatur jarak antar baris kalimat (spasi) dalam naskah yaitu
- open
 - save
 - page setup
 - print preview
 - paragraph
34. Langkah awal dalam pengaturan nomor halaman yang berbeda adalah
- home - page number - bottom page - design - difference number
 - insert - page number - bottom page - design - difference number
 - page layout - page number - bottom page - design - difference number
 - references - page number - bottom page - design - difference number
 - view - page number - bottom page - design - difference number
35. Langkah awal untuk membuat surat dengan isi dan format yang sama (mail merge) adalah
- mailings - start mail merge
 - mailings - select recipient
 - mailings - insert merge field
 - mailings - address block
 - mailings - edit individual document
36. Berikut ini beberapa perangkat minimal yang digunakan agar kita dapat terkoneksi diri ke internet adalah
- komputer, modem, dan ISP
 - komputer, modem dan jaringan telepon
 - modem, jaringan telepon dan ISP
 - jaringan telepon, ISP dan software
 - komputer, modem, jaringan telepon dan software
37. Perangkat lunak aplikasi yang memungkinkan pengguna menayangkan dan berinteraksi dengan tulisan, gambar, video, music dan berbagai informasi lainnya yang terdapat pada halaman web di sebuah situs di Internet atau di jaringan local, adalah
- web browser
 - search engine
 - word wide web
 - mirac
 - URL
38. Fasilitas untuk menjawab e-mail dengan alamat tujuan otomatis ada dan isi e-mail dapat kita ikut sertakan kembali adalah
- compose
 - trash
 - backward
 - reply
 - forward
39. Merupakan kumpulan perintah yang sudah dikelompokkan menjadi satu berdasarkan fungsinya masing-masing adalah
- toolbar
 - group
 - quick access
 - shortcut
 - menu
40. Untuk format angka dengan menggunakan opsi jumlah angka desimal, separator, symbol mata uang dan format bilangan negative menggunakan
- general
 - number
 - currency
 - accounting
 - decimal