

Lampiran PLP I
Prodi Bimbingan dan Konseling

Daftar Isi

A. Mahasiswa.....	1
Video Refleksi Hasil Observasi PLP I.....	1
Sistematika Luaran PLP I (Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan).....	1
Lembar Rencana Kegiatan PLP I (MPLP).....	2
Lembar Kegiatan Harian (MPLP).....	3
Pelaksanaan Program PLP I (MPLP).....	4
Lembar Catatan Kultur Sekolah (MPLP).....	5
Lembar Catatan Struktur Organisasi dan Tata Kelola (STOK).....	6
Lembar Catatan Visi Misi Sekolah (MPLP).....	7
Lembar Catatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler (MPLP).....	8
Lembar Catatan Karakteristik Peserta Didik (MPLP).....	9
Lembar Catatan Pelaksanaan Pembelajaran Di Kelas (MPLP).....	10
LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK.....	12
Lembar Catatan Pelaksanaan Layanan Konseling Kelompok.....	14
Lembar Catatan Pelaksanaan Layanan Konseling Individu.....	16
Lembar Catatan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Klasikal.....	17
Lembar Catatan Refleksi Pelaksanaan PLP I (MPLP).....	19
B. Guru Pamong.....	20
Lembar Catatan Teguran/Peringatan (MPLP).....	20
C. DPL.....	21
Lembar Penilaian Sikap dan Kehadiran PLP I (Nb GPL).....	21
Lembar Penilaian Video Program PLP I (Nc DPL).....	22
Lembar Penilaian Luaran Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan Program PLP I (Nd DPL).....	23
Lembar Penilaian Ujian Lisan (Ne DPL).....	24
Penentuan Nilai Akhir Pelaksanaan Program PLP I (Na DPL).....	25
TIM PELAKSANA PROGRAM PLP 2024.....	26

A. Mahasiswa

Video Refleksi Hasil Observasi PLP I

VIDEO REFLEKSI HASIL OBSERVASI PLP 1

Komponen video pendek hasil pelaksanaan PLP 1

1. Menyebutkan identitas diri, prodi, dan sekolah mitra
2. Memaparkan refleksi hasil observasi
3. Video bukan merupakan laporan lisan, tetapi berupa kesan pesan mengenai apa yang sudah diamati di sekolah (tidak wajib mencakup semua hal yang diamati)

Ketentuan teknis video:

1. Format video MP4
2. Resolusi HD 1280 x 720 pixels (720p)
3. Durasi video 5-10 menit
4. Boleh menggunakan latar music yang mendukung atau kreativitas apapun selama tidak mengganggu penyampaian refleksi
5. Semua tulisan yang digunakan dan ditampilkan pada video harus menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
6. Video diunggah di platform YouTube masing-masing mahasiswa dengan memuat penjelasan ringkas kegiatan PLP 1.
7. Pengunggahan wajib mencantumkan hashtag FKIP/FAI, sekolah mitra/sekolah laboratorium, dan prodi
8. Format judul video: PLPIUAD_NamaMahasiswa_Prodi

Sistematika Luaran PLP I (Artikel dan Laporan Sekolah)

**UNTUK TEMPLATE BISA DIDOWNLOAD DI WEBSITE labp2k.uad.ac.id bagian
PLP-Luaran PLP**



Lembar Rencana Kegiatan PLP I (MPLP)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Bantul, No. 42, Gidihon, Nomerlanta 55161, telp. 0271-8640000

LEMBAR RENCANA KEGIATAN PLP I



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Mahasiswa sebelum melaksanakan PLP I dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing PLP (DPL).

No.	Hari, tanggal	Jenis kegiatan	Capaian Kegiatan

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

.....

Lembar Kegiatan Harian (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus II- Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>



LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta PLP dalam berbagai kegiatan PLP yang diketahui oleh Guru Pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi Mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil yang Dicapai

Guru Pembimbing PLP ,

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....
NIP/NIY

.....
NIM

Pelaksanaan Program PLP I (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yoevakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>



PELAKSANAAN PROGRAM PLP I

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta PLP terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan PLP kepada DPL minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No.	Hari, tanggal	Materi Konsultasi

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

.....

Lembar Catatan Kultur Sekolah (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkpp.uad.ac.id>

LEMBAR CATATAN KULTUR SEKOLAH (diisi oleh Mahasiswa)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Kegiatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	
2.	Pengkondisian awal belajar	
3.	Upacara bendera	
4.	Penggunaan seragam sekolah	
5.	Anjuran menjaga kebersihan	
6.	Anjuran Menjaga ketenangan	
7.	Anjuran memanfaatkan waktu	
8.	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	
9.	Suasana di sekolah menyenangkan	

.....

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....

Lembar Catatan Struktur Organisasi dan Tata Kelola (STOK)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus II, Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>

LEMBAR CATATAN Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) (diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Keberadaan bagan struktur organisasi sekolah	
2.	Deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....
.....



Lembar Catatan Visi Misi Sekolah (MPLP)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>

LEMBAR CATATAN VISI MISI SEKOLAH (diisi oleh Mahasiswa)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :

Petunjuk:
Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Visi misi sekolah	
2.	Pemaparan visi misi sekolah di beberapa tempat	

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....
.....

.....,

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



Lembar Catatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler (MPLP)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus II: Pramuka No. 42, Sidikan Yogyakarta 55161 <http://fkip.uad.ac.id>



LEMBAR CATATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER (diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :
Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
2.	Jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
3.	Pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
4.	Keterlibatan guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler	
5.	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler	

Uraian/Deskripsi Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....
.....

.....

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....

Lembar Catatan Karakteristik Peserta Didik (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Brawijaya No. 47, Sidiyasa, Yogyakarta 55161 <http://bin.uned.ac.id>

M-PLP I

LEMBAR CATATAN KARAKTERISTIK PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No.	Karakteristik Peserta didik	Uraian Informasi (pada jam pembelajaran)	Uraian Informasi (luar jam pembelajaran)
1.	Karakteristik yang berkaitan dengan kemampuan awal siswa (kemampuan intelektual, kemampuan berpikir, dan lain-lain)		
2.	Karakteristik yang berkenaan dengan interaksi sosial peserta didik dengan warga sekolah		
3.	Karakteristik yang berkenaan dengan perbedaan-perbedaan kepribadian, seperti sikap, perasaan, minat dan lain-lain.		

!

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



Lembar Catatan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Klasikal

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kemampuan Berprestasi No. 12, Gidilun, Yogyakarta 55161, http://www.uad.ac.id

LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

(diisi oleh Mahasiswa BK)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan			
1	Pembukaan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Membina hubungan baik dengan peserta didik.		Peserta didik memberikan respon yang positif	
	Menyampaikan tujuan layanan.		Peserta didik aktif mendengarkan	
	Mengajak peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan layanan		Peserta didik antusias mengikuti layanan	
2	Kegiatan Inti			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Konselor mengajak peserta didik mengumpulkan/mengakses informasi untuk menguatkan kesadaran perilaku sesuai materi		Peserta didik mengamati media pengantar terhadap materi layanan.	
	Guru BK/Konselor memberikan penguatan pemahaman materi secara utuh.		Peserta didik mengeksplorasi pengalaman yang berhubungan dengan materi.	
			Peserta didik dengan bimbingan konselor mengembangkan rencana perilaku atas dasar pengetahuan dan keterampilan baru yang dimiliki.	
3	Kegiatan Penutup			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi

	Merefleksi proses dan hasil layanan		Peserta didik mengungkapkan pesan dan kesan selama layanan	
	Mengevaluasi proses dan hasil			
	Menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan			
	Merencanakan tindak lanjut			

.....,
Mahasiswa Peserta PLP ,

LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Premuda No. 12, Sidalir, Yogyakarta 55161, <http://bin.pppk.uad.ac.id>

LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK (diisi oleh Mahasiswa BK)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan			
1	Pembentukan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka Bimbingan dan kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menjelaskan : cara dan asas kegiatan kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Mengarahkan untuk saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Penggunaan teknik dan/atau permainan tertentu “ penghangatan dan keakraban		Terlibat aktif dalam diskusi Terjadi keakraban antar anggota	
2	Peralihan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menawarkan sambil mengamati kesiapan anggota memasuki tahap ketiga		Siswa terlihat semangat, kompak dan fokus dalam layanan	
	Membahas suasana yang terjadi			
3	Kegiatan Kegiatan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Mendorong masing-masing anggota secara bebas untuk mengemukakan topik bahasan		Terjadinya berbagi pemikiran dan pengalaman antar anggota	
	Menetapkan topik yang akan dibahas		Peserta didik Terlibat aktif dalam penentuan topik	
	Anggota membahas topik secara menyeluruh dan mendalam		Siswa terlibat aktif dalam kegiatan diskusi	
4	Kegiatan Pengakhiran / Penutupan			

	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Memberitahukan kegiatan akan segera diakhiri			
	Merangkum proses dan hasil-hasil kegiatan			
	Membahas kegiatan lanjutan yang dipandang perlu			
	Mengemukakan pesan dan harapan			

Komentar/Catatan:

.....

.....

.....,
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



Lembar Catatan Pelaksanaan Layanan Konseling Individu

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kemampuan Berprestasi Nomor 12, Gidilun Nomor 12, 55161, http://www.und.ac.id

LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU

(diisi oleh Mahasiswa BK)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan	
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi
I	Memperhatikan Klien (Attending)	
	1. Guru menyambut kedatangan siswa	
	2. Posisi duduk guru	
	3. Guru menatap wajah siswa ketika siswa datang kepadanya	
	4. Guru mendengarkan siswa	
II	Menanggapi (Responding)	
	1. Guru menanggapi isi pembicaraan siswa	
	2. Guru menanggapi perasaan siswa	
	3. Guru menanggapi makna isi dan perasaan bagi diri siswa	
III	Mempribadikan (Personalizing)	
	1. Guru mempribadikan makna	
	2. Guru mempribadikan masalah	
	3. Guru mempribadikan tujuan	
IV	Inisiatif (Initiating)	
	1. Guru membantu siswa dalam merumuskan tujuan pemecahan masalah	
	2. Guru membantu siswa dalam mengembangkan program pemecahan masalah	
	3. Guru membantu siswa dalam merancang jadwal pelaksanaan dan penguatan pemecahan masalah	
	4. Guru membantu siswa dalam mempersiapkan langkah-langkah pelaksanaan pemecahan masalah	
	5. Guru membantu siswa dalam mengecek langkah-langkah pelaksanaan pemecahan masalah	

Komentar/Catatan:

.....,
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



Lembar Catatan Pelaksanaan Layanan Konseling Kelompok

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Prokupa No. 12, Sidalan, Yogyakarta 55161 <http://bin.ppi.unad.ac.id>

M-PLP I

LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK (diisi oleh Mahasiswa-BK)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan			
1	Pembentukan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka konseling kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menjelaskan : cara dan asas kegiatan kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Penggunaan teknik dan/atau permainan tertentu “ penghangatan dan keakraban		Terlibat aktif dalam diskusi Terjadi keakraban antar anggota	
2	Peralihan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menawarkan sambil mengamati apakah anggota sudah siap memasuki tahap ketiga		Siswa terlihat semangat, kompak dan fokus dalam layanan	
	Membahas suasana yang terjadi			

3	Kegiatan Inti			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Mendorong anggota kelompok mengemukakan masalah pribadi yang perlu mendapat bantuan pemecahan dari kelompok		Terjadinya berbagi pemikiran dan pengalaman antar anggota	
	Mengarahkan kelompok untuk menetapkan masalah yang dibahas dan dientaskan : pertama, kedua...		Peserta didik terlibat aktif dalam penentuan masalah yang akan dibahas	
			Klien (anggota kelompok yang masalahnya dibahas) menjelaskan gambaran masalah yang dialaminya secara lebih rinci	
			Seluruh anggota kelompok membahas masalah klien : bertanya, menjelaskan, menganalisis, mengkritisi, menyarankan, dsb	
			Klien diberi kesempatan untuk merespon masukan dari anggota kelompok	
4	Kegiatan Pengakhiran / Penutupan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Memberitahukan kegiatan akan segera diakhiri		Peserta didik Menyampaikan Pesan dan Kesan selama proses konseling	
	Merangkum proses dan hasil-hasil kegiatan			
	Membahas kegiatan lanjutan yang dipandang perlu			
	Mengemukakan pesan dan harapan			

Komentar/Catatan:

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....

Lembar Catatan Refleksi Pelaksanaan PLP I (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Pabelan No. 47, Cibulan, Semarang 50161, Jawa Tengah, Indonesia

LEMBAR CATATAN REFLEKSI PELAKSANAAN PLP I (diisi oleh Mahasiswa)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

No.	Aspek Refleksi	Deskripsi Hasil
1	Pengalaman Apa yang dapat Anda peroleh dengan melakukan observasi di sekolah pada saat PLP I?	
2	Adakah yang membuat Anda bingung terkait peran dan fungsi guru di sekolah?	
3	Apa yang menurut Anda harus dikembangkan, dipelajari oleh seorang calon guru agar memiliki kesiapan melaksanakan tugas sebagai guru?	
4	Seandainya kelak menjadi guru apa yang ingin anda lakukan?	
5	Permasalahan Apa yang Anda temukan terkait peran dan fungsi guru dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	
6	Aspek terpenting apa yang perlu ditingkatkan dalam diri Anda sebagai calon guru?	

B. Guru Pamong

Lembar Catatan Teguran/Peringatan (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Bantul No. 12, Sidiluh, Yogyakarta 55161, telp. (0271) 400114

Lembar Catatan Teguran/Peringatan

(diisi oleh Guru Pamong/DPL)



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai catatan teguran dan peringatan yang diisi oleh Tim Kerja Program PLP /dosen pembimbing PLP /sekolah.
2. Mengubah, merusak atau menghilangkan lembar ini dikenai sanksi pelanggaran berat.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No.	Hari, tanggal	Catatan teguran/peringatan

.....
Guru Pamong ,

.....

C. DPL



Lembar Penilaian Sikap dan Kehadiran PLP I (Nb GPL)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus II, Pabelan No. 12, Cidilegon Yogyakarta 55163, telp. (0271) 8540001

LEMBAR PENILAIAN SIKAP DAN KEHADIRAN PLP-1

Nb GPL

Petunjuk Penskoran:

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing PLP dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya. Guru Pamong dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Kehadiran	4	3	2	1
2	Kedisiplinan	4	3	2	1
3	Sopan santun	4	3	2	1
4	Kerja sama	4	3	2	1
5	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi kultur sekolah	4	3	2	1
6	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi struktur organisasi dan tata kerja sekolah	4	3	2	1
7	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi visi misi sekolah	4	3	2	1
8	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	4	3	2	1
9	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi karakteristik peserta didik	4	3	2	1
10	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	4	3	2	1
Total skor					
$\text{Nilai sikap dan kehadiran (Nb)} = \frac{\text{Jumlah total skor}}{40} \times 100$					

.....
Guru Pembimbing PLP ,

Lembar Penilaian Video Program PLP I (Nc DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus I: Pramuka No. 42, Sidalan Yogyakarta 55161 <http://kip.uad.ac.id>

LEMBAR PENILAIAN VIDEO

PROGRAM PLP I

Nc
DPL

Nama :
NIM :
Sekolah :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing PLP (DPL) setelah selesai kegiatan Program PLP I. Dosen dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
2 = tidak baik / tidak sesuai
3 = baik / sesuai
4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Ketepatan penyerahan	4	3	2	1
2	Sistematika pemaparan refleksi	4	3	2	1
3	Kecakupan materi	4	3	2	1
4	Bahasa	4	3	2	1
5	Tampilan ketika memaparkan refleksi	4	3	2	1
6	Akurasi dokumentasi penunjang	4	3	2	1
7	Pemahaman terkait observasi	4	3	2	1
8.	Kesesuaian penjelasan dengan yang diamati	4	3	2	1
Total skor					
$\text{Nilai portofolio (Nc)} = \frac{\text{Jumlah total skor}}{32} \times 100$					

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

Lembar Penilaian Luaran Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan Program PLP I (Nd DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus B, Gedung No. 13, Gedung Negeri, 55161 Yogyakarta

Nd

DPL

LEMBAR PENILAIAN LUARAN ARTIKEL ILMIAH STUDI PENDAHULUAN PROGRAM PLP I

Nama :
NIM :
Sekolah :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing PLP (DPL) setelah selesai kegiatan Program PLP I. Dosen dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor:

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Judul: Kesesuaian isi dengan judul	4	3	2	1
2	Pendahuluan Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan	4	3	2	1
3	Isi/pembahasan Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan	4	3	2	1
4	Penutup Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan	4	3	2	1
5.	Daftar Pustaka	4	3	2	1
Total skor					
Nilai portofolio (Nd) = $\frac{\text{Jumlah total skor}}{20} \times 100$					

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

Lembar Penilaian Ujian Lisan (Ne DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

LEMBAR PENILAIAN

UJIAN LISAN

Ne

DPL

Nama :

NIM :

Sekolah :

Prodi :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing PLP (DPL) setelah selesai kegiatan Program PLP I. Dosen dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor:

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Pemahaman Kultur Sekolah, STOK, dan Visi Misi, Ekstrakurikuler dan Kokurikuler	4	3	2	1
2	Pemahaman Karakteristik Peserta didik	4	3	2	1
3	Pemahaman Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	4	3	2	1
4	Refleksi hasil pengamatan	4	3	2	1
5	Penampilan (opsional)	4	3	2	1
6	Sikap/Etika	4	3	2	1
7	Bahasa	4	3	2	1
8	Cara Berpakaian	4	3	2	1
Total skor					
$\text{Nilai sikap dan kehadiran (Ne)} = \frac{\text{Jumlah total skor}}{32} \times 100$					

Dosen Pembimbing PLP ,

.....

Penentuan Nilai Akhir Pelaksanaan Program PLP I (Na DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kemampuan II, Desember No. 12, Sidiklan, Yogyakarta 55161, http://www.uad.ac.id

NA

DPL

PENENTUAN NILAI AKHIR PELAKSANAAN PROGRAM PLP I

Nama Sekolah :
Nama DPL :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Yang Dinilai					NA
			N a	N b	N c	N d	N e	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

$$NA = \frac{(Na \times 15) + (Nb \times 15) + (Nc \times 20) + (Nd \times 20) + (Ne \times 30)}{100}$$

Keterangan:

- Na : Nilai Pembekalan (TIM P3K)
Nb : Nilai Sikap dan Kepribadian PLP I (GPL)
Nc : Nilai Video PLP I (DPL)
Nd : Nilai Luaran Artikel Ilmiah Studi Pendahuluan PLP I (DPL)
Ne : Nilai ujian lisan PLP I (DPL)

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

TIM Pelaksana Program PLP 2026

- PENANGGUNGJAWAB** : 1 Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., PH.D.
2 Dr. Arif Rahman, S.Pd.I., M.Pd.I.
- PENGARAH** : 1 Dr. Suyatno, M.Pd.I.
2 Dr. Ani Susanti, M.Pd.BI.
3 Yazida Ichsan, S.Pd.I, M.Pd.
4 Dr. Yoyo, M.A.
- KETUA PELAKSANA** : Fariz Setyawan, M.Pd. (Kepala Lab. P2K)
- KESEKERTARIATAN** : 1 Nanang Suwondo, M.Pd.Si.
2 Riza Noor Rachmawati, S.E.I.
3 Ari Suwarni
4 Hartono, M.Pd.
5 Shafa Izzahira Putri, S.E.
- ANGGOTA** : 1 Hardi Prasetiawan, M.Pd
2 Mufied Fauziah, M.Pd.
3 Dr. Yosi Wulandari, M.Pd.
4 Iis Suwartini, M.Pd.
5 Astri Fajria, M.Pd.B.I.
6 Dr. Moh Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd.
7 Etika Dyah Puspitasari, S. S.Si., M.Pd.
8 Asih Mardati, M.Pd.
9 Dr. Fendy Yogha Pratama, M.Pd.
10 Muh. Alif Kurniawan, M.Pd.
11 Syifa Siti Auliya, M.Pd.
12 Anaas Tri Ridlo Dina Yuliana, [M.Pd.](#)
13 Arief Syamsudin, [M.Pd.](#)
14 Adhy Kurnia Triatmaja, [M.Pd.](#)
15 Dr. Febratesna Nuraini, [M.Pd.](#)
16 Soffi Widyanesti P., M.Sc.