

Прежде, чем работать в документе:

1. Войди в свой Гугл-аккаунт.
2. Создай копию этого документа:
ФАЙЛ/ СОЗДАТЬ КОПИЮ

Не забудь переименовать копию документа по образцу:

Имя Ф._Моя заметка

Например: Елена Г._Моя заметка

3. В созданном документе открой доступ (справа):
НАСТРОЙКИ ДОСТУПА/ ИЗМЕНИТЬ/ ВСЕМ, у КОГО ЕСТЬ ССЫЛКА/
МОЖЕТ ОСТАВЛЯТЬ КОММЕНТАРИИ/ ГОТОВО

ЗАГОЛОВОК ЗАМЕТКИ

ТЕКСТ....