

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH APLIKACJI "NAFFY" („REGULAMIN")

obowiązujący od dnia: 03.12.2024r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki za pośrednictwem aplikacji „naffy”, warunki świadczenia tych Usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego, zasady korzystania ze sklepu internetowego w ramach aplikacji „NAFFY” i procedury świadczenia Usług drogą elektroniczną prowadzonych za pośrednictwem aplikacji „naffy”, a tym samym stanowi dokument, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. Usługi prowadzi Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki zwany dalej Usługodawcą.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy:
 - o za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zapiski.rekruterki@gmail.com;
 - o pisemnie na adres: 40-068 Katowice, ul. Koszarowa 5A/11;
 - o za pośrednictwem bezpośrednich wiadomości na portalu Instagram (profil [@zapiski.rekruterki](https://www.instagram.com/zapiski.rekruterki))
4. Niniejszy Regulamin jest nieprzerwanie, nieodpłatnie dostępny w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili.
5. Regulamin stanowi wzorzec umowy zawieranej na odległość. Treść Regulaminu w przypadku korzystania z Usług wskazanych w Regulaminie stanowi treść zawartej pomiędzy stronami umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
6. Podczas korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
7. Klient przed skorzystaniem z Usług zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień. Kontynuując realizację płatności Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

§ 2.

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyto jednego z poniższych pojęć należy przez to rozumieć:
 1. **Aplikacja, sklep internetowy** lub **naffy** – platforma internetowa prowadzona pod domeną www.naffy.io, będąca własnością Operatora i umożliwiająca Usługodawcom sprzedaż Usług i Produktów Cyfrowych;
 2. **Usługodawca** – podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, którego adresy elektroniczne, siedziba i adres wskazane są w pkt 1. niniejszego Regulaminu;
 3. **Klient** – osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której

przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która korzysta z udostępnionych przez Usługodawcę usług świadczonych drogą elektroniczną;

4. **Usługi** – usługi świadczone lub produkty cyfrowe sprzedawane przez Usługodawcę na rzecz Klientów drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2002 r. nr 144, poz. 1204 ze zm.);
5. **Treści Cyfrowe** – dostępne w aktualnej ofercie Sklepu internetowego produkty w formatach elektronicznych, niedostarczane na nośniku materialnym, w tym w szczególności e-Booki (zapisane w formacie cyfrowym utwory, dostępne do pobrania przez Klienta) oraz webinary (zapisane w formie nagrania video lub audio treści do pobrania przez Klienta albo udostępnione w postaci linka do strony internetowej, przesłanego Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej);
6. **Produkt** – dostępne w Sklepie Treści Cyfrowe i Usługi nabywane lub rezerwowane przez Klienta.
7. **Stripe** – platforma internetowa świadcząca usługi płatności bezgotówkowych w Internecie, dostępna pod adresem www.stripe.com.
8. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (np. laptop, telefon);
9. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.);
10. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.);
11. **Operator – FF Labs spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń) przy ulicy Jana Matejki 47B/2 wpisaną do rejestru przedsiębiorców krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000860286 posiadającą numer NIP: 9562363416 oraz REGON: 38704412100000, kapitał zakładowy w kwocie 5000 zł w całości opłacony;
12. **Regulamin** – niniejszy dokument;
13. **Polityka Prywatności** – dokument opisujący przetwarzanie danych osobowych przez Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki jako administratora, dostępny pod adresem:
https://docs.google.com/document/d/1aTVO6nkcvcxIPbu_UAEIKb6PYBn5tw8awl7Sxy6-edE/edit?usp=sharing
14. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta złożone podczas dokonywania zakupu poprzez kontynuację realizacji płatności, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usługi.

§ 3.

Zasady korzystania z aplikacji naffy. Kompatybilność i wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Aplikacji każdy Klient powinien we własnym zakresie oraz na własny koszt i ryzyko zapewnić po swojej stronie następujące minimalne wymagania techniczne:
 1. dostęp do sieci Internet,
 2. dostęp do poczty elektronicznej,
 3. urządzenie elektroniczne pozwalające na korzystanie z Internetu (laptop, komputer stacjonarny, smartfon, etc.),
 4. urządzenie elektroniczne pozwalające na połączenia dźwiękowe wraz z obrazem,
 5. aktualną przeglądarkę Internetową z włączoną obsługą JavaScript oraz wsparciem nowoczesnych technologii HTML.
2. Korzystanie z Aplikacji oznacza każdą czynność Klienta, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi w ramach Aplikacji.
3. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
 1. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 2. korzystania z Aplikacji w sposób niezakłócający jej funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 3. niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Aplikacji niezamówionej informacji handlowej (spam),
 4. korzystania z Aplikacji w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz dla Usługodawcy,
 5. korzystania z wszelkich treści zamieszczonych lub zakupionych w ramach Aplikacji jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
 6. nieudostępniania treści zakupionych w ramach Aplikacji osobom trzecim,
 7. korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

4. W celu prawidłowego korzystania z Treści Cyfrowych w postaci e-booków niezbędne jest posiadanie przez urządzenie Klienta dodatkowo oprogramowania umożliwiającego – w zależności od specyfiki Treści Cyfrowych – odczyt plików w formacie .PDF, .EPUB, .MOBI, .docs, .xls.

5. Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia przez Klienta przedstawionych powyżej wymagań technicznych koniecznych do korzystania z poszczególnych Usług.

6. Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Usług, spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Usług z infrastrukturą techniczną Klienta.

§ 4.

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca, w ramach platformy naffy, świadczy następujące usługi:
 1. organizowanie video konsultacji, spotkań online, webinarów,
 2. organizowanie kursów oraz szkoleń online,

3. sprzedaż ebooków oraz produktów cyfrowych.
2. Informacje na temat rodzaju i zakresu usług dostępne są bez potrzeby dokonania rejestracji przez Klienta.
3. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, Usługodawca po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszeń, z wyznaczeniem stosownego terminu, może rozwiązać umowę o świadczenie Usług z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 5.

Zawarcie Umowy

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług następuje z chwilą potwierdzenia przez Stripe (dostawcy usługi płatności online) opłaty w pełnej wysokości, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ofercie Usługodawcy zawierającej cennik i szczegółowe warunki świadczenia usług lub sprzedaży produktów cyfrowych.
2. Zawarcie umowy na warunkach ogólnych tego regulaminu albo ewentualnego regulaminu usługi szczególnej, oraz warunkach szczególnych określonych w zamówieniu jest potwierdzone przez Usługodawcę poprzez wysłanie Klientowi e-maila potwierdzającego fakt zawarcia umowy. Wydruk wysłanego/otrzymanego e-maila jest, w razie wątpliwości, potwierdzeniem faktu zawarcia umowy na wskazanych warunkach – wiążącym dla obu stron umowy.
3. Zawarcie umowy o świadczenie usług może nastąpić w drodze odrębnych ustaleń między stronami.
4. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, albo na okres wynikający z regulaminu konkretnej usługi.
5. W trakcie zakupu usługi lub produktu cyfrowego Klient podaje wymagane przez Aplikację dane, zgodnie ze stanem faktycznym:
 1. **aktualny adres email**, na który Klient otrzyma potwierdzenie zakupu.
6. Podanie danych określonych w §5 ust 5 Regulaminu jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi.
7. Usługodawca może zwrócić się do Klienta o doręczenie dodatkowych dokumentów dotyczących danych wskazanych w treści zamówienia (w szczególności wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenia nadania NIP, potwierdzenia zarejestrowania płatnika VAT) lub innych dokumentów koniecznych do rejestracji usługi. Nie doręczenie dokumentów w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do odmowy wykonania usługi. W takim wypadku umowa o świadczenie usług rozwiązuje się w dacie upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. W przypadku podania przez Klienta w zamówieniu Usługi nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych danych, Usługodawca ma prawo zwrócić się o uzupełnienie bądź zmianę danych w wyznaczonym terminie pod rygorem rozwiązania umowy i zaprzestania świadczenia usługi. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje rozwiązanie umowy.
9. Z chwilą składania zamówienia Usługi Klient oświadcza, iż:
 1. zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia,
 2. podane w zamówieniu Usługi dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.

3. zapoznał się z treścią dodatkowych regulacji stosowanych w odniesieniu do wybranych usług oferowanych przez Usługodawcę i dostępnych na Stronie internetowej, w tym: regulaminów i szczegółowych warunków świadczenia usług, regulaminów promocji, specyfikacji technicznych, i akceptuje ich zawartość,
 4. wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą elektroniczną,
 5. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, które Usługodawca zbiera w celu wykonywania zawieranej umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, również w zakresie dokonywania płatności za usługę za pośrednictwem wyspecjalizowanych serwisów internetowych jak i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji,
 6. został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania za pomocą przesłania wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługodawcy, do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz do zgłoszenia żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zostały zebrane z naruszeniem przepisów lub są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych, Usługodawca może traktować jako naruszenie przez Klienta umowy i skutkować może rozwiązaniem umowy przez Usługodawcę bez prawa zwrotu niewykorzystanej kwoty z Usługi, jeżeli cel dla którego dane zostały zebrane nadal istnieje,
 7. wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną korespondencji dotyczącej zmian w zakresie świadczenia usług przez Usługodawcę oraz informacji handlowej o nowych usługach Usługodawcy.
10. Rejestracja usługi lub uiszczenie opłaty dotyczącej dowolnej usługi świadczonej przez Usługodawcę, jest traktowane jako akceptacja niniejszego Regulaminu.
 11. W przypadku informowania Klienta o obniżeniu ceny Produktu, w sekcjach cenowych interfejsów Sklepu, na kartach Produktów uwidoczniona jest również najniższa cena tego Produktu, obowiązująca w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki lub też – jeśli Produkt jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – najniższa cena tego Produktu obowiązująca w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Produktu do dnia wprowadzenia obniżki.
 12. Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki - zobowiązuje się dostarczyć Produkty zgodne z umową w rozumieniu art. 43b ustawy o prawach konsumenta tj. takie, których opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność i aktualność odpowiadają opisowi zamieszczonemu na karcie Produktu w Sklepie, nadają się co celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk oraz występują w takiej ilości i mają takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju i których Klient może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter towaru.
 13. Klient jest zobowiązany do korzystania z Produktów oferowanych przez Edytę Iwanek - Zapiski Rekruterki w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 14. Czas realizacji Zamówienia uzależniony jest od Produktu i w przypadku spersonalizowanych Treści Cyfrowych indywidualnie uzgadniany z Klientem. Zamówione produkty powinny zostać wydane Klientowi w terminie do 30 dni, chyba

że w opisie Produktu został wyraźnie oznaczony przez Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki dłuższy termin. W takiej sytuacji, składając Zamówienie, Klient wyraża zgodę na dłuższy termin realizacji Zamówienia wynikający z opisu Produktu.

15. Jeżeli Klient zamówił Produkty ze wskazanym różnym czasem realizacji, wiążącym dla Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki terminem realizacji całości Zamówienia, jest ten najdłuższy spośród wszystkich Produktów wchodzących w skład zamówienia, przy czym Usługodawca może zaproponować podział Zamówienia na kilka niezależnych przesyłek celem przyspieszenia czasu realizacji w odniesieniu do części Produktów.
16. Treści Cyfrowe (np. E-booki) zostaną doręczone niezwłocznie, bez względu na termin realizacji pozostałej części Zamówienia, wymagającej dostawy pod wskazany adres.
- 17.

§ 6.

Płatności

1. Świadczenie oraz przedłużanie świadczenia usług odbywa się według aktualnego cennika znajdującego się na Stronie internetowej oraz zasad określonych w niniejszym regulaminie wraz z załącznikami do niego stanowiącymi z nim integralną całość oraz cen indywidualnie ustalanych z klientem w ramach okresowych planów promocyjnych. Ceny usług, określone w cenniku, są cenami brutto.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług. Nowe ceny zostaną podane w zaktualizowanym cenniku obowiązującym od dnia wprowadzenia zmiany.
3. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem opłacenia usługi poprzez udostępniony w ramach Aplikacji formularz płatności.
4. Datą zapłaty jest zawsze data uznania na rachunku bankowym dostawcy systemu płatności Stripe z ust. 4 pełnej kwoty wynagrodzenia. Z kolei w ciągu 7 dni od dnia zapłaty, wynagrodzenie przekazywane jest na rachunek bankowy Usługodawcy.
5. Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki wystawia faktury VAT na żądanie Klienta.
6. Z chwilą składania zamówienia/zawierania umowy Klient wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, bez podpisu odbiorcy, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur.
7. W przypadku, gdy Klient wyraził chęć otrzymania Faktury VAT, wówczas Faktura VAT tytułem utrzymania usługi wysyłana jest na adres e-mail podany przez Klienta przy składaniu Zamówienia. Klient może zgłosić chęć otrzymania faktury lub rachunku od razu przy zamówieniu, mailowo na adres: zapiski.rekruterki@gmail.com lub przez trzy miesiące następujące po miesiącu, w którym dokonał zakupu.
8. Zwroty wpłat będą przekazywane na numer rachunku bankowego Klienta, bądź w sposób uzgodniony bezpośrednio z Klientem, jeśli Klient zgodził się na inną formę dokonania zwrotu płatności, co nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa na usługi zawierana jest na okres podany w Formularzu zamówienia, wskazany w cenniku usług oraz szczegółowych warunkach zamówionej usługi.
2. Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego (osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową) lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ma prawo odstąpienia od umowy sprzedaży lub umowy rezerwacji usługi w terminie 14 dni, bez podania jakiejkolwiek przyczyny
3. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się od dostarczenia Produktu Konsumentowi lub opłacenia rezerwacji usługi.
4. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie do Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki oświadczenia o odstąpieniu, przed jego upływem, na adres e-mail: zapiski.rekruterki@gmail.com.
5. W przypadku wysyłania przez Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą tradycyjną (pocztą, kurier) dla zachowania 14-dniowego terminu na odstąpienie liczy się data nadania korespondencji.
6. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
7. W razie odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
8. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy:

8.1. o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;

8.2. o dostarczenie Treści Cyfrowych, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie otrzymania zgody na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.

9. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku terminowego uiszczenia przez Usługobiorcę opłaty za wybraną usługę lub w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki.

2. Podane przez Usługobiorcę dane osobowe Usługodawca zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Polityką Prywatności, dostępną na Stronie internetowej, pod adresem:
https://docs.google.com/document/d/1aTVO6nkcvoxIPbu_UAEIKb6PYBn5tw8awl7Sxy6-edE/edit?usp=sharing
3. W związku z korzystaniem z płatności online za pośrednictwem serwisu Stripe, w związku z realizacją płatności, podmiot ten staje się odrębnym administratorem danych osobowych Klienta.

§ 9.

Postępowanie reklamacyjne

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej Produktu. Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług winna zostać przesłana Usługodawcy w formie pisemnej mailowo - na adres: zapiski.rekruterki@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny Usługodawcy oraz określać:
 1. dane Klienta umożliwiające jego identyfikację na stronie internetowej oraz kontakt z nim,
 2. rodzaj usługi, której dotyczy reklamacja,
 3. zarzuty,
 4. okoliczności uzasadniające reklamację,
 5. ewentualny żądany sposób usunięcia zarzucanego naruszenia.
2. Reklamacje składa się w terminie 14 dni od dnia, w którym zgłaszający dowiedział się o zdarzeniu stanowiącym przedmiot reklamacji, jednakże nie później niż 30 dni od dnia w którym zdarzenie to nastąpiło.
3. Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki zastrzega prawo pozostawienia bez rozpatrzenia reklamacji, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, w szczególności, gdy podane informacje nie pozwalają na identyfikację Klienta bądź skontaktowanie się z nim w celu wyjaśnienia reklamacji.
4. Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki rozpatruje zgłoszone reklamacje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wszystkich informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia.

§ 10.

Postępowanie końcowe

1. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, który jest Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który jest Przedsiębiorcą zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Ustawy o prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
4. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu, każdy Klient zostanie poinformowany poprzez informacje na stronie głównej strony internetowej

zawierającej zestawienie zmian i termin ich wejścia w życie. Klient posiadający Konto zostanie dodatkowo poinformowany o zmianach wraz z ich zestawieniem na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia. W razie, gdy Usługobiorca posiadający Konto, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Zawiadomienie Usługodawcy o braku akceptacji nowej treści Regulaminu skutkuje rozwiązaniem Umowy.

Załącznik nr 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Edytę Iwanek - Zapiski Rekruterki, e-mail: zapiski.rekruterki@gmail.com, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który jest podany poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy zostaną zwrócone Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, jeżeli zostały takie pobrane, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o Państwa decyzji o wykonaniu prawa do odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności, jeżeli zostały takie pobrane, zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie. Nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Wzór formularza odstąpienia od umowy:

Adresat: Edyta Iwanek - Zapiski Rekruterki

Ja [IMIĘ I NAZWISKO] w imieniu własnym/firmy [nazwa firmy] informuję o odstąpieniu od umowy [proszę opisać przedmiot umowy]. Data zawarcia umowy to [data zawarcia umowy]. [IMIĘ I NAZWISKO] [ADRES] [DATA] [PODPIS] (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)