

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
*Институт управления, экономики и финансов*  
*Центр бакалавриата Экономика*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Е.А. Турилова  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Программа учебной практики***  
***Ознакомительная практика***

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 – Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Мировая и региональная экономика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023  
**Автор(ы):** Саубанов Кабир Рашитович

## Содержание

<b>1. Вид ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>5. БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>4</b>
<b>8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>4</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	<b>6</b>
<b>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>6</b>
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9

Программу учебной практики разработал доцент кафедры территориальной экономики Саубанов К.Р., [KRSaubanov@kpfu.ru](mailto:KRSaubanov@kpfu.ru)

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная  
 Способ проведения практики: стационарная/выездная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: ознакомительная

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
<b>ОПК-1</b>	способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
<b>ОПК-4</b>	способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-1</b> способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Знать:</b> как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике <b>Владеть:</b> методами и инструментами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания отчета по практике
<b>ОПК-4</b> способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики <b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики

	<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики
<b>ОПК-5</b> способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> как использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике <b>Уметь:</b> использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике <b>Владеть:</b> навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.0.01 (У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: микроэкономика, информационные технологии, мировая и региональная экономика, экономика отраслевых рынков, социально-экономическая статистика, бухгалтерский учет, экономика организаций и др.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: глобалистика, практикум по конкурентным стратегиям на международных и региональных рынках, методы исследования мировой экономики, конкурентоспособность стран и регионов, внешнеэкономическая деятельность предприятия, бизнес в глобальной экономике и др.

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

В том числе:

аудиторную работу – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 106 часов.

### 5. Базы практики

1. Татарстанская таможня, Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, Министерство экономики Республики Татарстан, Союз «Торгово-промышленная палата Республики Татарстан», Центр поддержки экспорта Фонда поддержки предпринимательства РТ и др.

2. Структурные подразделения КФУ или сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.

### 6. Содержание практики

№ п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	Итого	
1	Подготовительный	Практический семинар, формирование руководителем практики индивидуального задания	2	-	4	6	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5
2	Основной	Процесс прохождения практики и выполнения индивидуального задания	-	-	100	100	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5
3	Заключительный	Процесс подготовки отчета по практике	-	-	2	2	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5
<b>ИТОГО:</b>			2	-	106	108	

Учебная практика студентов, обучающихся по профилю «Мировая и региональная экономика», проводится на базе профильных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений профильных организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области или виду профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте, обладающих необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики. Учебная практика организуется на основании договора между КФУ и профильной организацией-базой практики.

Учебная практика имеет своей основной целью сбор, анализ и обобщение практического материала, который будет положен в основу отчета по практике.

Руководитель практики от КФУ совместно с обучающимся разрабатывают индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения учебной практики. Индивидуальное задание на учебную практику должно по содержанию коррелировать с подготовленным студентом отчетом по учебной практике.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен детально ознакомиться с ситуацией в области экономической деятельности, в частности:

- провести анализ и дать оценку деятельности исследуемой организации (министерства, ведомства и т.д.);
- выявить и сформулировать проблемы в исследуемой области;
- по возможности сформулировать рекомендации и предложения по совершенствованию сложившейся практики в исследуемой области.

## **7. Форма промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 6 семестре.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Справочно-правовая система 'Гарант' - <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. При прохождении практики в КФУ материально-техническое обеспечение по данной практике включает в себя следующие компоненты:

- читальный зал - помещение для самостоятельной работы, оборудованное комплектом мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС КФУ и с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещение для самостоятельной работы, оборудованное комплектом мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС КФУ и с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованное комплектом мебели, компьютерами.

2. При прохождении практики с использованием материально-технической базы профильной организации рабочее место должно быть оснащено: 1) компьютером с выходом в сеть Интернет; 2) доступом к современным информационным системам, справочно-правовым системам, информационным базам данных профильной организации, 3) оснащено необходимой мебелью (столы, стулья).

## **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устно форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01. – Экономика, Мировая и региональная экономика.



**Приложение 1**  
к программе учебной практики  
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
*Институт управления, экономики и финансов*  
*Центр бакалавриата Экономика*

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по**  
**учебной практике**  
(вид практики)  
Ознакомительная практика  
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01/Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Мировая и региональная экономика  
Квалификация выпускника: бакалавриат  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b><u>1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u></b>	
<b><u>2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</u></b>	
<b><u>3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ</u></b>	<b>5</b>
<b><u>4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</u></b>	
<b><u>4.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</u></b>	<b>6</b>
<i>4.1.1. Процедура проведения</i>	6
<i>4.1.2. Критерии оценивания</i>	7
<i>4.1.3. Содержание оценочного средства</i>	8
<b><u>4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ</u></b>	<b>9</b>
<i>4.2.1. Процедура проведения</i>	9
<i>4.2.2. Критерии оценивания</i>	9
<i>4.2.3. Содержание оценочного средства</i>	11
<i>Приложения.....</i>	<i>.....</i>
.....	13

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p><b>Знать:</b> как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике</p> <p><b>Владеть:</b> методами и инструментами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания отчета по практике</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b> как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p><b>Знать:</b> как использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
ОПК-1	<u>Знать:</u> В совершенстве и полном объеме особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания отчета по практике	<u>Знать:</u> Как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике	<u>Знать:</u> Как осуществлять сбор, данных, необходимых для написания отчета по практике, но не знает как анализировать их в полной мере	<u>Знать:</u> Не знает как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике
	<u>Умеет:</u> В совершенстве и полном объеме осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике	<u>Умеет:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике	<u>Умеет:</u> осуществлять сбор, данных, необходимых для написания отчета по практике, но не умеет анализировать их в полной мере	<u>Умеет:</u> Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для написания отчета по практике
	<u>Владеть:</u> В совершенстве и полном объеме владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания отчета по практике	<u>Владеть:</u> Владеет основными навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания отчета по практике	<u>Владеть:</u> Владеет навыками сбора данных, необходимых для написания отчета по практике, но не владеет навыками анализа этих данных	<u>Владеть:</u> Не владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания отчета по практике
ОПК-4	<u>Знать:</u> как собирать и анализировать в полном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и	<u>Знать:</u> как собирать и анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и	<u>Знать:</u> как собирать и анализировать частичные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	<u>Знать:</u> Не знает как собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	деятельность исследуемого объекта практики
	<u>Уметь:</u> собирать и анализировать в полном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	<u>Уметь:</u> собирать и анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	<u>Уметь:</u> собирать и анализировать частичные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	<u>Уметь:</u> Не умеет собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики
	<u>Владеть:</u> В совершенстве владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	<u>Владеть:</u> Владеет основными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	<u>Владеть:</u> Частично владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики	<u>Владеть:</u> Не владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта практики
<b>ОПК-5</b>	<u>Знать:</u> досконально как использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике	<u>Знать:</u> как использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике	<u>Знать:</u> как использовать хотя бы одно инструментальное средство для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике	<u>Знать:</u> Не знает как использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике

	<p><u>Уметь:</u> Умеет использовать в совершенстве инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	<p><u>Уметь:</u> Умеет использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	<p><u>Уметь:</u> Умеет использовать хотя бы одно инструментальное средство для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	<p><u>Уметь:</u> Не умеет использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>
	<p><u>Владеть:</u> В совершенстве владеет навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	<p><u>Владеть:</u> Владеет навыками использования основных инструментальных средств для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	<p><u>Владеть:</u> Владеет навыками использования хотя бы одного инструментального средства для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>	<p><u>Владеть:</u> Не владеет навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в ходе написания отчета по практике</p>

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено".

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики обучающийся может набрать максимально 100 баллов. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации, в случае прохождения практики в структурных подразделениях КФУ – руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации/Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта/ Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Индивидуальное задание**

#### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием (приложение 1) под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики (приложение 4) и составляет отчет по практике.

Индивидуальное задание на производственную практику должно по содержанию тесно коррелировать с содержанием отчета по производственной практике.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен детально ознакомиться с ситуацией в той области экономической деятельности, которая исследуется отчете по производственной практике.

Выполнение обучающимся индивидуального задания подтверждается дневником прохождения практики. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики в профильной организации. Перед началом прохождения практики в профильной организации должен быть проведен инструктаж по охране труда, по пожаробезопасности, по электробезопасности, о чем делается запись в дневнике. Дневник должен вестись студентом-практикантом ежедневно (с понедельника по субботу) кроме воскресных и праздничных выходных дней с указанием конкретных проведенных работ.

Заполненный дневник производственной практики должен содержать перечень видов работ за каждый день прохождения практики в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием, ежедневная запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от профильной организации. Дневник должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и заверен печатью профильной организации.

В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации при выполнении индивидуального задания.

По окончании прохождения практики в профильной организации оформляется в Путевке отзыв о студенте-практиканте с общей оценкой его работы, заверенный подписями руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации, заверенной печатью организации. Кроме этого, должны быть указаны сведения о должностном лице сотрудника организации, в распоряжение которого поступил практикант, и его стаж работы по специальности. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Руководитель практики от профильной организации по результатам контроля над отработкой практических навыков и умений обучающегося при выполнении индивидуального задания оценивает уровень сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося и выставляет оценку в Путевку (Приложение 2).

Руководитель практики от профильной организации оценивает уровень сформированности компетенций исходя из демонстрации обучающимся (практикантом) практических навыков и умений, полученных при прохождении практики. Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 80 баллов, а затем выводится среднее арифметическое.

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

*Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- на высоком уровне готовит письменные и устные запросы на предоставление информации о деятельности организации и рабочих документов организации;



- обсуждает с руководителем практики от профильной организации/ответственными работниками организации-базы практики актуальные для профильной организации методы расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом требований законодательства;

- знакомит руководителя практики от профильной организации/ответственных работников организации-базы практики со своими выводами, обоснованиями разработанных предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области с учетом имеющихся нормативных показателей, рисков и возможных социально-экономических последствий для организации-базы практики;

- согласовывает с руководителем практики от профильной организации/ответственными работниками организации-базы практики ресурсное обеспечение внедрения предлагаемых рекомендаций.

*Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- на среднем уровне готовит письменные и устные запросы на предоставление информации о деятельности организации и рабочих документов организации;

- обсуждает с руководителем практики от профильной организации/ответственными работниками организации-базы практики некоторые методы расчетов экономических и социально-экономических показателей;

- знакомит руководителя практики от профильной организации/ответственных работников организации-базы практики с некоторыми выводами, обоснованиями части разработанных предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области, но не в полной мере учитывает имеющиеся риски возможных социально-экономических последствий для организации-базы практики;

*Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- на удовлетворительном уровне готовит письменные и устные запросы на предоставление информации о деятельности организации и рабочих документов организации;

- не обсуждает с руководителем практики от профильной организации/ответственными работниками организации-базы практики методы расчетов экономических и социально-экономических показателей;

- не всегда знакомит руководителя практики от профильной организации/ответственных работников организации-базы практики с выводами, обоснованиями части разработанных предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области, полностью не учитывает имеющиеся риски возможных социально-экономических последствий для организации-базы практики;

*Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- отказывается готовить письменные и устные запросы на предоставление информации о деятельности организации и рабочих документов организации;

- не обсуждает с руководителем практики от профильной организации/ответственными работниками организации-базы практики методы расчетов экономических и социально-экономических показателей;

- отказывается знакомить руководителя практики от профильной организации/ответственных работников организации-базы практики с выводами, обоснованиями части разработанных предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области, полностью не учитывает имеющиеся риски возможных социально-экономических последствий для организации-базы практики.

### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

Индивидуальные задания производственной практики (перечень и описание работ) с указанием сроков выполнения (график):

1. Изучить отечественные и зарубежные источники информации, обобщить и систематизировать полученные из них данные с целью формирования аналитического отчета, в котором должны быть описана последовательность решения задач исследования
2. Провести анализ показателей деятельности профильной организации-базы практики, сформировать логическую их интерпретацию, увязав с полученными данными из ранее изученных отечественных и зарубежных источников информации, определить направления решения выявленных таким образом проблем совершенствования практики
3. Проанализировать сформированные в профильной организации-базе практики плановые показатели в соответствии со стандартами профильной организации, описать и обосновывать результаты проведенного исследования
4. Применяя типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования выполнить на основании ранее проанализированных показателей выполнения плана расчеты необходимые для составления экономических разделов планов будущего периода в соответствии со стандартами профильной организации, увязать произведенные расчеты
5. Разработать и обосновать предложения и рекомендации по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области с учетом имеющихся нормативных показателей, рисков и возможных социально-экономических последствий для организации-базы практики, описать ресурсное обеспечение внедрения предлагаемых рекомендаций

## **4.2. Отчет по практике**

### **4.2.1. Процедура проведения**

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике, включающий все необходимые документы и собранные материалы, а также сопроводительные документы. Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с содержанием тех рабочих документов профильной организации, с которым обучающийся ознакомился в профильной организации. Данные рабочие документы профильной организации либо их копии могут быть приложены к отчету по практике в качестве приложений к нему. Оформление текстового материала отчета, таблиц, рисунков, формул, ссылок, списка использованных источников и приложений осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике», утвержденного УМК Института управления, экономики и финансов КФУ. Текст отчета должен быть не менее 30 страниц.

Руководитель практики от КФУ оценивает уровень сформированности компетенций исходя из содержания отчета по практике. Уровень сформированности каждой компетенции оценивается исходя из максимума в 20 баллов.

Отчет по практике должен быть предоставлен руководителю практики от КФУ в последний день временного интервала, выделенного на проведение практики, в соответствии с календарным учебным графиком.

### **4.2.2. Критерии оценивания**

*Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- в отчете по практике представлен сформированный аналитический отчет, содержащий описание последовательности решения задач исследования, основанный на

анализе и логической интерпретации показателей деятельности профильной организации-базы практики;

- в отчете по практике представлен анализ показателей деятельности организации-базы практики, описано обоснование результатов проведенного анализа.

- в отчете по практике представлены формулы и проведены авторские расчеты показателей деятельности организации-базы практики с использованием современных программных средств.

- в отчете по практике описана разработка и обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области с учетом имеющихся нормативных показателей, рисков и возможных социально-экономических последствий для организации-базы практики, описано ресурсное обеспечение внедрения предлагаемых рекомендаций в стоимостном и натуральном выражении.

- структура отчета полностью соответствует программе практики.

*Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- в отчете по практике на хорошем уровне представлен сформированный аналитический отчет, содержащий описание последовательности решения задач исследования, основанный на достаточно полном анализе и логической интерпретации показателей деятельности профильной организации-базы практики;

- в отчете по практике представлен анализ ключевых показателей деятельности организации-базы практики, достаточно полно описано обоснование результатов проведенного анализа.

- в отчете по практике проведены расчеты показателей деятельности организации-базы практики.

- в отчете по практике на хорошем уровне дано обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области.

- структура отчета в целом соответствует программе практики.

*Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- в отчете по практике на удовлетворительном уровне представлен сформированный аналитический отчет, содержащий описание последовательности решения задач исследования, основанный на частичном анализе и логической интерпретации некоторых важнейших показателей деятельности профильной организации-базы практики;

- в отчете по практике представлен анализ нескольких показателей деятельности организации-базы практики, но не описано обоснование результатов проведенного анализа.

- в отчете по практике не проведены расчеты показателей деятельности организации-базы практики.

- в отчете по практике не дано обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области.

- структура отчета в целом соответствует программе практики.

*Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:*

- в отчете по практике на неудовлетворительном уровне представлен сформированный аналитический отчет, содержащий описание последовательности решения задач исследования, не основанный на анализе и логической интерпретации показателей деятельности профильной организации-базы практики;

- в отчете по практике не представлен анализ показателей деятельности организации-базы практики, и не описано обоснование результатов проведенного анализа.

- в отчете по практике не проведены расчеты показателей деятельности организации-базы практики.

- в отчете по практике не дано обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию практики в исследуемой области.
- структура отчета не соответствует программе практики.

#### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. Основная часть Отчета об учебной практике представляет собой описание выполненной работы студентами.

Основная часть Отчета по учебной практике должна содержать следующие разделы.

Раздел 1. Общая характеристика организации (министерства, ведомства и т.д.)

В данном разделе формулируются цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования.

В качестве объекта исследования дается характеристика производственно-хозяйственной деятельности профильной организации, проводится анализ условий и специфики функционирования экономического субъекта в контексте избранного направления исследования.

Предметом исследования являются совокупность фактов хозяйственной жизни.

Раздел 2. Анализ экономических показателей деятельности организации, в том числе внешнеэкономической деятельности предприятия, либо, в случае отсутствия достаточного количества данных, внешнеэкономической деятельности на макроэкономическом уровне.

Данный раздел должен содержать аналитическую обработку собранного практического материала по деятельности профильной организации (предприятия, министерства, ведомства). В Отчете отражаются результаты анализа и обобщения учетно-аналитической информации профильной организации с использованием соответствующих методов анализа, экономико-математических методов, приемов экономико-математического моделирования и др.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра) (Приложение 1);

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях (Приложение 2);

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося (Приложение 4);

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Индивидуальное задание  
(рабочий график (план) проведения практики)  
на учебную практику  
(20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)**

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика; Мировая и региональная экономика

Место прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

практики

от

КФУ \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с... по...)
1	Ознакомление с деятельностью организации, рабочим местом	
2	Изучить отечественные и зарубежные источники информации, обобщить и систематизировать полученные из них данные с целью формирования аналитического отчета, в котором должны быть описана последовательность решения задач исследования (ОПК-2)	
3	Провести анализ показателей деятельности профильной организации-базы практики, сформировать логическую их интерпретацию (ПК-1)	
4	Проанализировать сформированные в профильной организации-базе практики плановые показатели в соответствии со стандартами профильной организации, описать и обосновывать результаты проведенного исследования (ОПК-3)	
5	Применяя типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования выполнить на основании ранее проанализированных показателей выполнения плана расчеты необходимые для составления экономических разделов планов будущего периода в соответствии со стандартами профильной организации, увязать произведенные расчеты (ПК-1, ПК-5)	

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом)), с программой практики по соответствующему направлению практики направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОГРН 1021602841391

---

**ПУТЕВКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА**

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Профиль: Мировая и региональная экономика

Квалификация: бакалавр

Обучающийся(шаяся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
института/факультета/высшей школы Института управления, экономики и финансов

(ФИО обучающегося)

согласно договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

направляется в \_\_\_\_\_

(название профильной организации)

по адресу \_\_\_\_\_

для прохождения учебной, производственной практики

(нужное подчеркнуть)

Тип практики ознакомительная

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

МП

Департамент образования

Руководитель основного  
структурного подразделения КФУ  
(заместитель директора по образовательной  
деятельности)



**Оценка сформированности компетенций  
о прохождении практики обучающегося**

<b>Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО, Учебным планом)</b>	<b>Уровень сформированности и компетенции (<i>нужное подчеркнуть</i>)</b>	<b>Баллы</b>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	высокий средний низкий ниже порогового	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	высокий средний низкий ниже порогового	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	высокий средний низкий ниже порогового	

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Шкала оценивания:**

*Высокий уровень (отлично/зачтено)- 86-100 баллов*

*Средний уровень (хорошо/зачтено)- 71-86 баллов*

*Низкий уровень (удовлетворительно/зачтено)- 56-71 баллов*

*Ниже порогового уровня (неудовлетворительно/не зачтено) – 0-55 баллов*

Зачет (экзамен) по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ п/ п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с... по...)
1	Ознакомление с деятельностью организации, рабочим местом	
2	Изучить отечественные и зарубежные источники информации, обобщить и систематизировать полученные из них данные с целью формирования аналитического отчета, в котором должны быть описана последовательность решения задач исследования (ОПК-4)	
3	Провести анализ показателей деятельности профильной организации-базы практики, сформировать логическую их интерпретацию (ОПК-1)	
4	Проанализировать сформированные в профильной организации-базе практики плановые показатели в соответствии со стандартами профильной организации, описать и обосновывать результаты проведенного исследования (ОПК-5)	
5	Применяя типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования выполнить на основании ранее проанализированных показателей выполнения плана расчеты необходимые для составления экономических разделов планов будущего периода в соответствии со стандартами профильной организации, увязать произведенные расчеты (ОПК-1, ОПК-5)	

Руководитель практики от КФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись)

Снастоящим индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности)  
**ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Продолжение Приложения 2  
к фонду оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по  
учебной практике  
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Обучающийся явился на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначен в распоряжение (Ф.И.О., должность, стаж работы по специальности) \_\_\_\_\_

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося (по окончании практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся выбыл с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**ОТЧЕТ**  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

---

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Мировая и региональная экономика» (квалификация «бакалавр»)

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(ФИО, группа) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от КФУ

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО)

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Казань, 20\_\_\_\_ год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ДНЕВНИК**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

Казань, 20\_\_ год



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика организации (предприятия, министерства, ведомства)	X
2. Анализ деятельности (внешнеэкономической) исследуемого объекта (предприятия, министерства, ведомства, региона, государства)	X
Заключение	X
Список использованных источников	X
Приложения (при их наличии)	X

### **Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01/Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Мировая и региональная экономика  
Квалификация выпускника: бакалавриат  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### **Основная литература**

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2019. — 373 с. - ISBN 978-985-503-942-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056308> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978-5-16-016875-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1258649> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Мировая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / под ред. Ю.А. Щербанина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - ISBN 978-5-238-02262-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028800> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Бабурина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О.Н. Бабурина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 275 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039802. - ISBN 978-5-16-015531-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894755> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1690592> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Основы и гарантии трудового права. Том 2. Трудовой кодекс РФ (Части 4-6). Механизмы гарантии трудового права. - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 294 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1690594> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Краинец [и др.] ; под. ред. Э. А. Поповой. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 433 с. - ISBN 978-5-907061-60-6. - Текст : электронный. - URL:



<https://znanium.com/catalog/product/1283495> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Нуралиев, С. У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf8f9e59ac55.86388083](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf8f9e59ac55.86388083). - ISBN 978-5-16-013788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954401> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций : учебное пособие / Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин, О.В. Губина, С.В. Деминова, Н.А. Сучкова, Т.А. Тимофеева ; под ред. д.э.н. Н.В. Парушиной. — М: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с: ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0423-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966744> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Мировая экономика в период больших потрясений : монография / под ред. Л.М. Григорьева, А.А. Курдина, И.А. Макарова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1858585. - ISBN 978-5-16-017493-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977942> (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

**Приложение 3**  
к программе учебной практики  
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,  
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных  
систем**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01/Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Мировая и региональная экономика

Квалификация выпускника: бакалавриат

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»