Технічне завдання

Предмет закупівлі: юридичні послуги, КВЕД 69.10 – діяльність у сфері права

Мета закупівлі: забезпечення якісної юридичної підтримки антикорупційних діячів(-ок), які займаються протидією корупції на місцевому, регіональному чи національному рівні та зазнають тиску, переслідувань, дискредитації або іншим чином потребують правового захисту.

Очікуваний результат: надання професійної юридичної допомоги для захисту прав та інтересів антикорупційних діячів(-ок) (надалі – бенефіціари(-ки)), зокрема, представництво їх інтересів у судах й інших органах, консультування, а також підготовка необхідної юридичної документації.

Строк надання послуг: з моменту підписання договору до 31 грудня 2026 року.

Виконавець (-иця) має надати наступні послуги:

1) надання юридичних консультацій та іншої вторинної правової допомоги;
2) представництво інтересів бенефіціарів(-ок) в органах правопорядку, судах будь-якої інстанції та юрисдикції, органах державної влади та місцевого самоврядування.
3) підготовка юридичних документів (заяви, звернення, позови, адвокатські запити, скарги, клопотання, апеляційні, касаційні скарги тощо).

Вимагається надання щомісячного звіту про результати правового супроводу за наданою формою.

Вимоги до виконавця:

- наявність досвіду надання відповідних послуг від двох років;
- належна державна реєстрація в Україні як юридичної особи, ФОП або самозайнятої особи;
- наявність КВЕД 69.10 – діяльність у сфері права (для юридичних осіб і ФОП);
- наявність статусу адвокатського об’єднання чи адвокатського бюро (для юридичних осіб), свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката (для фізичних осіб);
- готовність працювати відповідно до стандартів захисту прав людини;
- готовність працювати з чутливою, зокрема, конфіденційною інформацією;
- надання гарантій дотримання вимог щодо конфіденційності інформації;
- надання послуг у письмовій та усній формі українською мовою.

Критерії якості:

- своєчасність та повнота юридичної допомоги.
- відповідність документів вимогам чинного законодавства;
- задоволеність бенефіціарів наданими послугами;
- надання звітності у визначені строки.

Обсяг закупівель: обсяг надання послуг визначатиметься відповідно до кількості звернень бенефіціарів(-ок), з оплатою за погодинною ставкою у межах затвердженого бюджету.

Умови співпраці:

- оплата здійснюється відповідно до умов підписаного договору на підставі звітів про надані послуги й актів приймання-передачі наданих послуг;
- послуги можуть надаватися дистанційно, письмово або офлайн (за погодженням із уповноваженою особою Організації та бенефіціарами(-ками));
- бажано здійснювати підписання всіх первинних документів (договорів, рахунків, актів, звітів тощо) в електронному вигляді з КЕП через систему електронного документообігу «Вчасно».

Правила подання пропозицій:

Склад пакета документів тендерної пропозиції:

Для юридичних осіб:

- копія або скан-копія Виписки/Витягу з ЄДР;
- копії або скан-копії Статуту (можна частково) та документа, що підтверджує право підпису керівника (наказ, протокол, довіреність тощо);
- копії або скан-копії Витягу з Реєстру платників єдиного податку (за наявності), свідоцтва платника ПДВ (за наявності).

Для ФОП:

- копія або скан-копія Виписки/Витягу з ЄДР;
- копії або скан-копії Витягу з Реєстру платників єдиного податку, свідоцтва платника ПДВ (за наявності);
- копія або скан-копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Для самозайнятих осіб:

- копії або скан-копії паспорта громадянина України, РНОКПП;
- копія або скан-копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Для всіх:

- документи, що підтверджують досвід надання відповідних послуг (скан-копії рекомендаційних листів, копії або скан-копії відповідних договорів (за можливості їх надання з урахуванням вимог до конфіденційності інформації) або контакти осіб, які можуть надати рекомендації та підтвердити досвід співпраці тощо);
- копія або скан-копія довідки про відкриття поточного банківського рахунку;
- заявка на участь у тендері, заповнена за зразком, що додається до оголошення.

Учасники тендера гарантують, що умови, викладені в тендерній пропозиції, залишаються чинними до закінчення надання послуг у повному обсязі, внесення змін до цих умов можливе лише за згодою сторін після підписання відповідної додаткової угоди.

Тендерні документи складаються українською мовою, підписуються належно уповноваженою особою учасника тендера, засвідчуються підписом та печаткою (за наявності), після чого їхні скан-копії надсилаються на адресу електронної пошти, вказану в цьому оголошенні.

Для участі в тендері необхідно до 23:59 (за київським часом) 26 березня 2026 р. надіслати на адресу електронної пошти tender@zmina.ua листа з темою «Участь у тендері на закупівлю юридичних послуг для антикорупційних діячів» та додати до нього всі відповідні документи згідно з переліком, наведеним в оголошенні про проведення тендера.

Тендерні пропозиції, отримані після спливу кінцевого строку їх подання, а саме після 0:00 (за київським часом) 27 березня 2026 р., не розглядаються.