

ПОГОДЖЕНО:

Директор Аліна ХАЩЕВА

«01» вересня 2026 року

**ГРОЗИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ПЛАН РОБОТИ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
КІРІЯК ВІКТОРІЇ ФЕДОРІВНИ
НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

*Управлінський девіз року:
«Якість освіти починається не з контролю, а з довіри,
підтримки та спільної відповідальності».*

МЕТА РОБОТИ

Створення ефективної системи управління освітнім процесом, спрямованої на підвищення якості освіти, професійний розвиток педагогічних працівників, підтримку учнів, розвиток безпечного освітнього середовища, цифровізацію освітнього процесу та формування культури партнерства.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- забезпечення якості та результативності освітнього процесу;
- реалізація принципів НУШ і компетентнісного навчання;
- моніторинг навчальних досягнень та освітніх втрат;
- підтримка професійного розвитку педагогів, атестації та сертифікації;
- розвиток учнівської обдарованості, мотивації та індивідуальних освітніх траєкторій;
- формування безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного середовища;
- ефективне використання цифрових технологій та інструментів ШІ;
- розвиток партнерської взаємодії «учень – учитель – батьки – ліцей – громада».

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ

№	Місяць	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Очікуваний результат
1	Вересень	Організація освітнього процесу: перевірка готовності класів, розкладу, документації; координація адаптації 5-х класів та нових учнів.	До 15.09	ЗДНВР, педпрацівники	Аналіз, співбесіди, моніторинг	Організовані й і безпечний старт
2	Вересень	«Пульс ліцею»: коротке опитування педагогів та	Вересень	ЗДНВР, психолог	Анкетування	Визначено актуальні потреби

		учнів щодо сильних сторін і проблем освітнього середовища.				
3	Вересень	Стартовий моніторинг навчальних досягнень учнів; визначення груп освітніх потреб.	Вересень	ЗДНВР, учителі	Діагностичні роботи	Визначено стартові результати
4	Жовтень	«Урок, який надихає»: взаємовідвідування уроків та обмін сучасними педагогічними практиками.	Жовтень	ЗДНВР, учителі	Відвідування, рефлексія	Поширення ефективного досвіду
5	Жовтень	Професійний розвиток педагогів: індивідуальні професійні запити, консультації, підтримка сертифікації та атестації.	Жовтень	ЗДНВР	Співбесіди, консультації	Підвищення професійної спроможності
6	Листопад	Проект «Учень +»: виявлення сильних сторін учнів, підтримка обдарованих дітей, підготовка до олімпіад, конкурсів, МАН.	Листопад	ЗДНВР, учителі	Моніторинг, співбесіди	Розвиток здібностей і мотивації
7	Листопад	Моніторинг освітніх втрат та організація корекційної роботи з учнями.	Листопад	ЗДНВР, учителі	Аналіз результатів	Сформовано корекційні заходи

8	Грудень	Підсумковий моніторинг якості освіти за I семестр: успішність, відвідування, результати оцінювання.	Грудень	ЗДНВР	Аналітична довідка	Прийнято управлінські рішення
9	Грудень	Методична зустріч «Проблема → причина → рішення»: аналіз типових труднощів та планування підтримки педагогів.	Грудень	ЗДНВР, методична рада	Круглий стіл	Визначено шляхи вдосконалення
10	Січень	«Педагогічний check-up»: індивідуальні зустрічі з педагогами за підсумками I семестру.	Січень	ЗДНВР	Співбесіди	Сформовано індивідуальні кроки розвитку
11	Січень	Корекція планів роботи на II семестр; уточнення заходів щодо освітніх втрат і підготовки випускників.	Січень	ЗДНВР	Аналіз, планування	Актуалізовані пріоритети
12	Лютий	«Цифровий ліцей»: практикум із цифрових освітніх ресурсів, ІІІ, академічної доброчесності та інформаційної безпеки.	Лютий	ЗДНВР, учителі інформатики	Практикум	Розширення цифрової компетентності

1 3	Березень	Місяць безпечного ліцею: профілактика булінгу, кібербезпека, психологічна та мінна безпека.	Березень	ЗДНВР, психолог, педагоги	Тренінги, бесіди	Підвищення культури безпеки
1 4	Квітень	«Фестиваль сучасного уроку»: відкриті, інтегровані, STEAM- та дослідницькі уроки, майстер-класи.	Квітень	ЗДНВР, учителі	Відкриті заходи	Поширення інновацій
1 5	Квітень	Моніторинг якості ведення електронного журналу та дотримання вимог до освітньої документації.	Квітень	ЗДНВР	Перевірка	Підвищення якості документації
1 6	Травень	Аналіз підсумкових навчальних досягнень, освітніх втрат, результатів конкурсів та олімпіад.	Травень	ЗДНВР	Аналітика	Визначено динаміку результатів
1 7	Травень	Підтримка випускників: організація консультацій та інформаційний супровід підготовки до НМТ відповідно до чинних вимог.	Травень	ЗДНВР, учителі	Консультації	Підвищення готовності випускників

1 8	Червень	Підсумковий аналіз роботи за рік; визначення результативних практик і проблемних напрямів.	Червень	ЗДНВР	Звіт, аналітична довідка	Сформовано пропозиції на наступний рік
1 9	Червень	«ТОП-10 педагогічних перемог року»: відзначення професійних та учнівських досягнень.	Червень	Адміністрація	Презентація, підсумки	Формування культури успіху

ПОСТІЙНІ НАПРЯМИ РОБОТИ

- Контроль виконання освітніх програм та календарно-тематичного планування.
- Системний моніторинг якості освіти, відвідування та освітніх втрат.
- Методичний супровід педагогів, атестації, сертифікації та професійного розвитку.
- Підтримка учнів із різними освітніми потребами, обдарованих учнів та випускників.
- Робота з батьками, учнівським самоврядуванням та соціальними партнерами.
- Дотримання принципів академічної доброчесності та безпечного освітнього середовища.
- Цифровізація освітнього процесу та розвиток цифрової культури.

МОДЕЛЬ УПРАВЛІНСЬКОГО КОНТРОЛЮ

«Побачити → зрозуміти → підтримати → змінити → оцінити результат»

