



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ที่ กง. _____ / 2567 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ _____ กิจกรรม/โครงการ _____
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงิน
สำหรับการดำเนินการ _____ เพื่อ _____
ในกิจกรรม/โครงการ _____
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 โดยใช้เงิน อุดหนุนรายหัว รายได้สถานศึกษา อื่นๆ
_____ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังแนบเป็นจำนวน _____ บาท
(_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุมัติ
(_____)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหาร _____

ยอดเงินมีอยู่ _____ บาท
หักครั้งนี้ _____ บาท
คงเหลือ _____ บาท

ลงชื่อ _____
(นางพลับพลึง จุ่มคำมูล)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ _____
(_____)
หัวหน้าฝ่ายบริหาร _____

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นผู้ของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
(นายวสันต์ เปี้ยปลุก)

ลงชื่อ _____
(นางพรณิชา ขัดฝัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา

_____/_____/_____

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านพอนวิทยา

_____/_____/_____

รายการละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ (งานซื้อ)

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/ จ้างครั้งนี้			
			หน่วยละ		หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	(ตัวอย่าง) ไม้ตีฆ้องวงใหญ่	2 คู่	700	.00	700	.00	1,400	.00
2	สายแฉีกกีตาร์ไฟฟ้า 3 เมตร	2 เส้น	300	.00	300	.00	600	.00
3	สายแฉีกกีตาร์ไฟฟ้า 6 เมตร	2 เส้น	600	.00	600	.00	1,200	.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)							3,200	.00