

С е р п е н ь			
I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Напрям 1. Освітнє середовище гімназії. Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.			
Системний контроль ведення ремонтних робіт у гімназії; відповідність графіку проведення. Підготовка об'єкту «укриття» до початку навчального року. Адміністрація	Віртуальне засідання творчої групи з питань корегування плану роботи гімназії на навчальний рік.	1. Контроль за якістю проведених ремонтних робіт. Підписання актів готовності. Кіндюх М.І., Соколовський І.В. 2. Завершення ремонтних робіт. Підготовка об'єкту «укриття» Кіндюх М.І., Соколовський І.В. 3. Облік дітей шкільного віку 5-17 років у мікрорайоні. Драган О.М., кл. керівники Адміністрація, медична сестра 4. Корекція набору учнів до 1 класу. Вч. 1 класу Адміністрація. 5. Створення групи спостереження з числа педагогів, здобувачів освіти та їх батьків для збору інформації про оформлення навчальних приміщень, коридорів та рекреацій, щодо зручності та естетичності освітнього середовища. Рекомендації.	1. Облік влаштування на навчання випускників 9-го класу. Драган О.М., соц. Педагог. 2. Уточнення контингенту учнів по класах, формування списків. Драган О.М. 3. Комплектація класів. Драган О.М. 4. Проведення адміністративно-господарського контролю за станом якості виконання ремонтних робіт з урахуванням рекомендацій групи спостереження. Група адмінгосп контролю. 5. Затвердження правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи гімназії. Соколовський І.В. 6. Вивчення нормативно-правових, методичних ма-теріалів щодо організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. Драган О.М., адміністрація, голови МО.
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
		1. Обговорення з представниками психолого-педагогічного супроводу навчального процесу стану роботи у закладі з питань запобігання булінгу. 2. Створення умов для безпечного використання здобувачами освіти мережі інтернет. Адміністрація. 3. Інформування працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах воєнного стану. Адміністрація закладу.	1. Проведення набору учнів за заявами батьків у ГПД, ГКП (вихователі) Створення умов для функціонування ГПД, ГКП (вихователі) Адміністрація, вихователі ГПД, ГКП. Складання угоди про співпрацю з ДНЗ «Барвінок» Адміністрації закладів. 2. Проведення дня відкритих дверей для огляду батьками здобувачів освіти гімназії приміщень, класів, укриття, оцінка якості ремонту.
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
		1. Стан забезпечення освітніх приміщень обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм. Адміністрація, педколектив. 2. Стан підготовки 1-го класу НУШ до роботи згідно вимог. Забезпеченість методичними матеріалами, меблями, технічними засобами. Адміністрація , Вч. 1 –го класу.	1. Стан підготовки інклюзивних класів, приміщення індивідуальної, корекційно-розвивальної роботи з дітьми. Адміністрація, кл. керівники, педагоги, які здійснюють корекційно-розвивальні заняття.
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти. Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

		1.Виробнича нарада з питань розробки чи уточнення критеріїв оцінювання навчальних досягнень з різних навчальних дисциплін (за інформацією педагогів, відповідно до змін у рекомендаціях щодо оцінювання рівня досягнень учнів). Адміністрація.	1. Стан роботи педагогічних працівників з питань опублікування критеріїв оцінювання навчальних досягнень на сайті закладу у соціальних вайбер- групах класів гімназії. Адміністрація, педагоги.
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти.			
		1. Обговорення результатів моніторингових досліджень станом якості освіти за I, II семестр та річної оцінки у 2023-2024 році. Виробнича нарада онлайн.	1.Обговорення результатів моніторингових досліджень станом якості освіти за I, II семестр та річної оцінки у 2023-2024 році з предметів. Роль методичних об'єднань вчителів з питань мотивації навчання вивчення предметів здобувачами освіти. Виробнича нарада. 2. Планування моніторингових дослідження на 2023-2024 н.р. Адміністрація, залучені педагоги. 3.Опрацювання педагогічними працівниками новинок педагогічної літератури, інформації інститутів післядипломної освіти про застосування внутрішнього моніторингу,що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти.
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
		1. Розробка планів роботи МО гімназії з питання відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання. 2. Розробка планів проведення батьківських зборів з даного питання. Контроль: Адміністрація закладу	1. Уточнення планів роботи МО з питання відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання. Адміністрація 2. Класні батьківські збори батьків учнів 1 –го класу з питання відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання. Кл. керівник 1-го класу
Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
		1. Робота педагогічних працівників з питань формування календарного планування на I семестр 2023-2024 н.р., планування виховної роботи по класах, планування роботи МО, планування роботи гуртків, секцій, клубів за інтересами в умовах воєнного стану. Адміністрація.	1. Консультації з питань формування календарного планування на I семестр 2023-2024 н.р., планування виховної роботи по класах, планування роботи МО, планування роботи гуртків, секцій, клубів за інтересами в умовах воєнного стану Адміністрація. 2. Проведення консультацій зі здобувачами освіти, батьками, в колі педагогічного колективу з питань

			формування ключових компетентностей. Адміністрація.
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
		1. Уточнення план-графіку проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників. Драган О.М.	1. Аналіз якості проходження курсової підготовки педагогічних працівників. (анкетування, відгуки) Драган О.М. 2. Підготовка педагогічних працівників, які навчають у 5-9 класів до проходження курсів з питань роботи за вимогами НУШ. Драган О.М. 3. Остаточне формування планів роботи МО. Голови МО, адміністрація.
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, батьками, працівниками гімназії.			
		1. Підтримка роботи соціальних вайбер – груп по класах. Спілкування кл. керівників, вчителів предметників щодо умов навчання 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану. 2. Проведення консультацій з батьками щодо необхідних у освітній діяльності зошитів, довідників, словників, зошитів з друкованою основою. Підпрацівники.	1. Проведення батьківських зборів для батьків першокласників. Кл. керівник 1-го класу. 2. Взаємодія з представниками органів учнівського самоврядування щодо організації святкового дійства початку 2023-2024 н.р. Педагоги організатори.
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
		1. Консультації адміністрації, педагогічних працівників щодо організації освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності.	1. Інформування батьків першокласників щодо організації освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності. Кл. керівник 1-го класу.
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти.			
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
		1. Підготовка педагогічної ради з питань підготовки до початку 2023-2024 н.р. Робоча група. 2. Нарада при директорі: - Інформація про стан готовності гімназії до початку навчального року. - Стан готовності об'єкту «укриття» . - Стан забезпечення підручниками, посібниками. - Про форму роботи закладу в умовах воєнного стану. Стан забезпечення технічними засобами педагогів та здобувачів освіти.(за наслідками опитування)	1. Педрада: - Про підсумки роботи колективу гімназії у 2022-2023 н.р та основні завдання на 2023-2024 н.р. Соколовський І.В. (звіт) - Про затвердження структури 2023-2024 н.р. - Про затвердження режиму закладу та правил внутрішнього розпорядку. - Про затвердження освітньої програми гімназії на 2023-2024 н.р. - Затвердження плану роботи гімназії на 2023-2024н.р.Адміністрація - Про формування внутрішньої системи якості освіти в гімназії тощо
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

			1. Засідання комісії з питань академічної доброчесності щодо формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 2. Батьківські збори батьків першокласників з даних питань. Кл. керівник 1-го класу.
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
		1. Консультації з питань дотримання планового навантаження педагогічних працівників. Директор, заступник. 2. Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад. Директор.	1. Формування фактичної мережі. 2. Формування тарифікаційних списків. 3. Формування комісії з огляду навчальних кабінетів. 4. Робота комісії з огляду навчальних кабінетів. Винесення протоколів огляду. 5. Наказ про формування ГПД, ГКП. 6. Наказ на призначення класних керівників. 7. Наказ за наслідками тарифікації педагогічних працівників. Адміністрація.
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.			
	1. Стан підготовки навчальних кабінетів після ремонтних робіт. Вивчення стану методичного забезпечення. Підготовка класів НУШ	1. Аналіз : – якісного складу педкадрів; – моніторингу результативності навчально-виховного процесу у 2022– 2023н.р.; – аналіз виконання плану роботи за 2023-2024 н.р. Адміністрація 2. Підготовка проєктів наказів з навчально-виховної роботи на початок 2023 -2024 н.р. Адміністрація 3. Підготовка основних заходів на початок навчального року: – лінійки Першого дзвоника(онлайн формат); – першого уроку відповідно визначеної теми; – святкування Хотінських фестин; – проведення шахового турніру пам'яті Ігоря Семанишина та Павла Ліщинського. Адміністрація, представники робочих груп по підготовці заходів.	1. Співпраця з громадою ж/м Хотинь з питань підготовки основних заходів на початок навчального року: – лінійки Першого дзвоника; – першого уроку відповідно визначеної теми; – святкування Хотінських фестин; – проведення шахового турніру пам'яті Ігоря Семанишина та Павла Ліщинського. Адміністрація. 2. Засідання тарифікаційної комісії з питань розподілу тижневого навантаження.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.			
		1. Обговорення питання дотримання академічної доброчесності на виробничих нарадах та педагогічній раді. Адміністрація.	1 Підготовка питання дотримання академічної доброчесності до висвітлення на вступних батьківських зборах по класах у соц. мережах вайбер- груп, на виховних годинах по класах. 2. Підготовка питань до опитувальника щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, педагогами. МО кл. керівників.
В е р е с е н ь			
I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Напря́м 1. Освітнє середовище закладу освіти.			
1.Аналіз вступу дітей мікрорайону до гімназії. Контроль видачі довідок учням мікрорайону, які пішли навчатися у ЗЗСО м. Калуша Драган О.М., Соц. педагог. 2. Опитування здобувачів освіти, їх батьків щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання. Соц. педагог. 3. Влаштування на навчання у заклад дітей з числа ВПО. Адміністрація 4.Складання соціологічних карт класів і школи. Списки учнів за категоріями. Соц. педагог., практ. психолог 5.Соціальні паспорти по класах. Соц. пед., класні керівники 6.Комплектуван-ня ГПД, ГКП, системи позашкільної роботи у школі Драган О.М., вихователі, кл. керівники, педагоги, керівники гуртків 7.Організація харчування учнів пільгових категорій. Адміністрація, Соц. педагог 8. Проведення кл. керівниками та вчителями предметниками інструктажів з безпеки життєдіяльності на початок навчального року. Кл. керівники, вчителі предметники. 9. Проведення тренувальних евакуацій. Адміністрація., відповідальний за евакуацію	1.Організація роботи предметних факультативів,гуртків, спортивних секцій. Драган О.М. 2.Укладання плану-графіку роботи кабінетів гімназії, зокрема, комп'ютерного кабінету відповідно до наявного програмового забезпечення. Завідувачі кабінетами, вчитель інформатики. 3.Заповнення листків здоров'я по класах. Медсестра 4.Перевірка маркування парт. Медсестра, завгосп. 5.Психолого-педагогічна підтримка дітей з числа ВПО. Співбесіди, індивідуальна робота, обговорення педагогічних проблем дітей з батьками. Психологічна служба.	1.Систематичний контроль щодо обліку відвідування учнями гімназії. Драган О.М., соц. педагог. 2. Моніторинг стану виконання учнівських щоденників, зошитів для контрольних, практичних, лабораторних робіт,аналіз ведення учнівських зошитів, щоденників. 3. Діагностика соціального статусу учнів, уточнення та оновлення банку даних дітей пільгових, соціально-вразливих та соціально-незахищених категорій. 4. Обговорення результатів моніторингових досліджень щодо запобігання булінгу, проведених у 2023-2024 н.р. на засіданні МО, виробничих нарадах, виховних годинах по класах. 5. Засідання ради профілактики правопорушень з питань	1. Контроль обізнаності здобувачів освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах воєнного стану. Кл.керівники. 2. Нарада при директорі: - забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання; - забезпечення освітнього середовища гімназії, вільного від будь яких форм насильства, систематичного цькування – булінгу; - формування інклюзивно-розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; - дотримання графіку чергування педагогів під час перерв; - про ефективність роботи шкільної їдальні; - аналіз проведення ремонтних робіт
Напря́м 2. Система оцінювання здобувачів освіти.			

1. Про роботу гімназії в перші дні навчального року. Наявність у відкритому доступі критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предмета. 2. Про стан забезпечення учнів підручниками. 3. Про вироблення єдиних вимог щодо забезпечення учнів спортивною формою 4. Про активізацію роботи органів учнівського самоврядування, зокрема у питанні дотримання відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання. Адміністрація.	1.Проведення тарифікації, складання остаточного варіанту розкладу уроків, позаурочних занять. Драган О.М. 2. Затвердження остаточного варіанту розкладу уроків, позаурочних занять у Держспоживслужбі. Драган О.М., адміністрація. 3.Організація роботи наставників молодих педагогів, та працівників закладу. Драган О.М.. 4. Обговорення на вступних засіданнях МО прозорої системи оцінювання. 5.Формування внутрішньої системи якості освіти: самоаналіз освітнього середовища закладу. Комісія, пед.працівники.	1. Опитування учнів на предмет відкритості і прозорості системи оцінювання навчальних досягнень (он-лайн). Кл. керівники, адміністрація. 2. Опитування батьків здобувачів освіти на предмет відкритості і прозорості системи оцінювання навчальних досягнень (он-лайн). Кл. керівники, адміністрація.	1. Вивчення стану готовності учнів до навчальних занять у перші тижні навчального року: – забезпечення підручниками, зошитами, канцелярським приладдям тощо; – дотримання етики учнівського одягу та взуття; – стан і забезпечення спортивним одягом та взуттям; особлива увага дітям з числа ВПО (моніторингове дослідження). 2. Вивчення стану готовності учнів 5-9 класів до уроків (забезпеченість підручниками, зошитами, необхідними матеріалами).(моніторингове дослідження).
--	---	---	--

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

1.Про вибір тем методико-педагогічних питань вчителів Драган О.М.. 2. Формування графіку чергування вчителів по гімназії на І семестр. Драган О.М. 3.Аналіз навчання дітей мікрорайону, проведення обліку контингенту учнів, перевірка особових справ учнів. 4. Затвердження розкладу, тарифікації 5. Вивчення психологічної готовності першокласників Василів Л.Л. 6. Організація співпраці з ДНЗ «Барвінок». 7. Організація харчування учнів. Директор.	1.Оперативна нарада: - про роботу гімназії в перші дні навчального року; - про забезпечення учнів підручниками; - про роботу учнівського самоврядування. 2. Організація роботи логопеда у закладі. 3. Проведення місячника безпеки дорожнього руху Корнієнко І.В., Мрочко Л.З. 4. Оформлення тематичної виставки до місячника дорожнього руху. Пед. організатори. 5. Самоаналіз освітнього середовища гімназії.	1. Поновлення методично-інформаційних матеріалів. Драган О.М 2. Проведення звітів за електронною формою. Заст. директора, вч. інформатики, вч. географії. 3.Про дотримання порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021 році. Драган О.М., до наради при директорі. 4. Організація позашкільної та позаурочної роботи у гімназії. Залучення учнів до роботи гуртків, секцій, музичних шкіл, студій. 5. Аналіз влаштування випускників на навчання. Кл. керівник випускного 9-го класу.	1. Про підготовчі заходи з організації І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Адміністрація, оргкомітет 2. Методична рада : а) проведення самоаналізу освітнього середовища гімназії. б) погодження планів роботи МО гімназії, постійно діючих, семінарів, інформаційних центрів; 2. Моніторинг оформлення класних журналів, виконання їх по предметах , ведення документації. Адміністрація.
--	--	--	---

Виховний сегмент освітнього процесу

Місячник безпеки руху, попередження травматизму, безпечного поведіння в умовах воєнного стану.

1.Організація і проведення лінійки першого дзвоника. 2. Проведення першого уроку присвяченого Збройним Силам України. 3. Консультування батьків першокласників, щодо процесів адаптації (вчитель, психолог).	1.Проведення заходів безпеки дорожнього руху (в рамках місячника безпеки) 2. Ярмарка гуртків, секцій (спільно з центрами художньої та технічної творчості, муз. школою)	1.Організація і проведення шахового турніру пам'яті полеглих героїв: Ігоря Семанишина , воїна – афганця та Павла Ліщинського, воїна ЗСУ, полеглого при захисті Луганського аеропорту. 2. Аналіз медичного огляду здобувачів освіти (медична сестра)	1.Лінійка присвячена підсумкам місячника безпеки дорожнього руху. 2.Профілактика дезадаптації дошкільнят, першокласників, п'ятикласників(психолог, класні керівники).
---	--	---	--

Напрямок 4. Управлінські процеси.

1. Аналіз проведення педагогічної ради 31.08.2022 року. Подання матеріалів до наказу, висвітлення на сайті закладу. 2. Аналіз сформованості педагогічних кадрів. 3. Організація класного і педагогічного чергування. Адміністрація. 4. Моніторинг(епізодичний) харчування учнів. Комісія. 5. Затвердження у Держспоживслужбі режиму роботи та розкладу. 6. Тарифікація пед. кадрів (комісія). 7. Визначення навчальних кабінетів щодо оплати(комісія).	1. Заповнення книги обліку пед. працівників. Драган О.М. 2. Організація роботи з наставництва. Драган О.М. 3. Організація роботи МО, творчих груп; скласти плани роботи на рік. Драган О.М., керівники МО 4. Консультативні бесіди з батьками, особливо з числа ВПО. 5. Звітність про використання коштів під час літніх ремонтів (бухгалтер, завгосп). 6. Затвердження та погодження календарних плануваль, планів роботи на рік. 7. Формування внутрішньої системи якості освіти – освітнє середовище закладу. 8. формування критеріїв самоаналізу роботи дошкільної і початкової ланки.	1. Оперативна нарада: - аналіз підготовки і лінійки проведення Першого дзвоника, - про дотримання Порядку ведення обліку дітей, - про дотримання виконавчої дисципліни, чергування педагогів, - про забезпечення підручниками. 2. Аналіз проведених звітів за електронною формою (заступник директора). 3. Оновлення інформаційних стендів. 4. Створення атестаційної комісії, коригування перспективного плану атестацій	1. Контроль ведення номенклатури справ у гімназії. Адміністрація. 2. Аналіз підготовки території гімназії до осіннього сезону(утилізації та вивезення листя, підрізання дерев, кущів тощо) (завгосп). 3. Нарада при директорі: - забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання; - забезпечення освітнього середовища гімназії, вільного від будь яких форм насильства, систематичного цькування – булінгу; - формування інклюзивно-розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; - дотримання графіку чергування педагогів під час перерв; - про ефективність роботи шкільної їдальні; - про створення комфортних умов навчання для дітей з ВПО. - - робота психологічної служби та класних керівників. - аналіз сформованості освітнього середовища закладу.
--	--	---	--

Жовтень

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу.

1.Засідання ради профілактики з питань запобігання травматизму, дотримання ПДР, ознайомлення із заходами протидії булінгу (соц.педагог) 2. Випуск санбюлетнів, бесіди з тематики профілактики шлунково-кишкових захворювань. Медична сестра.	1.Проведення адмін-госп контролю у приміщеннях та на території закладу. (комісія) 2. Підготовка комісій учнівського самоврядування, відповідальних за збереження енергоносіїв. Пед. організатори. 3. Анкетування учасників освітнього процесу щодо безпечних умов навчання в умовах воєнного стану. Соц. пед., кл.керівники. 4. Залучення органів самоврядування гімназії до формування внутрішньої системи якості освіти.	1.Епізодичний контроль харчування учнів(комісія). 2. Ревізія систем опалення, водопостачання та каналізації, електромережі. (завгосп) 3. Спільна робота вчителів початкових класів та логопеда (самоаналіз). 4.Моніторингове дослідження сформованості безпечних умов навчання для всіх учасників освітнього процесу в закладі (самоаналіз). Адміністрація.	1. Ведення медико-педагогічного контролю уроків фізкультури (самоаналіз).
---	---	--	--

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

1.Самоаналіз роботи початкових класів (вчителі початкових класів).	1.Обговорення розуміння здобувачами освіти учнів початкових класів умов самоаналізу власної навчальної діяльності.	1.Обговорення розуміння вчителями фізичної культури: - дотримання відкритої і прозорої системи оцінювання, - систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, - розуміння спрямованості системи оцінювання учня та здатності до само оцінювання, - формування мотиваційної бази сприяння підвищення	1.Обговорення під час засідання Методичної ради: І. Самоаналіз роботи початкової ланки: - дотримання відкритої і прозорої системи оцінювання, - систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, ІІ. Розуміння спрямованості системи оцінювання учня та здатності до самооцінювання.
---	---	--	---

		рівня досягнень учнів з предмета. Адміністрація.	
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1.Обговорення пам'ятки щодо проведення моніторингу фізичної культури та спортивно-оздоровчої роботи у закладі (адміністрація, вчитель). 2. Підготовка та проведення святкувань з нагоди дня працівника освіти(педагоги організатори, пед. колектив). 3. Складання планів індивідуальної підготовки педагогів, які атестуються, які готуються пройти сертифікацію. Комісія.	1. Оперативна нарада: - про стан готовності приміщень до опалювального сезону, - про стан підготовки учнів до II етапу олімпіад.	1.Оновлення стенду з питань атестації педагогічних працівників. Драган О.М. 2. Оформлення і оновлення документації з охорони праці у школі. 3. Аналіз проходження педагогами курсової підготовки(адміністрація)	1. Підготовка і реалізація заходів на час осінніх канікул. Пед. колектив. 2. Оновлення і оформлення номенклатури справ у школі. Співпраця з архівом.
Виховний сегмент освітнього процесу. Місячник Української Звитяги			
1.Тематична лінійка до Дня працівників освіти. Оргкомітет. 2. Підготовка до проведення у закладі патріотичної гри «Криївка». Пед. орг. 3. Екскурсії школярів до місць патріотичної слави, музеїв, виставок. Кл. керівники.	1.Підготовка і проведення патріотичної гри « Криївка». 2.Підготовка і проведення фесту до дня Українського Козацтва «Козацькому роду нема переводу» Пед. орг.,кл. керівники. 3. Запрошення представників ЗСУ, АТО, волонтерських організацій до проведення загальношкільних свят. Адміністрація, пед.орг.	1.Підведення підсумків рівня заходів патріотичного характеру(адміністрація, пед. організатори). 2. Тематичні виставки літератури(бібліотекар). 3. Налагодження взаємодії з ДНЗ дошкільнятами «Барвінок». 4.Участь у загальношкільному святі патріотичної пісні(вчитель муз. мистецтва).	1.Співпраця з Клубом ж/м Хотинь з питань організації і проведення патріотичних заходів(адміністрація,завідувач клубу). 2.Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». Соц. педагог. 3. Співпраця з молодіжною християнською спілкою «ДАР» щодо організації виховної роботи з напрямку ціннісного ставлення до української держави, народу, символів. 4. Самоаналіз виховної роботи у початковій ланці.
Напрям 4. Управлінські процеси			
1.Аналіз підготовки і проведення заходів на вшанування працівників гімназії з нагоди дня працівників освіти(адміністрація, пед. колектив). 2. Формування відносин довіри у питаннях розподілу щорічної винагороди(комісія) 3. Самоаналіз роботи початкової ланки.	1.Аналіз підготовки і проведення патріотичних заходів до місячника Української Звитяги(адміністрація, пед. організатори). 2. Самоаналіз роботи початкової ланки. Адміністрація.	1.Самоаналіз роботи початкової ланки. 2.Контроль проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед початком канікул. Адміністрація. 3. Контроль ведення класних журналів, акуратності ведення записів, дотримання інструкції (адміністрація). 4. Педагогічна рада: -про результати самоаналізу роботи початкової ланки - про результати самоаналізу сформованості освітнього середовища закладу.	1. Контроль ведення класних журналів. 2. Контроль дотримання плану роботи закладу на час осінніх канікул. Нарада при директорі: - про стан готовності приміщень закладу до опалювального сезону; - про готовність учнів до уроків, стан виконання д/з - про організацію і проведення заходів на час осінніх канікул - про забезпечення учнів спортивною формою на навчальних заняттях з фізичної культури.

Листопад			
Напрям 1. Освітнє середовище			
1.Робота опалювальної системи у корпусі «А», пічного опалення у корпусі «Б».	1.Формування бюджетних асигнувань на 2022рік (директор, бухгалтер).	1.Уточнення бюджетних асигнувань, звірка з фінансовим управлінням Калуської міської ради.	1.Дослідження рівня тривожності здобувачів освіти,які разом із сім'ями перебувають за межами України на час воєнного стану.
2. Створення належних і комфортних температурних умов.	2. Контроль за використанням енергоносіїв у гімназії(завгосп).	2. Індивідуальні консультації для батьків(пед. колектив).	2.Загальношкільні батьківські збори з теми: «Формування професійних прагнень здобувачів освіти в умовах воєнного стану та постійних змін у суспільства».
3.Поточний огляд дітей на педикульоз.	3. Аналіз використання бюджетних асигнувань за 2022 рік.	3. Індивідуальні консультації для батьків та здобувачів освіти, які знаходяться на індивідуальних формах навчання у закладі та перебувають за межами України на даний час.	Адміністрація.
4. Моніторинг температурного режиму у закладі (адм.-я, пед. колектив).	Директор, бухгалтер.	4. Психологічна підтримка та консультації для батьків та здобувачів освіти, які знаходяться на індивідуальних формах навчання у закладі та перебувають за межами України на даний час.	
5. Адмін-госп контроль стану приміщень.		Психологічна служба	
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.			
1.Наявність відкритої і прозорої системи визначення рівня самопідготовки для учнів,які перебувають на екстернатній та сімейній формі навчання.	1.Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання, здатності до само оцінювання (адміністрація).	1.Застосування компетентностей самооцінювання в учнів початкової ланки.	1. Попереднє обговорення результатів моніторингу якості освіти в початкових класах з вчителями початкових класів.
	2. Моніторингове дослідження якості знань учнів початкових класів.		
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1.Ефективність планування діяльності, урочної та позаурочної діяльності вчителів, які навчають предмети інваріантної складової у 8-9 класах.	1.Ефективність курсової підготовки педагогів. Адміністрація, методична рада.	1.Формування та забезпечення політики академічної доброчесності на навчальних заняттях вчителів початкових класів. Адміністрація.	1. Обговорення з вчителями початкових класів проміжних результатів моніторингу якості освіти та самоаналізу.
	2. Досягнення вчителів початкових класів в розрізі досягнень учнів у конкурсах, змаганнях, фестивалях, предметних олімпіадах. Звіти.		
Виховний сегмент освітнього процесу.			
Місячник Української скорботи.			
1.Тематична лінійка до дня української писемності «Рідна мова – пісня солов'їна». Пед. Орг.	1.Тематична лінійка до річниці створення ЗУНР «Листопадовий зрив». Пед. орг.	1.Організація і проведення зустрічей з учасниками Революції Гідності, АТО-ООС, ЗСУ. Пед. орг.	1.Тематична лінійка до річниці Голодомору. Пед. орг.
2. Організація книжкової виставки. Бібліотекар.	2. Організація книжкової виставки. Бібліотекар.	2. Спільні заходи з Клубом ж/м Хотінь. Пед. орг.	2. Тематичні заходи спільно із ЗЗСО Калуса, управлінням культури. Кл. керівники.
3. Організація і проведення Всеукраїнського конкурсу знавців української мови імені П. Яцика. Вч. укр. мови, адмін.		3. Формування виставки до проведення ринку професій(адміністрація, пед. колектив спільно з Центром зайнятості).	3. Тиждень правовиховної роботи. Заходи тижня. Вч. правознавства,педагоги.
Напрям 4. Управлінські процеси.			

1.Поточний огляд дітей після осінніх канікул, перевірка на педикульоз. Медична сестра. 2. Підготовка педагогічної ради з питань: - результати моніторингу викладання предметів у 8-9 класах ; - плекаємо обдарованість. Адміністрація.	1.Перевірка стану протипожежної сигналізації, охоронних та протипожежних датчиків. 2.Моніторинг об'єкту «укриття» щодо роботи у зимовий період. Адміністрація, завгосп. 3.Підготовка до проведення моніторингу якості освіти в початкових класах. Адміністрація.	1.Контроль питного режиму у закладі. Анкетування учасників освітнього процесу. 2. Нарада при директорі з питань: - про дотримання температурного режиму у закладі; - про проведення заходів національно-патріотичного характеру спільно з представниками ЗСУ. - Участь у загально міських заходах.	1. Контроль стану меблів у класах, кабінетах, майстернях. Педагоги, завгосп.
Грудень Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти.			
1.Дотримання температурного режиму у приміщеннях гімназії. Адміністрація. 2. Аналіз витрат енергоносіїв на опалення згідно показників лічильників. Адміністрація, завгосп. 3. Дотримання графіка вологого прибирання класів. Завгосп.	1.Підтримка під'їзних та пішохідних шляхів до закладу у належному стані. Адміністрація, завгосп. 2. Дотримання графіка провітрювання класних приміщень. Кл. керівники, тех.персонал.	1.Проведення навчань з евакуації особового складу у зв'язку з виникненням надзвичайних ситуацій, повітряних тривог у зимовий період. Адміністрація. 2. Дотримання графіка харчування учнів. Адміністрація.	1. Забезпечення протипожежних заходів, уникнення дитячого травматизму під час проведення різдвяних святкувань. Адміністрація.
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти.			
1.Анкетування учнів на предмет розуміння ними відповідальності за результати навчання. Вчителі предметники. 2. Формування системи відстеження та коригування результатів навчання. Вчителі предметники. 3. Ефективність участі учнів, їхніх батьків у Тижні початкової освіти.	1.Самоаналіз учнями початкових класів (3-4 кл.) власних досягнень з предмета(індивідуальні бесіди). 2. Внесення пропозицій учасниками учнівського самоврядування щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти зокрема у початковій ланці.	1.Самоаналіз здобувачами освіти своїх прагнень, знань та вмінь,особливо, набутих за час І семестру. 2. Врахування допущених недоліків у вивчення предметів протягом І семестру. 3. Підбиття підсумків Тижня початкової освіти. Адміністрація. 4. Обговорення пропозицій учасниками навчального процесу щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Комісія з розробки системи. 5. Проведення моніторингового дослідження дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.	1.Самоаналіз здобувачами освіти своєї участі у заходах виховного спрямування, національно-патріотичного виховання, системи волонтерство та підтримки ЗСУ. 2. Самоаналіз участі у гуртках, секціях, студіях позашкільля. Виховні год.,бесіди.
Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників			
1.Самоаналіз вчителів початкової ланки щодо проведеного календарного планування, планів виховної роботи з метою підвищення якості освіти у відповідних класах. 2. Формування теоретичної та мотиваційної бази, необхідної для створення у закладі внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	1.Аналіз застосування в ході урочної та позаурочної роботи доступних у початковій ланці технічних засобів, елементів передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій. Вчителі предметники. 2. Співпраця кл.керівників, вчителів предметників з керівниками гуртків позашкільля з метою	1.Аналіз виконання навчальних планів і програм за І семестр. 2. Нарада при директорі: - стан формування теоретичної та мотиваційної бази, необхідної для створення у закладі внутрішньої системи забезпечення якості освіти;	1. Участь класних керівників, педагогічних працівників у підготовці, організації і проведенні циклу різдвяних заходів. 2. Проведення інструктажів безпеки з здобувачами освіти перед початком зимових канікул. 3. План заходів на зимові канікули.

	розвитку творчих прагнень учнів. Методична рада. 3. Проведення моніторингового дослідження дотримання академічної доброчесності у початковій ланці.	- аналіз застосування в ході урочної та позаурочної роботи доступних у закладі технічних засобів, елементів передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій під час проведення навчальних занять у 1-4 класах;	
Виховний сегмент освітнього процесу. Місячник різдвяних свят			
1. Тематична лінійка до дня Всеукраїнського референдуму (пед. орган.). 2. Засідання ради профілактики: - підсумки роботи за I семестр; - аналіз виконання заходів і запобігання булінгу. 3. Проведення дня боротьби зі СНІДом (лінійка, виховні заходи по класах).	1. Початок екологічної акції («Збережи зелену красуню») 2. Підведення підсумків акції «16 днів проти насильства» (соц. пед.). 3. Аналіз дотримання вимог ХАССП у роботі їдальні закладу. Адміністрація.	1. Організація і проведення святкувань до дня Миколая (поч. класи). 2. Конкурс на краще екологічне оформлення класу до різдвяних свят. 3. Підготовка експонатів, поробок здобувачів освіти для участі у різного роду виставках. Пед. орг., вч. трудового навчання. 4. Аналіз стану виховної роботи у початковій ланці.	1. Підбір навчального і методичного матеріалу для проведення різдвяних заходів. Пед. орг. 2. Підготовка до конкурсу «Розколяда». Вч. муз. мистецтва. 3. Реалізація соціального партнерства з гуманітарними та духовними організаціями: - церковний комітет УГКЦ Св. Миколая; - молодіжна християнська спілка «ДАР»; - Клуб ж/м Хотинь; - Спілка української молоді тощо.
Напрямок 4. Управлінські процеси.			
1. Погодження заходів Тижня початкової освіти. 2. Контроль заочищенням під'їзних шляхів, пішохідних доріжок. Співпраця з Калужавтодор. Адміністрація.	1. Про ефективність проведення акції «16 днів проти насильства». Адміністрація. 2. Контроль температурного режиму. Адміністрація, медична сестра.	1. Аналіз сформованості вмінь учнів висловлювати думку, вести дискусію, працювати у групах чи команді на уроках початкових класів. 2. Аналіз стану національно-патріотичного виховання, формування навиків волонтерства у здобувачів освіти. Співпраця пед. колективу з батьками та громадськістю мікрорайону з питань формування навиків волонтерства у здобувачів освіти. Адміністрація. 3. Контроль витрат енергоносіїв у 2022 році. Адміністрація.	Педагогічна рада: - про результати моніторингового дослідження якості освіти у початковій ланці - про сумісність результатів моніторингу та самоаналізу. Адміністрація
Січень Напрямок 1. Освітнє середовище закладу			
1. Дотримання температурного режиму у закладі на канікулярний період. 2. Складання графіка щорічних основних відпусток працівників. Адміністрація.	1. Внесення змін, за потреби, у розклад уроків на II семестр, у графік чергування педагогів у гімназії. Адміністрація.	1. Погодження та затвердження календарного планування. Адміністрація. 2. Контроль прочистки під'їзних та пішохідних доріг до гімназії. Завгосп. 3. Проведення заходів з попередження дитячого травматизму. Кл. керівники.	1. Стан відвідування навчального закладу здобувачами освіти. Аналіз відвідування у I семестрі. Адміністрація.

Напряг 2. Система оцінювання здобувачів освіти.			
1.Залучення здобувачів освіти, їх батьків до проведення різдвяних дійств на рівні міста. 2. Формування вмінь батьків оцінити творчі досягнення власних дітей. Кл. керівники.	1.Формування педагогами навиків внутрішнього моніторингу систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та його батьків. Вч.предметники, кл. керівники. 2. Внутрішня система забезпечення якості освіти, як інструментарій систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Адміністрація.	1. Заходи у класах, спрямовані на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання у I семестрі. Виховні год., інд.бесіди.	1. Заходи у класах, спрямовані на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання у I семестрі Виховні год., інд.бесіди.
Напряг 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1.Робота педагогічного колективу відповідно до графіка роботи під час канікул. 2. Організація і проведення засідань МО, творчих груп, об'єднань педагогів.	1. Спільна робота педагогів, здобувачів освіти, їхніх батьків з питань активної участі у різдвяних дійствах. 2. Обговорення результатів моніторингового дослідження рівнів досягнень учнів за результатами навчання у I семестрі. Адміністрація, виробнича нарада.	1. Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності шляхом участі у вебінарах, семінарах, МО. 2. Он-лайн та оф-лайн, індивідуальне спілкування класних керівників, педагогів гімназії з батьківською громадськістю на предмет успішності їхніх дітей, якості рівня знань у I семестрі. Кл.керівники, вч. предметники.	1. Аналіз успішності здобувачів освіти за I семестр. Обговорення результатів в індивідуальних бесідах зі здобувачами освіти.

Виховний сегмент освітнього процесу Місячник Різдва і Йордану			
1.Організація учнів для участі у загальноміських заходах на відзначення Різдва, Йордану, завершення циклу різдвяних святкувань.	1. Підбиття підсумків роботи в дні зимових канікул. 2. Виконання плану різдвяних заходів. 3. Розвиток системи соціального партнерства, організація співпраці з волонтерськими організаціями. Адміністрація, пед.колектив.	1. Профорієнтаційні бесіди, диспути з випускниками закладу. Кл. керівник, психол. служба. 2. Консультування батьків випускників. Кл. керівник, психол. служба. 3. Різдвяна Розколяда (конкурс вертепів). Вч. муз. мистецтва. 4. Заходи присвячені дню Соборності України. Пед. орг.	1. Тематичні заходи пам'яті Героїв Крут. Пед. орг., кл. керівники. 2. Співпраця практ. псих., соц. педагога та кл. керівників з питань профорієнтації учнів старших класів. 3. Індивідуальне консультування батьків з питань профорієнтації. Кл. керівники, психол. служба.
Напряг 4. Управлінські процеси.			
1.Формування графіку відпусток працівників. 2.Контроль дотримання плану роботи на зимових канікулах. Адміністрація.	1. Організація роботи МО, участі педагогів у вебінарах, семінарах тощо. 2. Контроль роботи педагогів з питань підвищення фахової майстерності. Адміністрація. 3. Обговорення результатів моніторингового дослідження рівнів досягнень учнів за результатами навчання у I	1. Аналіз роботи колективу під час зимових канікул. 2. Аналіз якості проведення часткових ремонтних робіт під час зимових канікул. 3. Моніторинг якості та знань та успішності учнів з базових дисциплін за I семестр. Адміністрація.	1. Моніторингові дослідження професійних прагнень випускників закладу, вивчення рівня впливу батьків здобувачів освіти на вибір ними майбутньої професії. Адміністрація.

	семестрі. Адміністрація, виробнича нарада.	4. Нарада при директорі: - про стан організації проведення різдвяних заходів; - про стан відвідування ГПД, ГКП у I семестрі 2022-2023 н.р.; - про стан адаптації учнів 1-го і 5-го класів; - про забезпечення енергоефективності у приміщеннях закладу.	
Лютий.			
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти.			
1. Дотримання режиму опалення котельні «Калуської енергетичної компанії». 2. Дотримання режиму пічного опалення у корпусі «Б». Завгосп, опалювач.	1. Дотримання режиму опалення котельні «Калуської енергетичної компанії». Завгосп. 3. Дотримання температурного режиму у закладі. Завгосп.	1. Аналіз стану захворюваності учнів грип, ГРВІ. 2. Забезпечення та очистка під'їзних та пішохідних шляхів до гімназії. 3. Аналіз стану харчування здобувачів освіти згідно оновлених вимог. Адміністрація.	1. Аналіз забезпеченості необхідними навчальними посібниками, словниками, додатковою літературою. 2. Моніторинг стану зношеності парт, стільців, інвентарю у класах.
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.			
1. Дотримання вимог щодо ведення робочих, контрольних, зошитів для практичних, лабораторних робіт, зошитів з друкованою основою. Адміністрація.	1. Аналіз здобувачами освіти результатів ведення записів у зошитах, виконання дом. завдань, використання робочих зошитів, як інформаційних посібників. Вч. предметники, адмін.. 2. Формування вміння здобувачів освіти користування зошитом. Вч. предметники.	1. Розвиток здатності самооцінювання в рамках ведення зошитів, підготовки приладь до гімназії, дотримання режиму дня. Вч. предметними.	1. Моніторинг стану ведення робочих, контрольних зошитів для практичних, лабораторних робіт, зошитів з друкованою основою. Адміністрація.
Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1. Відвідування навчальних занять педагогів, які атестуються. 2. Вивчення дотримання педагогами прозорості і зрозумілої системи оцінювання ведення робочих зошитів, виконання контрольних, самостійних, практичних, лабораторних робіт. Адміністрація.	1. Відвідування навчальних занять педагогів, які атестуються. 2. Вивчення дотримання педагогами прозорості і зрозумілої системи оцінювання ведення робочих зошитів, виконання контрольних, самостійних, практичних, лабораторних робіт. Адміністрація.	1. Обговорення під час засідання МО якості роботи педагогів з питання оцінювання ведення зошитів, виконання контрольних, самостійних, практичних, лабораторних робіт. Голови МО.	1. Обговорення під час засідання МО якості роботи педагогів з питання оцінювання ведення зошитів, виконання контрольних, самостійних, практичних, лабораторних робіт. Голови МО. 2. Погодження педагогічних характеристик педагогів, які атестуються. Адміністрація.
Виховний сегмент освітнього процесу. Місячник Української Гідності			

1. Планування і погодження заходів місячника Української Гідності у гімназії. 2. Організація і проведення вечора зустрічі з випускниками «Ювілейні зустрічі» (за умови відсутності обмежень). Пед. орг.	1. Організація зустрічей з патріотами України – учасниками Революції Гідності, АТО/ООС, захисниками з лав ЗСУ, волонтерами. Кл. керівники. 2. Тематична виставка малюнків, предметів ручної роботи здобувачів освіти, присвячених подіям Революції Гідності, АТО/ООС. Кл. керівники, пед. орг.	1. Тематичні екскурсії до музеїв та виставок. Кл. керівники. 2. Організація ярмарки-підтримки Збройних Сил України. Пед.орг., кл.керівники. 3. Підведення підсумків заходів місячника Української Гідності. Адміністрація.	1. Тематичні заходи до дня Рідної мови. 2. Аналіз участі учнівського самоврядування в підготовці загальношкільних та класних заходів. Допомога самоврядування учням початкових класів у проведенні заходів. Пед. орг., психол. служба.
--	---	--	---

Напрямок 4. Управлінські процеси.

1. Моніторингове дослідження стану ведення зошитів у закладі. 2. Моніторингове дослідження ефективності роботи асистентів вчителя у інклюзивних класах.	1. Моніторингове дослідження стану ведення зошитів у закладі. 2. Моніторингове дослідження ефективності роботи асистентів вчителя у інклюзивних класах.	1. Моніторингове дослідження професійних прагнень випускників закладу. 2. Моніторингове дослідження стану ведення зошитів у закладі. 3. Моніторингове дослідження ефективності роботи асистентів вчителя у інклюзивних класах.	1. Моніторингове дослідження професійних прагнень випускників закладу. 2. Підбиття підсумків використання енергоносіїв за час зимового сезону. Нарада при директорі: - результати моніторингового дослідження професійних прагнень випускників закладу; - підсумки використання енергоносіїв за час опалювального сезону; - про дотримання температурного режиму у приміщеннях, класах, кабінетах; - про медико-педагогічний контроль уроків фізичної культури.
--	--	--	--

Березень

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу.

1. Підготовка та благоустрій території закладу, приміщень класів до озеленення. Завгосп, кл. керівники, зав. кабінетами. 2. Вивчення питання санітарного регламенту щодо висаджування антиалергічних рослин, вазонів, зелених насаджень. Медична сестра.	1. Розбивка клумб, квітників, обрізання гілок у саду, очищення територій від опалого листя. Завгосп. 2. Дотримання заходів запобігання булінгу у класах. Кл. керівники, соц. педагог.	1. Адмін-госп контроль стану меблів у класах, майстернях, профільних кабінетах. 2. Обстеження стану приміщень, покрівель, ринв на предмет їх подальшої експлуатації. Завгосп. 3. Проведення інструктажів безпеки життєдіяльності на час весняних канікул. Кл. керівники. 4. Проведення цільових інструктажів безпечного виконання ремонтних робіт та робіт з благоустрою.	1. Господарські роботи на час весняних канікул: - побілка дерев; - дизайн клумб та квітників; - ремонт реманенту; - побілка стін у приміщеннях (за потреби). Завгосп. 2. Підготовка приміщень класів, майстерень, кабінетів до підготовчих ремонтних робіт (за потреби). Зав. кабінетами.
---	--	--	--

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

1. Моніторинг стану розуміння здобувачами освіти відповідальності за результати власного навчання, здатності самооцінювання (за наслідками відвіданих уроків, заходів). 2. Робота учнівського самоврядування гімназії з питань відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання, здатності самооцінювання.	1. Моніторинг стану розуміння здобувачами освіти відповідальності за результати власного навчання, здатності самооцінювання (за наслідками відвіданих уроків, заходів). 2. Робота учнівського самоврядування гімназії з питань відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання, здатності самооцінювання.	1. Моніторинг стану розуміння здобувачами освіти відповідальності за результати власного навчання, здатності самооцінювання (за наслідками відвіданих уроків, заходів). 2. Робота учнівського самоврядування гімназії з питань відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання, здатності самооцінювання.	1. Залучення представників учнівського самоврядування гімназії до проведення педагогічної ради з питань роботи учнівського самоврядування гімназії з питань відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання, здатності самооцінювання.
Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1. Формування системи забезпечення якісної освіти з предметів інваріантної складової шляхом розвитку відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання, здатності самооцінювання. 2. Розвиток інклюзивного середовища у гімназії. 3. Консультативна робота з педагогами, що атестуються у 2022 році атестаційною комісією II рівня. Адміністрація.	1. Формування системи забезпечення якісної освіти з предметів інваріантної складової шляхом розвитку відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання, здатності самооцінювання. 2. Моніторинг забезпечення якісної освіти у класах з інклюзивним навчанням. Робота асистентів вчителя. Адміністрація.	1. Залучення педагогічних працівників до активної роботи з питань обліку дітей шкільного віку. Адміністрація.	1. Засідання атестаційної комісії II рівня; атестація педагогічних працівників. 2. Оцінювання ефективності діяльності педагогічних працівників під час канікул. Адміністрація.
Виховний сегмент освітнього процесу. Місячник Шевченківської спадщини.			
1. Загальношкільна урочиста лінійка «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській». Вч. укр..мови, та літ., пед. орги. 2. Відкриття Шевченківської декади: - конкурс читців творів Шевченка (Слісєва О.Б., Корнієнко І.В.); - конкурс малюнків за творами Шевченка; - участь здобувачів освіти та педагогів у загальношкільних заходах. Вч. укр..мови., пед. орг.	1. Поетичні вітання «Кобзарєва думка» Слісєва О.Б., Корнієнко І.В., Срібняк Р.М. 2. Бесіди, диспути, обговорення у класах ролі Т.Г.Шевченка в українській історії. Кл. керівники.	1. Загальношкільна тематична лінійка з підсумковою інформацією про проведення місячника Шевченківської спадщини. Вч. укр..мови. 2. Формування графіка роботи зі здобувачами освіти, батьками на час весняних канікул. Організація екскурсійної діяльності по класах. Кл. керівники, адмін.	1. Залучення здобувачів освіти їх батьків до формування дизайнерських пропозицій щодо оформлення території гімназії, приміщень, класів, рекреацій. Кл. керівники. 2. Участь здобувачів освіти у запланованих на час весняних канікул заходах. Пед. колектив. 3. Індивідуальні консультації для батьків здобувачів освіти з питань освітньої діяльності. Вч. предметники.

Напрямок 4. Управлінські процеси.

1. Завершальний етап атестації педагогічних працівників у 2023 р. Адміністрація. 2. Підготовка документації щодо атестації педагогічних працівників комісією ІІ рівня. 3. Моніторинг роботи учнівського самоврядування з питань формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання. Вивчення роботи хвилі «якісна освіта». Адміністрація. Педагогічна рада: - про результати моніторингового дослідження професійних прагнень випускників закладу. - про результати моніторингового дослідження стану ведення зошитів у закладі. - про результати моніторингового дослідження ефективності роботи асистентів вчителя у інклюзивних класах. Адміністрація.	1. Моніторинг роботи учнівського самоврядування з питань формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання. Вивчення роботи хвилі «якісна освіта». Адміністрація. 2. Моніторинг забезпечення якісної освіти у класах інклюзивного навчання. Адміністрація.	1. Моніторинг роботи учнівського самоврядування з питань формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання. Вивчення роботи хвилі «якісна освіта». Адміністрація. 2. Моніторинг забезпечення якісної освіти у класах інклюзивного навчання. Адміністрація. 3. Нарада при директорі: - про використання енергоносіїв протягом опалювального сезону; - про організоване закінчення навчального року; - про стан реалізації заходів, присвячених святкуванню Шевченківських днів.	1. Засідання атестаційної комісії І рівня. 2. Обговорення результатів атестації та роботи комісії І рівня. Адміністрація.
---	--	--	---

Квітень

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу

1. Продовження робіт з питань озеленення території, висадження анти алергенних рослин, квітів, саджанців. Завгосп, мед.сестра. 2. Дотримання санітарного регламенту в питаннях озеленення. Мед. сестра.	1. Продовження робіт з питань озеленення території, висадження анти алергенних рослин, квітів, саджанців. Завгосп, медична сестра. 2. Дотримання санітарного регламенту в питаннях озеленення. 3. Обстеження системи тепlopостачання у корпусі «А» та системи пічного опалення у корпусі «В» після опалювального сезону. Завгосп. 4. Виявлення недоліків, у системах життєзабезпечення гімназії, які необхідно усунути в рамках підготовки закладу до нового навчального року. Завгосп.	1. Обстеження санвузлів, каналізаційної системи, системи водопостачання на предмет перспективної експлуатації. Завгосп. 2. Обстеження покрівель корпусів «А» та «Б», стану ринв та водостічних труб. Формування фінансової бази, заміни покрівлі, ринв, водостічних труб у корпусі «А» (відділ капітального будівництва, подання адміністрації гімназії на проведення даного виду робіт). 3. Підготовка переліку поточних ремонтних робіт. Завгосп. 4. Проведення дня Цивільного Захисту з питань НС, пов'язаної з поінформованістю. Адміністрація.	1. Підготовка приміщень, класів, території до Великодніх свят, проведення Великодніх толок. Завгосп, пед. колектив. 2. Участь здобувачів освіти у заходах з підготовки окремих територій міста до Великодніх свят. Кл. керівники.
---	---	---	---

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти			
1. Виховання громадянської усвідомленої позиції відповідальності за стан довколишнього середовища, чистоти міста, вулиці на, якій проживаєш. Кл. керівники. 2. Формування екологічної компетентності, дотримання правил природоохоронної поведінки здобувачів освіти. Вч. природничого циклу.	1. Формування вмінь здобувачів освіти оцінювати власний внесок у розвиток громадянського суспільства. Кл. керівники. 2. Виховання у здобувачів освіти твердих екологічних переконань, позбавлення старих стереотипів щодо поведінки у навколишньому середовищі. Кл. керівники.	1. Залучення учнівського самоврядування до питань формування ціннісного ставлення до власного здоров'я, інформаційної безпеки, запобігання булінгу. Кл. керівники. 2. Вивчення учнівським самоврядуванням стану нікотинної залежності старшокласників, протистояння впливу алкоголю у молодіжних компаніях, об'єднаннях.	1. Формування у здобувачів освіти громадянської та соціальної компетентності дотримання християнських цінностей у організації і проведенні релігійних свят. Вч. ОХЕ.
Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1. Формування вмінь самооцінки педагогічним працівником результатів своєї праці. 2. Підготовка та консультування звітної документації про роботу протягом навчального року. Адміністрація.	1. Формування вмінь самооцінки педагогічним працівником результатів своєї праці. 2. Підготовка та консультування звітної документації про роботу протягом навчального року. Адміністрація.	1. Моніторинг стану роботи кл. керівників з питань формування екологічної компетентності, усвідомлення основ природокористування, ціннісного ставлення до власного здоров'я, забезпечення проявів булінгу. Адміністрація.	1. Моніторинг стану роботи кл. керівників з питань формування екологічної компетентності, усвідомлення основ природокористування, ціннісного ставлення до власного здоров'я, забезпечення проявів булінгу. Адміністрація.
Виховний сегмент освітнього процесу Місячник екології та здоров'язберігаючих технологій.			
1. Формування циклу заходів екологічного спрямування: - екологічний десант «Весняна свіжість»; - операція озеленення; - екорейд берегами р. Лімниці. Пед. колектив, здобувачі освіти, батьки. 2. Заходи по класах з питань формування екологічної компетентності.	1. Цикл заходів екологічного спрямування: - операція озеленення; - впорядкування рекреаційних та відпочинкових зон ж/м Хотинь; - впорядкування символічної могили Українським Січовим стрільцям; - впорядкування території гімназії, клумб, насаджень. Пед. колектив, громадськість.	1. Моніторингові дослідження формування у здобувачів освіти навиків екологічної компетентності, дотримання правил природоохоронної поведінки, ціннісного ставлення до власного здоров'я для сталого розвитку суспільств. Адміністрація.	1. Моніторингові дослідження формування у здобувачів освіти навиків екологічної компетентності, дотримання правил природоохоронної поведінки, ціннісного ставлення до власного здоров'я для сталого розвитку суспільства. Адміністрація.
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу.			
1. Підготовка педагогічних працівників до участі у атестації комісією II рівня. 2. Узагальнення документації на атестацію. Адміністрація.	1. Моніторингові дослідження роботи кл. керівників з питань формування екологічної компетентності, дотримання правил природоохоронної поведінки, ціннісного ставлення до власного здоров'я для сталого розвитку суспільства. 2. Моніторинг стану підготовленості закладу до Великодніх свят. Адміністрація.	1. Моніторингові дослідження роботи кл. керівників з питань формування екологічної компетентності, дотримання правил природоохоронної поведінки, ціннісного ставлення до власного здоров'я для сталого розвитку суспільства. 2. Моніторинг стану підготовленості закладу до Великодніх свят. Адміністрація.	1. Вивчення стану підготовки закладу до Великодніх святкувань: - оформлення класів, кабінетів; - загальне оформлення закладу. Адміністрація. 2. Педагогічна рада: - моніторинг роботи учнівського самоврядування, хвиля «Якісні знання» з питань формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання; - результати моніторингового дослідження роботи кл. керівників з питань формування екологічної компетентності, дотримання правил природоохоронної поведінки,

			ціннісного ставлення до власного здоров'я для сталого розвитку суспільства. Адміністрація.
Травень			
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу.			
1. Аналіз стану приміщень кабінетів, класів перед початком ремонтних робіт. Завгосп. 2. Аналіз стану забезпеченості матеріалами та інструментарієм для ремонтних робіт. Завгосп. 3. Аналіз стану об'єкту «укриття». Визначення переліку необхідних робіт по даному об'єкту.	1. Спільна нарада представників педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьківського комітету з питання формування переліку основних робіт у гімназії. 2. Формування проекту оформлення навчального середовища НУШ. Корпус «А» 2 поверх.	1. Підготовка спортивних споруд, стадіону, волейбольного та баскетбольного полів до безпечної експлуатації протягом літніх канікул. Вч. фізкультури, завгосп. 2. Підготовка баскетбольної площадки до встановлення анти травматичного покриття, нових щитів, розмітки. Адміністрація, вч. фізкультури, батьківський комітет.	1. Активізація роботи зі здобувачами освіти щодо розвитку спортивних навичок здобувачів освіти протягом літніх канікул. Вч. фізкультури. 2. Загальні інструктажі здобувачів освіти на час літніх канікул. Кл. керівники. 3. Цільові інструктажі щодо поведінки на водних об'єктах . Кл. керівники. 4. Співпраця з управлінням НС міста щодо створення безпечних зон відпочинку на берегах р. Лімниця. Адміністрація.
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.			
1. Ефективність системи співпраці педагогів, здобувачів освіти, їхніх батьків з питань забезпечення якісної освіти у закладі. Методична рада. 2. Індивідуальні бесіди з учнями щодо результатів навчання протягом року. Кл. керівники	1. Психолого-педагогічний супровід завершення освітнього процесу у 2022 -2023 н.р. 2. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти у питаннях результатів навчання протягом року. Психологічна служба.	1. Дослідження рівня відповідальності здобувачів освіти за результати свого навчання протягом року. Кл. керівники, вчителі предметники. 2. Індивідуальні бесіди з учнями, які не досягли поставленої мети у навчанні. Кл. керівники, вчителі предметники. 3. Формування в середовищі здобувачів освіти навичок ключової компетентності «Навчання впродовж життя».	1. Дослідження рівня відповідальності здобувачів освіти за результати свого навчання протягом року. Кл. керівники, вчителі предметники. 2. Індивідуальні бесіди з учнями, які не досягли поставленої мети у навчанні. Кл. керівники, вчителі предметники. 3. Формування в середовищі здобувачів освіти навичок ключової компетентності «Навчання впродовж життя». 4. Аналіз ефективності системи профорієнтаційної роботи за наслідками влаштування на навчання випускників протягом 3-ох останніх років.
Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.			
1. Вивчення ефективності планування педагогічної діяльності, використання інноваційних підходів в урочній та позаурочній діяльності (педагоги).	1. Звіт про підвищення професійного рівня та професійної майстерності, ефективність курсової підготовки педагогічних працівників (нарада при директорі).	1. Інструктивно-методична нарада з питань оцінювання рівнів досягнень учнів 1-4, 5-го, 6-9 класів. Нарада при директорі: 1. Ефективність організації освітнього процесу на засадах академічної доброчесності. Пед. рада. 2. Ефективність співпраці педагогів, здобувачів освіти та їх батьків у ракурсі освітніх здобутків учнів. 3. Аналіз ефективності системи профорієнтаційної роботи за наслідками влаштування на навчання випускників протягом 3-ох останніх років.	1. Формування звітної документації про результати роботи протягом року, виконання річних планів роботи.
Виховний сегмент освітнього процесу. Місячник захисту матері та дитини			

1. Спортивні змагання присвячені пам'яті Героїв Хотіня: - урочисте відкриття змагань; - покладання квітів та вінків до меморіальних дощок Героям; - сімейні естафети «Мама, тато, я – спортивна сім'я»; - турніри з футболу, тенісу, шахів. Вч. фізкультури, пед. колектив.	1. Урочиста лінійка присвячена закриттю декади спортивно-оздоровчої роботи. Нагородження переможців змагань. Орг. Комітет. 2. Урочиста лінійка присвячена дню Матері. Кл. керівники, педагоги організатори.	1. Урочиста лінійка до міжнародного дня Родини. 2. Заходи до дня української Вищіванки. Кл. керівники, пед. орг. 3. Заходи до дня Європи. Вч. історії, пед. орг.	1. Заходи на відзначення жертв політичних репресій. Вч. історії, пед. орг.
---	--	--	--

Напрямок 4. Управлінські процеси.

1. Проведення ДПА у 4 класі. 2. Заходи щодо організованого закінчення навчального року. 3. Стан дотримання педагогічними працівниками об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.	1. Дотримання у роботі педагогічних працівників вимог щодо організованого закінчення навчального року.	1. Моніторинг рівня безпекового середовища протягом навчального року, запобігання проявам булінгу. Нарада при директорі: 1. Ефективність організації освітнього процесу на засадах академічної доброчесності. Пед. рада. 2. Ефективність співпраці педагогів, здобувачів освіти та їх батьків у ракурсі освітніх здобутків учнів. 3. Аналіз ефективності системи профорієнтаційної роботи за наслідками влаштування на навчання випускників протягом 3-ох останніх років.	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів протягом 2023-2024 н.р. Підбиття підсумків надання якісних освітніх послуг у закладі. Співпраця з батьками з даного питання. Педагогічна рада: - про результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів протягом 2023-2024 н.р. Аналіз підсумків надання якісних освітніх послуг у закладі; - про формування в середовищі здобувачів освіти навичок ключової компетентності «Навчання впродовж життя».
--	--	--	--

Червень

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу.

1. Уточнення графіку щорічних відпусток працівників при потребі. Адміністрація. 2. Уточнення переліку поточних ремонтних робіт. Адміністрація, завгосп. 3. Проведення інструктажів безпеки життєдіяльності з учнями на час літніх канікул. Кл. керівники.	1. Визначення першочерговості ремонтних робіт визначених пожежними службами, держспоживслужбою. 2. Організація і проведення підготовчих робіт у класах та приміщеннях гімназії. Адміністрація, пед. колектив. 3. Підсумок створення у закладі вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації освітнього середовища. Виконання плану заходів із запобігання булінгу. Психолог служба, адмін.	1. Підготовчі роботи з формування на базі 5-го і 6-го класів засад і вимог НУШ. Розробка проекту дизайну приміщення, залучення представників батьківської громадськості до співпраці. Класний керівник 5-го 6-го класів, вч. мистецтва та обр. мистецтва, адміністрація.	1. Робота адмінгосп комісії закладу з питань забезпечення комфортних і безпечних умов навчання у 2023-2024 н.р. 2. Складання дефектних актів, узгодження кошторисної документації на проведення ремонтних робіт. Адміністрація.
---	--	--	--

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

1. Проведення заходів щодо організованого закінчення навчального року. Адміністрація, пед. колектив. 2. Підсумки роботи шкільних МО з питань забезпечення систематичного відстеження та	1. Моніторинг систематичного відстеження успішності та якості знань здобувачів освіти, порівняльна характеристика з І семестром на предмет відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти. Вчителі предметники, адміністрація	1. Аналіз досягнень учнів у позаурочній та позашкільній діяльності. Звіт кл. керівників про досягнення дітей. Кл. керівники. 2. Аналіз ведення шкільної документації. Адміністрація.	1. Завершення роботи над звітною документацією за 2022-2023 навчальний рік.
--	--	---	---

коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. МО.	2. Аналіз роботи пед. колективу щодо формування у здобувачів освіти відповідальності за результати власного навчання. Вчителі предметники, адміністрація 3. Аналіз роботи педагогічного колективу з питань формування у здобувачів освіти ключової компетентності « Навчання впродовж життя».		
--	--	--	--

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

1. Виконання і проведення заходів з питань організованого закінчення навчального року: - забезпечення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; - аналіз виконання навчальних планів та програм; - аналіз роботи гуртків, секцій, студій при закладі; - підготовка класних журналів до здачі в архів. Педагоги закладу, адміністрація.	1. Завершення роботи з підготовкою шкільної документації до здачі в архів. Педагоги, адміністрація. 2. Подача звітів про роботу протягом 2022-2023 року працівників і служб гімназії: - психологічна служба; - інформаційно бібліотечна служба; - асистенти вчителя; - вихователь ГПД; - педагоги організатори; - медична сестра.	1. Уточнення план-графіку проведення літніх ремонтних робіт. Завгосп, завідувачі кабінетами. 2. Затвердження концепції оформлення та дизайну кабінету 5, 6 - го класів НУШ. Кл. керівник 5,6 – го класів, адміністрація. 3. Заповнення особових справ учнів. Кл. керівники, адміністрація. 4. Внесення змін і доповнень у номенклатуру справ. Підготовка документації до архівування.	1. Аналіз підвищення професійного рівня педагогічних працівників протягом року. 2. Аналіз ведення освітнього процесу у закладі на засадах академічної доброчесності. 3. Проведення звіту директора перед громадськістю. Адміністрація, пед. колектив.
---	--	--	---

Виховний сегмент освітнього процесу Місячник Літнього настрою.

1. Забезпечення психологічного супроводу проведення ДПА у випускному класі. Практичний психолог. 2. Формування і проведення заходів на відзначення Дня захисту дітей. Соц. педагог, пед. колектив. 3. Проведення цільових інструктажів на час канікул. Кл. керівники.	1. Урочисте вручення свідоцтв випускникам гімназії. Кл. керівник 9- го класу, пед. організатори, адміністрація. 2. Аналіз проблем профорієнтації, соціальної активності випускників гімназії. Кл. керівники, психологічна служба.	1. Аналіз даних про проведення оздоровлення здобувачів освіти влітку 2023 року.	
---	--	---	--

Напрямок 4. Управлінські процеси.

1. Аналіз дотримання стратегії розвитку закладу, виконання річного плану роботи, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань. Підготовка тексту та презентації звіту директора гімназії перед громадськістю. Адміністрація. 2. Моніторинг рівня досягнень учнів протягом навчального року. Порівняння з I семестром.	1. Моніторинг підготовки до здачі в архів шкільної документації. Адміністрація. 2. Моніторинг дотримання умов безпечного середовища заходів антибулінгу, формування відносин довіри між учасниками освітнього процесу. За матеріалами звіту директора.	1. Моніторинг роботи гуртків при закладі, зайнятості здобувачів освіти у роботі гуртків, секцій, студій позашкільця; досягнень здобувачів освіти та розвиток творчих здібностей. Адміністрація, пед. колектив. 2. Аналіз проведених цільових інструктажів, зокрема, поведінки на водних об'єктах під час літніх канікул; спалювання трави та сухостою. 3. Уточнення щодо план-графіку проведення	1. Проведення звіту директора перед громадськістю. Пед. колектив, адміністрація. Педагогічна рада: - моніторинг дотримання умов безпечного середовища заходів антибулінгу, формування відносин довіри між учасниками освітнього процесу; - моніторинг роботи гуртків при закладі, зайнятості здобувачів освіти у роботі гуртків, секцій, студій позашкільця; досягнень
---	---	--	--

3. Аналіз - забезпечення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; - аналіз виконання навчальних планів та програм; - аналіз роботи гуртків, секцій, студій при закладі; - підготовка класних журналів до здачі в архів. Адміністрація.		ремонтних робіт. Адміністрація, кл. керівники, завгосп.	здобувачів освіти та розвиток творчих здібностей; - моніторинг рівня досягнень учнів протягом навчального року; - моніторингове дослідження роботи педагогічного колективу з формування ключової компетентності «Навчання впродовж життя».
---	--	--	--