



Навчальна практика (аудіовізуальна)

Кредити та кількість
годин:

Денна форма: 6 ECTS; 180 годин; захист

I Опис навчальної дисципліни

Навчальна практика для студентів третього року навчання – це шанс, по-перше, перевірити себе щодо відповідності обраної спеціальності потребам, бажанням, можливостям; по-друге, ідеться про цілком реальну можливість апробувати отримані в університеті знання, уміння й навички у «польових умовах»; по-третє, можемо говорити і про складну аналітичну роботу студентів, зокрема щодо переваг і недоліків роботи на телебаченні – для студентів третього курсу спеціальності «Журналістика».

Навчальну практику (телебачення) студенти проходять, відповідно до навчального плану спеціальності, після прослуховування курсів «Журналістський фах: телевиробництво», відтак, практика надає можливість критичного осмислення не лише своєї діяльності у ЗМІ чи функціонування ЗМІ – студенти зможуть коригувати свої запити щодо інших дисциплін циклів журналістського фаху й жанрології.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної практики (телебачення) – вивчити специфіку функціонування телекомпанії. Закріпити в умовах, максимально наближених до професійної діяльності, набуті в університеті теоретичні знання з тележурналістики.

Програма навчальної практики включає реалізацію наступних основних завдань:

- ознайомлення з основними принципами та умовами організації роботи на базі проходження практики;
- вивчення режиму роботи організації – бази практики;
- знання структури організації – бази практики;
- ознайомлення з функціональними обов'язками посадової особи – керівника практики від бази практики;
- вивчення нормативних та інструктивних документів, які стосуються діяльності установи та конкретної посадової особи;
- ознайомлення за згодою посадової особи з документами й матеріалами, які перебувають у провадженні;
- виконання окремих посадових функцій наставника практики та його професійних доручень;
- удосконалення необхідних вмінь та навичок роботи з технічним та інформаційним забезпеченням діяльності бази проходження практики;
- виконання індивідуальних завдань керівника практики від ЗВО;
- опублікування двох та більше журналістських матеріалів;
- ведення щоденника проходження практики;
- підготовка звітної документації про проходження практики;
- захист звіту на підсумковій конференції.

Цільові компетентності

ЗКО8. Здатність до автономної праці, генерування ідей, ініціативності в різних видах діяльності.

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.



СК 3. Здатність створювати медіапродукт.

СК 8. Здатність діяти соціально-відповідально та свідомо, згідно з професійними стандартами, міжнародним кодексом етики та нормами чинного законодавства у професійній діяльності.

СК 9. Здатність взаємодіяти з суспільними та державними інститутами для збору, опрацювання та поширення інформації.

III. Результати навчання

ПРН 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН 07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег

ПРН 14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації

ПРН 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

ПРН 20. Діяти соціально відповідально та свідомо, згідно з професійними стандартами, міжнародним кодексом етики та нормами чинного законодавства у професійній діяльності.

ПРН 21. Ефективно взаємодіяти з суспільними та державними інститутами для збору, опрацювання та поширення інформації.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Етапи практики	Завдання
Підготовчий етап практики		
1.	Консультація з керівником практики від ЗВО	– отримати інформацію щодо завдань практики та порядку її проходження; – надати керівнику практики інформацію про базу проходження практики; – пройти інструктаж з техніки безпеки та про порядок проходження практики; – отримати необхідні документи для проходження практики (робочу програму, календарний план, щоденник практики, договори про практику); – отримати індивідуальне завдання від керівника практики від ЗВО.
Проходження практики на базі практики		
2.	Знайомство з базою практики, проходження програми практики	– прибуття на базу практики; – пройти інструктаж з техніки безпеки на базі практики; – узгодження плану практики з керівником практики від установи; – виконання індивідуального завдання від керівника практики від ЗВО; – подання результатів виконання індивідуального завдання на оцінювання керівнику практики від установи.
Підготовка звіту		
3.	Написання звіту та захист практики	– підготовка звітної документації та здача звіту керівнику практики від ЗВО;



		– захист практики перед керівником практики від ЗВО.
--	--	--

