

Публичная оферта по оказанию информационно-консультационных услуг

г.Москва

в редакции от 1 сентября 2025 года

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Гавриленко Лилия Юрьевна, ИНН: 325004766195, ОГРНИП: 322774600665901, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», адресует настоящую оферту по оказанию информационно-консультационных услуг (далее по тексту Договор, Оферта) неопределенному кругу лиц, именуемому в дальнейшем «Заказчик», чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившего готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.2. Договор является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту – Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг.

1.3. Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Договор, акцептованный Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором, не требует последующего оформления в печатном виде на бумажном носителе, обладает юридической силой и считается заключенным Сторонами в простой письменной форме.

1.4. Акцептом Договора являются:

1.4.1. полная оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре.

1.4.2. частичная оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре.

1.5. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.4 Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора.

1.6. Заказчик понимает, что акцепт Оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Оферты, равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

1.7. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.8. Договор не может быть отозван. Оферент имеет право на отзыв оферты только до совершения акцепта.

1.9 Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту – Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.10. Договор не может быть отозван. Оферент имеет право на отзыв оферты только до совершения акцепта.

1.11. Осуществляя акцепт настоящей оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг по настоящему договору преимущественно дистанционно с использованием программного обеспечения (далее - ПО) в виде электронных услуг полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемыми таким способом.

2. Термины и определения

2.1. В целях единого понимания настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. **Оферта** – настоящий публичный договор на оказание информационно-консультационных услуг.

2.1.2. **Сайт** – интернет-сайт: <https://smart-management.pro>, <https://school.annaznamenskaya.ru/operacionka>, используемый Исполнителем для предоставления информации (далее «Сайт»).

2.1.3. **Информационно-консультационные услуги** – услуги Исполнителя по предоставлению доступа Заказчика к материалам Сайта в соответствии с условиями Оферты и наполнением выбранного Заказчиком тарифа либо консультационных услуг в иной форме. Форма и необходимость предоставления сопутствующих информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно и размещается на Сайте.

2.1.4. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате Информационной услуги в размере 100% или частичной оплаты.

2.1.5. **Заказчик** – лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

2.1.6. **Договор на оказание информационно-консультационных услуг** (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление информационно-консультационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

2.1.7. **Курс** – совокупность услуг по предоставлению доступа к видеоматериалам, текстовым материалам, онлайн-эфирам, вебинарам, проверке практических заданий и обратной связи от куратора (при выборе определенного Тарифа), чату, оказываемых при помощи сети Интернет, объединенных единой тематикой и направленные на самостоятельное приобретение Заказчиком знаний и навыков по соответствующей теме. Все материалы, входящие в состав Курса, являются произведениями согласно ст. 1259 ГК РФ.

2.1.8. **Платформа** – сайт на платформе GETCOURSE (Геткурс) посредством которого предоставляется доступ к материалам Практического онлайн-курса Лилии Гавриленко «База», «Операционка». Адрес платформы - <https://getcours.ru/>. Платформа создана с использованием Программы «Геткурс 2.0» (GETCOURSE) <https://getcours.ru/>, используемой Исполнителем на сервере Лицензиара ООО «Система Геткурс» на условиях простой неисключительной лицензии.

2.1.9. **"Стоп-урок"** - урок, ограничивающий доступ Заказчика к последующим урокам до момента выполнения Заказчиком требований, заложенных в Стоп-уроке.

2.1.10. Все остальные термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. Предмет договора

3.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги по предоставлению доступа к видеоматериалам, текстовым материалам, онлайн-эфирам, вебинарам, предоставления доступа к чату, по сети Интернет, под названием «База», «Операционка» в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей офертой, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

3.2. Виды и наименование услуг, перечень тем, форма реализации услуг, стоимость, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики указаны на Сайте.

3.3. График проведения конкретных вебинаров и онлайн-встреч направляется Заказчику через мессенджеры или по электронной почте, а также отображается в личном кабинете Заказчика на Платформе Getcourse. Исполнитель утверждает Расписание и открывает доступ на Платформе Getcourse согласно Расписанию. Исполнитель может вносить изменения в Расписание.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в наполнение программы Курса, существенно не изменяющие ее содержание и структуру.

3.5. Услуги по тарифу «База» оказываются в течение 10 (десяти) недель и включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

3.5.1. Предоставление доступа к 7 модулям Курса.

3.5.2. Доступ к курсу на 6 месяцев с даты окончания курса.

3.5.3. Дополнительные материалы к урокам.

3.5.4. Бонусные уроки, при условии выполнения всех практических заданий.

3.5.5. 2 вебинара с Лилией Гавриленко.

3.5.6. 1 групповой созвон с куратором и 1 персональный созвон с куратором по практическим заданиям.

3.5.7. 1 мастер-майнд с Лилией Гавриленко.

3.5.8. Чат поддержки и нетворкинга с куратором (функционирует в период оказания услуг).

3.5.9. Проверку практических заданий.

3.5.10. Доступ в чат выпускников.

3.5.11. Сертификат, при условии выполнения всех практических заданий. Практическое задание считается выполненным, если принято куратором или автоматически.

3.6. Услуги по тарифу **«Операционка»** оказываются в течение 17 (семнадцати) недель и включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

3.6.1. Предоставление доступа к 7 модулям 1 семестра и 7 модулям 2 семестра Курса.

3.6.2. Доступ к курсу на 6 месяцев с даты окончания курса.

3.6.3. Дополнительные материалы к урокам.

3.6.4. Бонусные уроки, при условии выполнения всех практических заданий.

3.6.5. 4 вебинара с Лилией Гавриленко.

3.6.6. 1 групповой созвон с куратором и 1 персональный созвон с куратором по практическим заданиям.

3.6.7. 2 мастер-майнда с Лилией Гавриленко.

3.6.8. Чат поддержки и нетворкинга с куратором (функционирует в период оказания услуг).

3.6.9. Проверку практических заданий.

3.6.10. Доступ в чат выпускников.

3.6.11. Сертификат, при условии выполнения всех практических заданий. Практическое задание считается выполненным, если принято куратором или автоматически.

3.7. Услуги по тарифу **«Операционка VIP»** оказываются в течение 17 (семнадцати) недель и включают в себя предоставление доступа в Личный кабинет по следующим Услугам:

- 3.7.1. Предоставление доступа к 7 модулям 1 семестра и 7 модулям 2 семестра Курса.
- 3.7.2. Доступ к курсу на 12 месяцев с даты окончания курса.
- 3.7.3. Дополнительные материалы к урокам.
- 3.7.4. Бонусные уроки, при условии выполнения всех практических заданий.
- 3.7.5. 4 вебинара с Лилией Гавриленко.
- 3.7.6. 1 групповой созвон с Лилией Гавриленко и 1 персональный созвон по практическим заданиям с Лилией Гавриленко.
- 3.7.7. 2 мастер-майнда с Лилией Гавриленко.
- 3.7.8. Чат поддержки и нетворкинга с куратором (функционирует в период оказания услуг).
- 3.7.9. VIP-чат поддержки и нетворкинга с Лилией Гавриленко (функционирует в период оказания услуг).
- 3.7.10. Проверку практических заданий.
- 3.7.11. Доступ в чат выпускников.
- 3.7.12. Сертификат, при условии выполнения всех практических заданий. Практическое задание считается выполненным, если принято Лилией Гавриленко или автоматически.
- 3.8. Услуги оказываются Исполнителем дистанционно через сеть Интернет, посредством программного обеспечения (ПО), в том числе с использованием специального оборудования, программного обеспечения и онлайн-сервисов, используемых Исполнителем. Доступ к соответствующим онлайн-сервисам и программному обеспечению осуществляется Исполнителем с использованием контактов Заказчика, указанных при покупке Услуг. В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель передает данные Заказчика сервисам, через которые осуществляется трансляция коллективных и индивидуальных консультаций и происходит оказание иных услуг.
- 3.9. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.
- 3.10. Курс не является профессиональным обучением по смыслу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Участие в проводимом курсе не сопровождается итоговой аттестацией и/или выдачей документов об образовании и/или квалификации в соответствии с государственными стандартами обучения, действующими на территории Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до момента окончания доступа к информационным материалам Курса согласно выбранному Заказчиком Тарифу.

5. Стоимость и порядок оказания услуг

5.1. Стоимость информационно-консультационных услуг по настоящему договору указывается на сайте <https://smart-management.pro>, и может быть изменена Исполнителем в любое время до момента оплаты услуги Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2. Новая стоимость вступает в силу с момента опубликования и не распространяется на оплаченные к моменту опубликования таких изменений услуги.

5.3. Исполнитель предоставляет доступ Заказчику к материалам оплаченных Услуг, размещенным на Сайте (с помощью личного кабинета), при условии полной либо частичной предоплаты этой услуги.

5.4. В случае если выбранной Заказчиком Услугой предусмотрен Стоп-урок, доступ к материалам предоставляется Заказчику поэтапно. Материалы могут содержать один и более Стоп-уроков. Количество Стоп-уроков устанавливается Исполнителем.

5.5. В случае если Заказчик не выполнил требования Стоп-урока, доступ к последующим материалам Заказчику не предоставляется до момента выполнения необходимых требований, но в рамках периода доступа к курсам **«База»** и **«Операционка»** в соответствии с условиями Тарифа.

5.6. Исполнитель предоставляет Заказчику Дополнительные услуги при условии полной предоплаты дополнительных услуг. Информация о стоимости и порядке предоставления дополнительных услуг указывается на сайте <https://smart-management.pro>.

5.7. В случае невнесения оплаты в срок, согласованный Сторонами, с Исполнителя снимается обязанность дальнейшего оказания услуг.

5.8. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.9. При выборе способа оплаты банковской рассрочки Заказчик самостоятельно оформляет письменные соглашения с соответствующей кредитной организацией.

5.10. Участие в курсе (использование Услуги) подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки и Приглашения предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на участие.

5.11. Стоимость отдельных Услуг Исполнителя указана в Приложении №1 к настоящей Оферте.

5.12. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на счет Исполнителя.

5.13. Все расчеты по Договору производятся в валюте Российской Федерации – рублях.

5.13.1. Вебинар проводится Исполнителем в дату и время, указанные на платформе Getcourse. Исполнитель имеет право изменить дату и время вебинара. Продолжительность Вебинара определяется Исполнителем. К проведению Вебинара Исполнитель вправе привлекать любых лиц по своему усмотрению.

5.13.2. Содержание Вебинара определяется Исполнителем и должно соответствовать описанию соответствующего Вебинара, представленному на Сайте. Заказчик не вправе давать каких-либо указаний в отношении содержания Вебинара.

5.13.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для участия в вебинаре. Технологическая площадка для проведения Вебинара определяется Исполнителем самостоятельно.

5.13.4. В случае пропуска Вебинара, в том числе части Вебинара, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать повторного проведения Вебинара или доведения до его сведения информации, содержащейся в Вебинаре, в иной форме. При этом информационно-консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

5.13.5. В случае пропуска Вебинара, в том числе части Вебинара, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать переноса участия на следующий поток. При этом информационно-консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

5.13.6. В ходе проведения Вебинара Заказчик вправе задавать вопросы, относящиеся к содержанию Вебинара, с использованием соответствующих возможностей технологической площадки, если только в Уведомлении о заключении Договора не будет указано иного. Такие ограничения могут устанавливаться в отношении всего Вебинара или его части.

5.13.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае некорректного поведения Заказчика, мешающего проведению Вебинара.

5.13.8. Заказчик записывается на персональные онлайн-встречи заблаговременно и самостоятельно. Даты проведения персональных онлайн-встреч указываются в письме и направляются на электронную почту Заказчику. Заказчик самостоятельно выбирает свободную дату проведения из предложенных в слоте для записи. Услуга по проведению персональной онлайн-встречи считается оказанной в полном объеме и в том случае, когда Заказчик не явился на нее в согласованное и назначенное время или вовсе не осуществил запись на проведение персональной онлайн-встречи.

5.13.9. Для проведения персональной онлайн-встречи Заказчик с начала Курса обязуется заполнить анкету. В случае отсутствия заполненной анкеты в течение 7 календарных дней, Услуга считается оказанной надлежащим образом.

5.13.10. Исполнитель по своему усмотрению вправе переносить назначенное время персональной онлайн-встречи в одностороннем порядке, предварительно уведомив Заказчика об изменениях не менее, чем за 4 (четыре) часа.

5.13.11. Отмена персональной онлайн-встречи по инициативе Заказчика осуществляется за 24 часа до назначенного времени.

5.13.12. В случае отмены персональной онлайн-встречи по инициативе Заказчика менее чем за 24 часа до назначенного времени, Услуга считается оказанной Исполнителем в полном объеме.

5.13.13. За период прохождения Курса предусмотрена возможность переноса 1 (одной) персональной онлайн-встречи.

5.13.14. Перенос персональной онлайн-встречи осуществляется в случае уважительной причины пропуска. Уважительные причины пропуска персональной онлайн-встречи (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, стихийные бедствия и т.п.) должны быть подтверждены документально. В случае, если характер причин пропуска персональной онлайн-встречи не позволяет подтвердить их возникновение документами, выданными государственными органами, например семейные обстоятельства, болезнь, не связанная с обращением в медицинские учреждения и т.п., то допускается направление заявления Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя об их возникновении и необходимости переноса персональной онлайн-встречи.

5.13.15. Перенос персональной онлайн-встречи осуществляется в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Перечень форс-мажорных ситуаций, а также порядок уведомления Сторон при их наступлении регулируются Разделом 9 настоящего Договора.

5.14. Услуги считаются оказанными:

5.14.1 В части проведения онлайн-встречи (прямого эфира, консультации, вебинара, созвона) – в момент окончания эфира, консультации, вебинара, созвона. В случае пропуска онлайн-встречи, в том числе части онлайн-встречи, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать повторного проведения онлайн-встречи или доведения до его сведения информации, содержащейся в онлайн-встречи, в иной форме. При этом информационно-консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

5.14.2 В части предоставления доступа к информационным материалам – в момент предоставления доступа к данным материалов Заказчику, независимо от их фактического открытия Заказчиком. Доступ к информационным материалам по истечении прохождения Курса (6, 12 месяцев для определенных Тарифов), предоставляется на безвозмездной основе, на срок, определенный соответствующим Тарифом.

5.14.3 В части предоставления доступа к чату – в момент предоставления ссылки на данный чат. Доступ к чату будет ограничен после окончания срока предоставления информационно-консультационных услуг в соответствии с выбранным тарифом. Участники чата будут иметь возможность остаться в чате. Комментарии в чате будут отключены. Для выпускников курса будет создан другой чат. Выпускникам курса будет направлено приглашение в Чат выпускников.

5.14.4 В части предоставления доступа к Клубу Выпускников - в момент предоставления ссылки в данный Клуб в приложении Telegram. В случае непредоставления ника в Telegram Заказчиком Исполнитель снимает с себя ответственность по добавлению Заказчика в чат Telegram. При несоблюдении внутренних правил онлайн-чата Заказчик может быть исключен из чата без возможности восстановления доступа.

5.15. Настоящий Договор имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение 3-х дней по истечении срока оказания услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на электронную почту support@smart-management.pro. Отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта надлежащего качества услуг.

5.16. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика на Курсе в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в Курсе третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в Курсе, третьим лицам.

5.17. В случае неоплаты стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления заявки, либо при указании недостоверных данных при оформлении заявки настоящий Договор не считается заключенным.

5.18. Акцептуя условия Договора, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее Обработка ПД) Исполнителем

предоставленной им информации и (или) его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем, и иных нормативных актов. Срок использования предоставленных Заказчиком персональных данных – бессрочно.

5.19 Заказчик также дает свое согласие на обработку и использование Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному Заказчиком контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки о мероприятиях Исполнителя и/или рекламной рассылки об иных услугах Исполнителя и/или партнера Исполнителя. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения Исполнителем письменного уведомления по электронной почте Исполнителя об отказе от получения рассылок.

Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика. Использование Заказчиком интеллектуальной собственности, включенной в программу, для целей, не предусмотренных настоящим Договором-офертой, влечет взыскание штрафа в размере 500 000 (пятист тысяч) рублей за каждый факт неправомерного использования интеллектуальной собственности, а также возмещение убытков, причиненных Исполнителю таким использованием.

5.20 Услуга по предоставлению доступа к материалам Курса по окончании Курса предоставляется на безвозмездной основе на указанный в настоящей Оферте срок.

5.21 Оплата услуги Заказчиком производится по безналичному расчёту в любом банковском отделении, через платежные системы, электронными деньгами и другими не запрещенными законодательством РФ способами по реквизитам Исполнителя.

5.22 Стороны признают и соглашаются, что Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в случае непоступления денежных средств по причинам, независящим от Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: сбой в программном обеспечении или поломка оборудования банков, операторов связи, платежных систем и иных платежных посредников, которые обеспечивают прием платежей от Заказчика и их перечисление Исполнителю.

5.23 При оплате Услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к Исполнителю для заключения соответствующего счета-договора в бумажном виде.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Офертой.

6.1.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и участникам Курса, не посягать на их честь и достоинство, не разжигать вражду политическими высказываниями.

6.1.3. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.

6.1.4. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, которые могут привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

6.1.5. Предоставлять достоверную информацию о себе, необходимую для заполнения заявки (в том числе ФИО, контакты для связи: телефон и электронная почта и т.п.).

6.1.6. Не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях (в том числе в коммерческих) информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Услуг, за исключением их личного использования.

6.1.7. Поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к платформе Getcourse. Исполнитель не несет ответственности за невозможность предоставления услуг Заказчику по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика, а также по любым другим причинам, препятствующим получению Заказчиком Услуг, возникшим по вине Заказчика.

6.1.8. Самостоятельно и своевременно знакомиться с актуальной редакцией Оферты на Сайте Исполнителя.

6.1.9. Не допускать третьих лиц к использованию доступного Заказчику Курса. В случае обнаружения Исполнителем факта использования материалов Заказчика третьими лицами, Исполнитель вправе запретить Заказчику доступ к уже оплаченному Курсу, удержав фактически понесенные расходы за оказанные Услуги.

6.1.10. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении своих персональных и контактных данных в письменной форме посредством электронной почты: support@smart-management.pro.

6.2 Исполнитель обязуется:

6.2.1. Предоставить Заказчику доступ к материалам Курса.

6.2.2. Оказывать оплаченные Заказчиком Услуги надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями настоящей Оферты.

6.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

6.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика.

6.2.5. Информировать Заказчика об изменениях в расписании Курса или программе путем отправки сообщения через электронную почту и чаты Telegram.

6.3 Заказчик вправе:

6.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

6.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

6.3.3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

6.4. Исполнитель вправе:

6.4.1. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

6.4.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления

6.4.3. Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за неполучение результата, получение результата ниже ожиданий Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов, индивидуальных качеств и персональных характеристик Заказчика, что принимается обеими Сторонами.

7.3. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя все риски, связанные с использованием умений и навыков, полученных во время прохождения Курса.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении настоящей Оферты.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

7.6. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, Услуги считаются предоставленными в установленном объеме.

8. Расторжение Договора. Возврат стоимости услуг.

8.1. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае оскорбления Исполнителя, распространения Заказчиком недостоверной информации, информации порочащей либо наносящей вред деловой репутации Исполнителя и оказываемым им услугам любым способом, включая распространение указанной информации (в том числе в виде обнародования переписки с Исполнителем, его сотрудниками или представителями) в Сети Интернет: в социальных сетях, в мессенджерах посредством любого рода рассылок и т.д. В случае обнаружения Исполнителем факта подобного поведения Заказчика, Договор расторгается, о чем Заказчик уведомляется Исполнителем на адрес электронной почты, сообщенный Заказчиком при регистрации на Платформе Getcourse или при оплате Услуг. В этом случае возврат денежных средств производится по общим правилам возврата, указанным в п.8.5 настоящего Договора.

8.3. В случае, если Заказчик желает расторгнуть Договор, он обязан направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора с адреса электронной почты, указанной им при регистрации на Сайте, на электронную почту Исполнителя: support@smart-management.pro. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем Уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. В случае получения заявления о возврате денежных средств доступ к материалам для Заказчика прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Исполнителем данного заявления.

8.5. При отказе от исполнения обязательств по Договору по инициативе Заказчика от участия в Курсе, Заказчик может вернуть затраченные на оплату Курса денежные

средства за вычетом комиссий платежных систем, а также за вычетом фактических расходов, которые возникли у Исполнителя для предоставления доступа к Курсу, и за вычетом фактически оказанных Услуг. При этом расчет оказанных услуг производится в соответствии со стоимостью, указанной в Приложении №1 к настоящей Оферте.

К фактическим затратам Исполнителя относятся расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности:

- стоимость предоставленных Заказчику материалов, к которым предоставлен доступ, на момент получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств, включая открытые модули, домашние задания, проверка практических заданий;
- стоимость раздаточных материалов;
- стоимость занятий в режиме реального времени и участия в чате с обратной связью,
- заработная плата куратора, участвующего в обучающей программе,
- расходы на использованное Исполнителем в процессе обучения программное обеспечение или оплату услуг третьих лиц,
- стоимость бонусных материалов (по цене на момент приобретения курса),
- комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление возврата денежных средств.

Стоимость материалов, бонусных материалов, занятий определяется согласно Приложению № 1 к оферте.

Неиспользование Заказчиком предоставленных материалов, доступ к которым был открыт, неявка на мероприятия или неиспользование чата не является основанием для уменьшения стоимости услуг или их перерасчета.

8.6. К заявлению о возврате Заказчик должен приложить копию своего паспорта и реквизиты счета или карты, с которой был произведен платеж Заказчика для перечисления денежных средств.

8.7. В случае обращения Заказчика с заявлением о возврате в течение 7 дней с начала оказания услуг, Заказчик имеет право вернуть затраченные на оплату Курса денежные средства за вычетом комиссий платежных систем, без вычета стоимости фактически оказанных Услуг.

8.8. В случае предоставления Исполнителем полного доступа к Курсу, возврат денежных средств не осуществляется в связи с фактом оказания Услуги в полном объеме.

8.9. Сумма денежных средств, подлежащая возврату Исполнителем Заказчику, перечисляется в течение 10 (десяти) календарных дней по реквизитам Заказчика, с которых была произведена оплата Стоимости Курса.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение своих обязательств в рамках Оферты, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила, форс-мажорные обстоятельства), как это определено в действующем законодательстве Российской Федерации. При этом срок оказания Услуг переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. К форс-мажорным обстоятельствам, имеющим отношения к сторонам по Договору относятся, в частности: военные действия при условии объявления военного положения, при условии введения режима чрезвычайной ситуации - пожар, стихийные бедствия, ситуации техногенного характера, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, а также эпидемии, пандемии.

Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

К обстоятельствам непреодолимой силы также относится введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе запрета на проведение на территории Российской Федерации любых массовых мероприятий, а также введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1., Заказчик обязуется уведомить о них в письменном виде Исполнителя в течение 24 часов до назначенного времени и направить Уведомление на электронную почту: support@smart-management.pro. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1. Оферты, будут продолжаться более 30 (тридцать) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения обязательств по Оферте, письменно уведомив другую Сторону за 10 (десять) календарных дней.

10. Порядок разрешения споров

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в рамках настоящей Оферты Сторона, чье право нарушено, направляет письменную претензию (требование) другой Стороне. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

10.2. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней после получения претензии удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ.

10.3. Извещения, претензии, запросы, заявления, сообщения и другие официальные материалы передаются Сторонами друг другу следующим образом:

10.3.1. от Исполнителя Заказчику – посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оплате и регистрации на платформе Getcourse;

10.3.2. от Заказчика Исполнителю – в письменной форме посредством направления претензии на адрес электронной почты Исполнителя: support@smart-management.pro.

10.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд, по месту нахождения Исполнителя.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны договорились передавать сообщения (в том числе юридически значимые) средствами электронной почтовой связи. Адрес Исполнителя указан в реквизитах настоящего Договора, адрес Заказчика указывается им при заполнении регистрационной формы. Переписка Сторон или их представителей может быть использована в качестве доказательств.

11.2. Стороны договорились, что электронные фотокопии документов, направленных в рамках настоящей Оферты, приравниваются к документам, оформленным на бумажном носителе и подписанным личной подписью.

11.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель

Гавриленко Лилия Юрьевна

ИНН: 325004766195

ОГРНИП: 322774600665901

Расчетный счет: 40802810200003919331

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

БИК: 044525974

корр. счет: 30101810145250000974

Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

Email: support@smart-management.pro.

**Приложение № 1 к публичной Оферте по оказанию
информационно-консультационных услуг от 1 сентября 2025 года**

Стоимость Услуг Исполнителя

- **Стоимость отдельных Услуг по тарифу «База»**

7 модулей

- Модуль 1. Основы управления - 8,52% от стоимости тарифа
- Модуль 2. Планирование и целеполагание - 8,52% от стоимости тарифа
- Модуль 3. Организация деятельности - 8,52% от стоимости тарифа
- Модуль 4. Руководство людьми - 8,52% от стоимости тарифа
- Модуль 5. Контроль развития - 8,52% от стоимости тарифа
- Модуль 6. Эффективность - 8,52% от стоимости тарифа
- Модуль 7. Принятие решений - 8,52% от стоимости тарифа
- Материалы к урокам - 4,34% от стоимости тарифа
- Чат с куратором - 4,11% от стоимости тарифа
- Проверка практических заданий куратором - 5,45% от стоимости тарифа
- 1 групповой созвон с куратором - 2,62% от стоимости тарифа
- 1 персональных созвон с куратором по практическим заданиям - 4,00% от стоимости тарифа
- 1 мастермайнд с Лилией Гавриленко - 8,16% от стоимости тарифа
- Мастер-классы и вебинары:
 - 1 живой вебинар с Лилией Гавриленко - 5,84% от стоимости тарифа
 - 2 живой вебинар с Лилией Гавриленко - 5,84% от стоимости тарифа.

Стоимость отдельных Услуг по тарифу «Операционка»

1 семестр, 7 модулей:

- Модуль 1. Основы управления - 3,53% от стоимости тарифа
- Модуль 2. Планирование и целеполагание - 3,53% от стоимости тарифа
- Модуль 3. Организация деятельности - 3,53% от стоимости тарифа
- Модуль 4. Руководство людьми - 3,53% от стоимости тарифа
- Модуль 5. Контроль развития - 3,53% от стоимости тарифа
- Модуль 6. Эффективность - 3,53% от стоимости тарифа

- Модуль 7. Принятие решений - 3,53% от стоимости тарифа

2 семестр, 7 модулей:

- Модуль 1. Основы системы - 4,36% от стоимости тарифа
- Модуль 2. Операционное ядро, оргструктура - 4,36% от стоимости тарифа
- Модуль 3. Операционное ядро, процессы - 4,36% от стоимости тарифа
- Модуль 4. Ресурсы (команда, бюджет) - 4,36% от стоимости тарифа
- Модуль 5. Управление изменениями - 4,36% от стоимости тарифа
- Модуль 6. Функциональная стратегия - 4,36% от стоимости тарифа
- Модуль 7. Управленческое искусство - 4,36% от стоимости тарифа
- Материалы к урокам - 4,94% от стоимости тарифа
- Чат с куратором - 5,53% от стоимости тарифа
- Проверка практических заданий куратором - 9,18% от стоимости тарифа
- 1 групповой созвон с куратором - 2,19% от стоимости тарифа
- 1 персональный созвон с куратором по практическим заданиям - 4,00% от стоимости тарифа
- 2 мастермайнда с Лилией Гавриленко - 7,85% от стоимости тарифа
- Мастер-классы и вебинары:
 - 1 живой вебинар с Лилией Гавриленко - 2,77% от стоимости тарифа
 - 2 живой вебинар с Лилией Гавриленко - 2,77% от стоимости тарифа
 - 3 живой вебинар с Лилией Гавриленко - 2,77% от стоимости тарифа
 - 4 живой вебинар с Лилией Гавриленко - 2,77% от стоимости тарифа

Стоимость отдельных Услуг по тарифу «Операционка VIP»

1 семестр, 7 модулей:

- Модуль 1. Основы управления - 2,00% от стоимости тарифа
- Модуль 2. Планирование и целеполагание - 2,00% от стоимости тарифа
- Модуль 3. Организация деятельности - 2,00% от стоимости тарифа
- Модуль 4. Руководство людьми - 2,00% от стоимости тарифа
- Модуль 5. Контроль развития - 2,00% от стоимости тарифа
- Модуль 6. Эффективность - 2,00% от стоимости тарифа

- Модуль 7. Принятие решений - 2,00% от стоимости тарифа

2 семестр, 7 модулей:

- Модуль 1. Основы системы - 2,47% от стоимости тарифа
- Модуль 2. Операционное ядро, оргструктура - 2,47% от стоимости тарифа
- Модуль 3. Операционное ядро, процессы - 2,47% от стоимости тарифа
- Модуль 4. Ресурсы (команда, бюджет) - 2,47% от стоимости тарифа
- Модуль 5. Управление изменениями - 2,47% от стоимости тарифа
- Модуль 6. Функциональная стратегия - 2,47% от стоимости тарифа
- Модуль 7. Управленческое искусство - 2,47% от стоимости тарифа

Материалы к урокам - 1,67% от стоимости тарифа

Чат с куратором - 2,00% от стоимости тарифа

VIP-чат с Лилией Гавриленко - 8,34% от стоимости тарифа

Проверка практических заданий лично Лилией Гавриленко - 22,41% от стоимости тарифа

1 персональный созвон с Лилией Гавриленко по практическим заданиям - 15,67% от стоимости тарифа

1 групповой созвон с Лилией Гавриленко - 8,29% от стоимости тарифа

2 мастермайнда с Лилией Гавриленко - 6,33% от стоимости тарифа

Мастер-классы и вебинары:

- 1-й живой вебинар с Лилией Гавриленко - 1,00% от стоимости тарифа
- 2-й живой вебинар с Лилией Гавриленко - 1,00% от стоимости тарифа
- 3-й живой вебинар с Лилией Гавриленко - 1,00% от стоимости тарифа
- 4-й живой вебинар с Лилией Гавриленко - 1,00% от стоимости тарифа