

ПОГОДЖЕНО

На засіданні методичної ради
Луцької гімназії № 18
« ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Луцької гімназії №18

С.А. Скороход
« ____ » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичний кабінет

КЗ «Луцька гімназія №18 Луцької міської ради Волинської області»

1. Методичний кабінет школи є організуючим центром методичної роботи з педагогічними працівниками. Діяльність методичного кабінету визначається змістом внутрішньошкільної методичної роботи і метод об'єднань гімназії.

2. Методичний кабінет створено в окремому кабінеті.

3. Основними завданнями методичного кабінету є:

- а) надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- б) координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
- в) організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

4. Методичний кабінет проводить таку роботу:

- а) створює умови для самостійної, індивідуальної роботи педагогічних працівників шляхом забезпечення їх необхідною науково-методичною літературою;
- б) організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів;
- в) займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує педагогічних працівників необхідною інформацією;
- г) бере участь в організації та проведенні представницьких педагогічних заходів: педагогічних читань, виставок, творчих звітів, науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

г) організовує наставництво, стажування молодих учителів;

д) сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;

е) сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.

5. Керівництво методичним кабінетом в закладі освіти здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи. У своїй роботі вирішує питання спільно з, керівниками шкільних метод об'єднань, творчих груп вчителів, бібліотекарем.

6. У шкільному методичному кабінеті зосереджуються такі матеріали:

— Конституція України, Закони про освіту, урядові документи з питань освіти, рішення колегій, накази та інші інструктивно-нормативні документи Міністерства освіти України, управлінь освіти, районних (міських) методичних кабінетів;

— документація шкільних метод об'єднань (плани роботи, розробки уроків, зразки наочності, матеріали вчителів за результатами атестації, творчі доробки педагогів на міську виставку дидактичних матеріалів, тощо);

— графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;

— науково-методична література;

— технічні засоби навчання;

— банк даних (картотека) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій;

Педагогічна рада школи на своїх засіданнях періодично заслуховує звіти про роботу методичного кабінету.