Checklist de Submissão

Prezado(a) autor(a), esta *checklist* foi criada para ajudá-lo(a) a conferir os itens essenciais para submissão de artigos à revista *Psicologia Clínica*. Esta *checklist* é de preenchimento obrigatório e deverá ser assinada e anexada no ato da submissão. Seus itens descrevem condições indispensáveis para que o artigo seja enviado para análise do corpo editorial e dos avaliadores. Portanto, preencha todos os itens com um "X" em umas das três opções "Sim", "Não" ou "Não se aplica" (por exemplo, caso o item se refira a figuras e tabelas e o artigo não as tenha).

O aceite dos artigos para serem publicados na *Psicologia Clínica* não se resume aos itens desta *checklist*.

Título do artigo: _____

Tipo de artigo (escolha um)	
	Estudo teórico
	Revisão bibliográfica
	Pesquisa empírica
	Relato de experiência profissional
	Resenha de obra publicada recentemente
	Entrevista com pesquisador de renome

Seção temática (escolha uma)	
	Psicanálise: clínica e cultura
	Psicologia social: indivíduo e sociedade
	Família, casal e criança: teoria e clínica
	Clínica e neurociências
	Saúde e desenvolvimento humano

Submissão / Documentação	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
O artigo é original e inédito e não está sendo avaliado para publicação por outra revista.			
Os autores declaram que seguiram todos os procedimentos éticos de pesquisa com seres humanos ou com animais.			
Os autores declaram estar cientes que, após a submissão ter sido realizada, não serão permitidas remoção ou inclusão de coautores.			
Os autores estão cientes de que a revista apenas publicará apenas um manuscrito por ano de cada autor ou coautor.			
As informações de todos os autores foram preenchidas nos metadados da submissão na plataforma OJS.			
O manuscrito está dentro do limite de páginas de cada tipo de artigo, incluindo títulos, resumos, palavras-chave, texto, figuras, tabelas, notas e referências. Os de tipo estudo teórico, revisão, artigo empírico e relato de experiência devem ter de 15 a 25 páginas; resenhas e entrevistas devem ter de 6 a 10 páginas.			
O manuscrito pode ser submetido em português, inglês ou espanhol. Caso tenha sido escrito em português e os(as) autores(as) optem pela publicação em inglês ou espanhol, os(as) autores(as) deverão providenciar e arcar com os custos de sua tradução, quando o manuscrito for aceito para publicação.			
A Carta de encaminhamento foi anexada como documento suplementar, assinada por todos os autores, atestando que o artigo não fere as normas éticas da profissão, cedendo os direitos autorais à revista Psicologia Clínica, declarando qualquer potencial conflito de interesse em relação ao artigo e assumindo plena responsabilidade por seu conteúdo.			

Folha de Rosto	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
O modelo da Folha de Rosto, disponível no *site* da revista, foi baixado e preenchido.			
A Folha de Rosto foi incluída na plataforma OJS em formato Word.			
Foram incluídos os títulos (em português, inglês e espanhol) e o título resumido (na língua do artigo).			
Foram informados os nomes completos (sem abreviações), afiliações institucionais, cidade, estado e país de todos(as) os(as) autores(as).			
Foram informados os endereços de e-mail e números ORCID de todos(as) os(as) autores(as).			
Foi especificada a contribuição de cada autor(a) e se o artigo é derivado de tese ou dissertação.			
Foram declarados os financiamentos obtidos e os agradecimentos, se houver.			
Foram incluídas as informações suprimidas do manuscrito, para preservar a anonimidade da avaliação, caso haja.			
Foram informados os potenciais conflitos de interesse.			

Formatação do Manuscrito	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
O arquivo para submissão está em formato Word, com margens esquerda, direita, inferior e superior de 2,5 cm.			
O texto foi preparado em fonte Times New Roman, corpo 12, com espaço entre linhas duplo e alinhamento justificado.			
O manuscrito contém títulos em português, inglês e espanhol, com no máximo 12 palavras cada, bem como título abreviado, na língua do artigo, com até 50 caracteres.			

Os títulos estão em negrito, centralizados e com inicial maiúscula apenas na primeira palavra do título e do subtítulo (se houver), exceto nomes próprios e siglas.			
As partes do manuscrito estão na seguinte ordem: • títulos em português, inglês e espanhol; • título abreviado, na língua do texto; • resumo/abstract/resumen, com suas palavras-chave; • texto; • referências (em seguida ao texto, sem nova página); • notas (apenas se imprescindíveis); • tabelas e figuras (cada uma em página separada).			
Os subtítulos de 1º nível estão em negrito e os de 2º nível (se houver) em itálico, com apenas a letra inicial em maiúscula, evitando mais de 2 níveis de subtítulos.			
A seção inicial do artigo tem um subtítulo (em geral, “Introdução”) diferente do título do artigo.			
Não há notas de rodapé. Caso notas sejam imprescindíveis, foram postas numa seção “Notas”, após as referências, denotadas por números arábicos; no texto, as chamadas respectivas têm estes números, em sobrescrito. A ferramenta de notas de rodapé ou de fim do Word não deve ser utilizada.			

Resumos	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
O manuscrito contém resumos nos três idiomas (português, inglês e espanhol).			
Cada resumo tem de 150 a 200 palavras.			
Após cada resumo há de três a cinco palavras-chave, separadas por vírgulas (em português, inglês e espanhol), presentes na lista de terminologias BVS-Psi, que pode ser acessada pelo link: http://newpsi.bvs-psi.org.br/cgi-bin/wxis1660.exe/iah/?IsisScript=iah/iah.xis&lang=P&base=TERMINOLOGIA Os termos *Palavras-chave*, *Keywords* e *Palabras clave* estão em itálico.			

Tabelas e Figuras	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
As figuras estão no formato **jpeg** ou **png** e foram inseridas em páginas separadas, após as referências, bem como apresentadas em arquivos editáveis, para revisão textual.			
As tabelas foram preparadas com a ferramenta de tabela do Word (e não como imagem), na mesma fonte do texto, sem utilizar cor ou sombreamento.			
As tabelas estão colocadas após as referências, cada uma começando em nova página.			
As tabelas não excedem a largura de 11 cm (ou 17,5 cm, se em orientação paisagem). Caso alguma tabela se estenda por mais de uma página, utilize o recurso do Word para repetir o cabeçalho em cada página.			
Cada figura e tabela é mencionada no texto pelo menos uma vez, com a palavra escrita com letra inicial maiúscula, junto com o número respectivo – por exemplo: Tabela 1.			
Cada tabela tem legendas especificando o significado de abreviações e símbolos utilizados.			
Tabelas obtidas de obras preexistentes mencionam-na nas legendas, assim: “Fonte:…”. Isso é desnecessário se a tabela tiver sido elaborada pelos próprios autores.			
Imagens com direitos autorais devem ser acompanhadas de carta de autorização de uso de imagem para publicação.			
Os locais sugeridos para inserção de figuras e tabelas foram indicados ao longo do texto – por exemplo: [inserir Tabela 1].			

Conformidade com a Ciência Aberta	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
Informações sobre a disponibilidade dos dados da pesquisa constam na seção Método do manuscrito.			

Citações	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
As citações estão de acordo com o *Publication Manual of the American Psychological Association*, 7ª ed. (consulte).			
Todas as citações ao longo do manuscrito, inclusive em tabelas e notas, constam na lista de referências.			
As citações literais, com até 40 palavras, estão no corpo do texto, entre aspas, com indicação de autor, data e página (por exemplo, Bueno, 2019, p. 32).			
As citações com mais de 40 palavras estão em parágrafo à parte, com fonte, corpo e espaçamento idêntico ao do texto, mas com recuo de 3,75cm da margem esquerda, seguidas de autor, data e página.			

Lista de Referências	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
As referências estão conforme o *Publication Manual of the American Psychological Association*, 7ª ed. (consulte).			
Todas as referências da lista foram citadas ao longo do manuscrito.			
As referências estão em ordem alfabética.			
As referências estão formatadas com fonte, corpo e espaçamento idêntico ao do texto, mas com deslocamento (*outdent*) de 1,25 cm.			
As referências a obras em periódicos incluem links verificados e de acesso imediato. Para outras obras, links devem ser fornecidos sempre que disponíveis.			
Referências com DOI têm o link completo, sempre com ”https” e sem ”dx.” – por exemplo, ”https://doi.org/10.1109/5.771073”. Outros tipos de link devem ter o URL com ”https” sempre que disponível.			
As obras que constem como “no prelo” nas referências devem ter sido aceitas para publicação.			

Assegurando a Avaliação Cega	**Sim**	**Não**	**Não se aplica**
O arquivo do texto do artigo foi enviado em formato Word e não apresenta qualquer identificação dos autores no título do documento, no método do estudo (nome de instituições que identifiquem os autores foram omitidas), nas referências, ou nas propriedades do arquivo (utilize a ferramenta “Inspecionar documento” do Word para removê-las).			
Quando os autores se autocitaram, o sobrenome foi substituído no texto por Autor – por exemplo: Autor, 2020; nas referências, cada obra constará apenas com Autor, data e observação de que o restante será incluído após a aceitação para publicação – por exemplo: Autor (2020) [dados a incluir após aceitação].			
Onde estaria o número de aprovação do Comitê de Ética, consta a informação: [Oculto. A incluir após a aceitação].			
Os elementos omitidos para a fase de avaliação foram inseridos na Folha de Rosto.			

Pareceristas / Revisores

Sugere-se aos(às) autores(as) que indiquem de 3 a 5 potenciais pareceristas/revisores para seu manuscrito, que não devem pertencer à mesma instituição dos autores, nem ter trabalhos em conjunto, e devem ser pesquisadores com experiência de publicação no tema do artigo.

Revisor	**Instituição**	**E-mail**

Data: _____

Nome do(a) autor(a) principal: _____

Assinatura: _____