

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 8.9**  
*для сторожа Азовського ЗЗСО*

**1. Сфера застосування**

Дія цієї Інструкції поширюється на працівників охорони, які працюють у навчальному закладі та охороняють будівлі та приміщення навчального закладу. Інструкція встановлює вимоги щодо забезпечення об'єкта, який охороняється, і є обов'язковою для вивчення та виконання сторожами.

**2. Обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень**

2.1. Заступаючи на чергування, сторіж зобов'язаний:

- перевірити наявність усіх ключів, зокрема ключів від дверей, наявність ручного електричного ліхтаря, списку посадових осіб закладу;
- перевірити протипожежний режим приміщення сторожів — наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв'язку тощо;
- пересвідчитися, що всі шляхи евакуації не захаращено;
- ознайомитися з рапортом сторожа, що змінюється, та спланувати заходи усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.

2.2. Упродовж чергування сторіж повинен постійно здійснювати контроль за протипожежним та режимним станом приміщень і території навчального закладу. Перевірки потрібно здійснювати з інтервалом у 4 год. Виявлені недоліки та недоліки, про які сповістили працівники навчального закладу, слід негайно (по змозі) усувати, повідомляти про це керівництву навчального закладу. Порушення та недоліки, які не вдалося усунути під час перевірки, необхідно зазначити у рапорті під час приймання-здавання чергування.

2.3. Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, коридору сторіж зобов'язаний:

- переконатись у наявності первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників, пожежних щитів тощо);
- оглянути шляхи евакуації.

2.4. Під час перевірки протипожежного режиму території сторіж зобов'язаний:

- у вечірній і нічний час перевірити стан зовнішнього освітлення будівлі.

2.5. Сторіж повинен вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є у навчальному закладі.

2.6. У приміщенні сторожа повинен бути список посадових осіб навчального закладу, яких слід викликати у нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі, із зазначенням їхніх адрес, службових та домашніх телефонних номерів, а також схеми відключення електропостачання на випадок пожежі.

2.7. Сторожу забороняється:

- застосовувати саморобні плавкі вставки у запобіжниках;
- використовувати світильники зі знятими ковпаками;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок щодо переносних (пересувних) електропроводок;

- використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням (наприклад, для підвішування одягу та інших предметів);
- залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади;
- курити у приміщеннях та на території навчального закладу.

### 3. Дії сторожа у разі виникнення пожежі

#### 3.1. У разі виникнення пожежі сторож зобов'язаний:

- негайно вимкнути рубильник;
- повідомити про це пожежну охорону (тел. **101**); при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;
- сповістити про пожежу керівника навчального закладу чи особу, що його заміщує, а також відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі;
- за необхідності розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей та матеріальних цінностей, направляти людей до виходу згідно з планом евакуації;
- вжити заходів для гасіння пожежі з використанням первинних засобів пожежогасіння;
- забезпечити дотримання вимог охорони праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати взаємодію з аварійними службами (електротехнічною, сантехнічною тощо).

3.2. До прибуття керівника та інших посадових осіб навчального закладу сторож не має права залишати місце пожежі (за умови, що немає загрози його життю та здоров'ю) і, за потреби, має надавати консультативну допомогу керівникові гасіння пожежі щодо місцезнаходження того чи того обладнання, виходів на горище тощо.

\_\_\_\_\_

(посада керівника закладу

(організації)-розробника)

\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Голова профкому

В.І.Чубенко