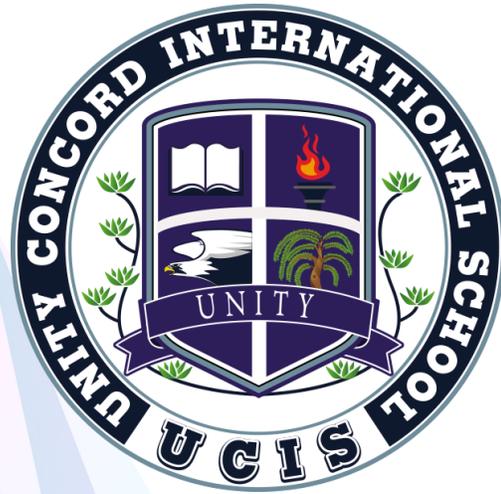




AMBASSADOR
Education Group



**นโยบายและหลักปฏิบัติของ AEG สำหรับบุคคลภายนอก
UNITY CONCORD INTERNATIONAL SCHOOL (UCIS)**

แผนก EHS

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	1 OF 10



ผู้รับผิดชอบนโยบาย: หัวหน้าแผนก EHS

วันที่เผยแพร่: สิงหาคม 2023

วันที่ทบทวน: ทุกปี

เนื่องจาก AEG ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของสุขภาพ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของเด็กนักเรียนทุกคน และนโยบายฉบับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผู้ใหญ่ที่ทำงานใน Unity Concord International School (UCIS) ทุกคน เด็กทุกคนมีสิทธิได้รับการคุ้มครองในเรื่องของความปลอดภัย ไม่มีข้อยกเว้นในเรื่องของ อายุ เพศ วัฒนธรรม รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ หรือการเป็นบุคคลที่ไร้ความสามารถ เด็กทุกคนจะได้รับสิทธิในการคุ้มครองความปลอดภัยที่ดีภายในโรงเรียน เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนมีหน้าที่คุ้มครองและส่งเสริมสวัสดิภาพของนักเรียนตามกฎหมายและความถูกต้อง เจ้าหน้าที่โรงเรียนต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองเด็กจากอันตรายไม่ว่าจะจากการบาดเจ็บทางร่างกาย การทารุณกรรม การถูกละเลยการเอาใจใส่ การทำร้ายเด็กทางอารมณ์ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของเด็กนักเรียน

AEG EHS 2566/2567

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	2 OF 10



สารบัญ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	4
2. ขอบเขต	4
3. วัตถุประสงค์	5
4. ขั้นตอนสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ (นอกเวลารับ/ส่ง)	5
5. ภาคผนวก A - คำแนะนำสำหรับบุคคลภายนอก	7
6. ภาคผนวก B - หลักปฏิบัติของบุคคลภายนอก	8
7. นโยบายการปกป้องคุ้มครอง	9
8. ภาคผนวก C - แบบฟอร์มลงชื่อเข้า-ออกสถานที่สำหรับผู้ปกครองและบุคคลภายนอก	10

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	3 OF 10



1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

หัวหน้าทีมคุ้มครองดูแลเด็กที่ได้รับมอบหมายจาก AEG	Mr. Paul Farran
ผู้คุ้มครองความปลอดภัยเด็กชั้นอนุบาล UCIS	Mr. John Conger
ผู้คุ้มครองความปลอดภัยเด็กชั้นประถมศึกษา UCIS	Mr. Sylvain Naud
ผู้คุ้มครองความปลอดภัยเด็กชั้นมัธยมศึกษา UCIS	Dr. Glenn Pinder

อธิการบดีของ AEG

Mrs. Tina Ellingsworth

2. ขอบเขต

คณะทีมงาน **UNITY CONCORD INTERNATIONAL SCHOOL (UCIS)** ยินดีต้อนรับบุคคลทุกท่านที่มาเยือนโรงเรียนของเราด้วยความอบอุ่น

ในฐานะที่เราเป็นหนึ่งในโรงเรียนของ AEG เรามีหน้าที่ตามกฎหมายในการดูแลสุขภาพ การรักษาความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนและเจ้าหน้าที่ทุกคน รวมถึงหน้าที่ในการ “คุ้มครอง” นักเรียนและเจ้าหน้าที่ทุกคนจากการตกอยู่ภายใต้อันตรายหรือการละเมิดทุกรูปแบบ หน่วยงานกำกับดูแลของ AEG และฝ่ายบริหารอาวุโสของโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ากรณีที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการคุ้มครองและปกป้องเด็ก จะไม่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ โรงเรียน AEG จึงกำหนดให้บุคคลภายนอกทุกคน (โดยไม่มีข้อยกเว้น) ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนต่อไปนี้

หลักปฏิบัตินโยบายนี้มีไว้เพื่อ :

- เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนทุกคนของโรงเรียน ได้รับความคุ้มครองที่ปลอดภัยภายในโรงเรียน โดยที่พวกเขาได้รับการปกป้องคุ้มครอง ได้รับการสนับสนุน และชี้แนะทั้งในและนอกห้องเรียน
- เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียนตระหนักถึงนโยบายและความคาดหวังของเราเกี่ยวกับการคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	4 OF 10



- เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกที่เข้ามายังโรงเรียนทุกคนปฏิบัติตามนโยบายของทางโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายฉบับนี้จัดขึ้นเพื่อให้มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าโรงเรียนของเรามีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีและที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

เพื่อให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน พนักงาน ผู้ปกครอง นักเรียน รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการคุ้มครองและปกป้องเด็ก

นโยบายนี้มีผลใช้กับ :

- บุคคลภายนอกทั้งหมดที่เข้ามาในวิทยาเขตของโรงเรียน UCIS ทั้งในระหว่างวันเรียนรวมถึงกิจกรรมหลังเลิกเรียน (รวมถึงการเยี่ยมชมของครูสอนดนตรี โค้ชกีฬา ผู้จัดกิจกรรม และผู้เยี่ยมชมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ เช่น นักเขียน นักข่าว)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่าน
- ผู้ปกครอง-นักเรียนทุกคน
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่นๆ (นักจิตวิทยาเด็ก, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ, เจ้าหน้าที่งานหนังสือ)
- ช่างดูแลอาคารและช่างบำรุงรักษาและผู้ว่าจ้างอิสระอื่น ที่เข้ามายังสถานที่ของโรงเรียน

4. ขั้นตอนสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ (นอกเวลารับ/ส่ง)

บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ทุกคนจะต้องระบุนโยบายประสงค์ของการเข้าสถานที่ และเตรียมพร้อมสำหรับการแสดงบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการหากมีการสอบถาม

บัตรประจำตัวที่เป็นทางการอาจรวมถึง: บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ (ไม่รับสำเนา) เอกสารประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล(ราชการ)

1. รถยนต์ที่มา ให้หยุดอยู่ที่แผงกั้นหน้าประตูรักษาความปลอดภัยหลัก เว้นแต่ป้ายทะเบียนนั้นมีการขึ้นทะเบียนไว้แล้ว

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	5 OF 10



2. ระบบการจดจำป้ายทะเบียนจะทำการตรวจสอบ และหากเป็นรถยนต์ (บุคคลภายนอก) ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าโรงเรียน ให้ขอบัตรประจำตัว/ใบขับขี่จากคนขับ
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะออกป้ายสำหรับบุคคลภายนอก (ระบุว่าผู้มาติดต่อ) ให้กับผู้ขับขี่รถยนต์
4. ให้ผู้มาติดต่อทำการติดต่ออาคารอำนวยการ สำนักงานผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ หรือสำนักงานเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม(ตามที่ต้องการเข้าพบ)
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะโทรศัพท์ไปที่สำนักงานฝ่ายบริหารหรือผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่หรือเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งการมาติดต่อของผู้มาติดต่อหากจำเป็น
6. เมื่อมาถึงสำนักงาน ผู้มาติดต่อควร:
 - ลงชื่อในสมุด/สแกนQR Code ผู้มาติดต่อ โดยระบุ ชื่อ สถานะผู้มาติดต่อ วัตถุประสงค์ในการติดต่อ และหมายเลขป้ายประจำตัว ซึ่งผู้ติดต่อจะได้รับบัตรผู้มาติดต่อเพื่อแสดงตนขณะอยู่ในโรงเรียน
 - เมื่อสิ้นสุดการติดต่อ บุคคลภายนอกต้องลงชื่อออก และส่งคืนบัตร
7. ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องติดป้ายไว้ในที่ที่มองเห็นได้ เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าสู่พื้นที่การศึกษาของโรงเรียนได้หากผู้มาติดต่อไม่มีบัตรประจำตัว

ผู้มาติดต่อที่เป็นผู้รับเหมา / พนักงานจัดส่งของ ให้ลงชื่อที่ป้อมยาม สำหรับผู้รับเหมา - หลังจากลงชื่อและส่งมอบบัตรประจำตัวแล้ว พวกเขาจะได้รับบัตรผู้รับเหมา หลังจากนั้นพวกเขาจะได้รับการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าโรงเรียน

บุคคลภายนอก จะรวมถึง กลุ่มผู้มาเยี่ยมชม กลุ่มตรวจประเมินผล หัวหน้าโรงเรียนอื่นๆ สมาชิกผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่จัดส่งของที่เข้ามาส่งของและกลับออกไปในทันที ไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้า-ออก ในสมุดบันทึกบุคคลภายนอก

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	6 OF 10



5. ภาคผนวก A - คำแนะนำสำหรับบุคคลภายนอก

UNITY CONCORD INTERNATIONAL SCHOOL – ข้อปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก

กรุณาติดบัตรผู้มาติดต่อตลอดเวลา ไม่อยู่โดยลำพังกับเด็กที่ไม่ใช่บุตรหลานของท่านโดยเด็ดขาด



กรุณาใช้ห้องน้ำสำหรับผู้ใหญ่ที่กำหนดให้เท่านั้น





ห้ามถ่ายภาพหรือวิดีโอของเด็กๆก่อนได้รับอนุญาต



ในกรณีที่คุณพบเห็นหรือได้ยินข้อกังวลหรือข้อสงสัยใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ สถานที่นี้ มีการบันทึกภาพและวิดีโอเพื่อรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





ขอขอบคุณที่ปฏิบัติตามนโยบายบุคคลภายนอกของเรา

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st,2023
	Page Number:	7 OF 10



6. ภาคผนวก B - หลักปฏิบัติของบุคคลภายนอก

หลักปฏิบัติของ AEG สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่

AEG ให้ความสำคัญกับคุณค่าและยินดีต้อนรับสำหรับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณค่าที่สังคมมอบให้กับเราทุกคน หลักปฏิบัติต่อไปนี้สรุปความคาดหวังในการปฏิบัติขั้นต่ำทั่วไปสำหรับผู้เยี่ยม AEG ทุกคน หลักปฏิบัตินี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมเชิงบวกซึ่งสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติในการปกป้องเด็กของเรา

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ต้องติดบัตรผู้มาติดต่อตลอดเวลา
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ต้องไม่อยู่กับเด็กที่ไม่ใช่บุตรหลานของตนเองตามลำพังโดยเด็ดขาด
3. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ต้องหลีกเลี่ยงการสัมผัสตัวเด็กที่ไม่ใช่บุตรหลานของตนเองโดยเด็ดขาด
4. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ควรประพฤติตนในลักษณะที่เหมาะสมและให้เกียรติสถานที่ทั้งทางท่าทางและวาจา
5. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ควรใช้สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวกที่โรงเรียนกำหนดไว้ (เช่น ห้องน้ำสำหรับผู้ใหญ่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับผู้ใหญ่)
6. ทางโรงเรียนคาดหวังให้บุคคลภายนอกที่เข้ามายังที่นี่จะมีความเคารพและให้เกียรติทุกคนในโรงเรียน ด้วยใจจริง
7. หากบุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่พบเห็นข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับสวัสดิภาพที่ดีของนักเรียน หรือหากพบว่านักเรียนแจ้งข้อกังวล สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่โรงเรียนได้ทันที
8. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ ไม่ควรรับเงินหรือสิ่งของใด ๆ จากเด็ก และไม่ควรถูกให้เงินหรือสิ่งของใด ๆ กับเด็กที่ไม่ใช่บุตรหลานของตนเองอย่างเด็ดขาด
9. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนก่อนถ่ายภาพและวิดีโอเด็กที่ไม่ใช่บุตรของตนเองทุกครั้ง
10. บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ทุกคน ต้องรับผิดชอบต่อพฤติกรรมของตนเอง และควรหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นเหตุชกูงให้เกิดผลเสียในโรงเรียน

การลงนามด้านล่างแสดงว่าท่านรับทราบข้อตกลงต่อหลักปฏิบัติของ AEG สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียนตามที่ระบุไว้ข้างต้น หากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ อาจถูกเชิญให้ออกจากสถานที่

หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองเด็ก โปรดติดต่อ esg@aegcm.com หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่แผนกต้อนรับ

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่ลงนาม

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st, 2023
	Page Number:	8 OF 10



7. นโยบายการปกป้องคุ้มครอง

เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตอย่างปลอดภัยจากอันตราย เด็กไม่ควรได้รับอันตรายทั้งที่บ้านหรือทางโรงเรียน โรงเรียน Unity Concord International School (UCIS) มุ่งมั่นที่จะให้ทุกคนที่เข้ามายังสถานที่หรือทำงานกับโรงเรียนของเรา ตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเพื่อให้แน่ใจว่าเยาวชนของเราทุกคนปลอดภัย

เด็กอาจรู้จักหรือคุ้นเคยกับผู้ใหญ่บางคนในสถานะที่เป็นผู้ปกครองหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เด็กมักมองว่าผู้ใหญ่และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่คุ้นเคยเป็นคนที่เชื่อถือได้ เพื่อปกป้องตัวคุณเองและเด็กนักเรียนทุกคนควรปฏิบัติตามหลักต่อไปนี้

- ห้ามอยู่กับเด็กที่ไม่ใช่บุตรหลานของท่านตามลำพังโดยเด็ดขาด
- หากพบว่าเด็กนักเรียนพยายามพูดคุยและเข้าหาคุณมากกว่าปกติ กรุณาแจ้ง DSL
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสเด็ก เว้นแต่มีกรณีฉุกเฉินที่อันตรายต่อเด็ก
- ห้ามมีการแลกเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ กับเด็กทุกคนที่พบในโรงเรียน

หากเด็กอยู่ในสถานการณ์อันตราย

หากท่านเข้ามายังสถานที่หรือทำงานในโรงเรียนด้วยเหตุผลทางธุรกิจ การสนทนากับเด็กอาจเกิดขึ้นได้น้อยมาก แต่หากว่าวัตถุประสงค์หลักที่เข้ามายังสถานที่คือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กโดยตรง คุณอาจพบว่าการสนทนากับเด็กส่งผลให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็ก

เด็กอาจจะบอกผู้ใหญ่ว่าพวกเขาอยู่ในอันตราย เด็กสามารถบอกคุณได้ว่ากำลังถูกรังแกในโรงเรียน หรือแม้กระทั่งผู้ใหญ่ปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างเลวร้าย อาจเป็นไปได้ว่าคุณอาจสังเกตเห็นบางสิ่งบางอย่างที่ทำให้คุณคิดว่าเด็กอาจได้รับอันตราย หากสิ่งนี้เกิดขึ้น ให้ฟังแต่อย่าให้คำแนะนำ

หากคุณคิดว่าเด็กอาจถูกทำร้าย คุณต้องไม่เก็บเป็นความลับ แม้ว่าเด็กจะขอให้คุณทำเช่นนั้นก็ตาม คุณมีหน้าที่ดูแลในการส่งต่อข้อมูลเพื่อปกป้องเด็กในอนาคต คุณจะไม่ประสบปัญหาหากคุณส่งข้อมูลต่อไป

กรุณาแจ้งให้ทราบ: หากคุณกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของเยาวชนในโรงเรียน คุณต้องรายงานข้อกังวลนี้ไปยัง John Conger ผู้คุ้มครองความปลอดภัยเด็กชั้นอนุบาล หรือ Sylvain Naud ผู้คุ้มครองความปลอดภัยเด็กชั้นประถมศึกษา หรือ Glenn ผู้คุ้มครองความปลอดภัยเด็กชั้นมัธยมศึกษา หรือ Tina Ellingsworth AEG อธิการบดีของ AEG หรือ Paul Farran หัวหน้า EHS ของ AEG กรุณาอย่าเพิกเฉย หากพบข้อกังวลใด ๆ กรุณารายงานต่อเจ้าหน้าที่

VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT	Document Number:	EHS VPCC-01
	Revision Number:	00
	Effective Date:	Oct. 1st, 2023
	Page Number:	9 OF 10



8. ภาคผนวก C - แบบฟอร์มลงชื่อเข้า-ออกสถานที่สำหรับผู้ปกครองและบุคคลภายนอก

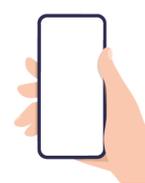
VISITORS AND PARENTS

PLEASE
SIGN IN
FOR STUDENTS SAFETY



VISITORS AND PARENTS

PLEASE
SIGN OUT
FOR STUDENTS SAFETY



VISITOR POLICY AND CODE OF CONDUCT

Document Number:	EHS VPCC-01
Revision Number:	00
Effective Date:	Oct. 1st,2023
Page Number:	10 OF 10