



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

GP059

AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO

Afastamento do servidor, no País, para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (mestrado, doutorado, pós-doutorado). Base Legal: Art.96-A da Lei 8.112/1990 e Decreto 9.991/2019.

Servidor(a)

Matrícula SIAPE

Unidade de Lotação

Data de Admissão na UFOB

Cargo

Função

Admissão no Serv. Público Federal

E-mail

FINALIDADE DO AFASTAMENTO

INSTITUIÇÃO	INÍCIO AFASTAMENTO	TÉRMINO AFASTAMENTO
NÍVEL DA TITULAÇÃO PLEITEADA	ÁREA DE CONHECIMENTO	
CIDADE E ESTADO	PAÍS	

NATUREZA DO AFASTAMENTO (Marque apenas uma opção)

() COM ÔNUS LIMITADO – Direito apenas ao salário.

() COM ÔNUS – Direito a salário e auxílio financeiro.

JUSTIFICATIVA -

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- a) Requerimento do servidor;
- b) Plano de Trabalho;
- c) Documentação de aceite e/ou aprovação;
- d) Comprovante de vínculo;
- e) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
- f) Manifestação de concordância da chefia/unidade.

REQUISITOS BÁSICOS

- ☐ Interesse da Administração;
- ☐ Ter relação direta com a área de atuação do servidor;
- ☐ Aprovação em Processo Seletivo para Concessão de Afastamento.

Assinatura – Requerente

DATA: __/__/__

Assinatura – Chefia Imediata

DATA: __/__/__



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO: PLANO DE TRABALHO

Servidor(a)

Matrícula SIAPE

Unidade de Lotação

NOME DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

NOME DO ORIENTADOR

PERÍODO AO QUAL SE REFERE O PLANO DE TRABALHO

INÍCIO

TÉRMINO

1. TÍTULO DO PROJETO

2. OBJETIVOS

3. JUSTIFICATIVA



4. ATIVIDADES *(Detalhar as etapas a serem realizadas durante o período de afastamento)*

5. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES



6. OBSERVAÇÕES

DATA: ____/____/____	ASSINATURA DO ORIENTANDO
DATA: ____/____/____	ASSINATURA DO ORIENTADOR