

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Бердичівського ЗОК № 14

_____ **О. В. Григорцевич**
« ____ » _____ **2021 року**

ПЛАН
щорічного комплексного самооцінювання
освітніх і управлінських процесів
Бердичівського загальноосвітнього колегіуму № 14
на 2021-2022 н.р.

№	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1	Опитування учасників освітнього процесу про забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	жовтень квітень	керівник та члени робочої групи 1	результати опитування /презентація
2	Спостереження за облаштуванням території закладу та приміщеннями, повітряно- тепловим режимом, освітленням, прибиранням, облаштуванням туалетів, дотриманням питного режиму, облаштуванням місць для відпочинку.	жовтень-б ерезень	керівник та члени робочої групи 1	карта спостережень
3	Вивчення документації закладу щодо забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці (документація про використання приміщень, комплектування класів, забезпечення обладнання навчальних кабінетів, навчання/інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, з питань надання домедичної допомоги, у разі нещасного випадку, організації харчування, технічними засобами та безпечним користуванням мережею Інтернет)	жовтень	керівник та члени робочої групи 1	описовий звіт про вивчення документації
4	Опитування учасників освітнього процесу щодо створеного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації	листопад квітень	керівник та члени робочої групи 1	результати опитування /презентація
5	Спостереження за дотриманням правил поведінки та етичних норм, поваги до гідності , прав і свобод людини.	жовтень-б ерезень	керівник та члени робочої групи 1	карта спостережень /звіт
6	Вивчення документації закладу (план запобігання будь-яким проявам насильства та дискримінації (у річному плані), правила поведінки учасників освітнього процесу,	січень	керівник та члени робочої групи 1	описовий звіт про вивчення документації

	порядок реагування на прояви насильства і булінгу)			
7	Опитування про стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	грудень квітень	керівник та члени робочої групи 1	результати опитування /презентація
8	Спостереження за облаштуванням приміщень та територією закладу з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування, освітнім середовищем, що мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	жовтень-б ерезень	керівник та члени робочої групи 1	карта спостережень /звіт
9	Спостереження за навчальними заняттями : - мотивація учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. - за застосуванням методик та технологій роботи з особами з особливими освітніми потребами(у разі потреби)	жовтень-к вітень	керівник та члени робочої групи 1	форма спостереження за навчальними заняттями
10	Вивчення документації: щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами, їх батьками та фахівцями ІРЦ	березень	керівник та члени робочої групи 1	матеріали до звіту

2. Система оцінювання результатів навчання учнів

1	Опитування про наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	жовтень лютий	керівник та члени робочої групи 2	результати опитування /презентація
2	Спостереження за наявністю інформації про критерії, правила та дотриманням процедури оцінювання результатів навчання, відповідністю системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу.	жовтень	керівник та члени робочої групи 2	карта спостережень/звіт
3	Вивчення документації: критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	жовтень	керівник та члени робочої групи 2	описовий звіт про вивчення документації
4	Опитування про результати навчання учнів та надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі	грудень	керівник та члени робочої групи 2	результати опитування /презентація
5	Спостереження за впровадженням формувального оцінювання	листопад	керівник та члени	карта спостережень/звіт

			робочої групи 2	
6	Вивчення документації: аналіз результатів навчання учнів.	грудень, травень	керівник та члени робочої групи 2	описовий звіт про вивчення документації
7	Опитування про спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	лютий	керівник та члени робочої групи 2	результати опитування /презентація
8	Спостереження за проведенням навчальних занять: - формування відповідального ставлення до результатів навчання; - -самооцінювання та взаємооцінювання учнів.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 2	форма спостереження за навчальними заняттями
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
1	Опитування про планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	листопад	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація
2	Спостереження за плануванням та результативністю діяльності педагогічних працівників, створенням та використанням освітніх ресурсів.	жовтень	керівник та члени робочої групи 3	карта спостережень/звіт
3	Спостереження за навчальними заняттями: створення та використання електронних освітніх ресурсів; - формування суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання і розвитку; - використання ІКТ в освітньому процесі.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 3	форма спостереження за навчальними заняттями
4	Вивчення документації: формування та реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учнів (уразі потреби)	лютий-квітень	керівник та члени робочої групи 3	описовий звіт про вивчення документації
5	Опитування про підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	грудень	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація
6	Вивчення документації про професійний розвиток і підвищення	грудень, квітень	керівник та члени	описовий звіт про вивчення документації

	кваліфікації, здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проєктах.		робочої групи 3	
7	Опитування про налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	січень	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація
8	Спостереження за діяльністю на засадах педагогіки партнерства.	лютий	керівник та члени робочої групи 3	карта спостережень/звіт
9	Вивчення документації щодо співпраці з батьками учнів: плани роботи з батьківською громадськістю, протоколи батьківських зборів, протоколи Ради школи, щоденники учнів, звернення громадян, електронні освітні ресурси.	лютий	керівник та члени робочої групи 3	описовий звіт про вивчення документації
10	Вивчення документації щодо форм професійної співпраці в закладі.	березень	керівник та члени робочої групи 3	описовий звіт про вивчення документації
11	Опитування про організацію педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	жовтень	керівник та члени робочої групи 3	результати опитування /презентація
12	Спостереження за дотриманням педагогічними працівниками та сприянням дотриманню академічної доброчесності учнями.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 3	карта спостережень/звіт
4. Управлінські процеси закладу освіти				
1	Опитування про наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	жовтень	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація
2	Вивчення документації: стратегія розвитку закладу; - річний план відповідно до стратегії розвитку; - самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти; - планування та реалізація заходів для розвитку закладу, його матеріально-технічної бази	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації
3	Опитування учасників освітнього процесу про формування відносин	листопад	керівник та члени	результати опитування /презентація

	довіри, прозорості, дотримання етичних норм		робочої групи 4	
4	Спостереження за оприлюдненням інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних освітніх ресурсах.	жовтень-квітень	керівник та члени робочої групи 4	карта спостережень/звіт
5	Опитування про ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	листопад	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація
6	Вивчення документації: -штатний розпис; -освітня програма; -документація щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	жовтень, грудень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації
7	Опитування про організацію освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	січень	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація
8	Вивчення документації : -Ради школи; -учнівського самоврядування; -план роботи батьківського комітету закладу; - звернення громадян; -культурні, спортивні, екологічні проекти.	березень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації
9	Вивчення документації: режим роботи закладу, розклад занять, документація щодо визначення вибіркового навчальних проєктів, документація щодо застосування технологій дистанційного навчання, використання електронних освітніх ресурсів.	жовтень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації
10	Опитування про формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	листопад	керівник та члени робочої групи 4	результати опитування /презентація
11	Вивчення документації: положення про академічну доброчесність.	жовтень	керівник та члени робочої групи 4	описовий звіт про вивчення документації

Заступник директора з НВР

_____ Т. ГРЕЧУХА

